



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-156/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-29/26-H

Název	Středisko volného času Pro dětský úsměv z východních Čech
Sídlo	Vrchlického 582/18, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové
E-mail	jakub.reindl@krouzky.cz
IČO	07 238 282
Identifikátor	691 012 580
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Jakub Reindl
Zřizovatel	KROUŽKY ČR VÝCHOD o.p.s., Nezvalova 670, Chrudim IV, 537 01 Chrudim
Místa inspekční činnosti	Jana Výravy 219, 517 71 České Meziříčí Bezručova 1468, 500 02 Hradec Králové Jiráskovo náměstí 1166, 500 02 Hradec Králové Lužická 1208, 500 03 Hradec Králové Mandysova 1434, 500 12 Hradec Králové Milady Horákové 258, 500 06 Hradec Králové Lhota pod Libčany 99, 503 27 Lhota pod Libčany Probluz 27, 503 15 Nechanice Kláštevní 54, 530 02 Pardubice
Inspekční činnost na místě	9. 2. 2026 – 11. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Středisko volného času Pro dětský úsměv z východních Čech (dále jen „SVČ“ či „středisko“) poskytuje zájmové vzdělávání žákům v šesti základních oblastech pravidelné zájmové činnosti: kreativní, vědecké, jazykové, sportovní, taneční a digitální. V době inspekční činnosti bylo ve 145 zájmových útvarech (dále jen „kroužek“) zapsáno 1 555 účastníků zájmového vzdělávání (dále jen „žáci“ či „účastníci“) na 29 místech v Královéhradeckém a Pardubickém kraji. Svoji činnost prezentuje prostřednictvím webových stránek www.krouzky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení SVČ zajišťuje od září 2024 nový ředitel, který se při své práci soustředí na koncepční rozvoj, plánování, ekonomiku, metodiku i evaluaci. Výkon řízení je organizován prostřednictvím dvou regionálních koordinátorů v Královéhradeckém a Pardubickém kraji, z nichž každý zodpovídá za realizaci činnosti kroužků v jednom kraji a za komunikaci s vedoucími kroužků (Královéhradeckém a Pardubickém). Ředitele střediska a koordinátory doplňuje metodik pracoviště, který garantuje metodickou jednotu a správnost dokumentace. Tento mechanismus zajišťuje operativní řízení v terénu, metodickou jednotu napříč kroužky a přímou odpovědnost za kvalitu vzdělávání i řádně vedenou pedagogickou dokumentaci. Organizační struktura je přehledná, kompetence jsou vymezeny tak, aby odpovídaly rozsahu a povaze činností. Tento systém řízení střediska umožňuje rychlou reakci na provozní podněty i jednotné uplatňování pedagogických zásad v terénu.

Ředitel střediska postupně zavádí změny, které směřují především k digitalizaci hlavních procesů, standardizaci metodické podpory a k posílení průběžné kontroly kvality. V praxi se tyto změny projevují jasným delegováním kompetencí mezi vedením, koordinátory a pedagogy, jednotnými metodickými materiály, popularitou otevíraných zájmových útvarů a systematickou zpětnou vazbou lektorů, účastníků i jejich zákonných zástupců. Školní vzdělávací program je profesionálně zpracovaným dokumentem, který zájemcům poskytuje přehledné informace o poskytovaném zájmovém vzdělávání. Na tento dokument a cíle v něm uvedené navazují nově smysluplně zpracované metodiky pro jednotlivé oblasti zájmového vzdělávání, které mnozí externí vedoucí kroužků (dále jen „vedoucí“) pravidelně využívají. Vzhledem k vysokému počtu osmi desítek externích pedagogů představují nově vzniklé metodiky významný nástroj s dalším potenciálem pro sjednocování pravidel a kritérií hodnocení vzdělávacího procesu. Na jejich tvorbě se podílejí také vedoucí kroužků. Dopad těchto metodik se projevil zejména v promyšlenější struktuře vyučovacích hodin, cílené volbě vhodných pracovních postupů i v systematickém navazování témat, čímž byla zajištěna didaktická posloupnost a větší kontinuita vzdělávacího procesu. Metodiky pro jednotlivé oblasti zájmového vzdělávání se liší svou strukturou, rozsahem, mírou konkretizace i celkovou kvalitou zpracování. Některé poskytují podrobný metodický rámec

