



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

Inspekční zpráva

čj. ČŠI-168/08-10

Název školy:	Základní škola Semín, okres Pardubice
Adresa:	Semín 102, 535 01 Přelouč
Identifikátor:	600 096 475
IČ	70 988 838
Místo inspekce:	Základní škola Semín, okres Pardubice
Termín inspekce:	9. – 15. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Semín, okres Pardubice podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na:

- hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a učebních dokumentů v základní škole,
- hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- hodnocení souladu vzdělávání a podpory rozvoje osobnosti žáků se školním vzdělávacím programem a platnými učebními dokumenty ve vzdělávacích oblastech Člověk a společnost, Člověk a příroda, Jazyk a jazyková komunikace a v oblasti Člověk a jeho zdraví,
- hodnocení výsledků dosahovaných základní školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Základní škola Semín, okres Pardubice (dále škola) je škola neúplná tvořená dvěma třídami s 1. až 5. ročníkem (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4. a 5. ročník). Škola, jejímž zřizovatelem je Obec Semín, je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Nejvyšší povolený počet žáků

základní školy je 50, školní družiny 25 žáků a 50 strážníků školní jídelny - výdejny.

Ve 2. – 5. ročníku základní školy (dále jen ZŠ) jsou žáci vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav a dodatků, v 1. ročníku jsou žáci vyučováni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) čj. 27/2007, platného od 1. září 2007.

Vzdělávací činnost ve školní družině (dále jen ŠD) probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny.

II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky ze státního rozpočtu čerpané v letech 2005 - 2007 byly vyčerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny náklady na nákup učebních pomůcek, učebnic atd.

V letech 2005 – 2007 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, kterou využila v plné výši (nákup výpočetní techniky, výukové programy a zapojení do sítě internet).

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na rok 2006 byly využity k účelům, na něž byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v ZŠ

Dlouhodobé cíle vzdělávání jsou zakotveny ve školním vzdělávacím programu a v ročním plánu práce, na který navazují měsíční plány. Jednotlivé koncepční dokumenty se vzájemně doplňují, vycházejí z reálných podmínek školy a obsahují především výčet plánovaných akcí. Plánování je kromě dlouhodobých cílů obsažených v ŠVP zaměřeno především na každodenní fungování školy. Cíle jsou nastaveny tak, aby jejich naplnění směřovalo ke zvyšování kvality ve vzdělávání.

Ředitelka školy pracuje ve funkci od roku 1982 a je pro výkon funkce plně kvalifikována. Naplňuje svou zodpovědnost při řízení školy v souladu s příslušnými právními předpisy. Ředitelka školy stanovila organizaci a podmínky provozu základní školy i školní družiny. Organizace vzdělávání a denního provozu je zajištěna funkčně.

Povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou vymezeny v organizačním řádu školy a v jednotlivých pracovních náplních, se kterými byli zaměstnanci seznámeni. Vnitřní kontrola je zaměřena na kontrolu dokumentace, není systematicky plánovaná a vyhodnocovaná. Kontrola plnění povinností je prováděna neformálně. Plně funkční kontrolní systém není ve škole dosud vytvořen.

Plánování aktivit a chodu školy vychází z předchozí analýzy a ze stavu, který je konkrétně popsán ve *Vlastním hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007*. Je podkladem pro zpracování výroční zprávy, především částí, která popisuje stávající stav v jednotlivých oblastech. Plní svou analytickou funkci a obsahuje posouzení naplnění stanovených cílů. Jsou zde popsány silné a slabé stránky školy a v některých oblastech i návrhy na opatření ke zlepšení stavu zjištěných rizik a formulovány cíle pro další období. Vlastní hodnocení školy je zaměřeno na všechny hlavní oblasti vzdělávání.

Pedagogický sbor je již několik let stabilizovaný. Přestože část hodin je vyučována nekvalifikovaně, umožňuje složení pedagogického sboru plnit cíle vzdělávacího programu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) probíhá nahodile, především podle aktuální nabídky vzdělávacích institucí. Učitelky se v posledních dvou letech

vzdělávaly především v dovednostech směřujících k práci s výpočetní technikou. Výběr jednotlivých akcí probíhá na základě potřeb školy pro dané období, DVPP bylo v poslední době minimální. Malý kolektiv a příznivé klima školy přispívají ke vzájemné spolupráci všech zaměstnanců.

Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání. V případě přestupu žáků uplatňují učitelky individuální přístup. V současné době nejsou ve škole vyučováni žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáci nadaní.

Při škole byla zřízena školská rada, která při svých jednáních projednává připomínky a náměty k chodu školy a dále záležitosti vyplývající z legislativy. Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k informacím. Rodičům jsou informace o dění ve škole a o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytovány pravidelně na třídních schůzkách, podle potřeb při osobním kontaktu. V letošním školním roce byli rodiče informováni především o tom, co přináší právě vytvořený školní vzdělávací program. Dění ve škole je prezentováno ve školním časopise *Semínko* (2x ročně) a prostřednictvím webových stránek (www.zssemín.cz).

