



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Konice**

**Smetanova 202, 798 52 Konice**

**Identifikátor školy: 600 119 645**

**Termín konání inspekce: 12. – 14. květen 2004**

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| <b>Čj.:</b>       | m3-1142/04-005192 |
| <b>Signatura:</b> | km3ax154          |

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Trojtřídní mateřská škola je od ledna 2004 příspěvkovou organizací zřizovanou Městem Konice. Celková kapacita školy je 75 dětí, ve školním roce 2003/2004 je naplněna. Součástí zařízení je školní jídelna s kapacitou 100 jídel. Do mateřské školy jsou zapsány děti nejen z Konice, ale i z deseti okolních vesnic.

Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Ve školním roce 2003/2004 mateřská škola vykazuje jedno integrované dítě.

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (MŠMT, 2001).

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V mateřské škole pracuje šest pedagogický pracovníků. Všechny mají potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Kolektiv pracovníků je dlouhodobě stabilizovaný s dlouhodobou praxí v mateřské škole.

Skladba úvazků přímé výchovné práce s dětmi není stanovena optimálně v době časných ranních a pozdně odpoledních provozních hodin, kdy není přítomno tolik dětí, aby provoz musel být zajištěn plně.

Organizace provozu a rozdělení kompetencí zaměstnanců jsou účelné a promyšlené, zajišťují plynulý a bezproblémový chod školy. Ředitelka deleguje pravomoci tak, aby využila zájmového potenciálu jednotlivých pracovníků. Interpersonální komunikace zahrnuje pravidelné pedagogické a provozní porady, operativní schůzky, informace na vývěsce i osobní styk ředitelky s pracovníky. Účinným metodickým orgánem je pedagogická rada školy. Pravidelně jsou na ní vyhodnocovány výsledky zjištěné při kontrolní a hospitační činnosti, výsledky dalšího vzdělávání i výsledky hodnocení práce ve třídách. Zápisy obsahují relevantní informace.

Ředitelka má vytvořený účinný systém vedení a motivování zaměstnanců. Opírá se o samostatnost svých podřízených, svým pozitivním přístupem k nim podporuje rozvíjení mezilidských vztahů a vede k akceptování vnitřních norem a záměrů školy.

Způsob, kvalita i četnost hospitační činnosti mají příznivý vliv na práci učitelů.

Další vzdělávání je plánované, všechny učitelky se přiměřeně čteně zúčastňují hlavně akcí, které jsou jim svým zaměřením a obsahem blízké.

Hodnocení a sebehodnocení kvality práce pedagogických pracovníků jsou postupně koncipovány systémem rozhovorů, dotazníků a anketních lístků, které sestavuje ředitelka školy. Vyvozované závěry jsou konzultovány a výsledky prokazatelně zapracovávány do další výchovně-vzdělávací práce s dětmi.

***Personální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky, prostředí je vhodně uzpůsobeno potřebám předškolního zařízení daného typu, mají trvale zlepšující se kvalitu. Od poslední inspekce bylo provedeno zateplení celé budovy, výměna oken, vymalování interiéru školy, rekonstrukce kuchyně. Učebny a herny byly částečně dovybaveny novým dětským nábytkem, koberci, koutky pro hry dětí. Příkladně zařízená a velmi dobře udržovaná zahrada v areálu školy je využívána k pohybovým a relaxačním aktivitám dětí.

Ve třídách je starší funkční nábytek, prostředí vhodně doplňují herní a odpočinkové koutky, které děti podněcují k námětovým hrám i individuální relaxaci. Vybavení pracovních míst novým nábytkem vyhovuje dětským věkovým rozdílnostem. Škola má dostatek herního i didaktického materiálu a učebních pomůcek. Kvalitní je vybavení sportovním nářadím a náčiním, hudebními nástroji (3 klavíry), audiovizuální technikou a dětskou i odbornou literaturou. Herní materiál a pomůcky jsou systematicky doplňovány a inovovány. Většina hraček, stavebnic a pomůcek je pro děti dostupně uložena. Pro účely vedení školy je k dispozici počítač s tiskárnou. Kopírovací stroj využívají také učitelky v pedagogické práci.

Ředitelka sleduje potřeby materiálního vybavení školy. Promyšleně plánuje požadavky na opravy, údržbu, nákupy a rekonstrukci. Koncepci rozvoje školy a její realizaci v oblasti materiálně-technického zabezpečení projednává a zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem.