včetně jasně formulovaných cílů, očekávaných výstupů a evaluačních nástrojů, zatímco jiné mají spíše orientační charakter a zaměřují se více na téma a popis činnosti. Různorodost vychází z odlišných charakterů jednotlivých zájmových činností, které vyžadují odlišný přístup i specifickou metodiku práce. Sjednocení základních principů a kvalitativních standardů by mohlo přispět k zajištění a udržení kvality zejména v části závěrečné reflexe hodiny a hodnocení, která se u jednotlivých kroužků lišila.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školského zařízení se zaměřuje na udržitelné zajišťování dostupné a kvalitní nabídky zájmového vzdělávání ve školách, na stabilizaci a profesní růst pedagogů a na průběžné zajišťování prevence a bezpečnosti. Tato strategie střediska je srozumitelná, interní pracovníci se s ní ztotožňují a v souladu s ní pracují i plánují vzdělávací činnost. Krátkodobé cíle jsou každoročně implementovány do plánu práce na aktuální školní rok, do aktualizací školního vzdělávacího programu a do pravidelného vyhodnocování minimálního preventivního programu, tím je zajištěna návaznost mezi plánováním, realizací a hodnocením. Koncepční dokumenty však dosud neobsahují jednoznačné vymezení termínů jednotlivých cílů ani určení odpovědných osob za jejich realizaci, což omezuje možnost systematicky řídit a vyhodnocovat postup v naplňování stanovených záměrů. Cílem je vyhovět všem zájemcům o vzdělávání. Příjímací proces probíhá na základě podaných elektronických přihlášek, a to až do naplnění celkové kapacity. Vzhledem k zájmu o výuku prostřednictvím rodičů lektorů zajišťuje SVČ zájmové vzdělávání i v menších obcích bez nutnosti dojíždění účastníků a efektivně podporuje jejich všestranný osobnostní rozvoj i v lokalitách, kde je obtížné získat motivovaného pedagoga volného času.

Kontrolní činnost probíhá průběžně, avšak její rozsah ani systematickosti neodpovídají potřebám střediska vzhledem k počtu poskytovaných míst a šíři zájmového vzdělávání. Hospitace nejsou realizovány v dostatečné frekvenci ani rovnoměrně na všech místech obou krajů, což omezuje možnost vedení získávat úplný přehled o kvalitě vzdělávacího procesu a poskytovat externím vedoucím pravidelnou a cílenou zpětnou vazbu. Součástí kontrolního systému jsou vzájemné návštěvy výuky, průběžná kontrola pedagogické dokumentace a metodické porady, jejichž výstupy jsou s pedagogy projednávány a promítají se do přijímaných opatření. Ta spočívají zejména v podpoře nových a méně zkušených lektorů, v posilování metodické přípravy pro rizikové či specifické činnosti a ve vyhodnocování zpětné vazby od účastníků i zákonných zástupců. Evaluace účastníků zájmového vzdělávání i jejich zákonných zástupců se převážně redukuje na popularitu kroužků, pedagogů a jejich oblíbenost. V některých kroužcích jsou zavedeny tzv. cílové listy, kam si žáci vlepují samolepky za dosažené výsledky, prozatím však neprobíhá systematické cílené sledování vzdělávacího pokroku u žáků.

SVČ se prozatím nedaří identifikovat a monitorovat u účastníků speciální vzdělávací potřeby, středisko tak nemá možnost cíleně plánovat pedagogickou podporu, sledovat vzdělávací pokrok těchto účastníků ani vyhodnocovat účinnost zvolených postupů při práci s žáky s potřebou podpůrných opatření. V preventivní oblasti jsou naopak stanoveny jednoznačné postupy pro řešení rizikového chování, zakotvené v minimálním preventivním programu.