Školní budova je velmi stará. Po celou dobu své existence byla udržována ve funkčním stavu, dle finančních možností byla několikrát rekonstruována a modernizována.

V minulém školním roce byly zútlulněny třídy, natřeny v barevném provedení školní lavice a učitelské stolky. V přízemí školní budovy byla uvolněna menší místnost, která dříve sloužila místní lidové knihovně. Využitím tohoto prostoru se zkvalitnilo zázemí pro výdej obědů. Samotná výdejna obědů prošla inovací, její vybavení bylo modernizováno. V místnosti stolování byly instalovány nové stoly, odpovídající fyzické vyspělosti žáků.

K příjemné atmosféře školy přispívá prostorově velký chodbový prostor v 1. poschodí školní budovy, zařízený k různým činnostem i k relaxaci.

Učebnice, učební pomůcky, didaktický materiál i nové tituly do školní knihovny jsou pořizovány průběžně dle finančních možností, současný stav vybavenosti poskytuje standardní podmínky pro vzdělávací proces. Ve sledované výuce však využití materiálního zázemí školy bylo využito pouze ojediněle. Učitelky místy zařazovaly do výuky i svépomocí vyrobené pomůcky.

Je zřízena počítačová učebna (3+1 PC), dále každá třída má k dispozici 1 PC. V budově je malá tělocvična vybavená základním tělovýchovným náradím. Za příznivého počasí je k výuce i aktivnímu odpočinku žáků účelně využívána školní zahrada a hřiště.

Ze strany zřizovatele školy je patrné úsilí financovat provozní náklady školy dle svých možností a tak, aby materiální podmínky k výuce se zkvalitňovaly (např. jsou objednány nové lavice pro žáky).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, čj. 27/2007, vyplývá, že prioritou výchovně vzdělávacího procesu je cíl, aby škola byla místem, které žáky motivuje a podporuje jejich zájem o samostatné získávání informací, o sebevzdělávání. Základní pojetí školy vychází z jejich podmínek – být školou rodinnou, školou otevřenou, školou pro život a vést žáky k respektu a toleranci. Základním úkolem školy dle ŠVP je dát žákům dostatek možností a podnětů, aby se sami učili a objevovali svět kolem sebe, což je zcela v souladu se zásadami a s cíli základního vzdělávání.

ŠVP byl zpracován týmově, podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek a možností školy ve všech jeho částech.

Hodnocení souladu vzdělávání a podpory rozvoje osobnosti žáků se školním vzdělávacím programem a platnými učebními dokumenty ve vzdělávacích oblastech ve vzdělávacích oblastech Člověk a společnost, Člověk a příroda, Jazyk a jazyková komunikace a v oblasti Člověk a jeho zdraví

Sledovaná výuka probíhala v kmenových učebnách obou tříd, didakticky a esteticky zařízených. Návaznost výuky je zajištěna vzájemnou komunikací a spoluprací všech učitelů. Z cizích jazyků je vyučován ve škole anglický jazyk.

Ve sledovaných hodinách byla patrná návaznost učiva a příznivá pracovní atmosféra. Učitelky ve vedení i několika ročníků souběžně využívaly zejména kombinaci frontálního způsobu výuky a samostatné práce žáků. Pouze v některých hodinách bylo zaznamenáno efektivní střídání forem a metod práce, prvky problémového vyučování, směřující k rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Vzájemná cílená komunikace mezi žáky, jejich hodnocení a sebehodnocení není ve výuce zcela uplatňováno, v této oblasti byly konstatovány rezervy.

Ředitelka školy usiluje o vytvoření bezpečných podmínek pro výuku i pro pohybové a relaxační aktivity. Dohled nad žáky je po celou dobu jejich pobytu ve škole zajištěn. Školní řád je zpracován jasně a srozumitelně. Jsou zde zakotveny body o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. S tímto řádem jsou žáci seznamováni v úvodu školního roku, poučováni o bezpečnosti a možných rizicích probíhá aktuálně před všemi akcemi školy. Vše je doloženo zápisy v přílohách třídních knih. Rodiče jsou informováni o obsahu školního řádu na zahajovací schůzce. Evidence školních úrazů je vedena, za loňský školní rok nebyl zaznamenán žádný úraz. Systém pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu je vytvořen. Z pozorování chodu školy a zjištěných poznatků z hospitační činnosti vyplynulo, že chování žáků školy je v souladu s deklarovaným školním řádem. V projevech žáků bylo zaznamenáno vzájemné tolerantní chování. Ve škole je vytvořeno příznivé sociální i pracovní prostředí, je prohlubována atmosféra důvěry mezi žáky i pedagogy.

Hodnocení výsledků dosahovaných základní školou ve vzdělávání

Žáci jsou cíleně vedeni k všestranné, účinné a otevřené komunikaci a zodpovědnosti, což dokládají závěry provedené hospitační činnosti. Ředitelka školy společně s ostatními vyučujícími sledují míru úspěšnosti žáků. Výsledky žáků jsou vyhodnocovány na pedagogických radách. Příčiny případných neúspěchů žáků jsou analyzovány. Četnost neúspěchů je ojedinělá. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků jsou reference ze škol, kam žáci přecházejí k dalšímu plnění povinné školní docházky.

