



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2399/13-13

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Rožmitál pod Třemšínem, Komenského 564, okres Příbram
Sídlo	Komenského 564, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem
E-mail právnické osoby	msrozmital@tiscali.cz
IČO	71 008 373
Identifikátor	600 054 187
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jitkou Romovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Rožmitál pod Třemšínem
Místo inspekční činnosti	Komenského 564, Rožmitál pod Třemšínem
Termín inspekční činnosti	5. a 6. listopad 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Od doby poslední inspekce byla v Mateřské škole, Rožmitál pod Třemšínem, Komenského 564, okres Příbram (dále MŠ) v rámci celkové rekonstrukce budovy provedena nástavba s dvěma novými třídami. Tím byla navýšena celková kapacita MŠ na 186 dětí, pro které má MŠ k dispozici 7 tříd s potřebným zázemím. Aktuálně je kapacita využívána cca z 81%. Z tohoto počtu přibližně jednu třetinu tvoří děti v posledním roce před zahájením



povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD), přijímány jsou i děti mladší tří let - již od dvou let věku. Vzhledem k aktuální naplněnosti MŠ jsou děti v tomto školním roce rozděleny do 6 tříd. Z toho jsou dvě třídy, umístěné v menší přízemní budově, věkově smíšené, ostatní čtyři třídy, umístěné v patrové budově, jsou převážně věkově sourodé. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:00 do 16:30 hodin.

MŠ má vlastní školní jídelnu s celkovou kapacitou 200 stravovaných a dostatečně velkou školní zahradu dostupnou přímo z budovy.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „Jaro, léto, podzim, zima v naší školce je to prima“ (dále ŠVP) vydaného ředitelkou s platností od 1. září 2011 pod čj. 173/2011.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, kterou vykonává dlouhodobě a z rozhodnutí zřizovatele v ní byla s platností od 1. srpna 2012 potvrzena na další šestileté období. Na základě výsledků minulé inspekční činnosti přijala ředitelka opatření, která napomáhají k odstranění zjištěných nedostatků. V rámci nastavené organizačně řídicí struktury byly jasněji vymezeny kompetence a povinnosti zástupkyně ředitelky, byla provedena aktualizace dokumentace MŠ. Dílčí nedostatky ve zpracování školního řádu a údajích vedených ve školní matrice byly odstraněny v průběhu inspekce (např. doplněním povinností dětí do školního řádu nebo údajů o místě narození některých dětí a průběhu vzdělávání u dětí s OPŠD do školní matriky). Předložený ŠVP již obsahuje jednotlivé kapitoly podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ve zpracování části *vzdělávací obsah* však u jednotlivých tematických bloků chyběla jejich charakteristika k bližšímu vymezení vzdělávacích záměrů. Nebylo tak zcela patrné, jak jsou v nich zastoupeny jednotlivé vzdělávací oblasti a zda nabídka činností cíleně a systematicky směřuje k jejich naplňování. Bližší informace o obsahu a vzdělávacích záměrech bloků jsou obsaženy až v třídních vzdělávacích programech (dále TVP). Tento nedostatek byl ředitelkou odstraněn v průběhu inspekce přesunem části TVP do zveřejněného ŠVP. Zápisy z jednání pedagogické rady, hospitací a další dokumenty dokladují, že ředitelka průběžně sleduje plnění úkolů jednotlivými pracovníky, podmínky, průběh a výsledky vzdělávání apod. V předložených dokumentech však převážně chybí jasné vyvození závěrů, stanovení kladů a záporů nebo indentifikace rizik s následným stanovením konkrétních úkolů a opatření k odstranění nedostatků nebo dalšímu rozvoji činnosti MŠ. Příležitost ke zlepšení má vedení školy v důslednějším a konkrétnějším vyvozování závěrů z prováděného hodnocení a následném nastavení jednotných pravidel a postupů při vzdělávání v rámci školy cíleně směřujících k naplňování požadavků RVP PV (např. v oblasti vedení dětí k samostatnosti a zajištění pitného režimu, způsobu vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích jednotlivců, vedení záznamů v třídních knihách, zveřejňování informací o obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku v jednotlivých třídách nebo dalších odborných informací z oblasti předškolního vzdělávání v rámci poradenského servisu)

Personální podmínky

MŠ má vhodné personální podmínky pro realizaci ŠVP na požadované úrovni. Vzdělávání aktuálně zajišťuje 11 pedagogických pracovníků v celkové výši 10,8 úvazku. Jedna učitelka k termínu inspekce nesplňovala požadavky odborné kvalifikace, ale doložila, že již druhým rokem studuje vysokou školu v bakalářském studijním programu v oboru učitelství pro mateřské školy. Ředitelka vytváří podmínky pro další profesní rozvoj učitelek, příležitost



ke zlepšení je v účinnějším propojení plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP - včetně samostudia) s výsledky hodnocení průběhu vzdělávání a sebehodnocení pedagogů.

