



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-538/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Voděradý, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	517 34 Voděradý 2
E-mail právnické osoby	<u>reditel@zsvoderady.cz</u>
IČO	70 997 918
Identifikátor	650 060 997
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřím Kalouskem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Voděradý
Místo inspekční činnosti	517 34 Voděradý 2 517 34 Voděradý 91
Termín inspekční činnosti	22., 23. a 25. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Voděrady, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Nejvyšší povolený počet v MŠ je 35 dětí, v ZŠ 128 žáků, ve ŠD 25 žáků a ŠJ 271 stravovaných osob. Poskytované vzdělávání a školské služby jsou realizovány ve dvou školních budovách v centru obce. ZŠ, ŠD, ŠJ a jedna třída MŠ jsou v hlavní budově na adrese (Voděrady 2), MŠ sídlí na adrese (Voděrady 91).

V době inspekční činnosti se ve dvou třídách MŠ vzdělávalo 35 dětí ve věkovém složení od dvou do sedmi let, z toho bylo 10 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, jednomu z nich byla o jeden rok odložena. Osm dětí je mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné třídě (dále 1. třída MŠ) s celodenním provozem od 6:15 do 16:00 hodin v budově MŠ, druhá třída (dále 2. třída MŠ) s délkou provozu od 9:00 do 11:00 hodin je umístěna v prostorách ŠD v budově ZŠ. Školní stravování pro děti zajišťuje ŠJ. Svačiny se připravují v určených prostorách MŠ, na obědy děti přecházejí do ŠJ.

V ZŠ se ve třech třídách 1. stupně vzdělává 39 žáků a ve čtyřech třídách 2. stupně 49 žáků. Celkový počet žáků školy se v posledních dvou letech mírně zvýšil. Naplněnost školy je 68 %. Vzhledem k tomu, že zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího průměrného počtu dětí ve třídě, hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy. Výuka v ZŠ se uskutečňuje v kmenových a odborných učebnách a zajišťuje ji 11 pedagogů.

Vzdělávání ve škole probíhá podle aktualizovaných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.zsvoderady.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení v roce 2012. Činnost ZŠ je rozpracována v ročním plánu práce. Ředitel školy spolupracuje s vedoucími metodických orgánů pro 1. a 2. stupeň a některé kompetence převedl na učitelku, která jej v době nepřítomnosti zastupuje. Povinnosti související s činnostmi jednotlivých částí subjektu jsou dány vnitřními směrnici a uvedeny v pracovních náplních zaměstnanců školy.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy. Zjištěné nedostatky (např. v ŠVP PV chyběly očekávané výstupy; ve školní matrice dětí adresy pro doručování písemností, ve školním řádu MŠ nebyly uvedeny podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí; v ŠVP ŠD údaje k ekonomickým podmínkám, podmínkám pro přijímání a o kapitoly týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) byly odstraněny před ukončením inspekční činnosti.



Naplnování cílů vzdělávání stanovených v ŠVP ZV je ověřováno při plánované hospitační činnosti ředitele školy. Při inspekční činnosti velmi kvalitně provedl rozbor sledované hodiny, při kterém dal prostor pro vyjádření vyučující a následně vyhodnotil výuku. Průběžná kontrola je zaměřena na plnění daných povinností, realizaci stanovených cílů a vedení požadované dokumentace. Každodenní kontakt zaměstnanců ZŠ tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní klima.

Kompetencemi pro řízení MŠ (včetně kontrolní činnosti) ředitel školy pověřil vedoucí učitelku.

Hospitační činnost v MŠ nebyla prováděna komplexně a efektivně. Z předložených zápisů z této činnosti bylo zjištěno, že v období školních let 2013/2014 a 2014/2015 vedoucí učitelka prováděla kontrolu jen v 1. třídě MŠ. Z jejich závěrů nevyplývala žádná doporučení pro zkvalitnění výuky.