Závěrečné hodnocení:

Koncepční záměry jsou směřovány na aktuální podmínky školy. Dlouhodobé cíle vzdělávání jsou zakotveny ve školním vzdělávacím programu. Ředitelka školy provádí kontrolní činnost při každodenním pozorování chodu školy, je nahodilá a není nijak systematicky plánovaná. Informovanost pedagogických pracovníků i veřejnosti je zajištěna při každodenním kontaktu, jsou vytvořeny partnerské vztahy se žáky, jejich rodiči, s pedagogickými pracovníky, se zřizovatelem a dalšími spolupracujícími subjekty. Školní vzdělávací program, čj. 27/2007, je po formální stránce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Ve škole jsou vytvářeny podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Sledovaná výuka byla často vedena frontálním způsobem, aktivní metody a formy práce byly využívány méně často.

Škola má odpovídající podmínky ve všech oblastech svého působení pro naplňování cílů vzdělávacích programů. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy. Dílčí rizika v oblasti metod a forem výuky lze překonat i tím, že vyučující mají naplánované vzdělávání zaměřené na tuto oblast.

Celkově je škola hodnocena jako průměrná, vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy Semín, okres Pardubice, ze dne 28. listopadu 2002*
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 74/96-00, ze dne 26. března 1996*
3. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 3 340/2007-21, ze dne 14. března 2007*
4. *Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 2/2002, ze dne 28. listopadu 2002*
5. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – čj. 27/2007, platný od 1. září 2007*
6. *Kniha záznamů z pedagogických rad s posledním záznamem ze dne 24. ledna 2008*
7. *Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 30. září 2007*
8. *Výroční zpráva - školní rok 2006-2007 ze dne 30. srpna 2007*
9. *Třídní knihy - školní rok 2007/2008*
10. *Rozvrhy hodin jednotlivých tříd na školní rok 2007/2008*
11. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) školní rok 2007/2008*
12. *Koncepce školy v Semíně (doklad bez bližšího určení)*
13. *Organizační řád ze dne 1. září 2003*
14. *Klasifikační řád Základní školy v Semíně ze dne 31. srpna 2000*
15. *Hodnocení žáků ze dne 30. srpna 2007*
16. *Řád školy v Semíně ze dne 30. srpna 2007*
17. *Řád školní družiny – ZŠ Semín ze dne 30. srpna 2007*
18. *Režim školy ze dne 30. srpna 2007*
19. *Plány práce na jednotlivé měsíce školního roku 2007/2008*
20. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy*
21. *Zodpovědnost za zabezpečení provozu školy v Semíně ze dne 5. ledna 2004*

22. *Řád školní odpočinkové místnosti* (doklad bez bližšího určení)
23. *Řád učebny informatiky* ze dne 30. srpna 2007
24. *Organizační a provozní řád školního stravování* (doklad bez bližšího určení)
25. *Provozní řád školní jídelny* (doklad bez bližšího určení)
26. *Řád tělocvičny, sportovního hřiště a školní zahrady* ze dne 30. srpna 2007
27. *Řád tělocvičny* ze dne 30. června 2006
28. *Řád školního hřiště* doklad bez bližšího určení
29. *Dozory v jídelně* na školní rok 2007/2008
30. *Traumatologický plán Základní školy Semín* ze dne 30. srpna 2007
31. *Rozvržení úkolů na ZŠ Semín* na školní rok 2007/2008
32. *Plán vzdělávacích akcí na ZŠ Semín v roce 2008*
33. Složka osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí
34. *Plán práce na školní rok 2007/2008* ze dne 1. září 2007
35. Přehled DVPP za školní rok 2006/2007 a 1. pololetí školního roku 2007/2008
36. *Kniha úrazů* – s posledním záznamem ze dne 19. září 2006
37. Složka zápisů z jednání školské rady
38. *Výkaz o ředitelství škol R 14-01* (podle stavu k 30. září 2007)
39. *Výkaz o základní škole S 3-01* (podle stavu k 30. září 2007)
40. *Výkaz o základní škole S 3-01* (podle stavu k 30. září 2004)
41. *Výkaz o základní škole S 3-01* (podle stavu k 30. září 2005)
42. *Výkaz o základní škole S 3-01* (podle stavu k 30. září 2006)
43. *Výkaz o základní škole S 3-01* (podle stavu k 30. září 2007)
44. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z-01* (podle stavu k 31. října 2007)
45. *Výkaz zisku a ztráty* k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
46. *Příloha účetní závěrky za období 12-2005, 12-2006 a 12-2007*
47. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2005, 2006 a 2007
48. *Rozpis dotací* za rok 2005, 2006 a 2007
49. *Hlavní kniha* za rok 2005, 2006 a 2007
50. *Rozbor hospodaření Základní školy Semín* za rok 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.
Mgr. Eva Škodová	Mgr. Eva Škodová, v. r.
Růžena Zářecká	Růžena Zářecká, v. r.

Pardubice 24. duben 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Novotná	Mgr. Věra Novotná, v. r.
Semín	