***Materiálně-technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený vzdělávací program, jsou vynikající.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola realizuje vytvořený školní vzdělávací program s názvem: „*Jen si děti všimněte...*“. Pedagogické záměry jsou stanoveny na základě podmínek mateřské školy, přírodního prostředí a tradic obce. Zásadním principem práce je osobnostně orientovaná výchova dětí. Třídní plánování je koncipováno v tematických celcích s respektováním specifických cílů tak, jak je stanovuje Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Vytvořený vzdělávací program koresponduje se základními cíli předškolního vzdělávání.

V mateřské škole je umístěno integrované dítě, učitelky úzce spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou, s dítětem pracují podle individuálního plánu vzdělávání.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolou povinné školní dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu a kvalitě.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Plán kontrolní činnosti ředitelky obsahuje i oblast hospitační, která ve svých záměrech koresponduje se základními cíli školy. Učitelky získávají v pohospitačních rozborech jasnou zpětnou vazbu ze zjištění, závěry z hospitační činnosti ředitelka průběžně zobecňuje a s učitelkami analyzuje na pedagogických poradách. Účinně jsou realizována opatření vedoucí k nápravě zjištěných problémů a nedostatků i jejich následná kontrola.

Přehledný systém plánování a kontroly výsledků vzdělávání vede k naplňování vzdělávacího programu. Škola postupně zavádí evaluační mechanismy, které mají aktuální vypovídací hodnotu zatím pouze o průběhu a etapových výsledcích předškolního vzdělávání.

***Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinný a funkční.***

Poměr spontánních a řízených činností včetně nadstandardních aktivit byl v denním programu vyvážený. Stanovený režim respektoval hlediska psychohygieny (interval mezi jídly, čas pro pobyt venku a odpočinek), dával prostor individuálnímu přizpůsobení potřebám dětí i aktuální situaci. Respektována byla osobní potřeba aktivity a odpočinku, dětem s menší potřebou spánku byl nabízen klidný herní program. Pitný režim je zaveden, v průběhu inspekce byl dětmi využíván.

Plánování i realizace výchovně-vzdělávací práce vychází z vývojových, poznávacích, sociálních a emocionálních potřeb dětí.

Rodiče získávají informace o činnosti mateřské školy na nástěnkách, na třídních schůzkách, na dnech otevřených dveří a při společných akcích. Mají možnost konzultovat s učitelkami potřeby svých dětí denně, mohou se podílet na dění v mateřské škole, účastnit se denního programu i akcí školy. Ve vnitřním řádu jsou jasně stanovena práva i povinnosti rodičů vůči škole.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek a zájem o další sebevzdělávání.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Rozvoji spontánních činností napomáhalo podnětné prostředí, dostatek a dostupnost herního materiálu, stavebnic a učebních pomůcek. Účelně vybavené herní koutky dávaly dětem potřebný prostor pro seberealizaci a samostatnost uplatňovanou zejména v námětových hrách. Posilovány byly přátelské vztahy a komunikace ve skupině. Starší děti si hry a činnosti organizovaly samy, dokázaly si hru zvolit, přibrat do ní kamarády a smysluplně ji rozvíjet při využití celého prostoru třídy. V průběhu aktivit byly děti kreativní, nekonfliktní, prezentovaly svou samostatnost a zdravou sebedůvěru, zaznamenána byla kooperující spolupráce. Učitelky do hry vstupovaly citlivě, byly pro děti partnery, taktně reagovaly na jejich dílčí potřeby. Ve sledovaných činnostech byla podporována dětská fantazie, tvořivost a představivost,

vhodně byla využívána přímá zkušenost a zážitky dětí. Při hodnocení učitelky respektovaly individuální možnosti a předpoklady dětí, posilovaly jejich radost z úspěchu.

Spontánní a řízené činnosti se většinou prolínaly, tvořily integrované celky z oblastí pohybových, hudebních, výtvarných a pracovních aktivit. Zdařile byla realizována emočně laděná dramatická etuda se silným prožitkem dětí. Bezprostřední přípravy výchovně-vzdělávacích činností byly promyšlené, vycházely z třídních programů, aktuálních podmínek a potřeb dané skupiny. Ve všech třídách byly všechny činnosti tematicky propojeny změnami v přírodě. Učitelky cíleně využívaly přímé zkušenosti a zážitky dětí ke kvalitními prožitku nově připravovaných aktivit. Motivace ke všem činnostem byla příkladná.

