



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1190-E

Název	Mateřská škola Ronov nad Doubravou, okres Chrudim
Sídlo	U Školky 470, 538 42 Ronov nad Doubravou
E-mail	msronov@seznam.cz
IČ	70992509
Identifikátor	600089908
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Barbora Mrázková
Zřizovatel	město Ronov nad Doubravou
Místo inspekční činnosti	U Školky 470, 538 42 Ronov nad Doubravou
Termín inspekční činnosti	1. – 3. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c)) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola Ronov nad Doubravou, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin a školní jídelny. Vzdělávání

probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Rok v kruhu* (dále ŠVP PV) ve třech částečně věkově smíšených třídách (jedna je určena pro děti od dvou do čtyř let, jedna pro děti od tří do pěti let a jedna pro děti v povinném předškolním vzdělávání). V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 82 dětí, z nichž 24 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, sedm s odkladem povinné školní docházky a osm dětí mladších tří let. Ve škole jsou začleněny také čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od července 2016, splňuje zákonné předpoklady. Její strategie rozvoje školy je přehledná, reálná a zahrnuje všechny oblasti. Zaměřena je na transparentnost a otevřenost školy hlavně směrem k rodičům a zřizovateli, ale i dalším partnerům. Stanovené záměry smysluplně prolínají do nového ŠVP PV. Vzhledem k velikosti školy si ředitelka většinu povinností spojených s organizací, provozem i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci, ale postupně deleguje některé dílčí pravomoci i na další spolupracovníky. Její styl řízení je koncepční, a to jak při plánování, realizaci hodnotících procesů i následném přijímání opatření. Povinná dokumentace školy je vedena řádně a má vysokou vypovídací hodnotou.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, pět kvalifikovaných učitelek a jedna vyučující, která si v současné době doplňuje stanovenou odbornost studiem (ředitelka školy prokázala snahu zajistit pedagogickou činnost odborně kvalifikovaně, to se jí ale dosud nepodařilo). Kolektiv doplňují tři asistentky pedagoga. Uvedené složení a efektivní nastavení přímé pedagogické činnosti učitelek příznivě ovlivňují možnosti v dostatečné míře individualizovat vzdělávací proces a zohledňovat potřeby a zájmy jednotlivých dětí.

Součástí řízení je i vytváření zdravého školního klimatu, vhodných podmínek pro rozvoj vzájemné spolupráce a důraz kladený na profesní rozvoj jednotlivých zaměstnanců. Nastaven je funkční informační systém, který zajišťuje vzájemnou informovanost nejen uvnitř školy, ale i směrem k veřejnosti. To výrazně podpořily i nové webové stránky školy. Příznivé školní klima je kladně ovlivňováno dobrými vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. K vytváření příjemného prostředí přispívá i tematická výzdoba prostor školy, na které se podílejí svými výrobky hlavně děti.

Postupné zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání se ředitelce školy daří naplňovat zejména ve spolupráci se zřizovatelem. Ta je založená nejen na zajišťování bezproblémového chodu školy, ale zřejmě jsou dobré vztahy a vzájemná komunikace. Kromě běžných zdrojů škola využívá finanční prostředky z evropských fondů, rozvojových programů a sponzorských darů. Prostředí školy je neustále zlepšováno (vytvoření vhodného zázemí pro pedagogy, vybudování a vybavení logopedické učeny, rekonstrukce sociálních zařízení pro děti i pro zaměstnance), modernizováno je i vybavení tříd (nový nábytek, vytvoření hracích i relaxačních koutků apod.). Investováno bylo i do nového zařízení školní kuchyně. Dětský nábytek je přizpůsoben antropometrickým požadavkům, vybavení hračkami a pomůckami odpovídá počtu dětí a jejich věku. V souladu s individuálními požadavky dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je vhodně uzpůsobeno i prostředí třídy. Ne zcela dostačující jsou ale materiální podmínky pro praktické činnosti, na jejichž základě se děti seznamují s různými látkami, materiály a jejich vlastnostmi formou pokusů a experimentování.