Informační a komunikační systém střediska je funkční, přehledný a významně podporuje řízení i kvalitu poskytovaného zájmového vzdělávání. Elektronický systém nově od poslední inspekční činnosti zajišťuje evidenci přihlášek, docházky, pedagogické dokumentace, zástupců, školení, a současně slouží jako hlavní komunikační kanál směrem k zákonným zástupcům účastníků. Systém umožňuje vedení i pedagogům získávat komplexně aktuální informace o průběhu jednotlivých lekcí, o obsahu vzdělávání i o případných provozních

změnách. Zákonní zástupci účastníků jsou prostřednictvím systému pravidelně informováni o organizaci kroužků, otevřených hodinách, změnách v rozvrhu či o plánovaných akcích. Systém je využíván také jako nástroj zpětné vazby. Po každé lekci mohou zákonní zástupci účastníků i vedoucí kroužků hodnotit průběh činnosti, což středisku poskytuje rozsáhlý a pravidelný zdroj informací. Tato data jsou každoročně vyhodnocována a slouží jako podklad pro plánování rozvoje, metodických úprav i personální podpory. Komunikace uvnitř organizace probíhá také prostřednictvím pravidelných provozních a pedagogických porad, supervizních setkání a individuální spoluprací koordinátorů s pedagogy, což přispívá k jednotnému pojetí vzdělávání a k efektivnímu řešení provozních i pedagogických podnětů.

Personální zajištění tvoří interní pracovníci splňující kvalifikační předpoklady a širší síť osmi desítek externích vedoucích. Aktuální plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků SVC se realisticky zaměřuje zejména na dvě klíčové oblasti rozvoje: zajištění plně kvalifikovanosti a proškolení v oblasti digitálních technologií. Identifikovaný nedostatek plně kvalifikovaných externistů je kompenzován systémem dalšího vzdělávání, který zahrnuje možnost doplnění kvalifikace a supervize vedení. Zřizovatel provozuje akreditované zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, což umožňuje lektorům si kvalifikaci doplnit interně. Středisko by mělo směřovat k získání kladného postoje vedoucích k docílení jejich kvalifikovanosti a následně k této kvalifikaci přijmout proaktivní efektivní kroky co nejdříve po začátku školního roku. Sdílení dobré praxe je podporováno společnými metodickými setkáními lektorů a vzájemnými návštěvami výuky s cílem směřovat řízené činnosti k rozvoji klíčových kompetencí účastníků.

Finanční podmínky jsou zajišťovány vícezdrojově a umožňují stabilní provoz i průběžnou obnovu materiálního vybavení. Materiální podmínky odpovídají charakteru a rozsahu poskytovaných činností. Potřebné pomůcky pro vzdělávací, kreativní, technické i sportovní aktivity jsou dostupné a průběžně obměňované, přičemž středisko využívá i centrální sklad materiálového vybavení. Spolupráce s dalšími subjekty je funkční, účelná a přispívá k jednotnému pojetí činností, ke sdílení osvědčených postupů a k posilování dostupnosti nabídky zájmového vzdělávání v regionu. Nadregionální spolupráce SVC s rozsáhlou sítí partnerských mateřských a základních škol, v jejichž prostorách se zájmové vzdělávání realizuje, zahrnuje zajištění prostorových, materiálních a personálních podmínek a umožňuje také zapojení účastníků do vybraných školních akcí. Přínosná je rovněž spolupráce střediska s dalšími subjekty, především při spoluvytváření metodických materiálů pro vedoucí kroužků, zejména vědeckých, jazykových a sportovních. Celostátní spolupráce s dalšími středisky volného času probíhá formou výměny zkušeností mezi pedagogickými pracovníky. Propagace činnosti střediska probíhá prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí, newsletteru, médií, v partnerských školách a při veřejných akcích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školské zařízení nabízí vzdělávání v šesti základních oblastech pravidelné zájmové činnosti. K zajištění vhodných podmínek pro zájmové vzdělávání přispívá stanovení maximálního povoleného počtu zapsaných účastníků v hlavních kroužcích (pro které středisko vydalo metodiky) na základě konzultace s lektory.

