



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-924/18-U

Název	Mateřská škola Vrbice u Roudnice n. L. - příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 105, 411 64 Vrbice u Roudnice nad Labem
E-mail	ms.vrbice@seznam.cz
IČ	70 983 275
Identifikátor	600 081 273
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Žáčková, pověřená řízením
Zřizovatel	Obec Vrbice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 105, 411 64 Vrbice u Roudnice nad Labem
Termín inspekční činnosti	11. 6. 2018 – 13. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Vrbice u Roudnice n. L. - příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí a stravovaných. Stravování je zajišťováno formou dovážení jídla ze školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Polepy.

V jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 26 dětí, z nichž je devět dětí plnicích povinnou předškolní docházkou a jedno mladší tři let. Škola má každoročně zřizovatelem stanovenou výjimku z počtu dětí ve třídě. Provozní doba je na základě potřeb zákonných zástupců od tohoto školního roku stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 250 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od 21. 6. 2016 byla zřizovatelem řízením mateřské školy pověřena paní Jana Žáčková (dále „ředitelka“) do doby ukončení konkurzního řízení, které zřizovatel plánuje vyhlásit v nejbližší době.

V řízení školy se pozitivně promítají manažerské dovednosti ředitelky, které získala ve vedoucí pozici v předchozím působišti. Ředitelka aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy ve všech oblastech. Dílčí cíle formulované v koncepčních záměrech a rozpracované do ročních a měsíčních plánů se daří úspěšně naplňovat, postupně jsou vymezovány další priority školy. Systém autoevaluace je promyšlený, na základě výsledků získaných z analýzy činnosti školy a z dotazníkových šetření od zákonných zástupců přijímá účinná opatření směřující ke zkvalitnění práce, jejichž plnění dále sleduje. Řízení školy je efektivní, založené na demokratickém principu, otevřené komunikaci a spolupráci celého pracovního kolektivu. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnankyněmi, kterým pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. S pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty, problematika vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený informační systém je funkční.

Od minulé inspekční činnosti došlo k celkové personální obměně. V době inspekční činnosti vzdělávání zajišťovaly včetně ředitelky dvě odborně kvalifikované učitelky na plný pracovní úvazek. Chůva ukončila pracovní poměr k 30. 4. 2018, tato pracovní pozice bude znovu obsazena od nového školního roku. Přestože rozvrh pedagogické činnosti učitelek je stanoven v souladu s právními předpisy, jejich překrývání ve třídě je minimální a neumožňuje vyšší individualizaci vzdělávání. Otázkou personálního zajištění vzdělávání se ředitelka zabývá, nově přichozím poskytuje odbornou i metodickou pomoc. Oblast dalšího vzdělávání pedagogů se od minulé inspekční činnosti zlepšila, ředitelka i učitelka plánovitě v souladu s potřebami školy využívají nabídku seminářů a podle svého zájmu samostudium. Vzdělávání je orientováno na aktuální témata předškolního vzdělávání (vývojová specifika dvouletého dítěte, společné vzdělávání aj.) i na management.

Materiální zázemí je plánovitě modernizováno, poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti a podnětnosti výborné podmínky pro předškolní vzdělávání. Děti se svými výtvy podílejí na celkové výzdobě, jejich práce jsou přístupné rodičům. Prostory jsou vybaveny vhodným novým dětským nábytkem. Účelné a pro vzdělávání dětí prospěšné je uspořádání třídy na herní koutky dle zaměření. Z nevyužívaných místností byla nově herna rozšířena např. o přírodovědný koutek, výtvarné tvoření. V průběhu inspekční činnosti bylo vybudováno zázemí pro nejmladší děti. Všechny věkové skupiny dětí mají volně dostupné dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček a her. K dispozici mají i knihy, výtvarný materiál,

stavebnice, pomůcky pro polytechnické a experimentální vzdělávání. Škola využívá výborné podmínky pro rozvoj pohybových činností. Ke hrám i relaxaci slouží školní zahrada, která byla v roce 2017 ze sponzorského daru v rámci projektu Patriot za aktivní pomoci zákonných zástupců osázená zelení a vybavená novými herními prvky. Na zahradě upravené jako dopravní hřiště trénují děti jízdu na kolech. Pohybové dovednosti si děti rozvíjejí i na sousedním fotbalovém a obecním hřišti vybaveném dalšími herními prvky. Prostory školy a školní zahrady byly v době inspekční činnosti bezpečné, vstup do budovy byl zajištěn proti vniknutí cizích osob.

