



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1555/23-E
Sp. zn. ČŠIE-S-222/23-E

Název	Mateřská škola Pardubice-Ohrazenice, Školská 225
Sídlo	Školská 225, Ohrazenice, 533 53 Pardubice
E-mail	msohrazenice@volny.cz
IČO	60 158 964
Identifikátor	600 095 495
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Obstová
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Školská 225, Pardubice
Inspekční činnost na místě	28. až 30. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Pardubice-Ohrazenice, Školská 225 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení počtu dětí a ke znovuotevření čtvrté třídy. Vzdělávání probíhá ve věkově stejnorodých třídách podle

Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Objevuj ten velký svět*. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 98 dětí, z nichž 29 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy a sedm s odkladem povinné školní docházky. Ve škole je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, pět dětí s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě v režimu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci dlouhodobě. Má stanovenou koncepci rozvoje školy a zpracovaný strategický plán; dokumenty jsou vyhodnocovány zejména v souvislosti s konkurzním řízením na ředitele školy, které je zřizovatelem pravidelně vyhlašováno. Úspěšnost školy ředitelka školy monitoruje, její kontrolní systém je založený hlavně na osobním kontaktu se zaměstnanci školy, využíváno je i dotazníkové šetření. V pedagogické oblasti jsou realizovány hospitace, které učitelkám poskytují zpětnou vazbu o úrovni jejich práce a doporučení pro jejich rozvoj.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy, jmenovaná zástupkyně a osm kvalifikovaných učitelek s různě dlouhou praxí. Individuální podporu dětem ve třídě nejmladších dětí zajišťuje školní asistentka. Rozvržení přímé pedagogické činnosti nezajišťuje ale souběžné působení dvou učitelek v hlavním vzdělávacím čase (kromě pobytu dětí venku), což se odráží v organizaci vzdělávání a částečně i v používaných formách vzdělávání, které jsou převážně klasické. Při vedení zaměstnanců se ředitelka školy snaží o vytvoření přátelské pracovní atmosféry. Záznamy z jednání pedagogické rady vypovídají o společném řešení organizačních záležitostí, dochází zde k vzájemnému předávání nových poznatků, řešena jsou i pedagogická témata. Vnitřní přenos aktuálních informací je zajišťován příležitostně, hlavně při ranním setkávání učitelek. Náležitá pozornost je ve škole věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelce školy se daří zajišťovat i školení celého kolektivu učitelek ve škole, což má kladný vliv na zvyšování povědomí učitelek o aktuálních trendech v předškolním vzdělávání. V současné době se všechny učitelky účastní seminářů vzdělávacího programu *Začít spolu*, který je orientován na dítě, zaměřený na projektové učení a podnětné prostředí ve třídě. Je zřejmé, že se ředitelka školy snaží o inovaci a modernizaci vzdělávacího procesu, což je ale někdy limitováno zavedeným systémem řízení a organizací vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem je založena na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Škola má velmi dobré prostorové podmínky, které ale nejsou vždy zcela vhodně využity – přestože od minulé inspekční činnosti došlo k propojení dřívějších ložnic dětí s herním prostorem, stále rozložené postýlky omezují vhodné využití prostoru pro různorodé aktivity dětí. Nově jsou třídy rozčleněny do *herních koutků*, které poskytují náležité podmínky pro individuální i skupinové činnosti dětí. V některých třídách je toto uspořádání promyšlené a účelně využívané, v některých třídách zatím není zřejmý pozitivní dopad tohoto uspořádání na vzdělávací proces. Postupně jsou ve škole také obměňovány a doplňovány pomůcky a hračky (např. interaktivní tabule a pohádky), které napomáhají seznamování dětí s digitální technikou. Inovováno a doplňováno je materiální vybavení tříd i školní kuchyně. Prostorná školní zahrada doplněná o nové herní prvky poskytuje vhodné podmínky pro rozmanité činnosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání zohledňuje prostředí a možnosti školy, vypovídá o její koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Při plánování byly dílčí cíle stanoveny pro všechny oblasti, záměrná vzdělávací nabídka se v různé míře promítala do spontánních i řízených aktivit. Cíleně byly aktivity plánované, většinou ale chybělo rozlišení, které by zohledňovalo individuální schopnosti a možnosti jednotlivých dětí. Učitelky je příležitostně respektovaly, ale intuitivně, ne záměrně a plánovaně. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou zpracovány *Plány pedagogické podpory* (v průběhu inspekční činnosti ale nebyla cílená práce s těmito dětmi zaznamenána). Vzdělávací nabídku doplňují různě zaměřené projekty (např. *Pokusy pro předškoláky*, *Zdravotní chvilky*), které podporují rozvoj klíčových kompetencí dětí. Dlouhodobé zapojení do projektu *Se Sokolem do života* přispívá k podpoře pohybových dovedností dětí. Průběžně jsou zařazovány i přírodovědné programy a aktivity s ekologickým zaměřením.

