



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-854/19-Z

Název	Mateřská škola Veletiny, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Veletiny 108, 687 33 Veletiny
E-mail	msveletiny@zkeu.cz
IČ	75023164
Identifikátor	600123308
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Vad'urová
Zřizovatel	Obec Veletiny
Místo inspekční činnosti	Veletiny 108, 687 33 Veletiny
Termín inspekční činnosti	12. 6. 2019 – 14. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon):

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Veletiny, okres Uherské Hradiště je obec Veletiny. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí a školní jídelny. Provoz školy je zajištěn od 6:45 do 15:30 hodin.

Školu v době inspekční činnosti navštěvovalo 14 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Z celkového počtu plnily povinné předškolní vzdělávání 4 děti včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně škola vzdělávala 4 děti mladších tří let.

Na budovu školy navazuje školní zahrada, která svým vybavením poskytuje dobré podmínky pro celoroční realizaci pohybových, tvořivých i vzdělávacích aktivit dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má srozumitelnou a reálnou koncepci svého rozvoje s cíli směřujícími ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. Její hlavní prioritou ve vzdělávání je všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Stanovené cíle rozvoje školy zejména v oblasti vzdělávání dětí od dvou do tří let a spolupráce se zákonnými zástupci dětí byly průběžně plněny a vyhodnocovány, vedly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima to je celý rok“ (dále „ŠVP PV“), který byl v době inspekční činnosti zpracován jen formálně a nerespektoval hlavní zásady tvorby stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy, školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn a upraven v souladu s platnou legislativou. V oblasti řízení se vyskytují dílčí nedostatky zejména v kontrolním a hospitačním systému. Závěry z hospitační činnosti ředitelky školy (dále „ředitelky“) neposkytovaly učitelce potřebnou zpětnou vazbu ke zvýšení kvality vzdělávání. Také systém autoevaluace nastavený v ŠVP PV nebyl v plném rozsahu naplňován. Třídní evaluace byla zaměřena pouze na hodnocení dětí, nevěnuje se sebereflexi učitelek tak, jak je stanoveno v ŠVP PV. Systém sledování, hodnocení a způsob záznamů pokroků jednotlivých dětí nebyl dostatečně promyšlený, neobsahoval závěry pro jejich další rozvoj. Absence závěrů se následně projevila v částečné individualizaci vzdělávání. Bezproblémový chod školy zajišťoval efektivně nastavený vnitřní i vnější informační systém a účelné stanovení kompetencí všech zaměstnanců a jejich odpovědnosti.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků velmi dobré. Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka, učitelka a školní asistentka, která byla učitelkám nápomocna při práci s dětmi mladšími tří let.

V souladu s cíli ŠVP PV i koncepcí školy, bylo realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené především na oblast vzdělávání dětí od dvou do tří let a environmentální výchovy. Malá pozornost byla věnována současným trendům předškolního vzdělávání, což se během vzdělávání projevilo v neúčinném uplatňování metod a forem práce.

Prostředí třídy bylo estetické a uspořádané do různých herních koutů, které odpovídaly zájmům a potřebám dětí a byly vhodně využity k rozvoji funkčních gramotností. Rozvoj pohybových dovedností dětí byl cíleně podporován pořízením sportovního náčiní.

MŠ ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Nově pořízené hračky, učební a didaktické pomůcky byly v době inspekční činnosti účelně využívány.

Vedení školy aktivně získává mimorozpočtové finanční zdroje a dostatečně zabezpečuje realizaci všech jejích činností.

Děti jsou průběžně poučovány, přiměřeně jejich věku, o možných bezpečnostních rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Snížená míra bezpečnosti byla zjištěna při fyzické prohlídce vnitřních a venkovních prostor. Nebezpečí vzniku úrazu u dětí vznikalo hlavně při přechodu dětí z budovy školy do školní zahrady, kde nebylo schodiště u vstupu do zahrady opatřeno madlem. Bezpečnostní riziko při výchovně vzdělávací činnosti představuje i poškozený, popraskaný a uvolněný betonový povrch pod altánem na školní zahradě sloužící ke vzdělávání dětí.