Jednání **pedagogické rady** probíhají odděleně pro ZŠ a MŠ. Jsou na nich projednávány zásadní pedagogické dokumenty a přijatá opatření týkající se vzdělávací a výchovné činnosti školy. Ředitel školy se nezúčastňoval pedagogických rad konaných v MŠ a nezajistil účast tří učitelek MŠ, které vyučují ve 2. třídě MŠ. Tato skutečnost měla negativní dopad na zajištění organizace a průběh vzdělávání.

Kritéria k přijímání dětí a žáků zaručují rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a k plnění základní školní docházky a jsou v souladu se školským zákonem. Ředitel školy o vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány.

Počet přijatých dětí do 1. třídy MŠ (25) překročil počet dětí ve třídě (o jedno dítě) stanovený vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále vyhláška o předškolním vzdělávání). Ředitel školy nepožádal zřizovatele o udělení výjimky z výše uvedeného počtu a tím porušil školského zákona.

Ředitel školy vykazoval k 30. 9. 2013 ve výkazu o mateřské škole S 1-01, na adrese Voděrady 2, dvě třídy s celodenním provozem. Kontrolou dokumentace (režimu dne, zápisy v třídní knize, rozvrhu přímé pedagogické činnosti učitelek) a vykonanou hospitační činností bylo zjištěno, že provoz 2. třídy MŠ byl zajištěn 2 hodiny denně (v době od 9:00 do 11:00 hodin). Z výše uvedených důvodů je její provoz polodenní. Ředitel školy porušil vyhlášku o předškolním vzdělávání.

Školní matrika ZŠ je vedena od školního roku 2012/2013 kompletně v elektronické podobě a obsahuje všechny zákonem předepsané údaje. V evidenci je 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Škola vytváří pro jejich vzdělávání vhodné podmínky. Základním dokumentem deklarujícím cílenou komplexní péči je individuální vzdělávací plán (dále IVP). Všech 19 IVP obsahuje zákonem stanovené údaje. Nápravu specifických poruch učení v letošním školním roce zajišťují tři asistentky. Skupinová náprava probíhá po vyučování. Ve sledované výuce byli žáci se SVP zohledňováni zejména v klasifikaci, při řešení složitějších úloh vyučující žákům pomáhali



a brali ohled na jejich tempo. Diferencovaný přístup v zadaném objemu práce a volbě metod a forem byl využíván minimálně.

Výchovná poradkyně, vyučující 2. stupně, absolvovala předepsané studium a plní všechny povinnosti dané její pracovní náplní, pravidelně se vzdělává a poskytuje poradenskou i metodicko-informační činnost vyučujícím, žákům i jejich rodičům. Významná je spolupráce se školským poradenským zařízením, které pravidelně každé pololetí vyhodnocuje účinnost IVP. Výchovná poradkyně se věnuje kariérovému poradenství, v této oblasti spolupracuje s tradičními velmi zodpovědně regionálními partnery a zajišťuje pro žáky exkurze, besedy a informace související s volbou povolání. Na žáky působí i v rámci hodin předmětu svět práce, který vyučuje v 8. a 9. ročníku. Aktuality a informace z oblasti volby povolání zveřejňuje na nástěnce ve škole a spolu s informacemi o vzdělávání žáků se SVP i na školním webu.

Škola věnuje náležitou pozornost **primární prevenci sociálně patologických jevů**. Základním dokumentem sjednocujícím preventivní strategie je Minimální preventivní program (dále MPP), který vychází z aktuální situace ve škole s přihlédnutím k evaluaci předchozího školního roku. Při jeho tvorbě spolupracuje školní metodička prevence se všemi pedagogy. Program vytyčuje cíle pro daný školní rok, definuje aktivity primární prevence ve škole i v rámci volnočasových aktivit a uvádí přehled partnerů podílejících se na spolupráci se školou. Žáci mají možnost navštěvovat několik kroužků organizovaných školou. Témata primární prevence vytyčená v MPP pedagogové zařazují do obsahu učiva většiny předmětů na obou stupních školy. Ředitel školy umožnil žákům vytvořit školní parlament, jeho schůzek se pravidelně účastní, jeho členové informují o průběhu jednání na školním webu.

