



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 84/08-11

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka
Rouhovany**

Adresa: 675 57 Rouhovany 131

Identifikátor: 600 121 704

IČ: 47 438 371

Místo inspekce: Rouhovany 131

Termín inspekce: 17., 18., 19., 25. a 27. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou T. G. Masaryka Rouhovany podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy T. G. Masaryka Rouhovany, která vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny, je Obec Rouhovany. Škola je členem sítě škol, která se zabývá ekologickou výchovou a soustavně usiluje o kvalitní zařazení ekologické výchovy do výuky i do celkového života školy.

Ve školním roce 2005/2006 základní školu navštěvovalo 160 žáků, v následujícím školním roce 154 žáků a k termínu konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 137 žáků. V prvním a šestém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, Duhová škola, a ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

II. Ekonomické údaje

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina z prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2005 přibližně 86 %, v roce 2006 přibližně 83 % a v roce 2007 přibližně 83 % celkových ročních neinvestičních nákladů. V letech 2005 a 2006 byly škole poskytnuty účelové dotace na Projekt hodina a projekt P I Informační gramotnost. Poskytnutý příděl finančních prostředků ze státního rozpočtu na jednoho žáka měl ve sledovaném období vzestupnou tendenci.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání. Zřizovatel přiděluje škole finanční prostředky v nepravidelných časových intervalech.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu určené na její chod a rozvoj v letech 2005 až 2007 pokryly její základní potřeby.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Základní škola vytvořila vlastní Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s názvem Duhová škola, (ŠVP). Podle tohoto kurikulárního dokumentu se uskutečňuje vzdělávání v prvním a šestém ročníku od 3. 9. 2007. K jeho návrhu se 18. 6. 2007 vyjádřila školská rada a je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Komparativní textová analýza prokázala, že škola v ŠVP nestanovila povinný obsah vzdělávání. V důsledku této skutečnosti není zmíněný dokument v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Pro první a šestý ročník, ve kterých je ŠVP realizován, je obsah vzdělávání stanoven.

Vedení školy při plánování vychází z dlouhodobých záměrů, které jsou průběžně inovovány a jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Konkrétní cíle v nich zpracované jsou ve shodě s národními a krajskými prioritami ve vzdělávání. O strategických záměrech školy jsou informováni zákonní zástupci žáků, zřizovatel i školská rada.

Zpráva z vlastního hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 vychází z kvalitně zpracovaných podkladů. Výstupy z vnitřního kontrolního systému nejsou dostatečně využívány jako podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy a práce jednotlivých pedagogických pracovníků.

Rozdělení kompetencí v řízení kvality vzdělávacího procesu je funkční. Vnitřní, školou zpracované dokumenty podporují realizaci ŠVP.

Nastavení informačního systému školy podporuje naplňování obsahu vzdělávání. Komunikace mezi vedením školy a částí pedagogických pracovníků i mezi některými pedagogickými pracovníky navzájem není oboustranná a negativně ovlivňuje podmínky pro řízení školy a týmovou spolupráci.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Základní vzdělávání je zajišťováno jedenácti pedagogickými pracovníky, z nichž deset má požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a v roce 2006 dokončila akreditovaný vzdělávací program v oblasti řízení a rozvoje lidských zdrojů určený ředitelům škol a školských zařízení. Výchovný poradce

v rámci celoživotního vzdělávání absolvoval studium pro výkon specializované metodologické činnosti a výchovná poradkyně pro první stupeň navštěvovala vzdělávání k prohloubení odborné kvalifikace pro výchovné poradce. Na prvním stupni působí vyučující se způsobilostí pro speciálně pedagogickou činnost zaměřenou na dyslektickou a logopedickou péči. Ve školním roce 2007/2008 jsou v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků prioritně zohledňovanými oblastmi jazyková vybavenost, ekologická výchova, informační gramotnost a efektivní formy a metody práce ve výuce. V zájmu úspěšného naplňování ŠVP ředitelka školy dle finančních i organizačních možností podporuje vlastní profesní rozvoj i rozvoj pedagogických pracovníků s cílem úspěšně realizovat reformu vzdělávacího systému. Prostřednictvím kritérií pro hodnocení motivuje pedagogické pracovníky k poskytování kvalitního vzdělávání.