Materiální podmínky

Od doby poslední inspekce došlo provedenými stavebními úpravami a obnovou vnitřního zařízení k výraznému zlepšení materiálních podmínek a modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání i poskytování služby školního stravování. Podařilo se zkvalitnit i technické zázemí pro řízení MŠ. Příležitost ke zlepšení je v rozšíření internetového připojení i na pracoviště v přízemní budově k podpoře rozvoje vnitřního komunikačního systému a rozšíření možností DVPP prostřednictvím využívání metodických portálů.

Postupná obnova vnitřního zařízení tříd účelovým nábytkem s možností volného přístupu dětí k hračkám a pomůckám napomáhá vytváření podnětného prostředí pro rozvoj sociálních dovedností dětí. Nedostatky byly zjištěny ve vybavení některých hygienických zařízení dětí, kde umístění věšáků na ručníky neodpovídalo antropometrickým požadavkům. Aktuální způsob zajištění dostupnosti umyvadel instalovaných v nevhodné výšce na hygienickém zařízení nejmladších dětí vytváří rizika v oblasti možného vzniku úrazu dětí a klade zvýšené nároky na organizační zajištění režimových činností.

Finanční předpoklady

Činnost školy je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle školského zákona. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo hrazeno zhruba 73 % celkových neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období dále škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.

Běžný provoz MŠ je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (cca 17 % celkových neinvestičních nákladů). Kromě výše uvedených dotací MŠ disponuje i vlastními zdroji, tj. úplata za předškolní vzdělávání, úhrada za stravování, příjmy z doplňkové činnosti a úroky. Tyto prostředky škola používá ke zlepšování materiálních podmínek.

MŠ má celkově vhodné materiální i personální podmínky pro výkon své činnosti a naplňování ŠVP. Slabou stránkou v oblasti řízení je obecně nastavená struktura hodnocení bez bližší specifikace předmětu hodnocení pro jednotlivé oblasti, která nenapomáhá vyvozování konkrétních závěrů a identifikaci rizik.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení průběhu vzdělávání bylo provedeno na základě závěrů hospitačních vstupů, kontroly třídní dokumentace a rozhovorů s pedagogickými pracovníci uskutečněných v průběhu inspekce v pěti třídách.

Z výsledků inspekční činnosti je patrné, že se zatím ve všech třídách nedaří realizovat vzdělávání prostřednictvím cíleně plánované širší nabídky motivačně propojených vzdělávacích činností s diferencovanou náročností úkolů v integrujícím pojetí v průběhu celého dne podle požadavků RVP PV. Přestože je v některých třídách vzdělávání realizováno převážně tradičně s frontální organizací s jednotným plněním úkolů všemi dětmi najednou, celkově směřuje k rozvoji dětí ve všech oblastech (biologické, psychologické, sociální, interpersonální, environmentální) a k vytváření základů požadovaných gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální). Příležitost ke zlepšení je ve specifikaci žádoucích postupů a způsobů realizace ŠVP



v rámci MŠ na základě výsledků hodnocení a vzájemných konzultací s následným cíleným plánováním DVPP zaměřeném na získávání potřebných informací a pedagogických dovedností.

Ve všech třídách se dařilo vytvářet příznivé sociální klima s partnerským přístupem učitelek k dětem, které napomáhalo vytváření základů sociální gramotnosti u dětí na požadované úrovni. V průběhu celého dne měly děti dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu a komunikaci s vrstevníky i dospělými a současně byly vedeny k dodržování pravidel vzájemného chování, toleranci a respektu k potřebám ostatních. Rozvoji komunikačních dovedností a vytváření základů čtenářské gramotnosti napomáhaly správné jazykové vzory pedagogů s cíleným rozvíjením slovní zásoby, aktivním využíváním textů říkadel, písni apod., přínosem je i pravidelné předčítání dětem nebo návštěvy knihovny s programem pro předškolní děti. Pohybové hry s pravidly, správně kladené problémové otázky, používání příslovcí místa pedagogem přirozeně v průběhu dne přispívají k rozvoji předmatematické gramotnosti dětí. Přírodovědná gramotnost je podporována tradičními způsoby, zejména cíleným využíváním přírodnin k výtvarným a pracovním činnostem, pozorováním živé i neživé přírody převážně na vycházkách. V rozsahu jejich praktických zkušeností byly děti seznamovány také s úlohou člověka v přírodě a možnostmi její ochrany.