K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá zařazování témat k ochraně zdraví, pravidelný pobyt venku, funkční pitný režim s výběrem několika nápojů a zapojení do programu Zdravá pětka. Škola podporuje fyzický rozvoj dětí, realizuje sportovní dny, pravidelně navštěvuje dopravní hřiště v Roudnici nad Labem. Ve spolupráci se záchrannými složkami jsou realizovány preventivní akce, úměrně věku jsou děti vedeny k vytváření pozitivních vzájemných vztahů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učíme se s přírodou“ je nový, otevřený dokument, který reaguje na aktuální změny vycházející z potřeb školy. Stanovené cíle se daří naplňovat pestrou a tematicky provázanou vzdělávací nabídkou, kterou vhodně doplňují kulturní představení, rozmanité výlety a tradiční akce (např. barevné dny, karnevaly). Plánování činností odpovídá možnostem, potřebám a zájmům dětí, každému jsou vytvářeny rovné příležitosti pro jeho osobnostní rozvoj.

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla promyšlená a tematicky provázaná. Vzdělávání probíhalo v klidném a příjemném pracovním prostředí. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Úměrně svému věku v rámci komunitního kruhu si sdělovaly zážitky a aktuální prožitky.

Organizace dne byla plynulá, vyvážené spontánní a řízené aktivity se v průběhu dne prolínaly. Během spontánních činností si děti vybíraly aktivity dle svého zájmu, samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky, dle vlastní představy tvořily, kreslily, konstruovaly ze stavebnic. Měly dostatek možností pro individuální i skupinovou práci. Při řízených činnostech byly děti přirozeně zvědavé, většinou projevovaly o nabízené činnosti zájem, zadané úkoly děti mohly ve vlastním tempu dokončit. Využíváno bylo zejména učení hrou, slovní, názorné a dovednostně praktické metody. Učitelky upřednostňovaly frontální formy práce před vhodnějšími skupinovými nebo diferencovanými činnostmi. Vzdělávací nabídka v některých momentech nebyla přizpůsobena nejmladším dětem, svou náročností směřovala spíše ke starším dětem a jejich zapojení do společných činností bylo málo efektivní. Vzhledem k tomu, že v dopoledním bloku působila převážně jedna učitelka, bylo prakticky nemožné zařadit cílenou individuální práci s dítětem. Přesto učitelky dětem nabízely různorodé činnosti rozvíjející jejich dovednosti, většinou byly respektovány potřeby jak dětí mladších, tak dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Každodenně byly zařazovány prvky dopravní výchovy, hudební a pohybové aktivity, které pozitivně ovlivňují fyzický vývoj dětí. Průběžným hodnocením učitelky děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru, v menší míře je vedly k uplatňování hodnotících dovedností. Náležitá péče byla věnována správným hygienickým a stravovacím návykům. Doba odpočinku a relaxace byla přizpůsobena věku a individuální potřebě každého dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mají vytvořený komplexní systém hodnotících prostředků, průběžně sledují vývoj a pokroky každého dítěte a vedou o tom kvalitní záznamy včetně grafických projevů dětí. Výstupy využívají ke zlepšování vzdělávacích výsledků. V případě potřeby zajištění odborné péče škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními zejména v oblasti školní zralosti a logopedie.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Naplňování stanovených cílů podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem a respektování jejich individuálních potřeb. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí, které jsou k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhají, jsou samostatné a umí vzájemně spolupracovat. Při adaptaci nově přijatých dětí učitelky respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a postupné začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat prostřednictvím komunitních kruhů a zařazováním logopedických chviliek. Děti dokážou mezi sebou i s dospělými přirozeně a srozumitelně komunikovat, mají přiměřenou slovní zásobu. Rozvoj čtenářské pregramotnosti je podněcován především dostupností knih, předčítáním při poledním odpočinku a pravidelnými návštěvami knihovny v sousední obci. Výborně zvládají základní pohybové a hudební dovednosti. Rády zpívají a reprodukují z paměti krátké texty říkanek a písniček. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě, environmentální výchova je podporována zejména tříděním odpadu. Starší děti jsou systematicky připravovány k úspěšnému zahájení povinné školní docházky, převážně bez obtíží dosahují očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky při stavění ze stavebnic, kreslení, lepení a vystřihování.