Ve školním roce 2007/2008 se v základní škole nevzdělává žádný nadaný žák. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců je pro jednu žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami, integrovanou v příslušném ročníku, zpracován individuální vzdělávací plán. Další individuální plán zajišťuje pro žáka po přestupu návaznost výuky cizího jazyka. Škola využívá služeb pedagogicko psychologických poraden a podporuje individuální přístup k těmto žákům v rámci i nad rámec povinné výuky.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád. Žáci jsou průběžně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidelně seznamováni s možnými riziky při výuce a dalších školních činnostech. Škola je zapojena do projektů týkajících se zdraví a programů prevence sociálně patologických jevů. Činnost metodika prevence, nastavená strategie dané oblasti, účast v programech prevence, možnost využití školní schránky důvěry, činnost školního parlamentu a nabídka mimoškolních aktivit pomáhají předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik není písemně zpracováno.

Ve škole je vedena evidence úrazů. Jejich počet a závažnost v posledních třech letech nemají stoupající tendenci, což ukazuje na účinnost nastavené strategie předcházení bezpečnostních rizik. Umístění školy v klidné části obce eliminuje negativní vliv dopravy na bezpečnost žáků.

Partnerství

Základní škola spolupracuje se školskou radou, zákonnými zástupci, zřizovatelem a mateřskou školou. Informacemi o vzdělávací nabídce oslovuje zákonné zástupce dětí z mateřské školy a obecní úřady i mimo svoji spádovou oblast ve snaze zvýšit zájem veřejnosti o poskytované vzdělávání. Škola při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení.

Poskytování informací zákonným zástupcům žáků je realizováno prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních dnů, osobních rozhovorů, žákovských knížek a v prvním ročníku notýsků. K prezentaci školy na veřejnosti jsou využívány webové stránky, nástěnky, kulturní vystoupení žáků, místní Zpravodaj a obecní kabelová televize.

Ve školním roce 2004/2005 byla zahájena spolupráce se základní školou v Myslibořicích formou společných vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků, organizováním sportovních utkání a realizací srovnávacích testů pro žáky obou škol s cílem oboustranné výměny zkušeností, získání informací o výsledcích vzdělávání a následného zkvalitňování pedagogického procesu. Školní folklorní soubor Rouchováček navázal kontakt se souborem z Lanžhotu. Spolupráce se základní uměleckou školou a dalšími organizacemi má kladný vliv především na oblast mimoškolních aktivit.

Průběh vzdělávání

Zástupci žáků jednotlivých tříd příznivě hodnotili činnost školního parlamentu, materiální vybavení školy pro sportovní vyžití, zařízení počítačové učebny a nabídku mimoškolních aktivit. Jisté rezervy vnímají ve vzájemných vztazích mezi žáky školy, zlepšení stávající situace je žádoucí. Ze standardizovaných rozhovorů s pedagogickými pracovníky a vedením školy vyplynulo, že mezilidské vztahy na pracovišti nejsou zcela příznivé, neprobíhá přirozeně otevřená komunikace, což částečně ovlivňuje fungování sociálních vztahů a celkovou kulturu školy.

Vzdělávání probíhá na prvním stupni ve čtyřech třídách. První třída je složena z žáků prvního a druhého ročníku, zbylé třídy jsou homogenní. Druhý stupeň je standardně plně organizován, prostorově oddělen od prvního stupně. V termínu konání inspekční činnosti byl interiér školy čistý, s učebnami částečně vybavenými výškově nastavitelným nábytkem. Estetická úprava, vybavení pomůckami a vystavený obrazový materiál části kmenových učeben navštívených v rámci hospitací korespondovaly s právě probíraným učivem. Škola disponuje řadou specializovaných učeben, dílnou, cvičnou kuchyní a žákovskou knihovnou. Tyto prostory jsou funkčně využívány nejen k výuce, ale také k mimoškolní činnosti.

