



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1878/18-T

Název	<b>Mateřská škola Hlučín, Cihelní, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Cihelní 1500, 748 01 Hlučín</b>
E-mail	<b>r.josefusova@quick.cz</b>
IČ	<b>75027160</b>
Identifikátor	<b>600141985</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Radoslava Josefusová</b>
Zřizovatel	<b>město Hlučín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Cihelní 1500, 748 01 Hlučín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 9. 2018 – 19. 9. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola Hlučín, Cihelní, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V pavilonové budově je k dispozici šest tříd s hernami, sociálním zařízením i šatnami dětí. Budova je obklopena rozlehlou školní zahradou, umístěna v blízkosti základní školy a mezi rodinnými i panelovými domy. Z investičních prostředků zřizovatel dovybavil školní zahradu multifunkční herní plochou a opatřil terasy zastíněním podle potřeb školy.

Nejvyšší povolený počet dětí je 150. V šesti třídách se vzdělávalo k termínu inspekční činnosti 129 dětí, z toho devět dětí s odkladem školní docházky. Děti mladší tří let ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole vzdělávány nebyly.

Informace o škole byly zveřejněny na webových stránkách školy [www.msclhelni.cz](http://www.msclhelni.cz) a v šatnách dětí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od září 2007. Stanovená koncepce školy je rozpracována ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Poznáváme náš svět“. Cílem je zajištění vzdělávání dětí předškolního věku s využitím všech dostupných prostředků pro vytvoření klidné, radostné a pohodové atmosféry v mateřské škole. Inspekční činnost potvrdila, že cíl se pracovnímu týmu školy daří naplňovat. Vzdělávání je zaměřeno na rozvoj řečových schopností, jazykových a komunikativních dovedností dětí a zdokonalování jejich pohybové i fyzické zdatnosti. Obsah ŠVP PV je rozčleněn do čtyř integrovaných bloků vycházejících z jednotlivých ročních období, praktických životních problémů a situací, nebo jsou zaměřeny k určitým činnostem či praktickým aktivitám. Integrované bloky na sebe svým obsahem vzájemně navazují, doplňují se a plynule přecházejí do jednotlivých témat, čímž si děti osvojují návaznosti konkrétních reálných situací.

Denním přímým kontaktem s dětmi, rodiči i zaměstnanci školy ředitelka získává přehled o aktuálním dění ve škole. Kompetence ředitelky i všech pracovníků školy jsou jasně vymezeny. Hodnotící, metodická a kontrolní činnost vedení školy není prováděna pravidelně a cíleně se nezaměřuje na inovace ve vzdělávací práci s dětmi. V oblasti kontroly kvality vzdělávání byly shledány dílčí nedostatky.

Vzdělávání zajišťuje celkem 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z nichž 11 je odborně kvalifikovaných, jedna pedagogická pracovnice si kvalifikaci doplňuje. Pedagogický sbor je složen z pedagogů s dlouholetou praxí i začínající učitelky. Z inspekční činnosti vyplynulo, že vedení školy systematicky neřešilo poskytování pravidelné metodické podpory začínající učitelce. Působení jednotlivých pedagogů je ve třídách nastaveno tak, aby se jejich přímá pedagogická činnost překrývala, což podporuje individuální přístup k dětem v průběhu vzdělávání. Pro ještě účelnější využití potenciálu učitelek při dopoledních činnostech s dětmi by bylo vhodné realizovat další úpravy jejich pracovní doby vzhledem k jejich nástupům na přímou pedagogickou činnost.

Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z nabídky dostupných odborných akcí a seminářů. Učitelky absolvují semináře zpravidla dvakrát ročně, avšak jejich zaměření není orientováno na zavádění inovativních metod a forem práce do vzdělávání dětí. Pro zlepšení úrovně vzdělávání i její organizace je nezbytné se důsledně zaměřit na výběr seminářů a využívat k samostudiu knihy i periodika s předškolní tematikou.

Ředitelka školy pozitivně hodnotila spolupráci se zřizovatelem, což se příznivě odrazilo na celkově výborné úrovni materiálních podmínek mateřské školy a jejím vybavení novým nábytkem, učebními pomůckami a různorodým pracovním i výtvarným materiálem. Hračky a didaktické pomůcky jsou dětem k dispozici v rámci celodenního vzdělávání.

Škola klade velký důraz na spolupráci s rodičovskou veřejností založenou na vzájemné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte v mateřské škole. Rodiče se podílejí na různých společných akcích pořádaných v průběhu školního roku, což dokládá fotodokumentace školy. O průběhu a výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí jsou rodiče informováni prostřednictvím osobního jednání.