Budovu školy obklopuje velká, udržovaná zahrada, jejíž vybavení umožňuje uskutečňovat rozmanité pohybové i tvořivé aktivity a ekologickou výchovu. Obohacena byla o nové herní i přírodní prvky (záhonky pro pěstování rostlin, vysázení ovocných stromků aj.). Záměrem školy je na základě získaného dotačního titulu realizovat ve spolupráci s rodiči komplexnější pojetí a vybudovat zde další stanoviště pro rozvoj environmentálního povědomí dětí. Přiměřená pozornost je věnována bezpečnosti, děti jsou seznamovány s bezpečnostními riziky. Stravování je poskytováno vlastní školní jídelnou. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne a děti je většinou samostatně využívají.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola připravuje dětem pestrou vzdělávací nabídku, která je plánována v souladu se ŠVP PV na základě kvalitně zpracovaných třídních vzdělávacích programů. Směřována je k rozvoji všech kompetencí, jejichž naplňování se prolínalo celým dnem. Patrné bylo námětové i logické propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností a očekávanými výstupy. Pro děti s potřebou podpůrných opatření jsou vypracovávány plány jejich rozvoje. Vzdělávací proces je částečně individualizovaný, k tomu přispívá i účelná spolupráce vyučujících s asistentkami.

Vzdělávací nabídka ve všech hospitovaných třídách byla smysluplně materiálně podpořená. Zastoupena byla frontální, skupinová i samostatná práce dětí. Učitelky nabízely dětem aktivity podporující rozvoj řečových schopností a komunikativních dovedností, hry a činnosti zaměřené na rozvoj hrubé i jemné motoriky, různých forem paměti, orientace v prostoru a v rovině, pravidel porovnávání, uspořádání a přiřazování, dovedností předcházejících čtení a psaní i vytváření prosociálních postojů. Přirozenou součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev. Vědomosti a dovednosti dětí propojovaly s činnostmi založenými na jejich přímých zážitcích a manipulaci s pomůckami, ve třídě nejstarších dětí byla vhodně využívána interaktivní tabule. Organizace činností nebyla však vždy založená na aktivitě a možnosti vlastního výběru dětí. Vzdělávání také částečně negativně ovlivňovalo to, že probíhalo v klasickém, pevném režimu. Občas tedy docházelo k prostojům a situacím, kdy většina musela čekat na jednotlivce. Podpora samostatnosti byla zřejmá zejména při sebeobslužných činnostech a při stravování. Děti si samy mazaly chléb, odnášely nádoby, měly možnost ovlivnit velikost porce, starší používaly příbor. Méně příležitostí dostávaly děti k samostatnému řešení různých problémů a situací. Pobyt venku i odpolední činnosti navazovaly na integrovaný blok a doplňovaly plánované cíle. Pobyt venku byl dostatečně dlouhý a poskytoval dětem prostor pro relaxaci a volný pohyb.

Učitelky svým chováním a jednáním vytvářely pozitivní klima třídy a poskytovaly dětem vzory chování i postojů, které byly vhodné k nápodobě a jejich přejímání. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi i mezi dětmi navzájem se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc.

S dětmi s potřebou podpůrných opatření pracovaly učitelky a asistentky pedagoga v kolektivu všech dětí i jednotlivě v průběhu celého dopoledního bloku. Při činnostech zohledňovaly jejich potřeby prostřednictvím vhodného přístupu, případně i modifikovaných úkolů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Uskutečňované vzdělávání systematicky směřovalo k vyváženému dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím uplatňovaných metod. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Vytvářen je dobrý základ pro další vzdělávání dětí, neboť jsou rozvíjeny jejich intelektové schopnosti i praktické dovednosti. Učitelky sledují průběžný rozvoj dětí, vedou si o nich pečlivé záznamy. Na základě toho získávají podněty k tomu, jak spolehlivěji odhalovat individuální potřeby, eliminovat nerovnosti ve vývoji, jak dítě vést a jaké činnosti mu nabízet. Tyto poznatky využívají při zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory, ale také při komunikaci s rodiči. Využívány jsou i při řešení otázky školní zralosti dětí a diskuzích se základní školou. Účinnost přijatých opatření, sledující posun dítěte, učitelky pravidelně vyhodnocují.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Nejstarším se dařila rytmizace slov, určování první a poslední hlásky slov, některé se i tiskacím písmem podepsaly. Během spontánních her samostatně rozvíjely konstruktivní, námětové i společenské hry. Při nich se chovaly družně, prokázaly schopnost podřídit se stanoveným pravidlům. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Úměrně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. Při stolování byly velmi samostatné, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem, vystříhovat a lepit. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Vzhledem k nově nastavené filozofii školy a její otevřenosti se zlepšila i spolupráce s rodiči. Realizovány jsou nyní různé společné akce (např. slavnosti, přednášky), rodiče se aktivně zapojují do dění ve škole. K dobré vzájemné komunikaci přispívají i informace o plánované týdenní vzdělávací nabídce zveřejněné v šatnách jednotlivých tříd. Škola aktivně využívá cíleně zaměřené programy spolupráce s dalšími partnery, která přímo navazuje na vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. K bezproblémovému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání je využívána i velmi dobrá kooperace s místní základní školou, a to formou různorodých akcí, vzájemných návštěv i pedagogickou diskuzí mezi vyučujícími. K podpoře sounáležitosti s místem, kde děti žijí, napomáhají i vystoupení a účast na akcích pořádaných městem. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svou programovou nabídku, zajišťuje například divadelní představení, pořádá výlety a exkurze. V odpoledních hodinách probíhají v prostorách školy kroužky (*Tvořivé ručičky*, angličtina a hra na flétnu), a to pod vedením externích pracovníků a za úplatu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na místě ředitelky školy a k obměně pedagogického sboru,