Učitelky se plně věnovaly dětem a jejich vzdělávání, organizace činností poskytovala dětem potřebné zázemí, pohodu a bezpečí. Organizace zacílených integrovaných činností probíhala vždy v několika plánovaných rovinách, realizované činnosti byly výrazně aktivizující, plně uspokojovaly potřeby dětí, vedly je k získávání nových dovedností a poznatků. Volenými metodami pro zacílené činnosti byly respektovány zásady přiměřenosti a posloupnosti, individuálního přístupu, emočního zapojení. Metody a formy práce odpovídaly osobnostnímu pojetí výchovy i stanoveným specifickým cílům a umožňovaly všem dětem aktivní spoluúčast na realizaci programu.

Verbální projev mezi dětmi navzájem i mezi dospělými a dětmi byl vyvážený, v zacílených činnostech měly větší podíl projevu učitelky. Podporující přístup všech učitelek k dětem byl zárukou toho, že se cítily při aktivitách dobře, autonomně, seberealizovaly své potřeby a zájmy. Ve všech třídách byla zaznamenána pohoda, dětský humor i smích.

Z hlediska psychohygieny učitelky postupovaly převážně s ohledem na dopad činnosti na jednotlivé děti.

Učitelky nabízely diferencovanou nabídku činností i ve věkově homogenních skupinách.

***Sledované spontánní činnosti byly vynikající, řízené činnosti byly velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Realizované pohybové aktivity podporovaly a rozvíjely motorické dovednosti dětí, rytmické cítění (s klavírním doprovodem) a správnou koordinaci pohybu při cvičení. Pohyb byl vhodně motivován, děti měly ze cvičení radost. V oblasti rozvíjení grafomotoriky byly ve třídě předškolních dětí zjištěny drobné nedostatky v propedeutice psaní, koordinace ruka-oko však probíhala formou drobných manipulačních činností kvalitně ve všech třídách.

Upevňování hygienických a sebeobslužných návyků učitelky cíleně podporují a citlivým způsobem upevňují vytvářející se žádoucí stereotypy.

Pravidla a normy chování jsou u malých dětí vytvářeny, u předškolních pak upevňovány tak, aby je respektovaly a hledaly různá řešení vzniklých konfliktů ve skupině. Díky kvalitnímu vedení a partnerským vztahům mezi všemi v mateřské škole jsou děti přirozeně komunikativní, spokojené a otevřené. Nejstarší děti dovedou svá přání formulovat, dovedou dobře zpracovávat i určitá skupinová omezení.

Úroveň řečových schopností a dovedností je sledována, děti jsou vedeny ke kultivovanému projevu. Vadně mluvící děti jsou v péči logopeda, dobrou spoluprací se v mateřské škole daří upevňovat správnost řečových dovedností získaných v logopedické péči.

Zvláště starší děti byly vedeny k tvořivému myšlení, k řešení problémových situací, byly cíleně vedeny k tvořivému sebevyjadřování (při vyprávění podle fantazie). Velmi dobrých výsledků dosahovaly v hudebních a hudebně-pohybových činnostech, ve všech třídách děti výborně zpívají, výborné výsledky byly zjištěny i v tvořivé složce výtvarných projevů.

Poznatky vztahující se k životnímu prostředí byly v průběhu inspekční činnosti nenásilně a citlivě využívány tak, že se učitelkám dařilo prohlubovat citový prožitek lásky k přírodě, která je bezprostředně obklopuje.

***Sledovaný průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje ve Zřizovací listině mateřské školy čj. ST-510/2002 ze dne 10. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/15770/02 ze dne 7. srpna 2003 a s účinností od 1. ledna 2003.

Z vyhodnoceného anonymního dotazníku pro rodiče vyplynula více jak 80 % spokojenost rodičů s řádem mateřské školy, uspořádáním denních činností, s prostorovými podmínkami a materiálně-technickým vybavením mateřské školy. Více jak polovina dotázaných rodičů nemohla posoudit poradenskou službu a řešením eventuálních problémů dětí. Ve slovním hodnocení rodiče projevíli spokojenost s ochotou učitelek, nabídkou besídek a kroužků. Rodiče připomínkovali nevhodnost dlouhodobého uzavření mateřské školy v době letních prázdnin.