Příznivé výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje velmi úzká spolupráce se zákonnými zástupci, kteří jsou zapojováni do akcí školy (např. dýňování). Učitelky je informují o činnosti školy a o pokrocích dětí při denním kontaktu, na pravidelných třídních schůzkách (tzv. posezení s rodiči), prostřednictvím školního facebookového profilu, nástěnek a webových stránek www.msvrbice.estranky.cz. Velký důraz je kladen na úzkou spolupráci v době adaptačního procesu, rodiče mohou být přítomni vzdělávání. Ředitelka vyhledává další sociální partnery za účelem rozšíření vzdělávací nabídky. Zřizovatel flexibilně reaguje na potřeby školy, podporuje ji finančně, zajišťuje průběžnou modernizaci materiálně technických podmínek. Přínosná je spolupráce s dalšími místními institucemi. K příznivým výsledkům přispívá několikaletá spolupráce (společné akce) s okolními mateřskými školami. K bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání vede rozvíjející se spolupráce se spádovou základní školou v Hoštce.

Znalosti a dovednosti dětí škola úspěšně prezentuje na akcích pro veřejnost, přispívá k obohacení kulturního života v obci (např. vystoupení dětí k různým společenským příležitostem nebo výstavy jejich prací). Veřejnost je o vzdělávací činnosti informována kromě webových stránek i místním tiskem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo k celkové personální změně včetně vedení školy, školní vzdělávací program byl přepracován, zkvalitnilo se další vzdělávání pedagogických pracovníků, zlepšily se prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky

- Efektivní způsob řízení, účelné využívání materiálního zázemí, aktivní přístup školy k začlenění do života obce, výborná spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery zvyšuje úroveň vzdělávání.
- Příjemná atmosféra školy, vstřícný přístup učitelek a posilování přátelských vztahů pozitivně ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí.
- Cílená podpora zdravého životního stylu včetně rozvoje pohybových dovedností dětí posiluje jejich kladný vztah k pohybu a působí jako účinná prevence rizikového chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malá diferenciací vzdělávání podle schopností a dovedností dětí při řízených činnostech.
- Děti nejsou systematicky vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stabilizovat pedagogický tým a z hlediska personálního zajištění zlepšit podmínky pro individualizaci vzdělávání.
- Pravidelně diferencovat vzdělávací nabídku při řízených činnostech v souladu s individuálními potřebami dětí.
- Zaměřit se na pravidelné vedení dětí k uplatňování hodnotících dovedností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Vrbice u Roudnice nad Labem ze dne 12. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 24. 9. 2007 č. j.: 1454/SMT/2007/7, ze dne 21. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky do doby ukončení konkursního řízení č. j.: 255/16 s účinností od 21. 6. 2016, ze dne 20. 6. 2016
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 6. 2018
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 11. 1. 2018, 3. 2. 2017 a 4. 5. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učíme se s přírodou“ č. j.: 9/2017 s platností od září 2017
7. Třídní vzdělávací program „Učíme se s přírodou“, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
8. Školní řád mateřské školy ze dne 28. 8. 2017, č. j.: 09/2017, Seznámení se školním řádem platným od 1. 9. 2017
9. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 1. 9. 2016

10. Roční plán akcí mateřské školy 2016/2017 a 2017/2018, Měsíční plány akcí ve školním roce 2017/2018
11. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 10. 2017, 1. 2. 2018 a 1. 5. 2018, č. j.: 015/2016, Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016, č. j.: 013/2016
12. Školní matrika v listinné podobě vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
13. Kritéria pro přijetí dítěte do Mateřské školy Vrbice u Roudnice nad Labem podle pořadí důležitosti pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
14. Přehledy docházky dětí ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
15. Hodnocení dětí ze školních let 2016/2017 a 2017/2018
16. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
17. Zápisy z pedagogických a provozních rad ze školních let 2016/2017 a 2017/2018
18. Zápisy ze schůzek rodičů – Posezení s rodiči konané ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
19. Minimální preventivní program s platností od 1. 9. 2017
20. Personální dokumentace a rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2017/2018
21. Plán dalšího vzdělávání ze dne 1. 9. 2016, Studium k prohlubování odborné kvalifikace ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018, Evaluace DVPP ve školním roce 2016/2017
22. Kontrolní a hodnotící činnost pedagogických a provozních zaměstnanců, Záznamy o kontrole, Záznamové archy pro hospitace a Záznamy z hospitací ze školního roku 2016/2017 a 2017/2018
23. Výroční zpráva ze dne 1. 9. 2017
24. Dotazníky pro rodiče ze školního roku 2016/2017 a jejich vyhodnocení
25. Pokyn ředitelky Mateřské školy Vrbice u Roudnice nad Labem ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2017/2018, č. j.: 35/2008-SP-1 s účinností od 1. 9. 2017
26. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2016, 2017
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
28. Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2016 a 30. 9. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Lounech 25. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Žáčková, pověřená řízením školy

Jana Žáčková v. r.

Ve Vrbici 27. 6. 2018