

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 133 405/98-05013
Signatura: am4ms301

Inspektorát č.13
Okresní pracoviště Přerov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Vyšší odborná škola živnostenská Přerov, s. r. o.
Palackého 19
750 00 Přerov

IZO: 110 034 244

Ředitelka školy: Ing. Milena Kolářová

Zřizovatel: DELTA Morava, s. r. o.
Lidická 8, 680 01 Boskovice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Přerov

Termín inspekce: 5. a 6. října 1998

Inspektoři: Mgr. Dagmar Raisová
Mgr. Lenka Zedková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 14 030/98-21, projekt školy, učební dokumenty, povinná dokumentace, klasifikační řád školy, další dokumentace ředitelky školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Koncepční záměry ředitelky školy vycházejí z dlouhodobého záměru zřizovatele a jsou rozpracovány na několik etap. Zahrnují období let 1991 - 1999. Cílem je vybudovat pro absolventy středních škol kvalitní vyšší stupeň odborného vzdělání. Vzdělávací program vychází z potřeb regionu, svým zaměřením se orientuje na oblast podnikání, řízení a obchodu. V současné době je koncepce realizována poslední fází. Prioritami tohoto období jsou kvalitní příprava absolutoria (ukončení studia prvních absolventů školy), na základě zkušeností zkvalitnit vzdělávací program již zavedených oborů, zavést nový

studijní obor 63-99-7/14 Veřejná správa, zapojit se do evropského vzdělávacího programu Sokrates, splnit podmínky pro udělení certifikátu kvality (udělován Sdružením soukromých škol Čech, Moravy a Slezska).

Tomuto cíli je také podřízeno plánování výchovně-vzdělávacího procesu. Jeho organizace je rozpracována do ročních a měsíčních plánů. Plánované akce jsou termínovány a je určen pracovník, který zodpovídá za jejich realizaci. Plnění úkolů je vedením průběžně sledováno. Ze zápisů z pracovních a pedagogických porad vyplynulo, že je věnována pozornost provozním i pedagogickým záležitostem.

Dlouhodobá koncepce je v praxi realizována, plánování výchovně-vzdělávacího procesu se řídí jasnými pravidly. ČŠI hodnotí tuto oblast řízení jako nadprůměrnou.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Předložené učební plány studijních oborů 37-99-7/01 Celnictví a spedice, 62-83-7/00 Marketing, 63-99-7/14 Veřejná správa a 63-97-7/06 Finanční řízení byly MŠMT ČR schváleny. Jejich záměna není možná. Osnovy předmětů jednotlivých studijních oborů jsou opatřeny schvalovací doložkou ministerstva školství pouze na titulní straně, proto jejich záměna je možná. ČŠI provedla kontrolu plnění učebních plánů citovaných oborů prvního ročníku za školní rok 1997/1998. Zjistila, že nedošlo k porušení skladby předmětů a jejich hodinové dotace. Rozborem zápisů probraného učiva předmětů psychologie, marketing a právo za loňský školní rok ČŠI dospěla k závěru, že v těchto předmětech byly schválené osnovy plněny, učitelé využili možnosti třicetiprocentní úpravy. Kontrola plnění osnov v ostatních předmětech nebyla provedena. Kontrola plnění osnov některých předmětů pouze na základě zápisů učiva byla problematická, protože učitelé nedodrželi pořadí tematických celků tak, jak předepisují osnovy.

Plnění schválených učebních dokumentů hodnotí ČŠI jako průměrné.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Pro školu je vypracován organizační řád, který stanovuje základní uspořádání a vnitřní strukturu společnosti - školy. Obchodní společnost se člení takto:

- vedení společnosti - školy (ředitelka školy - jednatelka společnosti s. r. o.),
- úsek provozně organizační (studijní oddělení),
- úsek produkční (zástupce ředitelky školy, vedoucí kateder, vedoucí učitelé ročníků, učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů).

Úkoly ředitele školy byly stanoveny v souladu se zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav. Zodpovídá za pedagogicko-výchovnou činnost, za provoz školy, bezpečnost a za účelné i hospodárné využívání finančních prostředků.

Kompetence řídicích pracovníků, metodických orgánů (kateder) a poradních orgánů jsou vymezeny písemně.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování, je propracovaná a umožňuje efektivní řízení. ČŠI hodnotí způsob řízení jako nadprůměrný.

3.2 Personální struktura

Na škole pracuje celkem 26 pedagogických pracovníků, z nichž 13 je v hlavním pracovním poměru.

Při posuzování kvalifikovanosti pedagogických pracovníků vycházela ČŠI ze Sdělení MŠMT ČR čj. 226 59/96-20, protože vyhláška č. 139/1997 Sb., Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, o podmínkách pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců, neřeší kvalifikaci učitelů vyšších odborných škol. Vysokoškolské vzdělání nemá pouze jedna učitelka, která vyučuje obchodní korespondenci a absolvovala dvouleté studium pro výuku předmětu technická administrativa.