Mateřská škola nabízí řadu kroužků, které jsou kvalitní součástí školního vzdělávacího programu. (výtvarný a baletní kroužek, angličtina).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. ST-510/2002 ze dne 10. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/15770/02 ze dne 7. srpna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. Výjimka z maximálního počtu dětí pro Mateřskou školu Konice čj. OŠMT/5702/2a ze dne 23. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. Výkaz (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 24. září 2003
5. Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem: „Jen si děti všimněte...“
6. Třídní vzdělávací programy (1., 2., 3. třída) - pro školní rok 2003/2004
7. Přehledy docházky (1., 2., 3. třída) - ve školním roce 2003/2004
8. Přehledy výchovné práce (1., 2., 3. třída) - ve školním roce 2003/2004
9. Evidenční listy dětí (1., 2., 3. třída) - ve školním roce 2003/2004
10. Organizační řád mateřské školy platný od 1. ledna 2003
11. Vnitřní řád mateřské školy platný pro školní rok 2003/2004
12. Zásady provozního řádu mateřské školy pro školní rok 2003/2004
13. Režim dne v mateřské škole pro školní rok 2003/2004
14. Pracovní plán školy pro školní rok 2003/2004
15. Hospodářské zabezpečení školy ve spolupráci se zřizovatelem pro školní rok 2003/2004
16. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004

17. Plán kontrolní činnosti ředitelky pro školní rok 2003/2004
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
19. Evaluační dotazníky pro pracovnice mateřské školy ve školním roce 2003/2004
20. Podkladová dokumentace pro integrované dítě ve školním roce 2003/2004
21. Individuální vzdělávací program integrovaného dítěte pro školní rok 2003/2004
22. Personální dokumentace zaměstnanců školy
23. Jmenování ředitelky do funkce čj. 740/2002/2a ze dne 23. října 2002 ke dni 1. ledna 2003
24. Pracovní náplň a rozvrh pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2003/2004
25. Kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu pro školní rok 2003/2004
26. Podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitelku školy
27. Inspekční zpráva mateřské školy čj. 132 478/98-11058 ze dne 20. listopadu 1998
28. Fotodokumentace akcí mateřské školy

## **ZÁVĚR**

*Vhodné pracovní prostředí, odborná a pedagogická způsobilost učitelek a příznivý styl vedení a motivování pracovníků ředitelkou školy výrazně pozitivně ovlivňují kvalitu procesu předškolního vzdělávání v mateřské škole. Kontrolní mechanismy poskytují účinnou zpětnou vazbu o průběhu výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole. Všechny pracovnice usilují o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči.*

*Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují realizovat v plné míře stanovený výchovně-vzdělávací program a mají nadále zlepšující se tendenci. V této oblasti se pozitivně promítá účinná spolupráce ředitelky předškolního zařízení se zřizovatelem.*

*V oblasti průběhu a výsledků předškolního vzdělávání měly děti příležitost pracovat v souladu se svými schopnostmi a možnostmi, měly dostatek podnětů k prožitkovému učení a radosti z něho, měly možnost vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy a cítit se ve skupině pohodově. Prostřednictvím kvalitně připravených integrovaných činností, které umožňují učitelkám využívat vhodné strategie a metody pro individuální a skupinové vzdělávání, se daří naplňovat osobnostní pojetí výchovy.*

*Od poslední inspekce provedené v roce 1998 se výrazně z kvalitnil vzhled budovy mateřské školy, byly rekonstruovány i vnitřní prostory. Příznivý posun v předškolním vzdělávání byl zaznamenán v oblasti koncepční práce pedagogických pracovníků, ve zvýšení profesionality jejich práce na základě účinné sebereflexe a osobní jistoty.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu                 | Titul, jméno a příjmení                               | Podpis                  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| Vedoucí týmu                 | PaedDr. Libuše Vrbová                                 | Libuše Vrbová v. r.     |
| Členka týmu                  | Mgr. Marie Pospíšilová                                | Marie Pospíšilová v. r. |
| <b>Další zaměstnanci ČŠI</b> | Danuše Dedková<br>Anna Kouřilová<br>Ing. Eva Stachová |                         |

V Prostějově dne 31. května 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení                  | Podpis               |
|------------------------------------------|----------------------|
| Zdeňka Jurková, ředitelka mateřské školy | Zdeňka Jurková v. r. |

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, západní 72, 796 04 Prostějov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

| Stupeň       |
|--------------|
| Vynikající   |
| Velmi dobrý  |
| Dobrý        |
| Vyhovující   |
| Nevyhovující |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                                                                                                      | Datum<br>předání/odeslání<br>inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj.<br>jednacího protokolu ČŠI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Krajský úřad Olomouckého kraje<br>odbor školství, mládeže a tělovýchovy<br>Jeremenkova 40a<br>779 00 Olomouc | 2004-06-15                                    | m3-1164/04-005192                                   |
| Město Konice<br>Masarykovo nám. 27<br>798 52 Konice                                                          | 2004-06-15                                    | m3-1165/04-005192                                   |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text          |
|-------|-----------------------------|---------------|
| ---   | ---                         | Nebyly podány |