Sledované zájmové činnosti byly pečlivě připravovány v návaznosti na cíle v oblasti vědomostí, dovedností i postojů. Ve všech hospitovaných kroužcích lektoři volili vstřícný, respektující a přátelský přístup. Účastníci dodržovali stanovená pravidla, aktivně a se zájmem se zapojovali do všech nabízených činností. Lektoři vytvářeli vhodné klima podporující vzdělávací proces, efektivní učení a všestranný rozvoj dovedností i klíčových

kompetencí účastníků. Srozumitelně zadávali účastníkům úkoly, hry, pohybové, tvořivé a praktické činnosti přiměřené jejich věku i schopnostem. Průběžně ověřovali porozumění informacím, poskytovali účastníkům zpětnou vazbu a reagovali na individuální potřeby jednotlivců tak, aby byl zajištěn efektivní a smysluplný průběh všech aktivit. Během činností motivovali účastníky zejména vlastním vzorem, poskytovali účastníkům průběžnou podporu při řešení náročnějších úkolů. Zejména v kroužcích s naukovým zaměřením mnozí pedagogové využívali frontální výuku doplněnou řízeným rozhovorem. Tento způsob práce nejen umožňoval přehledné a efektivní předávání informací, ale zároveň vytvářel i příležitosti pro zařazení doplňkových aktivizačních činností, práci ve dvojicích či skupinách, které podporují spolupráci a motivaci účastníků. Tyto příležitosti však byly efektivně využity pouze v menší míře. V kroužcích zaměřených na praktické dovednosti uplatňovali jejich vedoucí různé formy výuky i metodické postupy a pestré, zajímavé pomůcky. V některých sledovaných kroužcích byli účastníci vedeni k práci s chybou prostřednictvím doporučení, diskuse nebo upozornění na alternativní postupy. Reflexe na závěr činností probíhala převážně formou společného shrnutí pedagogem a částečně prostřednictvím jednoduchého sebehodnocení účastníků. Pouze ojediněle využívali pedagogové formativní hodnocení s využitím kritérií, která by reflektovala původní cíl. Výjimečně byli účastníci vedeni k vzájemnému, vrstevnickému hodnocení. Pokud bylo realizováno, proběhlo efektivně a bylo podpořeno formativními prvky, které přispěly k rozvoji účastníků. Většina vedoucích se při průběžné i závěrečné hodnotící komunikaci s účastníky soustředila na jejich silné stránky a ocenění pochvalou, což přispívalo k posílení jejich sebedůvěry, motivace a ochoty zapojovat se do dalších činností. Tyto prvky a formy hodnocení nejsou v existujících metodikách jasně vymezeny. Absence jednoznačných kompetencí, očekávaných výstupů a kvalitních návodů pro průběžné hodnocení tak dostatečně neinspiruje pedagogy cíleně vyhodnocovat pokrok žáků a plánovat své další pedagogické působení. Realizované činnosti byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času, účastníci byli průběžně vedeni k dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel.