Pedagogičtí pracovníci školy	Plně pedagogicky a odborně způsobilí	Jen odborně způsobilí	Jen pedagogicky způsobilí	Bez odborné a pedagogické způsobilosti
Interní	7	2	0	4
Externí	4	8	0	1
Celkem	11	10	0	5

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy umožňuje učitelům účast na nejrůznějších vzdělávacích akcích, zejména v oblasti cizích jazyků, výpočetní techniky a odborných předmětů. Každoročně škola organizuje pro všechny učitele seminář komunikace a týmové práce. Na tyto akce škola finančně přispívá.

Péči o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.

3.4 Organizace školního roku

Organizace odpovídá vyhlášce MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Systém kontrolní činnosti je určen organizační strukturou a stanovenými kompetencemi pracovníků. Ředitelka školy soustředila svoji kontrolní činnost na plnění učebních plánů a osnov. Zástupkyně ředitelky zajišťuje organizační záležitosti výchovně-vzdělávacího procesu, koordinuje a kontroluje průběh odborné praxe. Rezervy má vedení školy ve vytvoření účinného systému kontroly plnění učebních osnov. Ředitelka školy připravuje kritéria hodnocení pedagogické práce učitelů. Chce se cíleněji zaměřit na hospitační činnost, spolupráci s vedoucími kateder a uvažuje o vytvoření účinné zpětné vazby. Podle sdělení ředitelky školy jsou hospitace prováděny, ale nebyly prokazatelným způsobem dokladovány.

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků jsou obsažena v klasifikačním řádu. Tento řád je schválen MŠMT ČR a žáci jsou s ním seznamováni prokazatelnou formou na začátku školního roku. Porušování klasifikačního řádu nebylo zjištěno.

Kontroly jsou orientovány spíše na plnění pedagogicko-organizačních úkolů. Rezervy má škola ve vytvoření účinné zpětné vazby, která by měla pro učitele motivační charakter a pozitivně by ovlivňovala jejich přímou vzdělávací činnost. Rezervy jsou také ve využívání evaluačních nástrojů, které by zjišťovaly a ověřovaly výsledky vzdělávání žáků a plnění schválených osnov. ČŠI hodnotí kontrolní systém a hodnotící kritéria jako spíše podprůměrné.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Žáci jsou informováni prostřednictvím ročníkových učitelů, nástěnek, školního rozhlasu a studijního oddělení.

Informace směrem od vedení školy k zaměstnancům jsou podávány na pravidelných poradách. Část sdělení trvalého charakteru a aktuální zprávy jsou vyvěšeny na nástěnce ve sborovně školy. Každý učitel má svou osobní schránku, do které jsou ukládány pokyny od ředitelky školy, pošta apod. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím.

Důvěrné informace o žácích a učitelích jsou zajištěny před zneužitím.

Rada školy nebyla zřízena, i když vedení školy má zájem o její vytvoření. Třídní schůzky se nekonají. Rodiče, žáci i veřejnost mají možnost využít konzultačních hodin, které mají stanoveny všichni vyučující, za účelem získání informací o škole.

Zástupci žáků jednotlivých ročníků mají možnost se na pravidelných schůzkách s ředitelkou vyjadřovat k chodu školy a výuce.

Na veřejnosti se škola prezentuje propagačními materiály a dvakrát ročně Dnem otevřených dveří. Zúčastňuje se Prezentace středních škol organizované Úřadem práce Přerov. Spolupracuje se subjekty, kde probíhá praxe žáků, s úřady práce a Informačním poradenským centrem při Úřadu práce Přerov. Činnost školy je rovněž prezentována jedenkrát ročně v příloze časopisu Reflex. Škola je členem Asociace vyšších odborných škol a Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska.

Informační systém školy je spíše nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je zavedena. Při kontrole bylo zjištěno:

- v rozhodnutí o zařazení školy do sítě je studijní obor 63-99-7/14 Veřejná správa uveden pod kódem 63-84-7/00
- škola používá třídní knihy vlastní výroby, které si vedou vyučující pro svůj předmět a studijní skupinu a které splňují účel
- katalogové listy škola nepoužívá, každý žák má samostatnou složku s osobními údaji, údaji o průběhu studia a doklad o získání úplného středního vzdělání
- protokoly související s ukončením studia škola zatím nemá (v letošním školním roce se bude poprvé konat absolutorium)
- škola nevykazuje žáky s postizením

Ostatní dokumentace byla vedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších úprav.

Vedení povinné dokumentace je na úrovni spíše nadprůměrné.

7. Výroční zpráva

Obě výroční zprávy obsahovaly informace stanovené § 17e zákona odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. ČŠI doporučuje z důvodů ochrany osobních dat přepracovat údaje o pracovnících školy statistickým způsobem.

Obě výroční zprávy budou projednány s pracovníky školy na nejbližší poradě.

Výroční zprávy jsou na běžné, průměrné úrovni.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Pro loňský školní rok obdržela škola státní dotaci Kč 2,320.200,-. Školné na žáka činilo Kč 13 000,- na rok a bylo splatné ve třech splátkách. Z provozních nákladů byly největší mzdy zaměstnanců (Kč 1,376.917,-) a zákonné zdravotní a sociální pojištění (Kč 469 829,-). Na nákup materiálu včetně učebních pomůcek bylo vynaloženo Kč 301 383,-.

Na základě předložené zprávy o vyúčtování státní dotace hodnotí ČŠI efektivnost využívání přidělených finančních prostředků jako běžnou, tedy průměrnou.