V době inspekční činnosti všichni **pedagogičtí pracovníci** splňovali požadovanou odbornou kvalifikaci. Výchovně vzdělávací činnost v MŠ vykonává pět pedagogických pracovníků, jejich pracovní úvazky ředitel školy stanovil v celkové výši 2,31 (2 x 100 %, 2 x 6% a 19%). Rozpočtem na rok 2014 byly určeny úvazky ve výši 3,10. Tato skutečnost se negativně projevuje v organizaci a průběhu vzdělávání dětí. V MŠ je jedna začínající učitelka, která pracuje pod odborným vedením vedoucí učitelky MŠ. Ředitel školy cíleně směřuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v souladu s prioritami školy. Plán vzdělávání pedagogů je zpracován s ohledem na finanční možnosti školy. DVPP bylo hrazeno ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele a také z projektu EU peníze školám. V současné době je zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále BOZ), ochrana dětí a žáků před rizikovými jevy chování jsou součástí školních řádů ZŠ, MŠ a vnitřního řádu ŠD. Na začátku školního roku jsou žáci prokazatelným způsobem poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním a vnitřním řádem. Poučení o BOZ při jednorázových školních i mimoškolních akcích bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Společná kniha úrazů pro MŠ a ZŠ je řádně vedena. Ředitel školy nezajistil dohled při každodenním převádění dětí z budovy MŠ do 2. třídy, která je umístěna v budově ZŠ pedagogickým pracovníkem. Tuto



činnost vykonávala provozní pracovnice školy. Tuto skutečnost inspektoři vyhodnotili jako zvýšené bezpečnostní riziko. Odborná kontrola tělocvičného nářadí a náčiní používaného v herně je prováděna pravidelně. Všechny odborné učebny, dílna i tělocvična jsou vybaveny aktuálními zněními provozních řádu. Veškeré prostory školy umožňují bezpečný pohyb a práci dětí, žáků, pedagogů i provozních zaměstnanců.

Prostorové a materiální podmínky ZŠ umožňují realizaci obou vzdělávacích programů. Jednopatrová budova je v rámci projektu úspory energií částečně zrekonstruovaná. Vnitřní prostory představují podnětné a příjemné prostředí pro žáky. Odborné i kmenové učebny jsou vybaveny kvalitními učebními materiály a pomůckami. Škola se zapojila do projektu EU peníze školám a za takto získané finanční prostředky byly vyměněny nevyhovující počítačové sestavy, byla zakoupena interaktivní tabule a učitelé zpracovali digitální učební materiály. Učebna informatiky je také využívána pro rozvoj informační gramotnosti u dětí předškolního věku. Nová tiskárna, fotoaparát a pracovní sešity vytvořené pro předmět náš region byly financovány z projektu EU, Školy pro venkov, kterého se škola účastnila. Další získané finanční prostředky škola použila na vybudování učebny přírodovědných předmětů. Tělesná výchova a další sportovní aktivity se realizují v prostorné a velmi dobře vybavené tělocvičně. Škola využívá i venkovní sportoviště místní tělovýchovné jednoty. Zájmové vzdělávání probíhá v jedné učebně ŠD, která je dostatečně vybavena učebními pomůckami, ale nábytek neodpovídá výšce dětí.

V prostorách budovy MŠ je umístěna 1. třída. Interiér je účelně a vkusně upravený, děti mají ve třídě k dispozici širokou a snadno přístupnou nabídku hraček, didaktických pomůcek, výtvarných materiálů a dětských knih. Učitelky vytvářejí dostatek podnětů pro rozvoj námětových her, herní koutky jsou účelně vybaveny, dobré podmínky jsou i pro pohybové aktivity. K výzdobě školy učitelky využívají výtvarné práce a výrobky dětí. Materiální podmínky 2. třídy MŠ nesplňují současné požadavky stanovené RVP PV pro realizaci a naplňování cílů předškolního vzdělávání. Děti jsou omezeny ve výběru hraček a učebních pomůcek.

