



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-315/09

Název školy:	Mateřská škola Píšťalka, Přerov, Máchova 8, příspěvková organizace
Adresa:	Máchova 8, 750 02 Přerov I - Město
Identifikátor:	600 146 065
IČ:	62 350 145
Místo inspekce:	Máchova 8, Na odpoledni 16, Přerov
Termín inspekce:	7.- 9. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právníká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) s místem poskytovaného vzdělávání na adrese Přerov, Máchova 8 a Přerov, Na odpoledni 16 s celkovou kapacitou 134 dětí a školní jídelny-výdejny s kapacitou 134 stravovaných. Zřizovatelem školy je Město Přerov. Původně dvojtřídní MŠ Píšťalka, Přerov, Máchova 8 se k 1. lednu 2007 sloučila s MŠ Přerov, Na odpoledni 16, která bylo do té doby pracovištěm soukromé mateřské školy. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení v době konání inspekce souhlasily se skutečností.

Na pracovišti Máchova je zapsáno ve dvou třídách 50 dětí, na pracovišti Na odpoledni ve třech třídách 84 dětí. V posledním roce před nástupem do základního vzdělávání se v MŠ aktuálně vzdělává celkem 53 dětí, odklad školní docházky má 6 dětí, 17 bylo mladších tří let.

Vzhledem k naplnění kapacity obou pracovišť nemohly být přijaty k předškolnímu vzdělávání všechny přihlášené děti. Demografický vývoj je pro nejbližší roky beze změny.

Školní vzdělávací program, prostřednictvím kterého škola realizuje předškolní vzdělávání, se zaměřuje na podporu zdravého osobnostního rozvoje dítěte. Jeho naplňování zajišťuje deset kvalifikovaných pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy.

Za dobu působení nového subjektu došlo ke zkvalitnění technického stavu typizované budovy MŠ Na odpoledni i vilového domu pracoviště Máchova, kde došlo i k výraznému zkvalitnění materiálního vybavení tříd.

Škola informuje veřejnost o své činnosti nejen prezentací na společenských akcích s rodiči a v rámci města, ale i prostřednictvím webových stránek www.mspistalka.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje počtu dětí, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2006 – 2008 ukazuje následující tabulka

Ukazatel	2006	2007	2008
Počet dětí MŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	50	134	134
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	4, 463	10	10
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	1,7	4,518	4,648
Investiční výdaje v Kč*	0	106 000	0
Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu v Kč	49 540	38 957	40 455
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	2 477 000	5 172 000	5 421 000
z toho: ze státního rozpočtu (dále jen SR) včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu celkem v Kč	1 558 000	4 038 000	4 185 000
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	1 126 000	2 884 000	2 998 000
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	7 000	17 000	8 000
z toho: ze státního rozpočtu	7 000	17 000	8 000
Školení a vzdělávání celkem v Kč	2 000	10 000	10 000
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	2 000	8 000	10 000

* Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období zcela naplněna. Údaje uvedené v tabulce vykazují srovnání roků 2006 a 2007. Nárůst ve sledovaných ukazatelích byl z důvodu sloučení mateřských škol Máchova a Na odpoledni v jeden subjekt.

Vývoj celkových nákladů se v období let 2007 a 2008 zvyšoval. Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu vykazovaly srovnáním roků 2007 a 2008 nárůst. Srovnáním nákladů na jednotku výkonu v roce 2006 s roky 2007 a 2008 lze konstatovat, že došlo ke značnému snížení. Podíl státního rozpočtu (dále jen SR) na celkových příjmech školy se pohyboval ve sledovaném období od 63 % do 78 %. Učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny pouze z prostředků SR. Náklady spojené s provozem školy hradil zřizovatel. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 činil 33 %, v roce 2007 byl 16 % a v roce 2008 se zvýšil na 17 %. Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejich podíl tvořil ve sledovaném období 45 % až 56 % celkových neinvestičních výdajů školy. Podíl

nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů se pohyboval od 8 % do 14 %. Nenárokové složky platu byly využity k motivaci pracovníků.

