



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-103/21-S

Název	Mateřská škola Kostelec u Křížků
Sídlo	Kostelec u Křížků 54, 251 68 Kamenice
E-mail	info@mskostelecukrizku.cz
IČ	72046210
Identifikátor	691001472
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Kubátová
Zřizovatel	Obec Kostelec u Křížků
Místo inspekční činnosti	Kostelec u Křížků 54, 251 68 Kamenice
Termín inspekční činnosti	5., 8. a 9. února 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Kostelec u Křížků vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Škola k termínu inspekční činnosti poskytovala ve dvou převážně věkově stejnorodých třídách předškolní vzdělávání celkem 48 dětem (100% naplněnost).

Povinné předškolní vzdělávání plní 13 dětí, z toho dvě mají povolený odklad povinné školní docházky. Škola též eviduje dítě s odlišným mateřským jazykem bez výrazné jazykové bariéry a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Okna poznání dokořán“ (dále ŠVP), který je funkčním a uceleným dokumentem, vhodně obohaceným např. o systematický trénink jazykových schopností nebo distanční vzdělávání. Kvalitu naplňování ŠVP garantuje od minulé inspekční činnosti rozšířený a již plně odborně kvalifikovaný pedagogický tým, tj. pět učitelů mateřské školy (včetně ředitelky) a jedna asistentka pedagoga.

Škola má jasnou koncepci svého rozvoje vycházející z místních podmínek a v souladu s ní se účelně zaměřuje např. na zajištění podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, materiálně-technické i personální zabezpečení vzdělávání. Z inspekčního zjišťování je patrné, že stanovené záměry se daří postupně naplňovat.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je jednou z priorit školy a je správně zapracováno do její vnitřní dokumentace. Poučování dětí o pravidlech bezpečného chování bylo rovněž při inspekčních hospitacích zaznamenáno. Funkčnost preventivních opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dokazuje i nízký počet školních úrazů, zajištění vchodu do budovy a jednotlivých tříd proti vniknutí cizích osob.

Využitím finančních prostředků státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele ředitelka postupně zlepšuje podmínky vzdělávání. MŠ je vybavena dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček s podílem sponzorských darů od zákonných zástupců dětí.

Ředitelkou školy přijatá opatření k neopakování nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti nejsou dostatečně účinná: plošné využívání pracovních listů, nadstandardní aktivity organizované převážně v době vzdělávání podle ŠVP a povinného předškolního vzdělávání. V aktuálním školním roce je konání těchto aktivit z důvodu pandemie výrazně omezeno.

Informační systém o dění ve škole je dostatečný. Funguje otevřená komunikace jak ze strany školy směrem k zákonným zástupcům, tak mezi všemi zaměstnanci. V případě potřeby doporučuje MŠ rodičům vyšetření jejich dětí ve školských poradenských zařízeních nebo u dalších odborníků (např. klinický logoped). Formování osobnostních předpokladů dětí pro pokračování v dalším vzdělávání pozitivně ovlivňuje nastavená spolupráce s dalšími partnery školy (např. knihovna, domov seniorů, základní škola aj.).

Sdílení informací v rámci jednání pedagogických rad je funkční. Slouží k řešení provozních a organizačních záležitostí školy, ale i k diskuzi ohledně plnění ŠVP, prezentaci výsledků vzdělávání v rámci tříd i vlastnímu hodnocení školy.

Pedagogové vhodně využívají nabídku seminářů podle plánu dalšího vzdělávání i formou distančního studia. Své poznatky ze vzdělávání (např. rozvoj jazykových schopností dětí, pedagogická podpora dětí s odloženou povinnou školní docházkou, komunikace v problémových situacích) si předávají navzájem a přenášejí získané dovednosti do praxe.

Hospitační činnost ředitelka školy realizuje plánovitě a systematicky. Příležitost ke zlepšení je v této oblasti ve vyhodnocování efektivit uplatňovaných metod a zejména organizačních forem vzdělávání a ve stanovování konkrétních doporučení pro pedagogy, opatření pro zkvalitnění vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v obou třídách MŠ probíhalo v souladu s tématem integrovaného bloku ŠVP, funkčně rozpracovaného na úrovni tříd. Sledované vzdělávací aktivity zdařile směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP a byly navozeny podnětnou motivací.

Při přípravě rozmanité vzdělávací nabídky bylo zpravidla dostatečně zohledňováno kritérium věku, ovšem individuální přizpůsobení vzdělávací nabídky různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí bylo spíše ojedinělé, vyjma vhodně individualizované vzdělávací nabídky pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Také plošným užíváním pracovních listů je snižováno zohlednění individuálních specifik jednotlivců.