Zahrada MŠ je upravená a udržovaná, dětem poskytuje dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity.

Hlavním zdrojem příjmů školy je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu určená na přímé výdaje na vzdělávání. Z důvodu výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě, kterou škole povolil její zřizovatel, se z jeho rozpočtu přispívá na mzdové prostředky, hradí se nejen náklady na provoz, ale také na nákup učebnic a učebních pomůcek. Pro dofinancování aktivit žáků a dětí škola využívá také vlastní zdroje, tj. úplaty za vzdělávání a školské služby, a zisk z doplňkové činnosti v oblastech stravování, ubytování a pronájmu.

Škola účinně spolupracuje s dalšími partnery, nejintenzivněji se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků. Ředitel školy hodnotí velmi dobře spolupráci se zřizovatelem. Příkladná je součinnost s místní zájmovými organizacemi. V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti navštěvují děti a žáci místní knihovnu. Školská rada je tříčlenná, schází se pravidelně a je nápomocna při řešení nejrůznějších problémů souvisejících se vzděláváním



a chodem školy. MŠ aktivně spolupracuje s klubem seniorů. Učitelky připravují děti a žáky na veřejná vystoupení, aktivně se podílejí na kulturních programech, které jsou zaměřené na zachování lidových tradic. Škola spolupracuje s dalšími subjekty při jednorázových akcích a využívá nabídky tradičních partnerů (Hasiči, Policie ČR, plavecká škola, atd.). Všechny tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

Kvalita řízení školy je s ohledem na jednotlivé typy škol (ZŠ a MŠ), v této oblasti byly shledány závažné nedostatky. Ředitel školy nedůsledně kontroloval kompetence, kterými pověřil vedoucí učitelku MŠ.

Jako rizikové hodnotí inspektoři především neefektivní organizaci předškolního vzdělávání (vysoký počet učitelek s nízkými pracovními úvazky a jejich časté střídání u dětí), BOZ, počet dětí v 1. třídě MŠ. Neúčast všech učitelek MŠ na jednáních pedagogické rady a nedostatečná kontrolní činnost vedoucí učitelky.

Při přijímání dětí a žáků postupuje škola v souladu se zákonem. Vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a realizuje jejich nápravu dle doporučení školských poradenských zařízení.

Oblast výchovného poradenství a systém primární prevence jsou funkční. BOZ kromě zajištění bezpečnosti dětí MŠ při přecházení mezi budovami nevykazuje další rizika.

Personální podmínky v ZŠ jsou velmi dobré, v MŠ působí tři učitelky bez odborné kvalifikace.

Finanční podmínky umožňují škole plnit její vzdělávací programy a jsou hodnoceny jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům Mateřská škola

ŠVP PV je po provedených úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Jeho obsah je doplněn nadstandardními zájmovými aktivitami, plaveckým výcvikem a výukou anglického jazyka pro mladší děti zajištěnou externím lektorem za úplatu. Třídní vzdělávací programy (dále TVP) byly vytvořeny v 1. třídě, zápisy v třídní knize korespondovaly se vzdělávacím obsahem ŠVP PV. Ve 2. třídě MŠ TVP nebyly předloženy, údaje v třídní knize respektovaly vzdělávací obsah ŠVP PV jen částečně.

Organizace vzdělávání dětí nebyla stanovena efektivně. V 1. třídě (zapsáno 25 dětí) se scházely děti z 2. třídy (zapsáno 10 dětí). Aktivity dětí byly organizovány společně do 9:00 a od 11:00 hodin do ukončení provozu MŠ. Průběh vzdělávání ve 2. třídě od 9:00 do 11:00 hodin zajišťovaly tři učitelky s velmi nízkými pracovními úvazky.

