



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2681/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola "Písnický domeček" s.r.o.
Sídlo	Libušská 48/43, 142 00 Praha 4 - Písnice
E-mail právnické osoby	andreaduspivova@seznam.cz
IČ	03322793
Identifikátor	691007543
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Andrea Duspivová, DiS.
Zřizovatel	Andrea Duspivová, DiS.
Místo inspekční činnosti	Libušská 48/43, 142 00 Praha 4 - Písnice
Termín inspekční činnosti	29. 9. 2016 – 30. 9. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí (15) byl v termínu inspekční činnosti maximálně využit. Vzdělávání probíhá v jedné věkově heterogenní třídě, převážně se však jedná o děti dvou a tříleté. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Království hudby“ (dále „ŠVP PV“) zajišťují dvě učitelky včetně ředitelky školy a jedna chůva, která je zároveň provozním zaměstnancem. ŠVP PV je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dítěte a budování základů pro postoje, znalosti a dovednosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola je v provozu druhým školním rokem. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve své funkci teprve od 1. září 2016. Vytvořila reálnou koncepci rozvoje školy, kterou se daří naplňovat jen částečně. Ředitelka řídí školu sice demokratickým způsobem v pozitivní atmosféře, vzájemné důvěře a spolupráci členů malého kolektivu zaměstnanců, kteří sdílejí hlavní vize školy, avšak v systému řízení byly zjištěny některé nedostatky, které se negativně projevují v kvalitě vzdělávání. Dosud se nepodařilo zavést účinné kontrolní mechanismy, které by systematicky a objektivně sledovaly a hodnotily kvalitu vzdělávání i naplňování ŠVP PV. Metodická podpora nekvalifikované učitelce není poskytována v dostatečné míře. Není nastaven systém potřebné pedagogické diagnostiky, který by umožňoval stanovení cílů dalšího pedagogického působení s ohledem na individuální potřeby každého dítěte. Rovněž ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny nedostatky (třídní knihy neobsahují údaje o pravidelném provádění zdravotně-preventivních cvičení, ačkoliv bylo inspekční činností ověřeno, že cvičení probíhá). Nedostatky v kontrolní činnosti se projeví také ve vedení ekonomické evidence (viz Další zjištění).

Personální podmínky školy vyžadují zlepšení. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady, avšak v oboru předškolního vzdělávání teprve získává zkušenosti, což neumožňuje systematickou práci s učitelkou, která nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace. Nekvalifikovaná učitelka zahájila studium požadovaného oboru až v tomto školním roce. Uvedené skutečnosti se odrážejí v nedostatecích v průběhu vzdělávání. Jednoznačným kladem však je, že se učitelce daří využívat potenciál výborné znalosti angličtiny, kterou používá při komunikaci s dětmi-cizinci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, vytvořila reálný plán pro podporu profesního růstu pedagožek. Vzdělávací akce obsahově vhodně korespondují se ŠVP PV.

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí je oboustranně přínosná. Dostatečný informační servis (nástěnka, webové stránky, e-mail) umožňuje rychlý přenos informací. Prostřednictvím účasti na různých akcích, oslavách či společných vycházkách se mohou zákonní zástupci zapojovat do života školy. Ačkoliv MŠ zatím nevzdělává děti v posledním ročníku před vstupem do základní školy, rozvíjí partnerskou spolupráci i s blízkou základní školou formou společných akcí a návštěv.

Materiální podmínky ke vzdělávání umožňují škole realizaci ŠVP PV. Třída je vybavena dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek a sportovních potřeb. Škola disponuje sedacím nábytkem, který zohledňuje rozdílnou výšku dětí. Učitelky se však dostatečně nevěnují budování návyku správného sezení dětí. Školní zahrada s přímým vstupem ze třídy, s herními prvky a pískovištěm nabízí vhodné podmínky pro všestranné pohybové i relaxační využití dětí. Financování školy, které vychází ze základní dotace ze státního rozpočtu a úplaty za vzdělávání v různých úrovních dle docházky dětí, umožňuje realizovat ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl do značné míry poznamenán tím, že téměř všechny děti (kromě dvou, které MŠ navštěvovaly v předešlém školním roce) procházely adaptačním procesem, a většina z nich byla mladší tři let, tudíž vyžadovala specifický přístup. Učitelkám se však nedařilo dostatečně reagovat na individuální potřeby dětí vyplývající z jejich rozdílné vývojové úrovně a zajišťovat jim tak potřebnou podporu.

Pozitivem vzdělávání byl citlivý a vstřícný přístup pedagožek. Přirozené zařazování anglického jazyka do všech činností v průběhu celého dne efektivně podporovalo rozvoj komunikativních dovedností dětí v cizím jazyce a pomáhalo odstraňovat bariéry v komunikaci s dětmi s odlišným mateřským jazykem. V průběhu spontánních činností byly dětem nabízeny adekvátní pomůcky pro podporu volné hry, nebyly však budovány požadované návyky především dvouletých dětí (včetně návyků úklidu), pouze některé děti se dokázaly na hru soustředit a rozvíjet ji. Zásadním negativem celého průběhu vzdělávání byla nedůslednost učitelek. Děti nebyly vedeny k dodržování nastavených pravidel, respektování pokynů a plnění stanovených úkolů, nebyly dostatečně korigovány jejich projevy chování, což snižovalo efektivitu vzdělávání.