V umělecky zaměřených kroužcích vedoucí cíleně podporovali rozvoj nadání účastníků, jejich tvořivosti, estetického cítění, hudebního a divadelního talentu, přičemž kladli důraz na autentický prožitek, osobní vyjádření a prohlubování individuálního uměleckého potenciálu. Ve sportovních a pohybově zaměřených kroužcích se lektoři zaměřovali na zdokonalování pohybových schopností a dovedností a kondice účastníků i jejich týmové spolupráce. Promyšlené taneční choreografie posilovaly nejen fyzickou zdatnost, prostorovou orientaci, ale i hudební rytmus. Současně všichni pedagogové kladli důraz na pozitivní vztah k pohybovým činnostem, motivaci k překonávání vlastních limitů a respekt k principům fair play, čímž přispívali také k celkovému budování sociálních i osobnostních kompetencí každého žáka a jejich pozitivnímu vztahu k pohybu a motivaci k aktivnímu životnímu stylu. Vědomostní kroužky, zaměřené např. na cizí jazyky, doučování a přípravu na přijímací zkoušky, podporovaly u žáků upevnění znalostí, cíleně poskytovaly činnosti rozšiřující základní učivo a umožňovaly procvičování vědomostí i jejich aplikaci v reálných situacích a projektech. Někteří lektoři využili efektivně hravější formu, zejména u mladších účastníků. V kroužcích zaměřených primárně na dovednosti spojené se získáváním nových vědomostí, schopností, dovedností, např. Věda nás baví, Malý záchranář, Keramika, lektoři efektivně využívali skupinovou formu práce, která rozvíjela aktivní spolupráci účastníků i jejich praktické dovednosti. Žáci i vzhledem ke svému nízkému věku projevovali přesné a správné vědomosti. Bez obav kladli relevantní otázky k tématu a diskutovali k věci s vedoucím zájmového útvaru.

Ve všech zájmových činnostech se setkávali ve věkově i genderově smíšených skupinách, což vedlo k přirozenému předávání zkušeností, vrstevnickému učení a vzájemné pomoci. Všechny zhlédnuté aktivity účelně podporovaly rozvoj nadání a zájmů a individuální přístup pedagogů poskytoval bezprostřední podporu každému účastníkovi. Vhodně vybavené prostory a nabídka různorodých pomůcek zvyšovala atraktivitu aktivit. Společným rysem sledovaného zájmového vzdělávání byl důraz na zážitkovou pedagogiku, což účelně doplňovalo a kompenzovalo vzdělávací potřeby účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Středisko prostřednictvím široké a rozmanité nabídky kroužků efektivně podporuje děti a žáky, zejména věkové skupiny od 5 do 12 let, v aktivním a smysluplném trávení volného času a přispívá k rozvoji jejich specifických dovedností a schopností. Zaměřuje se především na rozvoj komunikačních a sociálních dovedností, logického a kritického myšlení, kreativity, samostatnosti, zdravého vztahu k pohybu, základů digitální a jazykové gramotnosti a na praktické poznávání okolního světa. Individuálním přístupem ke každému účastníkovi s odlišnou úrovní schopností a dovedností vytváří SVC vhodné podmínky pro jejich úspěšné začlenění do zájmové činnosti.

Hodnocení vzdělávacího procesu probíhá průběžně zejména prostřednictvím elektronického informačního systému, v němž jsou vedeny rovněž deníky každého útvaru. Vedoucí kroužků i zákonní zástupci účastníků mohou poskytovat vedení SVC zpětnou vazbu po každé lekci. Další formy komunikace zahrnují e-mail, telefon a SMS zprávy. Cíle zájmového vzdělávání jsou obecně vymezeny ve školním vzdělávacím programu, jejich naplňování je v kompetenci jednotlivých vedoucích kroužků. Obsah vzdělávání je konkretizován v plánech jednotlivých zájmových útvarů, jeho realizaci průběžně monitorují koordinátoři, včetně vyhodnocování zpětné vazby od vedoucích a zákonných zástupců účastníků. Vedoucí průběžně sledují naplňování stanovených cílů, poskytují účastníkům zpětnou vazbu a vhodně je motivují. V některých kroužcích se k vizualizaci vzdělávacích pokroků využívají desky se samolepkami či tzv. cílové listy, s případnými oceněními výsledků drobnými odměnami v závěru školního roku. Hodnocení celkových vzdělávacích výsledků účastníků je projednáváno na pravidelných poradách.

