



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1476/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-302/24-S

Název	Mateřská škola Kolín II., Bachmačská 710
Sídlo	Bachmačská 710, 280 02 Kolín II.
E-mail	<u>info@msbachmacska.cz</u>
IČO	48 663 611
Identifikátor	600 044 718
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martina Rokosová
Zřizovatel	město Kolín
Místo inspekční činnosti	Bachmačská 710, Kolín Legerova 23, Kolín
Inspekční činnost na místě	8. – 10. dubna 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a jídelny - výdejny. Škola aktuálně poskytuje vzdělávání 127 dětem v šesti věkově

heterogenních třídách ve dvou pracovištích. Nejvyšší povolený počet dětí byl naplněn z 94 %. Pracoviště v ulici Legerova má dvě třídy, pracoviště v ulici Bachmačská čtyři. Povinnou předškolní docházku plnilo 51 dětí, deset z nich s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola vzdělávala osm dětí s odlišným mateřským jazykem. Jedno dítě se vzdělávalo individuálně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, k rozšíření pedagogického týmu a prodloužení provozu školy. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od srpna 2019, předpoklady pro její výkon splňuje. Koncepční záměry rozvoje školy jsou reálně stanoveny a ředitelce se je daří naplňovat zejména v materiální oblasti pro vzdělávání dětí. Některé nedostatky v průběhu a výsledcích vzdělávání přetrvávají od předchozí inspekční činnosti.

Pedagogická rada jako funkční poradní orgán ředitelky správně projednává nejen organizační záležitosti školy ale i vzdělávací výsledky dětí a přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů. Hospitační a kontrolní činnost provádí ředitelka a na odloučeném pracovišti její zástupkyně.

Pedagogický tým tvoří společně s ředitelkou dalších 12 učitelek. Jedna z nich nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, k jejímu získání studuje příslušný obor. Učitelkám vhodně pomáhají dvě školní asistentky. Ředitelka inzercí usiluje o získání kvalifikovaného pedagoga. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Při jeho plánování vychází z potřeb školy i osobních preferencí učitelek.

Informace o provozu a vzdělávací nabídce jsou zákonným zástupcům dětí dostupné na nástěnkách v prostorách obou pracovišť, na webových stránkách školy, e-mailovou korespondencí nebo prostřednictvím osobního kontaktu.

Finanční zabezpečení školy umožňuje realizaci stanovené koncepce a naplňování ŠVP. Nad rámec finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele škola účelně čerpala finanční prostředky z operačních programů především na platy školních asistentů, na projektové dny, sdílení zkušeností a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola je dobře vybavena učebními pomůckami, dětskými knihami i odbornými publikacemi pro pedagogy. Téměř v každé třídě je interaktivní tabule, která je dětmi i pedagogy vhodně využívána.

Děti jsou průběžně a prokazatelně poučovány o pravidlech bezpečnosti. Školní úrazy jsou evidovány, jejich počet je minimální. Budova školy je proti vstupu nežádoucích osob vhodně zabezpečena. Organizačně a z hlediska bezpečnosti nevhodný je ranní přechod některých dětí po schodišti do obou tříd ve druhém patře bez doprovodu zákonného zástupce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací program s motivačním názvem „Začínáme s písničkou“ je zaměřen na všestranný rozvoj dětí a je vhodně doplněn několika dílčími projekty - např. plavání, bruslení, hra na zobcovou flétnu nebo práce s informačními technologiemi. Tyto doprovodné aktivity jsou nabízeny jen pro nejstarší děti.

Vzdělávání ve všech třídách vycházelo z integrovaného bloku ŠVP rozpracovaného na úrovni tříd a bylo během inspekční činnosti tematicky provázáno. V rámci spontánních

aktivit dětí samostatně využívaly hry a hračky dle svého zájmu nebo připravenou vzdělávací nabídku ze strany učitelek.

Řízené pohybové aktivity měly rozdílnou úroveň, zhruba v polovině tříd nebyly s ohledem na starší děti dostatečně náročné. Pravidelné cílené zařazování zdravotně preventivního cvičení nedokládají ani záznamy v třídních knihách. Ty obsahují spíše pohybové chvilky, pohybové nebo hudebně pohybové hry.

V průběhu stravování vznikaly prostoje, pro rychlejší děti nebyla připravena žádná nabídka činností, musely tak čekat u stolků na ostatní.

Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkami byly vedeny převážně frontálně, se všemi dětmi najednou. Z pozorování v průběhu inspekční činnosti i z vystavených dětských prací nebyla zřejmá cílená diferenciací činností na základě věku a individuálních schopností dětí. Diferenciací vzdělávací nabídky nedokládají ani záznamy v třídních knihách. Vzdělávání nejstarších dětí je nesprávně organizováno po jejich krátké relaxaci v době odpoledního odpočinku. Od předchozí inspekční činnosti ve všech třídách přetrvává plošné nadužívání pracovních listů, které jsou někdy nevhodně metodicky zvolené. Během dne byla účelně v souladu s očekávanými výstupy ŠVP upevňována čtenářská, matematická a sociální oblast. Děti s odlišným mateřským jazykem se do nabízených aktivit zapojovaly bez problémů, v případě potřeby jim byla účinně poskytnuta individuální péče. Učitelky využily účinnou motivaci i souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života. Do nabízených činností se tak většinou zapojovaly všechny děti. Učitelky jim poskytovaly průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, v některých třídách bylo využito i sebehodnocení dětí.