Pravidelným spojováním tříd v ranních a odpoledních hodinách byl překročen nejvyšší povolený počet 28 dětí ve třídě, a tím došlo k porušení školského zákona a vyhlášky o předškolním vzdělávání.



V průběhu inspekčních hospitací byla sledována organizace, metody, formy a výsledky vzdělávání dětí. **Spontánní a řízené činnosti** nebyly rovnoměrně vyváženy. Učitelky orientovaly vzdělávací nabídku na aktuální roční období, motivace činností byla částečně provázána s tematickým zaměřením. Průběh výuky byl narušen odchodem dětí do budovy ZŠ. Učitelky respektovaly přirozené potřeby dětí a umožňovaly jim volný výběr činností a her. Z reakcí všech dětí (včetně nejmladších) bylo zřejmé, že se již velmi dobře adaptovaly na nové prostředí. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly velmi dobré znalosti v přírodovědné oblasti.

Ve 2. třídě nejstarších dětí byly ve větší míře sledovány cíle vědomostního charakteru. Tematické celky nenavazovaly na započaté ranní činnosti. Učitelky aktivizovaly děti k přemýšlení, rozvoji komunikačních dovedností a k vyvozování vlastních závěrů a základě předchozích poznatků. Do výuky zařazovaly dvakrát týdně seznamování dětí s anglickým jazykem. Děti dodržovaly základní pravidla společenského chování a navzájem si pomáhaly. Učitelky rozvíjely sociální interakci mezi dětmi a dospělými, podporovaly vzájemnou toleranci a kooperaci.

Součástí každodenních programů tvořily **pohybové aktivity**. Učitelky věnovaly patřičnou pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí včetně jemné a hrubé motoriky.

Zásady psychohygieny dítěte předškolního věku byly učitelkami respektovány. Učitelky dostatečně zohledňovaly individuální potřeby dětí (zkrácená doba odpočinku a nabídka činností pro mladší děti, které nespí).

Organizace předškolního vzdělávání nebyla stanovena efektivně. Učitelky uplatňovaly převážně metody a formy práce s celou skupinou dětí současně.

Komunikace a sociální vazby byly rozvíjeny přiměřeně k věku dětí.

Základní škola

Organizace vzdělávání je přizpůsobená nízkému počtu žáků ve třídách, kterých je celkem sedm (spojený 1. a 2. ročník a 3. a 5. ročník). Délka vyučovacích hodin i přestávek je v souladu s právním předpisem, v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zajištěn dohled nad žáky. Z důvodu návaznosti na dopravní spojení začíná vyučování v 7:20 hodin. Na některé předměty, převážně výchovného a praktického zaměření na 2. stupni, jsou spojováni žáci několika ročníků. Učební plán ŠVP ZV respektuje požadavky rámcového učebního plánu daného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Disponibilní hodiny jsou na 1. stupni věnované především vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, dvě hodiny škola využila k vytvoření povinného předmětu dramatická výchova v prvních dvou ročnících. Na 2. stupni je část disponibilních hodin věnovaná volitelným předmětům. Podporovaný je zdravý životní styl, informatika a regionální výchova.



Vzdělávací obsah ŠVP ZV, výběr volitelných předmětů, projektová činnost a volnočasové aktivity jsou přizpůsobeny místním podmínkám. ŠVP ZV je systematicky upravován a aktualizován dvěma koordinátorkami, aktuálně platná verze je z 24. 10. 2013. Při jeho zveřejňování ředitel školy postupuje v souladu se školským zákonem.

Hospitační činnost na 1. stupni ZŠ byla zaměřena na strukturu hodin a uplatňování metod a forem práce. U žáků byly sledovány kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, pracovní a sociální dovednosti.