Škola obdržela také účelově vázané finanční prostředky v rámci dotace „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ v roce 2008.

Obě budovy školy, vnitřní i venkovní prostory jsou dobře udržovány a dle možností rekonstruovány (výměna oken v části budovy ul. Máchova, nová střecha a fasáda včetně zateplení budovy a výměny oken v budově Na odpoledni). Nový nábytek byl pořízen do tříd na pracovišti Máchova.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola informuje zákonné zástupce dětí a veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání. Řídí se kritérii, která stanovila v souladu s platným právním předpisem a vytváří rovné podmínky pro přijímání. Ve školním roce 2009/2010 nepřijala 39 dětí, rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání vydala v souladu s platným právním předpisem.

Škola zohledňuje možnosti a individuální potřeby jednotlivých dětí. Ve spolupráci s poradenským zařízením poskytuje individuální pomoc při vzdělávání šesti dětem s odkladem povinné školní docházky. Dětem s vadami řeči zajišťuje pravidelnou odbornou logopedickou péči (přímo v prostorách školy) a následné upevňování vyvozených hlásek v běžné řeči. Vedle vnějšího poradenství je funkční i systém poradenství pedagogických pracovníků vůči rodičům dětí.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a na standardní úrovni využívá služeb školního poradenství.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP) s motivačním názvem „*Hrátky s písťalkou*“ nebyl při provedené textové analýze Českou školní inspekci bez návštěvy školy v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV). Škola reflektovala na zjištěné nedostatky a ŠVP s účinností k 1. listopadu 2009 v souladu s RVP PV dopracovala. Program zohledňuje vnější prostředí školy a reálné podmínky obou pracovišť, které mohou příznivě ovlivňovat úspěšnost dětí ve vzdělávání. Má velmi dobrou vypovídací hodnotu a formální úroveň, je doplněn o řadu aktivit podporujících zvláště oblast rozvoje pohybových, estetických dovedností dětí a ozdravných programů (pískání na zobcovou flétnu, logopedie, plavání, lyžařská a tenisová škola, mažoretky a další).

Koncepce rozvoje MŠ vychází z analýzy podmínek celého subjektu, škola ji postupně naplňuje. Podle aktuálních potřeb pravidelně hodnotí a inovuje základní dokumenty (ŠVP, školní řád). Vlastní hodnocení školu vede k přijímání účinných opatření, která pedagogická rada následně projednává. Koncepci postupného zkvalitňování materiálních podmínek a vybavenosti obou pracovišť škola realizuje ve spolupráci se zřizovatelem. Kvalita

dokumentů a jejich vzájemná provázanost dokládají promyšlený systém řízení. Inspekční zjištění prokázala účelné a hospodárné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k podpoře realizace ŠVP.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti z ní vyplývající. Má dlouholeté řídicí zkušenosti, systematicky se vzdělává v oblasti školské legislativy a řízení lidských zdrojů, získané zkušenosti cíleně uplatňuje ve své práci. Organizačně i formálně zajistila bezproblémové sloučení pracovišť školy. Systém řízení pracoviště Na odpoledni opírá o aktuálně delegované kompetence na učitelku pověřenou vedením ke dni 1. září 2009. Pomáhá jí s organizací a chodem pracoviště i při stmelování pedagogické sboru. Vnitřní kontrolní systém, vytvořený po sloučení pracovišť, směřuje ke kontrole i motivaci zaměstnanců (viz kapitolu Ekonomické a materiální předpoklady školy) s cílem zkvalitňování pedagogické práce a vytváření příznivého klimatu školy. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) a předávání poznatků na pedagogických poradách se pozitivně odrazilo ve vzdělávacím procesu.