Pobyt venku byl využit k vycházce do blízkého okolí MŠ, kdy děti měly příležitost rozvíjet přírodovědnou gramotnost, na zahradě měly možnost volného pohybu dle svého zájmu.

Odpolední odpočinek byl v době inspekčních hospitací diferencovaný dle individuálních potřeb dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z inspekčních hospitací ve všech třídách bylo zřejmé, že vědomosti a dovednosti dětí převážně odpovídají očekávaným výstupům ŠVP. Škole se většinou daří rozvíjet dětskou osobnost ve všech vzdělávacích oblastech, stanovených rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly jejich věku a individuálním schopnostem.

Během hospitací se děti projevovaly klidně, aktivně se zapojovaly do nabízených činností, dokázaly spolupracovat mezi sebou i s pedagogy, přirozeně respektovaly pravidla soužití i potřeby druhých. Díky heterogennímu složení tříd byly děti tolerantní k různým úrovním schopností a pracovnímu tempu ostatních. Pokud měly potřebu kontaktu s dospělými, s důvěrou se na ně obracely. K vyjadřování svých názorů zejména nejstarší děti používaly dobře rozvinutou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, nápady a pocity. V průběhu celého dne byly děti většinou samostatné, dokázaly vhodně manipulovat s předměty denní potřeby i s pomůckami. Zvládaly sebeobsluhu, při stolování prokazovaly přiměřenou samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor, mladším byl až na výjimky nabízen.

Mladší děti respektovaly pokyny pedagogů, se zájmem se zapojovaly do nabízených činností, měly přiměřené sebeobslužné, hygienické i pracovní návyky. Starší děti

prokazovaly dobré znalosti z oblasti předmatematické, předčtenářské i přírodovědné gramotnosti, aktivně přijímaly výzvy učitelek. U dětí v povinném vzdělávání byly zaznamenány správné grafomotorické návyky i odpovídající výsledky ve vzdělávání a v připravenosti k přechodu do základního vzdělávání.

Dětem s odlišným mateřským jazykem je věnována náležitá pozornost, učitelky jim na základě jejich potřeby věnují individuální péči. Děti s odloženou školní docházkou jsou vzdělávány na základě doporučení odborného pracoviště. Individuálně vzdělávané dítě v rámci ověření úrovně dosažených dovedností prokázalo výsledky odpovídající jeho věku a individuálním schopnostem.

Příležitost ke zlepšení je ve vedení pedagogické diagnostiky. Pouze v jedné třídě byly záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí vedeny vhodným a funkčním způsobem, v ostatních třídách pouze formou stručných popisných záznamů a vyplněných hodnotících tabulek bez stanovování dílčích záměrů a jejich pravidelného vyhodnocování, které by vedly k individualizaci ve vzdělávání dětí.

Škola cíleně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí formou akcí pořádaných přímo ve škole (společné tvoření, vystoupení pro rodiče), s místními spolky, s domovem seniorů a dalšími subjekty města. Tyto akce umožňují dětem prezentovat dosaženou úroveň dovedností a rozvíjet své personální kompetence.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy, rozšíření pedagogického týmu, prodloužení provozu školy.
- Přetrvávají některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Podnětné materiální prostředí a vstřícný přístup všech zaměstnanců k dětem spoluprací klima podporující učení. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řízené pohybové aktivity bez potřebné náročnosti nepřispívají k žádoucímu fyziologickému efektu na zdraví zejména nejstarších dětí. (4.1)
- Plošné nadužívání pracovních listů ve vzdělávání zohledňuje spíše vědomostní cíle a nepřihlíží k vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí. (4.1.)
- Chybějící vzdělávací záměry pedagogické diagnostiky nevedou k účinnému cílenému zaměření vzdělávání dětí na základě jejich individuálních potřeb. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat pravidelně zdravotně preventivní pohybové aktivity s dostatečným fyziologickým efektem na zdraví dětí.
- Omezit využívání pracovních listů ve vzdělávání.

- Stanovit konkrétní záměry v pedagogické diagnostice s ohledem na jejich další rozvoj.
- Diferencovat vzdělávací nabídku na základě věku a individuálních potřeb dětí.
- Omezit prostoje při stravování nabídkou aktivit pro rychlejší děti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitelky do funkce, výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehledu o absolvovaném dalším vzdělávání
3. Účetní závěrka za rok 2023, Roční plán školy 2023/2024
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (knihy úrazů MŠ, poučení v třídních knihách o bezpečnosti a ochraně zdraví), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekce
5. Školní vzdělávací program, platný k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád, platný k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Pedagogická diagnostika (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika včetně dokladů o přijímání ke vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
11. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2352/16-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka

Bc. Marcela Jüstelová, školní inspektorka

30. dubna 2024