- nově stanovený rozpis přímé pedagogické činnosti a zajištění souběžného působení dvou učitelek v hlavním vzdělávacím čase výrazně přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu,
- nově nastavený systém plánování a evaluace přináší dostatečné informace a závěry, které jsou následně využívány k rozvoji školy a zdokonalování vzdělávacího procesu,
- nový ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV, je promyšlený, dodržován je nyní integrovaný přístup ke vzdělávání a respektovány jsou přirozené logické souvislosti,
- přetrvává to, že děti nejsou vedeny k samostatnému řešení problémů a pouze ojediněle je využívána metoda experimentu.

Silné stránky

- Koncepční a promyšlené vedení školy, včetně stanovené vize a formulace cílů v souladu se zásadami předškolního vzdělávání,
- vedení dokumentace školy, která má vysokou vypovídací hodnotu, včetně forem a využívání evaluačních procesů, jejichž výsledky jsou cíleně využívány k dalšímu rozvoji školy,
- forma záznamů pedagogické diagnostiky dětí a její účelné používání při komunikaci s relevantními partnery vzdělávacího procesu,
- účinná podpora poskytovaná všem dětem s potřebou podpůrných opatření,
- získávání dalších finančních prostředků z různých dotačních titulů i formou sponzorských darů, které jsou využívány k dalšímu rozvoji školy,
- vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze a stravování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Didaktická nabídka není vždy založena na vlastním výběru a aktivitě dětí.

Příklady inspirativní praxe

- Forma vedení pedagogické diagnostiky dětí a její využití při komunikaci s relevantními partnery vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizovat didaktickou nabídku tak, aby měly děti možnost vlastního výběru, vést děti k samostatnému řešení problémů,
- promyslet změnu denního režimu tak, aby byla více zajištěna plynulost vzdělávacího procesu i možnost reagovat na aktuální potřeby jednotlivých dětí,
- vytvořit na třídách podmínky, které by podněcovaly děti k experimentování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 21. 10. 2009, včetně Dodatku č. 4. 1 ze dne 31. 10. 2015
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 29. 8. 2016, čj. KrÚ 61345/2016, s platností od 29. 8. 2016
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Ronov nad Doubravou, okres Chrudim s účinností od 1. července 2016
4. Plány hospitací na školní rok 2018/2019
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2018/2019 ze dne 11. 4. 2018
6. Plán spolupráce se Základní školou v Ronově nad Doubravou pro školní rok 2018/2019
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
8. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy
9. Školní matrika – školní rok 2018/2019
10. Koncepce rozvoje mateřské školy pro období 2016 až 2022
11. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2018/2019
13. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2018/2019
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-338/13-E
16. Třídní knihy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Přehled docházky – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Školní vzdělávací program *Rok v kruhu*, platný od 1. 9. 2017
19. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
22. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csier.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 18. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Barbora Mrázková, ředitelka školy

Barbora Mrázková v. r.

V Ronově nad Doubravou 22. října 2018