Učitelky efektivně uplatňují vstřícný a respektující přístup k dětem, aktivně podněcují rozvoj jejich komunikačních dovedností a kladou na ně věkově přiměřené požadavky, což spoluvytváří podnětné prostředí pro učení. Děti byly také učitelkami účelně vedeny k dodržování pravidel společného soužití i k osvojení kulturních a elementárních hygienických, sebeobslužných či pracovních návyků. Rovněž dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována náležitá péče, adekvátní podpora asistentky pedagoga, která vhodně respektovala potřeby dítěte ohledně častého střídání aktivity a odpočinku. Doporučení školského poradenského zařízení byla v plné míře respektována.

Při ranním scházení měly děti dostatek příležitostí pro spontánní hru a další aktivity, kterými se zabývaly na základě svého zájmu a vlastní volby. Rovněž dostatek příležitostí pro spontánní sociální učení na principu přirozené nápodoby příznivě ovlivňuje vzdělávání zejména nejmladších dětí.

Sledované řízené literární, výtvarné a pohybové činnosti byly většinou zdařile metodicky vedeny. Děti byly také učitelkami účelně podněcovány k osvojení si žádoucích poznatků a dovedností, které předchází čtení a psaní. Zdravotně preventivní pohybové aktivity byly cíleně zařazovány v obou sledovaných třídách. Většinou obsahovaly požadovanou strukturu a náročnost. Zejména ve třídě mladších dětí převažovaly u didakticky zacílených činností řízené aktivity vedené převážně se všemi dětmi zároveň, které byly učitelkami přímo motivované. Tyto zvolené frontální organizační formy vzdělávání však z části snižovaly rozvoj tvořivosti a individuální volbu dětí. Zařazování efektivnější skupinové práce rozvíjející spolupráci dětí bylo v rámci řízených aktivit spíše opomíjeno.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání učitelky vhodně rozvíjely např. zrakovou diferenciaci, řečové schopnosti a jazykové dovednosti. V průběhu celého dne měly všechny děti dostatek příležitostí pro vyjadřování svých názorů a zážitků. Byly zdařile podněcovány k aktivní komunikaci a kultivovanému projevu.

Dopolední pobyt venku byl, s ohledem na aktuální klimatické podmínky, realizován v dostatečné délce. Děti měly dostatek příležitostí pro pozorování okolí při procházkách, spontánní pohybové aktivity a tvořivé hry ve sněhu, případně další rozmanité činnosti dle jejich zájmu na školní zahradě.

Při odpoledním odpočívání bylo zaznamenáno nabízení klidného programu mimo lůžko dětem s nižší potřebou spánku (příkladně uplatňováno ve třídě starších dětí).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je správně stanovena v ŠVP. Na třídní úrovni je funkčně a pravidelně prováděna po ukončení jednotlivých tematických celků. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti vlastního hodnocení školy, které je prováděno souhrnně za dva školní roky a v rámci něj je správně vyhodnocováno plnění stanovených cílů ohledně stěžejních oblastí (např. hodnocení psychosociálních podmínek, vyhodnocení míry povolených odkladů povinné školní docházky). Škola rovněž získává a vyhodnocuje zpětnou vazbu od zákonných zástupců dětí (dotazníkové šetření ohledně jejich spokojenosti) a na základě ní přijímá opatření pro zlepšení činnosti školy.

V pedagogické diagnostice je funkčně sledován rozvoj jednotlivých dětí a jejich pokroků v učení. Vhodně je v rámci pedagogické diagnostiky zjišťován a dokládán vývoj dětské kresby (konkrétně kresba lidské postavy). Avšak až na výjimky (dvě děti s odkladem povinné školní docházky a dítě se speciálními vzdělávacími potřebami) nejsou stanovovány návrhy postupů cílené individuální podpory v oblastech, ve kterých jedinec dosahuje slabších, popř. nadstandardních výsledků.