Inovovaný školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV. Vedení školy je na požadované úrovni, kvalita řídicí práce ředitelky školy dosahuje příkladu dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor školy tvoří celkem deset kvalifikovaných pedagogických pracovníků, začínající učitelce poskytuje kvalitní metodickou pomoc. Využitím dalšího vzdělávání v oblasti ICT škola zkvalitnila formální úroveň vedení dokumentace na úrovni školy i tříd, možností přístupu učitelek na internet zvýšila podporu jejich individuálního vzdělávání.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj a zajištění bezpečnosti dětí, realizuje preventivní strategii, která umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Z předložené dokumentace, prohlídky obou pracovišť i z inspekčních hospitací vyplynula podpora zdravého fyzického, psychického a sociálního vývoje dětí. Škola cíleně odstraňuje zdravotní, bezpečnostní i sociální bariéry. Míra úrazů za poslední tři roky byla minimální.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP jsou příznivé, zvláště na pracovišti Máchova, umožňují a podporují naplňování cílů deklarovaných v ŠVP. Vybavení pracoviště Na odpoledni je staré a opotřebené, je nutné ho postupně obměnit. Na obou pracovištích mají děti k dispozici starší počítače s vhodnými výukovými programy.

Finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem, pro který byly přiděleny. Na obou pracovištích přispěly ke zkvalitnění bezpečnostních a hygienických podmínek pro předškolní vzdělávání, na pracovišti Máchova i k výchově estetickým prostředím.

Příznivé personální a bezpečnostní podmínky pro práci školy jsou funkčními předpoklady pro její řádnou činnost a naplňování cílů ŠVP. Materiální podmínky jsou na pracovišti Máchova na nadstandardní úrovni, na pracovišti Na odpoledni je nutné materiální podmínky zkvalitnit.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola ve vzdělávání naplňovala cíle, které si stanovila v ŠVP PV. Věnovala péči rozvoji osobnosti dítěte, zvláště rozvoji jeho pohybových dovedností, výchově ke zdravému životnímu stylu a příznivým sociálním vztahům.

Vyvážený denní řád a organizace chodu školy účinně zajišťovaly bezpečnost dětí a vytvářely příznivé podmínky pro individuální a skupinové pedagogické působení. Organizace přímé vzdělávací práce podporovala naplňování individuálních potřeb dětí, umožňovala pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit i aktivního pobytu venku. Dílčím rizikem při respektování psychohygienických potřeb dětí na pracovišti Na odpoledni byla

organizace odpoledního odpočinku, kdy pouze v omezené míře byl dětem nabízen jiný klidový program než odpočinek na lehátku, a malá podpora osvojování a upevňování kulturně společenských návyků při stolování. Škola v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a zjištěné nedostatky odstranila.

Rozvoj osobnosti dítěte pozitivně ovlivňovalo praktické využití velmi dobrých věcných podmínek pro vzdělávání, zvláště na pracovišti Máchova, dále bezpečné prostředí, otevřená partnerská komunikace ve všech třídách subjektu, individuální vzdělávací přístup a průběžná funkční pedagogická diagnostika. Formy spontánního a organizovaného učení byly většinou dobře promyšleny a podporovaly tvořivou činnost dětí a jejich aktivitu, vedly k přemýšlení, řešení problémů, dávaly jim i prostor pro estetický prožitek a tvořivost. Děti měly možnost zapojovat se do aktivit podle individuálního zájmu a rozvíjet své dřívější zkušenosti. V ojedinělých případech, podle odlišných přístupů učitelek, byly při vzdělávání uplatňovány i méně vhodné frontálně realizované metody předávání hotových poznatků, zvláště na pracovišti Na odpoledni, což se odráželo ve snížené pozornosti a prožitku dětí. Méně diferencované nároky a jejich nízká obtížnost, převážně pro děti před zahájením školní docházky, vedly částečně ke ztrátě jejich motivace, a tím i ke snížené efektivitě aktuálního vzdělávání.