V průběhu hospitací byl vzdělávací proces realizován v pevném režimu, který částečně omezoval plynulost vzdělávání a přizpůsobení se individuálním potřebám dětí (společné ukončení her, čekání v umývárně, při stravování aj.). Metody a formy práce podporující individuální volbu a aktivní účast dítěte byly zařazeny občas, a to hlavně při ranních činnostech. Při realizaci řízených aktivit byly využity převážně tradiční formy práce, občas byla vhodně zařazena i kooperativní aktivita. Učitelky u dětí méně podporovaly hledání vlastních postupů a úvah, možnost podílet se na organizaci činností, předkládaly jim hotové poznatky a vzory, děti často pouze plnily jejich pokyny. Dostatek prostoru a možností měly děti k rozvoji jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky.

V průběhu vzdělávání se ve vztazích mezi dospělými a dětmi projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Styl práce učitelek byl podporující a empatický. Účelně zařazované pohybové a hudební činnosti přispívaly ke zvýšenému zájmu dětí a přinášely jim radost z učení. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Při stravování byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pozornost je ve škole věnována i logopedické prevenci dětí. Na začátku školního roku je realizována depistáž externí logopedkou, denně jsou zařazovány plánované logopedické chvilky.

Učitelky po celý den děti pozitivně motivovaly a chválily. Projevy a výkony dětí oceňovaly, k efektivnímu formativnímu hodnocení však docházelo jen v malé míře (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku). Děti byly převážně vedeny k dokončování úkolů, v jedné třídě velmi zdařile i k reflexi a sebehodnocení. Vhodně je při vzdělávání využívána tělocvična školy, a to nejen k pohybovým aktivitám, ale i např. k celoškolním akcím. Každý den byl uskutečňován pobyt venku, většinou se stanoveným cílem a obsahem, děti měly vždy příležitost i pro volný pohyb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky pozorování jsou zaznamenávány, ale pouze dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky nebo ke komunikaci s rodiči dětí. Učitelky vychází hlavně z vlastní znalosti dětí a využívají ji k intuitivnímu uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, daří se jí naplňovat většinu klíčových kompetencí. Bylo zřejmé, že si děti postupně osvojují osobnostní, poznávací a činnostní způsobilosti. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Měly upevněné základní hygienické návyky, samostatně byly při sebeobsluze a stolování. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Děti se projevovaly bezprostředně, přátelsky, do nabízených činností se zapojovaly převážně se zájmem a aktivně. K vyjadřování svých názorů používaly přiměřenou slovní zásobu. Plně nejsou ve všech třídách dětmi uplatňovány kompetence k řešení problémů, neboť vzdělávací proces méně počítá s jejich samostatným rozhodováním a odpovědností za svá rozhodnutí.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Důraz je kladen na součinnost s rodiči dětí. Vzájemná komunikace probíhá prostřednictvím denních rozhovorů, nástěnek, vystavovaných výrobků dětí i na plánovaných schůzkách. Učitelky také organizují různé společné akce. Pro rozvoj tolerance a solidarity dětí je ve škole dvakrát ročně organizována potravinová sbírka pro *Oblastní charitu Pardubice*. Škola se účastní akcí pořádaných různými organizacemi i městem Pardubice a daří se jí rozvíjet u dětí pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřovat jejich povědomí o blízkém okolí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení počtu dětí a ke znovuotevření čtvrté třídy
- průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky školy

Silné stránky

- udržovaná prostorná zahrada, která poskytuje vhodné podmínky k pohybovým i dalším aktivitám dětí (2.4)
- přátelský a empatický styl komunikace učitelek s dětmi, který vytváří pozitivní a příjemné učební prostředí (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- vzdělávací nabídka není vždy organizována tak, aby byly děti podněcovány k vlastní aktivitě a měly možnost zapojovat se do organizace činností (4.2)
- záznamy pedagogické diagnostiky jsou pouze ojediněle doplněny průběžnými záznamy, které dokládají vývoj dítěte, a získané údaje nejsou dále využívány k cílené individualizaci a zohledňování potřeb jednotlivých dětí ani k účelné komunikaci s relevantními partnery vzdělávacího procesu, zejména s rodiči dětí (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- organizovat ve všech třídách vzdělávací nabídku tak, aby měly děti možnost uplatňovat vlastní aktivitu a měly možnost zapojovat se do organizace a přípravy činností
- doplnit pedagogickou diagnostiku o průběžné záznamy tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí, a ty následně využívat k plánování cílené individualizace vzdělávání a ke komunikaci s rodiči dětí
- využívat při hodnocení dětí formativní hodnocení; vést děti ve všech třídách k dovednosti vlastního a vzájemného hodnocení
- využívat k vzájemné výměně zkušeností hospitace mezi učitelkami ve škole i sdílení zkušeností s pedagogickými pracovníky jiných škol stejného typu
- promyslet možnost delšího souběžného působení dvou učitelek ve třídě v hlavním vzdělávacím čase

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 11. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Objevuji ten velký svět*, platný od 1. 9. 2023
3. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
4. *Strategický plán rozvoje mateřské školy v letech 2019-2024*
5. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 22. 2. 2018
6. Školní matrika (výběr) – školní rok 2023/2024
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, pro školní rok 2023/2024 (výběr)
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy), školní rok 2023/2024 (výběr)
9. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Hodnoticí a evaluační dokumentace
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-631/18-E
12. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
13. Přehled docházky, školní rok 2023/2024
14. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)

15. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
17. Zápis z 18. řádné schůze Rady města Pardubice, ze dne 17. 5. 2023 (povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

11. 12. 2023