Učitelky se připravovaly na výuku v souladu s tematickými plány, které úzce korespondují s pracovními sešity a učebnicemi, méně již se ŠVP ZV. V hospitovaných hodinách byla využívána klasická frontální forma výuky, ve třídách se dvěma ročníky byl kladen důraz na samostatnou a skupinovou práci žáků a práci ve dvojicích. Učitelky žáky motivovaly při řešení problémových úloh a didaktických hrách. Činnosti na koberci byly zaměřené na rozvoj komunikace, recitaci, zpěv, žáci zde v rámci názorného vyučování manipulovali s kartičkami a drobnými předměty. Při společné i samostatné práci žáci vyplňovali úkoly zadané v pracovních sešitech. Tyto činnosti nebyly vždy příliš efektivní, nevedly žáky k tvořivosti, v textu se žáci obtížně orientovali. Tolerováno bylo osobní tempo žáků, ale rychlejší z nich nebyli v některých hodinách dostatečně vytíženi. Didaktická technika nebyla využita. Učitelky vhodně vycházely z předchozích znalostí a dovedností žáků, učivo se žáky procvičovaly a opakovaly. Použité formy práce byly přiměřené předpokladům žáků, hlavní iniciativu ale přebíraly vyučující. Všechny učitelky prokázaly přehled o integrovaných žácích se ŠVP, ale ne vždy s nimi vhodně pracovaly. Ve všech hodinách byl sledován rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Vyučující se žáky procvičovaly techniku čtení, rozvíjely jejich komunikativní dovednosti a vedly žáky k porozumění čteného textu. Průběžně dbaly na odůvodňování pravopisných jevů a kvalitní písemný projev žáků. Při výuce matematiky žáci byli důsledně vedeni k osvojování matematických zákonitostí a odpovědnosti za svoji práci. Žákům jsou pravidelně zadávány domácí úkoly. Hospitované hodiny byly zpravidla metodicky i odborně správně vedené, v některých případech nebyla dodržena struktura hodiny, málo času zbylo na shrnutí učiva a vyhodnocení práce žáků.

Při hospitační činnosti na 2. stupni byla sledována výuka ve všech vzdělávacích oblastech, zejména však vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace. Vzhledem k termínu inspekční činnosti výrazně převažovalo opakování učiva z předchozích ročníků. Výjimkou byla výuka předmětu náš region, který je zařazen v jednohodinové dotaci do učebního plánu 6. ročníku. Předmět účinně propojuje učivo většiny předmětů, vlastní zkušenosti žáků a jejich praktické dovednosti. Ve sledovaných hodinách vyučující zařazovali především různé metody směřující k účelnému opakování učiva za podpory učebnic a pracovních listů. Názornost zajišťovala i jednoduchá prezentace učiva projekční technikou, byla využita i interaktivní tabule, vyučující používali vlastní pomůcky. Ve výuce přírodovědných předmětů byly realizované praktické činnosti, žáci pracovali s názornými pomůckami. Při výuce žáci používají aktuální učebnice a výukové materiály, v některých předmětech využívají i pracovní sešity. V předmětu, náš region, žáci pracují s učebnicemi vytvořenými pedagogy a žáky školy v rámci projektové činnosti. Nejčastěji volenou



formou byla práce frontální, kdy vyučující formou otázek a rozhovorem zjišťovali znalosti žáků. K činnostem vyžadujícím vyhledávání informací z různých zdrojů, týmové spolupráci či řešení problémové úlohy žáci nedostali v hospitované výuce příležitosti. V závěru některých hodin práci žáků posuzoval učitel, nezbyl čas na vlastní či vzájemné hodnocení žáků. V hodinách, kde se společně učili žáci dvou po sobě jdoucích ročníků, nedocházelo k diferenciaci učiva dle náročnosti. Ve výuce jazyků žáci prokázali dobrou znalost slovní zásoby a základních gramatických pravidel, k souvislejšímu vlastnímu cizojazyčnému projevu nedostali příležitost. V jedné z hodin byli žáci se SVP zohlednění z hlediska náročnosti úkolu. Pracovali ve dvojicích, dokázali si vzájemně poradit, na kontrole zpracování zadaného úkolu se podíleli i spolužáci. Škola již několik let do výuky anglického jazyka zapojuje rodilého mluvčího, se žáky 2. stupně spolupracuje s českou vyučující jednou týdně. Konverzační hodiny jsou velice atraktivní, reagují na aktuální otázky ze života společnosti se zaměřením na realie. Vzhledem k začátku školního roku jsou zatím tyto hodiny výrazně zaměřeny na porozumění mluvenému jazyku. Každoročně dostávají žáci příležitost uplatnit své vědomosti v praxi či získat doplňující informace při reprezentaci školy na soutěžích, aktivní práci v projektech, při besedách, exkurzích a zahraničních zájezdech.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV, je pravidelně aktualizovaný, veřejně přístupný a umožňuje realizovat vzdělávání v souladu se školským zákonem.

