



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-492/24-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-96/24-J

Název	<b>Církevní mateřská škola Jonáš</b>
Sídlo	<b>Jatecká 571, 395 01 Pacov</b>
E-mail	<b>reditelka@cmsjonas.cz</b>
IČO	<b>47 224 576</b>
Identifikátor	<b>600 000 494</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Koblicová</b>
Zřizovatel	<b>Biskupství českobudějovické</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jatecká 571</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22., 25. a 27. 3. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Církevní mateřská škola Jonáš (dále škola) vykonává činnost mateřské školy. Školní stravování zajišťuje školní jídelna Mateřské školy Pacov, Jatecká 571. Jednotřídní mateřská

škola s celodenním provozem pro svoji činnost využívá prostory Mateřské školy Pacov, Jatecká 571. Část školní zahrady navazující na budovu, která byla rozčleněna pro potřeby obou mateřských škol, je vybavená pískovištěm a herními prvky.

Škola poskytovala v době inspekční činnosti vzdělávání 27 dětem, 14 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má promyšlenou koncepci a strategii svého rozvoje s ohledem na jedinečnost vzdělávací nabídky v regionu. Společná zainteresovanost všech účastníků vzdělávání zajišťuje jejich maximální podporu při plnění stanovených cílů, monitoringu i aktualizaci dalšího směřování. Nejvýznamnější záměry se daří uskutečňovat (např. komplexnost poskytovaného vzdělávání, týmové spolupráce, rozvíjení zahraničního partnerství, zapojení školy do významných projektů a využívání dotací ke zkvalitňování vzdělávání).

Ředitelka prokazuje velmi dobré schopnosti řídit školu jako celek. Velký podíl na efektivitě řízení má její vlastní aktivní manažerský a pedagogický rozvoj, což se projevuje ve schopnosti vyhodnotit dobré a špatné výsledky a následně přijímat zpravidla účinná opatření ke zlepšení stavu. Přenos informací uvnitř i vně organizace je funkční.

Na základě výsledků hodnocení ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků rozmanitými formami zejména pozitivní motivací, což se projevilo ve vzdělávání dětí.

Rozvoji materiálních podmínek je věnována výrazná pozornost, prostředí pro předškolní vzdělávání je moderní, funkční a esteticky podnětné. V jeho kvalitě se projevuje mimo jiné i úspěšnost školy v získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů.

V rámci své činnosti škola podporuje pochopení kulturní rozmanitosti, ale také sounáležitost s regionem. Velký důraz klade na spolupráci se zákonnými zástupci, čímž je úspěšně realizována jedna z hlavních priorit školy. Spolupráce s dalšími místními mateřskými a základní školou zatím až na výjimky rozvinutá není.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval tvůrčí atmosférou. Byla podporována soudržnost heterogenní skupiny, rozvíjena dětská přátelství, upevňován pocit jistoty a bezpečí. Pedagogické pracovnice měly empatický projev, průběžně vzájemně kooperovaly a koordinovaly jednotlivé činnosti.

Vzdělávání probíhalo převážně skupinovou formou, přičemž byl kladen důraz na rozvoj mateřského jazyka. Významně bylo posilováno multikulturní povědomí zejména s ohledem na společné soužití. Prostřednictvím trpělivého opakování, vysvětlování či upřesnění byly děti vedeny k pozornému naslouchání a porozumění.

Zařazovaná motivace byla pro děti většinou zajímavá a aktivizovala jejich zapojení. Nabízené činnosti směřovaly k naplňování stanovených cílů, zpravidla rozvíjely dětskou tvořivost, fantazii a manipulační dovednosti, zahrnovaly práci s projekty, různým obrazovým materiálem a jiné. V průběhu dopoledních vzdělávacích aktivit byl vyčleněn dostatečný prostor pro spontánní aktivity, což ovlivňovalo jejich vyváženost a plynulost v poměru s řízenou činností.

Při řízených vzdělávacích aktivitách dětí byly využívány účelné formy a metody vzdělávání s převahou skupinové, frontální a samostatné práce, jejichž účelnost byla převážně optimální a přínosná. Příležitosti pro práci s chybou či řešení problémů byly využívány v menší míře, což cíleně neposilovalo schopnost sebekontroly dětí, vlastní odpovědnost a samostatnost v rozhodování.

V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo v některých případech opomíjeno, méně byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Evaluace výsledků vzdělávání je komplexní, závěry škola většinou funkčně využívá ke zlepšení činnosti.

V době inspekční činnosti měla škola vytvořenou vlastní strategii práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření, kterou realizuje, naplňuje a hodnotí. Na základě zjištěných výsledků organizuje různé podpůrné aktivity, které vycházejí z jejich individuálních potřeb. Ty jsou nastaveny zpravidla vhodným způsobem a využívány ve vzdělávání.

Systém sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí je sdílený, umožňuje škole průběžně sledovat pokroky jednotlivců. Funkčnost specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů je pro jejich další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby a cílenou provázanost s plánovanou praxí.

V rámci povinného předškolního vzdělávání byla věnována pozornost předcházení školní neúspěšnosti dětí. Využívané podpůrné aktivity zpravidla přispívaly k rozvoji dětí, jež během sledovaného vzdělávání prokazovaly přiměřené interaktivní dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání.

Do doby konání inspekční činnosti škola neměla nastavený systém ověřování úspěšnosti dětí v dalším navazujícím vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola nově disponuje moderním výukovým prostředím včetně digitálních technologií.

### **Silné stránky**

- Realistické koncepční záměry a úspěšné naplňování strategických cílů významně obohacuje předškolní vzdělávací nabídku v regionu (1.1).
- Pozitivní školní klima a dobré prosociální vztahy (2.2).
- Výborné materiální podmínky a jejich průběžné zkvalitňování (2.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Méně časté zařazování vzdělávacích strategií podporujících vlastní nebo vzájemné hodnocení (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na hodnocení vzdělávacího procesu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce, vize a strategie rozvoje školy na období 2020 do 2025
2. Školní vzdělávací program Nikdy nejsme sami platný od 1. 9. 2017, poslední aktualizace od 5. 9. 2023
3. Třídní vzdělávací plán, školní rok 2023/2024
4. Přehled přímé vyučovací povinnosti, školní rok 2023/2024
5. Evaluace, školní rok 2022/2023
6. Třídní kniha, docházka dětí, školní rok 2023/2024
7. Školní matrika dětí, školní rok 2023/2024
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024 do doby inspekční činnosti
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2023/2024, záznamy z hospitační činnosti
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024, přehled absolvovaných akcí
11. Pedagogická diagnostika, dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření
12. Metodický pokyn k primární prevenci rizik, ze dne 30. 1. 2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

3. 4. 2024