Vnitřní prostory školy jsou udržovány v dobrém stavu, vybavení nábytkem odpovídá ergonomickým i bezpečnostním požadavkům. Venkovní prostory školní zahrady mají účelně uspořádané hrací prvky i pomůcky pro hry venku. Děti jsou průběžně poučovány o rizicích a bezpečnosti. Vchody do budov školy jsou technicky zajištěny proti vniknutí cizích osob, ale toto zabezpečení není pravidelně při příchodu a odchodu dětí využíváno.

Běžné provozní náklady škola pokrývá z provozního příspěvku zřizovatele. Hlavním zdrojem financování jsou prostředky ze státního rozpočtu a z rozvojových programů. Zisk z doplňkové činnosti školy také přispívá ke zlepšení podmínek pro financování vzdělávací činnosti. Spolek rodičů finančně podporuje zejména mimoškolní aktivity.

Celodenní stravování dětí je zajištěno formou dovážené stravy, která je podávána dětem v pravidelných intervalech ve třídách a společné školní jídelně.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v souladu se zpracovanými cíli ŠVP PV. Učitelky společně plánovaly programy v jednotlivých třídách, nabízely dětem vhodné vzdělávací zázemí s množstvím praktických i intelektových činností. Pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení se do kolektivu, čímž škola posilovala jejich sociální integraci.

Sledovaný vzdělávací proces probíhal ve všech třídách v příjemné emoční a sociální atmosféře, s výrazným empatickým cítěním učitelek a pedagogický styl se vyznačoval podporou dětí při činnostech. V průběhu spontánních činností využívaly děti podněty k vlastní přirozené aktivitě, respektovaly se navzájem, dodržovaly pravidla a dovedly se mezi sebou domluvit. Učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Ranní nabídka činností byla propojena s navazujícími řízenými vzdělávacími aktivitami. Do činností se děti zapojovaly na základě vlastního rozhodnutí a aktivního zájmu o již rozvinuté nebo učitelkami nabízené činnosti. Pro zpestření vzdělávacích aktivit využívají učitelky všech tříd interaktivní techniku, jejíž obsluhu samostatně zvládají i děti. Vzdělávání a motivace řízených činností navazovala na dříve získané vědomosti a dovednosti dětí, které korespondovaly s probíraným tématem. Kooperativní a skupinové formy výuky nebyly zařazovány v dostatečné míře, převládalo frontální vzdělávání a samostatná činnost dětí. Použité metody a formy práce ve větší míře nevedly k aktivizaci dětí. V řízených činnostech bylo uplatňováno zpravidla prožitkové učení vzhledem k tématu podzimní přírody. Sebehodnocení a vlastní hodnocení dětí probíhalo sporadicky. Hodnocení činností dětí prováděly většinou samy učitelky s malým zapojením dětí do komunikace. Dětem nebyla dána dostatečná možnost pro rozvoj jejich kritického myšlení a cílené argumentace. Jen výjimečně byla patrná snaha pedagogů vzdělávací nabídku diferencovat. Pohybové aktivity podporující rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru byly uplatňovány v průběhu dopoledních činností v mateřské škole, při pobytu venku na školní zahradě i při vycházkách do okolí.

Vhodnou formou byly děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení. Stravování dětí probíhalo při podávání ranní přesnídávky a odpolední svačinky ve třídách, oběd byl dětem podáván ve společné jídelně. Pitný režim byl dětem zajištěn trvale formou samoobslužného režimu. U dětí byly nenásilně vytvářeny dovednosti a pravidla související se stolováním, obsluhovaly se samostatně, měly možnost ovlivnit velikost své porce. Zavedená organizace průběžného podávání dopolední svačiny umožňovala, aby se děti v krátkém časovém intervalu vracely k započatým hrám.

Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti. Mateřská škola respektuje individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Ve třídě předškolních dětí i dětí s odloženou školní docházkou byl učitelkami cíleně podporován rozvoj jejich vědomostí, znalostí i dovedností s důrazem na samostatnost a přípravu ke vstupu do základní školy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola podporuje u dětí rozvoj základních klíčových dovedností komunikace, spolupráce, řešení problémů i vědomého učení. Využívané metody a formy práce s dětmi, které podporují rozvoj jejich osobnosti, však vyžadují inovaci a zpestření.

System, kterým škola zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí ve třídách, byl vyhodnocen jako spíše formální. Oblast základní diagnostiky byla sice vedena písemnými záznamy, které však nevypovídaly o průběžném a aktuálním rozvoji dětí. Pro systematické využití při vzdělávání byly diagnostické záznamy v této formě spíš neúčinné a nebyly efektivním nástrojem pro vyrovnávání individuálních nerovnoměrností v dětském vývoji.

Při pohybových činnostech děti zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobovaly jednoduchý pohyb podle vzoru a s radostí se do pohybových aktivit zapojovaly. Měly dobré motorické dovednosti i pracovní návyky.