Sledovaný průběh vzdělávání na 1. stupni měl dobrou úroveň.

Výuka na 2. stupni je hodnocena jako standardní, vyučující využívají kvalitní učebnice, didaktickou techniku a názorné pomůcky. Při výuce spojených ročníků nedocházelo k diferenciaci učiva, žáky se SVP učitelky částečně zohledňují. Významným přínosem pro plnění ŠVP ZV je realizace předmětu náš region. Konverzace v anglickém jazyce je zařazená do všech ročníků 2. stupně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pravidelné sledování výsledků vzdělávání dětí v MŠ je na dobré úrovni. Metodika zpracování dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí je v obou třídách shodná. Učitelky pravidelně zaznamenávají pokroky dětí. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu vzdělávání a k vyvozování závěrů pro následující práci.

Školou nastavená pravidla pro **hodnocení výsledků vzdělávání** žáků vycházejí z platného právního předpisu. Učitelé žáky hodnotí podle pravidel hodnocení uvedených v ŠVP ZV a konkretizovaných ve školním řádu. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají sledováním výkonů žáků, různými druhy písemných prací a vyplňováním testů v pracovních sešitech a výukových programech. Žáci devátého ročníku absolvovali komerční testy, kde dosáhli většinou průměrných výsledků. Při hodnocení žáků kladou pedagogové velký důraz na ocenění pokroku. Sledované hodnocení žáků v průběhu výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo je ke zkvalitnění výsledků a příznivě ovlivňovalo



pracovní atmosféru. Sebehodnocení žáků bylo uplatňováno s různou intenzitou. Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou velice podrobně uvedeny ve výročních zprávách a v zápisech z jednání pedagogické rady. Ve školním roce 2013/2014 všichni žáci prospěli, třem byla udělena důtka ředitele školy.

Zavedený systém hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí a žáků je na standartní úrovni. Škola systematicky analyzuje výsledky vzdělávání dětí a žáků. Pracuje s vlastními i obecně využívanými evaluačními nástroji.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

Mezi silné stránky školy patří vhodně zvolená skladba předmětů dle učebního plánu ZŠ, vznik nového předmětu náš region a zařazení konverzace v anglickém jazyce ve všech ročnících 2. stupně ZŠ. Ve 2. třídě MŠ probíhá pravidelné seznamování dětí s anglickým jazykem.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Zásadní nedostatky byly zjištěny ve výkazu o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2013, na adrese Voděrady 2, nebyla udělena výjimka zřizovatele z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ, dohled při převádění dětí nebyl zajištěn pedagogickou pracovníci a pedagogických rad v MŠ se nezúčastňovaly všechny učitelky MŠ.

Vedení školy odstranilo v průběhu inspekční činnosti nedostatky v ŠVP PV, ŠVP ŠD, školní matrice dětí a školním řádu MŠ.

c) Slabé stránky.

Slabou stránkou školy jsou nedostatky v řízení celého subjektu, organizaci předškolního vzdělávání, nedostatečném metodickém a odborném vedení učitelk vyučujících ve 2. třídě MŠ a zajištění BOZ u dětí v MŠ.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení).