Školní stravování bylo poskytováno ve vlastní školní jídelně, strava byla pestrá a nutričně vyvážená, k výchově dětí ke zdravému životnímu stylu přispívala také bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a zajištěný plně funkční pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle motivačních témat uvedených v třídním vzdělávacím programu. Zvolená témata rozvíjela všeobecné dovednosti jednotlivých dětí, méně však zohledňovala jejich individuální potřeby, možnosti, schopnosti a zkušenosti. Škola ke svému plánování vzdělávací nabídky nevyužívala výsledky z vedené pedagogické diagnostiky. Organizace vzdělávání během dne byla plynulá, souběžné působení učitelky a školní asistentky v průběhu vzdělávacího procesu bylo přínosné. Přesto během inspekční činnosti v době dopoledních aktivit docházelo k dílčím nedostatkům týkajících se vzdělávání dětí mladších tří let.

Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené, v průběhu dne se prolínaly. Připravená, částečně diferencovaná vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, situačního a prožitkového učení, podporovalo spolupráci a prosociální chování dětí, rozvoj fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace. Při ranních hrách využívaly děti připravenou nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo samostatně pracovaly s rozmanitým výtvarným i didaktickým materiálem u stolků. Řízené aktivity realizovaly učitelky převážně se všemi dětmi společně, ale i v menších skupinách s využitím samostatné práce dětí. Vzdělávací nabídka často navazovala na již získané poznatky a zkušenosti dětí nebo využívala jim blízké situace, méně však zohledňovala individuální potřeby jednotlivců, jejich možnosti a schopnosti. Děti v povinném předškolním vzdělávání byly vedeny k samostatnému plnění úkolů, ale ty postrádaly diferenciaci podle vedené pedagogické diagnostiky. Zvolený pedagogický styl s nabídkou činností jen částečně podporoval aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování dítěte. Uplatňované metody a formy během vzdělávání ne vždy umožňovaly dětem samostatně projevit vlastní aktivitu. Pedagogické vedení bylo založeno především na verbálním projevu učitelky a jejích pokynech. Pozitivním oceňováním dětí se posilovala jejich sebedůvěra a sebevědomí, ale chyběla jim zpětná vazba o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků.

Řízené, zdravotně preventivní pohybové aktivity byly kvalitně vedeny s vhodnou strukturou a dostatečnou dynamikou. Učitelky i školní asistentka poskytovaly dětem cílenou podporu

pro správné provádění cviků. Zařazené pohybové hry podporovaly a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti i orientaci v prostoru. Vhodně zařazená závěrečná relaxace jim poskytovala kvalitní uvolnění, přispívala i k posilování prosociálních vztahů (např. předáváním pohlázení) mezi dětmi. Při pobytu venku na školní zahradě byly děti záměrně podněcovány k volnému pohybu a hře, k získávání znalostí o přírodě, k rozvoji pohybových a praktických dovedností.

Při odpoledním odpočinku děti relaxovaly podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se věnovaly klidovým činnostem.

Děti byly vedeny k dodržování pravidel při úklidu hraček. Požadovaná důslednost byla zřejmá i v oblasti hygienických a společenských návyků a smysluplně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Cílené upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, což se pozitivně odráželo v jejich vlastním chování i v chování vůči kolektivu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování ŠVP PV vzhledem k tematickým celkům a klíčovým kompetencím. Učitelky pravidelně vyhodnocují aktuální téma v třídním vzdělávacím programu, hodnocení odráží vzdělávání na úrovni znalostních, dovednostních a osobnostních cílů, v malé míře však vede k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem pravidelné sebereflexe učitelek.

Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly a zvládaly běžné praktické činnosti. Všechny děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání, jsou samostatné, dokážou mezi sebou i s dospělými bez problémů komunikovat, rozhodovat se, řešit konflikty a za své jednání nést odpovědnost. Dokázaly se představit svým jménem a příjmením, podepsat se tiskacími písmeny, správně rozkládaly slova na slabiky, uměly postihnout první, poslední hlásku ve slově. V rozvitých větách vyjadřovaly svůj názor, prožitky a myšlenky. Projevíly dobré znalosti o přírodě, dobře se orientovaly v čase i prostoru, nebo v matematických pojmech. Soustředily se na činnosti a vždy je dokončily. Fyzická zdatnost a obratnost dětí dosahovala přiměřené úrovně. Prokazovaly dobré zvládnutí základních společenských, sebeobslužných a hygienických návyků. Zcela samostatné byly v sebeobsluze, měly upevněné základní společenské návyky při stolování. Uměly požádat o pomoc, poděkovat. Účinné bylo i dodržování společně nastavených pravidel mezi dětmi, učitelkami a asistentkou pedagoga.