Hodnocení projevů dětí bylo většinou konkrétní a pro děti motivující. Nejstarší děti byly vedeny i k elementárnímu sebehodnocení, které účinně podporovalo jejich jistotu a úspěšnost.

Průběh vzdělávání měl na obou pracovištích MŠ standardní úroveň. Oblast psychohygieny dětí (organizace odpoledního odpočinku a kultura stolování) na pracovišti Na odpoledni vykazovala dle požadavků RVP PV dílčí rizika, která byla odstraněna v průběhu šetření na místě.

Partnerství

Škola ve vlastním hodnocení vnímá potřebu kvalitní spolupráce s rodiči, se zřizovatelem i s ostatními subjekty. Vztahy s rodiči jsou založeny na partnerství a jsou deklarovány ve školním řádu. Rodiče mají právo vstupovat do vzdělávacího procesu, škola připravuje i akce, kterých se mohou dle zájmu zúčastnit. Z vlastního hodnocení školy vyplynula funkční spolupráce se zřizovatelem, která napomáhá škole realizovat její koncepční záměry. Spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou škola využívá při řešení individuálních problémů dětí. Je v kontaktu i se základními školami, kam děti odchází plnit povinnou školní docházku.

Škola se aktivně zúčastňuje a prezentuje při sportovních a společenských akcích města (Mateřinka v pohybu, Slavnosti léta, sportovní olympiáda mateřských škol a další). Učitelky každoročně vedou souvislé pedagogické praxe studentek střední pedagogické školy a pedagogické fakulty, což škola vnímá jako vhodnou příležitost k porovnávání pedagogické teorie a praxe.

Standardní spolupráce s partnery je cíleně rozvíjena. Přispívá k rozvoji mateřské školy, ke zkvalitňování její vzdělávací nabídky, k osobnostnímu rozvoji dítěte a v neposlední řadě i k prezentaci výsledků své práce.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Z obsahu ŠVP, vlastního hodnocení školy a inspekční činnosti lze zhodnotit, že plánované i realizované předškolní vzdělávání vytváří podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů dětí k dalšímu vzdělávání, a to hlavně v oblasti kompetencí sociálních (zvláště ve věkově smíšených třídách pracoviště Máchova), komunikativních, kompetencí k ochraně

přírody a k řešení problémů. U nejstarších dětí škola cíleně rozvíjí dovednosti směřující k elementární informační gramotnosti. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je průřezově naplňovaná v jednotlivých blocích vzdělávání na obou pracovištích, vedla děti k přirozené potřebě pohybu a dodržování pravidel bezpečnosti. Před nástupem do základního vzdělávání škola systematicky všem dětem napomáhá vyrovnávat šance pro úspěšné pokračování ve vzdělávání, po nástupu dětí do základní školy sleduje jejich úspěšnost v 1. ročníku.