Česká školní inspekce doporučuje zaměřit se na zkvalitnění řízení MŠ včetně zajištění efektivní organizace předškolního vzdělávání a provádět kontrolní činnost ve 2. třídě MŠ. Ve vyučovacím procesu na 1. stupni ZŠ volit metody práce podporující účinné zapojení žáků. Zajistit na pedagogických radách účast všech učitelk MŠ včetně metodického a odborného vedení vyučujících ve 2. třídě MŠ. Zajistit bezpečnost dětí při jejich převádění z budovy MŠ do budovy ZŠ pedagogickým pracovníkem.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

V MŠ a ZŠ došlo v době od poslední inspekční činnosti k výraznému zkvalitnění materiálně-technických podmínek školy. Proběhla rekonstrukce školních budov (zateplení budov, výměna oken, vybavení školní zahrady MŠ) a modernizace vnitřního



vybavení v MŠ (nový nábytek aj.). V ZŠ došlo především k vybavení v oblasti informačních a komunikačních technologií, což přispělo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Škola přešla kompletně na elektronickou evidenci žáků ve školní matrice.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Voděradý, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 1. 1. 2003 a dodatek ze dne 29. 9. 2009
2. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14035/SM/2011-6, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 23. 8. 2011
3. Výpis správního řízení vydaného MŠMT ve věci změny provedené v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-31630/2012-25, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 1. 8. 2012
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Voděradý s účinností od 1. 8. 2012, čj. 70/2012, ze dne 19. 7. 2012 (na období 6 let)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2014
6. Osvědčení Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FSI), ze dne 29. 11. 2007
7. Výpis z usnesení č. 54 ze dne 12. 3. 2014 – schválení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě
8. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje (povolení výjimky pro hygienické zařízení, užívat při stávajícím stavu 1 umyvadlo pro 10 dětí) č.j.:SKHSHK/05395/2013/2/HDM.RK/Ry, ze dne 13. 3. 2013
9. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání ve školním roce 2014/2015
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
11. Evidence dětí a žáků škol: školní matriky, třídní výkazy a třídní knihy všech tříd, katalogové listy, přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2014/2015
12. Školní vzdělávací programy (ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD), platné ve školním roce 2014/2015
13. Projekt školní družiny pro školní rok 2014/2015 s názvem „Byl jednou jeden strom“
14. Školní řády MŠ a ZŠ a vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2014/2015
15. Provozní řád ze dne 1. 9. 2012
16. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015
17. Učební plán pro školní rok 2014/2015
18. Třídní knihy reedukace vedené ve školním roce 2014/2015



19. Tematický plán ŠD pro školní rok 2014/2015
20. IVP žáků vedené ve školním roce 2014/2015
21. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2014/2015
22. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
23. Rozvrhy hodin ve školním roce 2014/2015
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů a osvědčení ze vzdělávacích akcí
25. Dokumenty o náplni práce jednotlivých pracovníků školy
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
27. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015
28. Dokumentace z hospitační činnosti ředitele školy a vedoucí učitelky MŠ ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
29. Přehled DVPP za školní rok 2013/2014 a plán DVPP na školní rok 2014/2015
30. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
31. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
32. Zápisy z jednání školské rady ze dne 4. 3. 2012 a 2. 9. 2013
33. MPP pro školní rok 2014/2015
34. Projekty realizované školou v posledních třech letech
35. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ a ZŠ pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
36. Režim dne MŠ platný pro školní rok 2014/2015
37. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2014/2015
38. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
39. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
41. Protokol o odborné technické kontrole zařízení tělocvičny a zahrady provozované ZŠ a MŠ ze dne 6. 12. 2013
42. Inspekční zpráva čj. ČŠI-534/08-09, protokoly o kontrolách v MŠ a ZŠ
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
44. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013



45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
46. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová, v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

Mgr. Renata Nehybová, v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná, v. r.

V Hradci Králové, dne 17. října 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Kalousek, v. r.

Mgr. Jiří Kalousek, ředitel školy

Ve Voděradech, dne 23. října 2014



Připomínky nebyly podány.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.