V době inspekčních hospitací se děti přirozeně zapojovaly do nabízených činností a byly většinou schopné akceptovat pravidla společného soužití a organizační chod školy. Také vědomě koordinovaly pohyby těla, reprodukovaly říkanky a zvládaly vyjadřovat své představy pomocí rozmanitých výtvarných technik. I nejmladší postupně dle svých možností zvládají sebeobsluhu, samostatně uklízí pomůcky i hračky a uplatňují elementární hygienické nebo kulturní návyky. Starší zpravidla bez ostychu komunikují s vrstevníky a vyjadřují samostatně své myšlenky a názory ve vhodně zformulovaných větách. Většina sledovaných dětí v povinném předškolním vzdělávání již úspěšně rozlišuje počáteční hlásky ve slovech, určí počet a délku slabik ve slově. Dokáže se záměrně soustředit na činnost, zvládá dodržovat pravidla hry, udržet pozornost a úkol dokončit.

Škola zajišťovala kvalitní podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, které dle svých možností postupně dosahuje výsledků v rozvoji a učení. V rámci svých schopností komunikovalo s druhými a adekvátně reagovalo na pokyny asistentky pedagoga, dokázalo samostatně stříhat a úspěšně splnilo úkol zaměřený na zrakovou diferenciaci.

Přechod dětí z předškolního vzdělávání do povinného základního vzdělávání usnadňuje spolupráce zejména s místní základní školou (např. společné akce, návštěvy předškolních dětí v základní škole). MŠ také aktivně prezentuje své výsledky předškolního vzdělávání např. prostřednictvím fotodokumentace aktivit uveřejněné na jejích webových stránkách nebo výstav dětských prací v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Rozšířil se pedagogický sbor a zvýšila se jeho odborná kvalifikovanost.
- Ředitelkou školy přijatá opatření k neopakování nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti jsou pouze částečně funkční.
- Zkvalitnilo se vlastní hodnocení školy.

Silné stránky

- Účinné rozvíjení sociálních kompetencí dětí se příznivě projevuje v dobré úrovni jejich personálních dovedností, což vytváří pozitivní sociální prostředí pro vzdělávání.
- Cílená a efektivní podpora rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností předškolních dětí usnadňuje jejich přechod do povinného základního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při kontrolní a evaluační činnosti se dostatečně nedaří přijímat účinná opatření, což se negativně projevuje zejména v organizaci vzdělávání.
- Příležitost ke zlepšení je ve zkvalitnění vedení pedagogické diagnostiky a jejím uplatnění při vzdělávání k podpoře rozvoje každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit řídicí a kontrolní systém přijímáním účinných opatření k odstranění zjištěných nedostatků, při hospitační činnosti stanovovat konkrétní doporučení pro zkvalitnění vzdělávání.
- Stanovovat záměry pro další pedagogické působení (individuální rozvojové cíle) v rámci pedagogické diagnostiky a v souvislosti s tím cíleně individualizovat vzdělávání dětí, vyrovnávat jejich vzdělávací šance a umožňovat jim zažít pocit úspěchu.
- Diferencovat a individualizovat účelněji vzdělávání s využitím moderních metod a organizačních forem vzdělávání s cílem zachovávat vyvážený poměr a provázanost spontánních a řízených činností.
- Zařazovat četné aktivity podporující rozvoj dětské tvořivosti a spolupráce, více respektovat potřebu dětí samostatně objevovat a zkoušet, hledat vlastní postupy a řešení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kostelec u Křížků dne 30. září 2010
2. Personální dokumentace k termínu inspekční činnosti (včetně Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020 a 2020/2021, rozvržení přímé pedagogické činnosti k 1. září 2020)
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní rok 2020/2021 (Kniha úrazů založená 4. ledna 2010, vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti dětí)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Okna poznání dokořán“, čj. MSKUK/2020/8/27/97, účinnost od 1. září 2020
5. Školní řád, čj. MSKUK/2020/8/27/98, účinnost od 1. září 2020

6. Hospodářská dokumentace (Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2020, Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020, přehled plateb akcí MŠ za školní rok 2019/2020 a 2020/2021)
7. Záznam z informační schůzky pro zákonné zástupce dětí ze dne 18. června 2020
8. Školní matrika (vzorek), včetně dokladů o přijímání dětí, dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2020/2021
9. Záznamy z pedagogických rad (vzorek), školní roky 2019/2020 a 2020/2021
10. Třídní knihy (vzorek záznamů), školní roky 2019/2020 a 2020/2021
11. Pedagogická diagnostika, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Hodnocení mateřské školy Kostelec u Křížků od 1. září 2017 – 31. srpna 2019
13. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2020 – 2022
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1605/14-S, ze dne 30. června 2014
15. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy) k termínu inspekční činnosti
16. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 9. února 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Procházková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Procházková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 1. března 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Kubátová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Kubátová v. r.

V Kostelci u Křížků 11. března 2021