Vynikající prostorové podmínky a materiální vybavení moderní sportovní haly a multifunkční sportovní hřiště podporují realizaci předmětu tělesná výchova a jsou zároveň vhodným prostředím pro mimoškolní sportovní aktivity. V této oblasti nejsou možnosti haly a hřiště dosud plně využity a škola se tímto nedostatkem zabývá ve vlastním hodnocení školy.

Naplňování obsahu školního vzdělávacího programu bylo v rámci hospitační činnosti hodnoceno v prvním a šestém ročníku. Vyučující účelně využívali materiální podmínky školy. V hodinách předmětů humanitního zaměření udržovali zájem žáků vstupní i průběžnou motivací. V části sledovaných hodin byl vymezen malý prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, ne vždy byly dodržovány psychohygienické zásady, žáci nebyli dostatečně průběžně motivováni hodnocením a sebehodnocením žáků nebylo zařazeno. Převažovala frontální výuka v kombinaci se skupinovou prací a nedostatečným zohledněním individuálních potřeb jednotlivých žáků bez využití diferenciací.

V hodinách zaměřených na čtenářskou dovednost a společenskovední vzdělávání začleňovali vyučující metody a formy práce na základě svých znalostí a zkušeností a rozvíjely kompetence žáků. Převažovala frontální výuka v kombinaci se skupinovou prací bez využití diferenciací. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními listy, kartami a doplňkovou literaturou.

Oblast přírodovědného vzdělávání v ŠVP škola podporuje zařazením povinného předmětu ekologie na druhém stupni s časovou dotací jedné hodiny týdně. Ve sledovaných hodinách prvouky, přírodopisu a fyziky vyučující využily své odbornosti v dané oblasti a dostupného množství učebních pomůcek a odborné literatury. Ve vztahu k cílům těchto hodin vyučující zvolili vhodné formy a metody, ale rezervy v organizaci výuky ovlivnily kázeň žáků. Otevřená komunikace zaměřená na téma hodiny vedla k samostatnému vyjadřování a řešení problému. Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí prostřednictvím třídění odpadu a aktivního úklidu okolí školy. Každoročně se zapojují do školních projektů Den Stromů, Den Vody a Den Země.

Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. Ve sledovaných hodinách byla výše zmíněná pravidla dodržována.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání i úspěšnost přijetí žáků devátého ročníku ke vzdělávání na střední škole. Od školního roku 2006/2007 získává zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání prostřednictvím standardizovaných testů. Vyučující analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků a zároveň podporují jejich účast v soutěžích a olympiádách. Vlastní školní časopis PRESSík, realizované školní projekty, úspěchy a účast ve vědomostních, uměleckých a sportovních soutěžích jsou konkrétními výsledky práce žáků za metodické podpory vyučujících. Také prostřednictvím těchto aktivit škola vede žáky k rozvoji jejich klíčových kompetencí.

Závěrečné hodnocení

Předložené dokumenty potvrzující formální náležitosti a údaje v nich uvedené odpovídaly skutečnosti. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Duhová škola, v termínu konání inspekční činnosti nebyl v souladu s RVP ZV.

Vedení školy při plánování vychází z dlouhodobých záměrů, které jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, a o svých koncepčních záměrech informuje partnery. Zpracované dokumenty a nastavení informačního systému podporují realizaci obsahu vzdělávání, ale komunikační problémy negativně ovlivňují podmínky řízení, týmovou spolupráci a vnitřní klima školy.

Prostorové a materiální vybavení je funkčně využíváno k výuce a částečně k mimoškolním činnostem. V rámci bezpečnosti a ochrany škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a jejich ochranu proti sociálně patologickým jevům. Ve spolupráci s poradenským zařízením jsou identifikováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V části sledovaných hodin vyučující používali metody, formy, motivaci a způsob komunikace adekvátně charakteru a cíli vyučovací hodiny, v některých nebylo využito motivačního hodnocení, sebehodnocení žáků a prostoru pro rozvoj komunikativních dovedností. Převažovala frontální výuka v kombinaci se skupinovou prací bez využití diferenciací. Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků byla ve sledovaných hodinách dodržována.