Pedagogy je zajišťován spokojený pobyt dětí ve škole umožňující jejich zapojení se do všech činností s využitím různorodých pomůcek podporujících jejich zájem o získávání nových informací. Děti mezi sebou komunikovaly, dovedly se domluvit a pomáhat si. Většinou dovedly sdělit svůj názor, avšak pro jejich sdělení nebyl učitelkami vymezen dostatečný časový prostor. Organizace činností umožňovala přiměřeně reagovat na aktuální potřeby a možnosti dětí. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, požádat), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly v sociální oblasti - přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, respektovaly potřeby druhých, dělily se o hračky a pomůcky, spolupracovaly.

Škola účelně realizuje zájmové nadstandardní aktivity, které jsou doplňkovou činností předškolního vzdělávání. Jejich organizace probíhá převážně v odpoledních hodinách (angličtina, výtvarný kroužek, gymnastika a taneční kroužek). Děti se mohou účastnit akcí souvisejících se vzdělávací činností (plavání, lyžařský výcvik apod.).

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelů a rodičů, kteří mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých společných programů (neformální setkávání, Mikulášská nadílka, tvořivé dílny, slavnosti apod.).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ředitelka vede školu od roku 2007 a Radou města Hlučína byla od 1. 8. 2018 potvrzena ve své funkci na další 6leté funkční období.
- Pracovní tým mateřské školy dlouhodobě vytváří pozitivní a empatické školní klima, ve kterém se děti cítí spokojeně, jistě a bezpečně.

### **Silné stránky**

- Kvalitní materiální podmínky podporují a rozvíjejí praktické dovednosti dětí.
- Vstřícná a partnerská atmosféra v jednotlivých třídách i pozitivní vztahy s rodičovskou i širší veřejností podporují naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Realizace kontrolního systému, hospitační činnosti i metodického vedení zaměstnanců vykazuje nižší míru efektivity.
- Pedagogové plnohodnotně nevyužívají při vzdělávání dětí inovativní metody práce a vzdělávací nabídku dostatečně nediferencují vzhledem k individuálním předpokladům jednotlivých dětí.
- Škola realizuje spíše formální systém získávání informací o výsledcích ve vzdělávání dětí bez zaměření na systematické přijímání pedagogických opatření.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není cíleně zaměřeno na aktuální potřeby pedagogického sboru.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vést pedagogickou diagnostiku zahrnující všechny oblasti vzdělávání dětí s respektem k jejich individuální i věkové zvláštnostem a provázat diagnostické záznamy s individualizací vzdělávací nabídky.
- Provádět pravidelnou kontrolní i hospitační činnost a přijímat adekvátní opatření ke zvýšení kvality vzdělávání.
- Zajistit učitelkám metodickou podporu týkající se organizace vzdělávání ve třídách, diferencování vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním předpokladům dětí a uplatňování hodnotících strategií.
- Podporovat hromadné vzdělávání celého pedagogického sboru se zaměřením na inovativní přístupy, metody a formy práce s dětmi.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Hlučín, Cihelní, příspěvková organizace, vydaná Městem Hlučín usnesením zastupitelstva města Hlučína ze dne 24. 9. 2002 číslo II/3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ze dne 19. 12. 2011 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení s účinností od 1. 1. 2012
3. Jmenování ředitelky mateřské školy na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2018 vydané na základě usnesení Rady města Hlučína č. 93/8k) ze dne 9. 5. 2018
4. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2007 vydané NIDV v Ostravě
5. Usnesení z 95. schůze Rady města Hlučína o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě konané dne 8. 2. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme náš svět“ ze dne 28. 8. 2017 s dobou platnosti od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2022
7. Třídní vzdělávací programy všech tříd ve školním roce 2018/2019
8. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2018/2019
9. Přehledy docházek dětí všech tříd ve školním roce 2018/2019
10. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy za školní rok 2017/2018
12. Koncepce dalšího rozvoje školy ze dne 23. 2. 2018
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2018/2019
14. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019
15. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2018/2019
16. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2018/2019
17. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2018
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekční činnosti

19. Kniha úrazů, kontrolovány zápisy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
20. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017 ze dne 8. 2. 2018
21. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2017 ze dne 30. 1. 2018
22. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 18. 1. 2018
23. Smlouva o poskytování stravování dětským strážníkům uzavřená se Základní školou Hlučín – Rovniny, okres Opava, Cihelní 8 ze dne 2. 10. 2007 s účinností od 3. 9. 2007 včetně Přílohy ke smlouvě o poskytování školního a závodního stravování – kalkulace cen bez uvedení data vyhotovení
24. Dokumentace ke školnímu stravování dětí ve školní jídelně a výdejně předložená k termínu inspekční činnosti
25. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 1. 9. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

V Ostravě 15. 10. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Radoslava Josefusová, ředitelka školy

Radoslava Josefusová v. r.

V Hlučíně 16. 10. 2018