Výsledky vzdělávání dětí a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na obou pracovištích MŠ na požadované úrovni, odpovídají jejich věku a individualitě.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku. Škola systematicky umožňuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Dodržuje kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, která jsou v souladu s příslušným právním předpisem. Zohledňuje vzdělávací potřeby dětí, poskytuje rodičům informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.***
- ***Standardní personální a finanční zdroje školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Materiálně-technické podmínky na pracovišti Máchova dosahují nadstandardní úrovně, na pracovišti Na odpoledni je nutné zlepšit vybavení tříd. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vedení školy, zvláště po sloučení pracovišť MŠ v roce 2007, je dokladem kvalitní koncepční práce a pružného přenosu informací v celém subjektu.***
- ***Škola zajišťuje na obou pracovištích bezpečnost a ochranu zdraví dětí, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů a přispívá k trvale nízké školní úrazovosti.***
- ***Poskytované předškolní vzdělávání probíhá na obou pracovištích školy v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a s inovovaným ŠVP PV. Pedagogické přístupy, metody a formy vzdělávání, stejně jako účinné využívání hodnocení v průběhu vzdělávání poskytovaly dětem dostatek podnětů k učení a rozvíjení vzájemných vztahů. Příznivé sociální klima, zvláště na pracovišti Máchova a kvalitní spolupráce s partnery umožňují škole dosahovat cílů vzdělávání a obohacovat vzdělávací program.***
- ***Škola rozvíjí osobnost dítěte na požadované úrovni, předškolní vzdělávání směřuje k získávání základů klíčových kompetencí dětí a k jejich pokračování v dalším vzdělávání.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ Píšťalka, Přerov, Máchova 8 ze dne 3. listopadu 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.KUOK 95981/2006 ze dne 9. října 2006 s účinností od 1. ledna 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. října 2009
4. Vnitřní směrnice pro přijímání dětí do MŠ ze dne 22. srpna 2006
5. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
6. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
7. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. (pracoviště Máchova, Na odpoledni) za školní roky 2008/2009, 2009/2010
8. Výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 15. dubna 2009 pro školní rok 2009/2010
9. Školní matrika vedená v MŠ (pracoviště Máchova, Na odpoledni) ke dni inspekce
10. Organizační řád MŠ ze dne 2. ledna 2007
11. Školní řád MŠ ze dne 1. ledna 2007 (platný pro pracoviště Máchova, Na odpoledni)
12. Provozní řád MŠ (pracoviště Máchova, Na dopoledni) ze dne 1. ledna 2007
13. Provozní řád pro venkovní hrací plochy MŠ (pracoviště Máchova, Na odpoledni) dne 1. ledna 2007
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Píšťalka Přerov, Máchova 8 s motivačním názvem „*Hrátky s píšťalkou*“ platný pro školní roky 2009/2010 s účinností od 1. listopadu 2009 (inovovaná verze)
15. Třídní vzdělávací programy MŠ (pracoviště Máchova, Na odpoledni) pro školní rok 2009/2010
16. Třídní knihy MŠ (pracoviště Máchova, Na odpoledni) ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
17. Přehled o docházce dětí MŠ (pracoviště Máchova, Na odpoledni) ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
18. Směrnice pro DVPP MŠ (pracoviště Máchova, Na odpoledni) ze dne 26. srpna 2007
19. Plán DVPP MŠ (pracoviště Máchova, Na odpoledni) pro školní rok 2009/2010
20. Přehled zaměření pedagogických pracovníků v oblasti DVPP (pracoviště Máchova, Na odpoledni) ve školním roce 2009/2010
21. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (pracoviště Máchova, Na odpoledni) ze dne 1. září 2009
22. Vnitřní pokyn ŘŠ k používání průlezek na zahradě MŠ – pracoviště Máchova ze dne 1. dubna 2009
23. Plán pedagogických a pracovních porad MŠ (pracoviště Máchova, Na odpoledni) ze dne 10. listopadu 2009 pro školní rok 2009/2010
24. Záписы z pedagogických porad pracovišť MŠ (Máchova, Na odpoledni) ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti na pracovištích (MŠ Máchova, Na odpoledni) pro školní rok 2009/2010
26. Záписы z kontroly pracovišť MŠ (Máchova, Na odpoledni) ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
27. Záznamy o dětech na pracovištích MŠ (Máchova, Na odpoledni) ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce

28. Vlastní hodnocení MŠ za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
29. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 29. listopadu 1994 s účinností 1. prosince 1994
30. Personální dokumentace MŠ (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení o DVPP) za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
31. Kniha úrazů vedená ke dni inspekce
32. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
34. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
37. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
38. Statutární město Přerov – rozpočet na rok 2006, 2007 a 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Bc. Anna Kouřilová	Anna Kouřilová v. r.

V Prostějově dne 18. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově dne 31. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Hálová	Marie Hálová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.