Řízené činnosti (komunikační kruh, pohybové aktivity, tematické soustředění a výtvarné aktivity) byly obsahově pestré a zajímavé. Organizačně a metodicky však nebyly dobře zvládnuty. Děti příliš nerespektovaly pokyny učitelek. Realizované činnosti tak byly neustále narušovány neklidem a hlukem, což vedlo k nesoustředěnosti dětí a poklesu jejich zájmu. Vzhledem k nerovnováze vývojové zralosti dětí byly zvolené metody a formy práce nevhodné a nepřiměřené jejich věku. Pohybové aktivity prolínaly hlavním vzdělávacím blokem, byly však nevhodně zařazovány po jídle a jejich dynamika a účinnost byly podprůměrné. Naopak velmi zdařilé byly výtvarné aktivity (modelování, vybarvování připravených tvarů křídou). Děti výborně reagovaly na adekvátní nabídku, dokázaly se soustředit a práci dokončit.

Při stolování byly děti vedeny k částečné samostatnosti, ale i zde se výrazně negativně projevila nedůslednost pedagožek, průběh stolování byl velmi hlučný a chaotický (některé děti u jídlu nevydržely sedět, odbíhaly a rušily ostatní).

Učitelky nesledovaly správné sezení dětí u stolečků a nekorigovaly případné chyby, a tím nepodporovaly vytváření návyku správného sezení a upevňování grafomotorických dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky odpovídají věku dětí a začátku školního roku. Děti se seznamují s podmínkami předškolního vzdělávání a učí se soužití v kolektivu. Některé projevily přiměřené soustředění na hru, snahu plnit zadání učitelek a jednoduchým způsobem komunikovat. Účinnost adaptačního procesu a vzdělávání je však oslabována tím, že děti nejsou důsledně vedeny k dodržování pravidel a nejsou tak budovány požadované návyky.

Systematickou individuální péči omezuje také skutečnost, že učitelky dosud nepřipravily nástroje pedagogické diagnostiky, které by postihovaly celou osobnost dítěte ve všech pěti vzdělávacích oblastech a umožnily stanovit pedagogické záměry pro individuální podporu dětí.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve sledovaném období bylo zaznamenáno pouze malé množství drobných poranění. Vstup do budovy je dobře zabezpečen, videotelefon umožňuje monitorování odchodů a příchodů osob do MŠ. Přestože jsou dětem průběžně připomínána

dohodnutá pravidla bezpečného chování v aktuálních situacích, inspekční tým zaznamenal neupevněné bezpečnostní návyky v chování dětí.

Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporují pravidelné aktivity (pobyt venku a předplavecký výcvik), které odpovídají nízkému věku dětí. Nastavení pitného režimu není vhodné, dětem je dána příliš velká volnost při výběru nápojů, rovněž chybí kontrola, jak je pitný režim dětmi využíván, což v důsledku vede k tomu, že některé děti pijí v průběhu dne minimálně. Školní jídelna-výdejna zajišťuje dětem školní stravování, tj. přesnídávku a odpolední svačinu přípravou na místě a oběd se dováží z místní základní školy. Dietní stravu výdejna neposkytuje.

Další zjištění

Při hodnocení finančních podmínek mateřské školy inspekční tým zjistil, že škola nevypočítala dotace poskytnuté ze státního rozpočtu k 31. 12. 2015 v příslušném formuláři (tabulka č. 1A). V účetnictví školy byly tyto prostředky evidovány a použity na mzdové náklady a režijní náklady školní jídelny-výdejny.

Závěry

Hodnocení vývoje

- **Škola vykonává svou činnost krátce, dosud se nepodařilo nastavit funkční nástroje řízení, což se projevuje i v kvalitě vzdělávání.**

Silné stránky:

- **efektivní podpora rozvoje jazykové gramotnosti dětí,**
- **úspěšné odstraňování jazykové bariéry u dětí-cizinců,**
- **dobré materiální a prostorové podmínky.**

Slabé stránky:

- **chybějící účinné kontrolní mechanismy,**
- **absence odborné kvalifikace učitelky,**
- **nedostatečný zřetel na rozdílné potřeby dětí,**
- **nedůslednost pedagogů při vytváření požadovaných návyků dětí,**
- **chybějící nástroje pro pedagogickou diagnostiku dětí.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- **zajistit vzdělávání kvalifikovanou učitelkou,**
- **založit a vést funkční pedagogickou diagnostiku,**
- **nastavit funkční kontrolní systém,**
- **zaměřit se na důsledné budování potřebných návyků dětí.**

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 1394214/2014, s účinností od 1. 9. 2015
2. Notářský zápis NZ 1427/2014 N 1473/ ze dne 18. 9. 2014
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Království hudby“, ze dne 1. 9. 2015
4. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2016
5. Školní matrika všech dětí - školní rok 2016/2017 vedená ke dni inspekční činnosti
6. Třídní knihy pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017 vedené k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
8. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2015/2016
9. Personální složky (doklady o vzdělávání pedagogů včetně přehledu o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekční činnosti
10. Tabulky dotace 2015
11. Hlavní kniha (po účtech) a Výsledovka 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

PaeDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

Ing. Zuzana Bejrová, kontrolní pracovnice

Zuzana Bejrová v. r.

V Praze dne 27. 10. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Andrea Duspivová, DiS., ředitelka školy

Andrea Duspivová v. r.

V Praze dne 7. 11. 2016