V oblasti pedagogické diagnostiky dětí přetrvává neefektivní sledování pokroků v rozvoji a učení, tj. bez stanovení závěrů a následných záměrů k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Plán pedagogické podpory dítěte s odkladem povinné školní docházky byl pouze částečně realizován a vyhodnocován.

Ve spolupráci školy s rodiči a následné odborné logopedické péči se daří většinu vad řeči u dětí před jejich odchodem do základní školy minimalizovat. Předávání informací o dětech a jejich vzdělávacích pokrocích probíhá při individuálních rozhovorech učitelek s rodiči. Výsledky vzdělávání jsou projednávány rovněž na jednáních pedagogické rady, částečné hodnocení vzdělávacího procesu probíhá pravidelně i na úrovni třídy.

Spolupráce MŠ se základní školou byla přínosná. Při sledování úspěšnosti dětí jsou využívána i setkávání při sportovních a kulturních akcích s dalšími mateřskými školami. Aktivity s místními spolky podporují u dětí sounáležitost s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru, což se příznivě projevilo v pedagogickém procesu.
- Zkvalitnily se materiální podmínky doplněním didaktických pomůcek a hraček.
- Posílení personálních podmínek o školní asistentku pro děti od 2 do 3 let přispělo k lepší adaptaci dětí na prostředí mateřské školy.

Silné stránky

- Vstřícné a sociálně podnětné prostředí s partnerským přístupem dospělých k dětem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řídící a kontrolní činnost nevedla ke zkvalitňování průběhu vzdělávání a efektivnímu vyhodnocování jeho výsledků.
- Aktualizovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
- Zefektivnit využití poznatků z diagnostických záznamů o dětech pro zkvalitnění třídního plánování.
- Zlepšit systematické sledování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků u každého dítěte, získané výsledky pedagogické diagnostiky využívat k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.
- Převažující forma frontální výuky snižující účelnost věkově a individuálně zaměřeného vzdělávání.
- Nedostatečné využití pravidelného hodnocení a sebehodnocení dětmi k získávání informací o úspěšnosti plánovaných činností v průběhu dne.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy na zkvalitňování průběhu vzdělávání a efektivní vyhodnocování jeho výsledků.
- V rámci kontrolní a hospitační činnosti sledovat využívání širšího spektra výukových metod a forem a na vyhodnocování kvality vzdělávání.
- Pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí jako východisko pro plánování dalších činností.

- V třídním vzdělávacím programu průběžně plánovat vzdělávací nabídku a vyhodnocovat její realizaci v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle a pokroky jednotlivých dětí ve vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Veletiny, okres Uherské Hradiště vydaná usnesením Zastupitelstva Obce Veletiny ze dne 26. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 37305/2015 ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škola a školských zařízení, ze dne 29. 6. 2015 s účinností od 10. 7. 2015
3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy, Veletiny, okres Uherské Hradiště ze dne 11. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení č. o. K01-05-23_112/28 ze dne 24. 5. 2012
5. Koncepce rozvoje Mateřské školy, Veletiny, okres Uherské Hradiště ze dne 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jaro, léto podzim, zima to je celý rok“ platnost dokumentu od 1. 9. 2017, aktualizace 1. 9. 2018
7. Školní řád č. j. MŠ - 49/2017 s platností od 1. 9. 2017 projednán na pedagogické radě 30. 8. 2017, provozní poradě opětovně 31. 8. 2018
8. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2018/2019
9. Třídní kniha ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
11. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018
13. Plán hospitační činnosti platný k datu inspekce
14. Záznamy z hospitací za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
15. Vlastní hodnocení školy 2017/2018 a 2018/2019
16. Plán pedagogických rad na školní rok 2018/2019
17. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční

18. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
19. Zápis z jednání provozní porady konané dne 31. 8. 2018
20. Školní matrika ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
21. Kritéria pro přijetí dětí do Mateřské školy, Veletiny, okres Uherské Hradiště platné k datu inspekční
22. Záznamy rozvoji dítěte (diagnostika dítěte předškolního věku ve školním 2017/2018 a 2018/2019
23. Individuální vzdělávací program pro dítě s OPŠD na školní rok 2018/2019
24. Spisy dětí za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
25. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2016, 2017, 2018
26. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017, 2018
27. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
28. Dokumentace školní jídelny - výdejny školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Bc. Lea Bodřová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 27. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Vadůrová, ředitelka školy

Lenka Vadůrová v. r.

Ve Veletínách 15. 7. 2019