Tradiční akcí pro prezentaci dovedností zejména účastníků uměleckých a sportovních kroužků je „Kroužkovaná podívaná“. Pestrá a početná nabídka letních příměstských táborů s různorodým zaměřením, například uměleckým, vědeckým, přírodovědným a sportovním, poskytuje účastníkům širokou škálu příležitostí k všestrannému osobnostnímu rozvoji. Svým rozsáhlým působením plní SVC významnou preventivní funkci. Má přínosně zpracován minimální preventivní program obsahující konkrétní postupy a doporučení pro řešení rizikových projevů chování účastníků. Program je průběžně aktualizován, dlouhodobě nebyl zaznamenán žádný závažný případ rizikového chování účastníků. Preventivnímu působení napomáhá také vzdělávání vedoucích kroužků v různorodých souvisejících programech.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitele školského zařízení, k posílení vedení o metodického garanta a k vytvoření pracovních pozic dvou regionálních koordinátorů.
- Středisko zásadně posílilo metodické vedení, byly zpracovány metodiky, zavedeny jednotné didaktické postupy včetně videozáznamu a minimálních standardů pro lektory.
- Došlo k významné modernizaci informačního systému, ten zajišťuje elektronické přihlášky i odhlášky, digitální třídní knihu, správu zástupů, evidenci školení a podporu metodické i hospitační práce v celé organizaci.
- Středisko vytvořilo komplexní systém evaluace a zpětné vazby, zahrnující rozsáhlý sběr hodnocení zákonných zástupců účastníků a průběžné vyhodnocování připomínek lektorů i účastníků.

Silné stránky

- Vysoce efektivní moderní informační systém střediska volného času umožňuje konstruktivní komunikaci všech aktérů i komplexní systém evaluace a zpětné vazby. (1.3)
- Pedagogové cíleně podporují sebevědomí a pozitivní sebepojetí účastníků, vyjadřují vůči nim pozitivní očekávání v jejich schopnosti dosahovat dobrých výsledků a podporují je v překonávání překážek. Zároveň vytvářejí prostředí, které rozvíjí spolupráci, vzájemný respekt a schopnost domluvy. (4.4)
- Pestrá nadregionální nabídka zájmových kroužků, realizovaná přímo ve školách, vytváří bezpečné a smysluplné prostředí pro aktivní trávení volného času, současně však i působí preventivně vůči sociálně patologickým jevům. (6.3)
- Středisko zajišťuje zájmové vzdělávání i v menších obcích bez nutnosti dojíždění účastníků a efektivně podporuje jejich všestranný osobnostní rozvoj i v lokalitách, kde je obtížné získat motivovaného pedagoga volného času. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost ředitele střediska a koordinátorů, kteří mají tuto činnost také ve své kompetenci směrem k lektorům, není zcela systematická a důsledná v oblasti hospitační zájmového vzdělávání. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- V koncepci rozvoje školského zařízení v dílčích krocích určit termíny jejich naplnění a vymezit osoby odpovědné za plnění jednotlivých cílů za účelem dalšího efektivního rozvoje školského zařízení.
- Realizovat hospitační činnost systematicky a pravidelně na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání.
- Důsledně vést nekvalifikované vedoucí zájmových útvarů k doplnění kvalifikačních předpokladů pro výkon přímé pedagogické činnosti co nejdříve po začátku školního roku.
- V metodických materiálech sjednotit vymezení cílových kompetencí, očekávaných výstupů a doporučených forem průběžného hodnocení tak, aby poskytovaly pedagogům

jednoznačnou oporu pro sledování vzdělávacího pokroku účastníků a umožnily realizovat konkrétní a smysluplnou závěrečnou reflexi.

- Identifikovat a monitorovat účastníky zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytovat jim v zájmových útvarech cílenou podporu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školského zařízení vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
3. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí interních pedagogických pracovníků za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 do data inspekční činnosti
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
5. Dlouhodobá koncepce rozvoje školského zařízení pro období 2022/2026
6. Plán práce na školní rok 2025/2026 SVČ Pro dětský úsměv
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků SVČ Pro dětský úsměv platný ve školním roce 2025/2026
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026
9. Hospitační záznamy za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
10. Evaluace zájmových útvarů zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání za školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Černá, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

Jakub Franc, kontrolní pracovník

23. 2. 2026