Škola sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků. Ve snaze stabilizovat počet žáků a posílit své postavení v oblasti spolupráce s partnery, zapojuje žáky do mimoškolních aktivit a vede je k prezentaci na veřejnosti.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné, rizika byla zjištěna v kvalitě komunikace mezi pedagogickými pracovníky a ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, Duhová škola.

Hodnotící stupnice

Podprůměr stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ZŠ T. G. Masaryka v Rouchovanech, s platností od 1. 1. 1993, včetně všech dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 2. 2008
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Duhová škola, s platností od 3. 9. 2007
4. Strategický plán rozvoje základní školy na období let 2008 - 2012
5. Školní řád, ze dne 18. 6. 2007
6. Klasifikační řád, ze dne 20. 6. 2005
7. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007, projednané pedagogickou radou dne 31. 8. 2007
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 31. 8. 2007
9. Kritéria pro hodnocení učitelů, bez data vyhotovení
10. Plán kontrolní činnosti ZŠ TGM Rouchovany ve školním roce 2007/2008
11. Plán činnosti Sdružení rodičů při Základní škole a Mateřské škole T. G. Masaryka v Rouchovanech
12. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
13. Plán práce výchovného poradce, bez data vyhotovení
14. Plán výchovného poradce pro 1. stupeň ve školním roce 2007-2008
15. Plán prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2007/2008
16. Plán mimoškolní činnosti pro rok 2007/2008, bez data vyhotovení
17. Plán hospitací - školní rok 2007/2008, ze dne 31. 8. 2007
18. Zápisy z provedených hospitací vedením školy ve školním roce 2007/2008
19. Zápisy z jednání předmětové komise učitelů 2. stupně ZŠ
20. Zápisy z metodického sdružení 1. stupně - školní rok 2007/2008
21. evidence žáků (školní matrika) ve školním roce 2007/2008
22. zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006- 2007, ze dne 1. 10. 2007
24. zápisy ze schůzek žakovského parlamentu ve školním roce 2007/2008
25. zápisy ze zasedání školské rady od školního roku 2006/2007
26. zápisy a prezenční listiny z třídních schůzek ve školním roce 2007/2008
27. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008

28. doklady o přijímání žáků od školního roku 2004/2005
29. knihy úrazů a záznamy o úrazech od školního roku 2004/2005
30. třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
31. rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008
32. Školní projekty 2007/2008
33. vzorek notýsků pro první ročník a žákovských knížek
34. vzorek žákovských časopisů
35. individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2007/2008
36. Český jazyk - opatření k rozvoji čtenářské gramotnosti, ze dne 29. 8. 2006
37. výsledky standardizovaných testů, k termínu konání inspekční činnosti
38. fotodokumentace školy
39. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 8. 10. 2004
40. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 12. 10. 2005
41. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 1. 10. 2006
42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007
43. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2004
44. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 12. 10. 2005
45. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 2. 10. 2006
46. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007
47. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 30. 11. 2005, ze dne 30. 11. 2005
48. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
49. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
50. účtový rozvrh pro rok 2005, 2006 a 2007
51. Rozpis dotací za rok 2005, ze dne 16. 1. 2006
52. Rozpis dotací za rok 2006, ze dne 17. 1. 2007
53. Rozpis dotací za rok 2007, ze dne 18. 1. 2008
54. Výsledovka Úč OÚPO 4-02 – výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, ze dne 16. 1. 2006
55. Výsledovka Úč OÚPO 4-02 – výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 17. 1. 2007
56. Výsledovka Úč OÚPO 4-02 – výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 18. 1. 2008
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, ze dne 17. 1. 2006
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, ze dne 15. 1. 2007
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, ze dne 16. 1. 2008

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Vítková
PaedDr. Olga Drápalová
Mgr. Eduard Mašek
Renáta Hánová

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Rouchovany2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jana Mittnerová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel		SINE/08
Školská rada		SINE/08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.