Režimové činnosti jsou nedílnou součástí vzdělávání. Děti jsou vedeny k dodržování nastavených pravidel vzájemné komunikace a chování, samostatnosti v oblékání a hygieně nebo dodržování společenských návyků při stolování. Při přípravě ke stolování však nebyly využity všechny možnosti k podpoře rozvoje samostatnosti a sebeobsluhy popř. volby velikosti porce, zejména u starších dětí. Příležitost ke zlepšení je i v zajištění dostupnosti pitného režimu a lepší sebeobslužnosti dětí při jeho využívání.

Vzdělávání je převážně realizováno na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti ve sledovaných činnostech převážně dosahovaly požadovaných výsledků, přiměřeně reagovaly na pokyny pedagogů. Bezproblémově se orientovaly v prostředí MŠ, projevovaly samostatnost jak v sebeobslužných činnostech, tak při komunikaci s dospělými i vrstevníky. Dokázaly zformulovat své přání, vyjádřit názor, požádat o pomoc nebo si rozdělit role při hře a dodržovat určitá pravidla. Děti si začínají uvědomovat své místo ve skupině, utváří se pocit sounáležitosti, v přirozených souvislostech děti získávaly představy o tom, co je dobře či špatně, podporována byla jejich vzájemná spolupráce.

Výsledky dětí v jednotlivých oblastech monitoruje MŠ prostřednictvím záznamů. Úspěchy jednotlivých dětí zaznamenávají pedagogové v celé škole jednotně třikrát ročně do archů pod názvem *Hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí* dle předem daných kritérií. Nedostatkem je absence vyhodnocování výsledků vzdělávání s následným stanovením vhodných pedagogických postupů. Příležitost ke zlepšení má škola také v cíleném vedení dětí s OPŠD s respektováním doporučení školských poradenských zařízení, která má MŠ k většinou dispozici.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí převážně v souladu s právními předpisy. Vyhodnocování tohoto stavu vedením školy a přijatá opatření nebyla zaznamenána. Děti i zaměstnanci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. K minimalizaci bezpečnostních rizik přispívá kultivované prostředí školy vyjma zjištěných nedostatků v hygienických zařízeních dětí. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.



K naplňování záměrů ŠVP napomáhá i spolupráce s dalšími partnery, se kterými jsou zajišťovány doprovodné akce, výlety, exkurze apod.

Individuální i celkové výsledky vzdělávání MŠ jsou v rozhodujících oblastech převážně průměrné.

Závěry

- a) K přednostem školy patří její převážně kvalifikovaný pedagogický sbor. Pro učitelku bez požadovaného vzdělání jsou vytvářeny podmínky k doplnění odborné kvalifikace. V oblasti materiálních podmínek a prostředí pro vzdělávání došlo k výraznému zlepšení. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele postačovaly disponibilní finanční zdroje nejen k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu její činnosti, ale i ke zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb. Finanční prostředky byly použity efektivně a účelně.
- b) Škola v průběhu inspekční činnosti odstranila nedostatky ve školním řádu a doplnila údaje ve školní matrice. Vybavení hygienických zařízení v některých třídách neodpovídá antropometrickým požadavkům (výška věšáků, umístění umyvadel pro děti).
- c) Na základě zjištění ČŠI doporučuje:
 - dopracovat strukturu hodnocení a zaměřit se funkčnost výstupů s ohledem na identifikaci rizik a stanovení konkrétních opatření a jasných postupů k rozvoji na úrovni tříd i MŠ.
 - na základě provedeného doplnění ŠVP a průběžného hodnocení jednotlivých bloků provést analýzu, vyhodnotit a vydat aktualizovaný ŠVP k novému školnímu roku 2014/2015 k podpoře dodržení požadavku integrujícího pojetí vzdělávání.
 - dopracovat evaluační systém, konkretizovat předmět hodnocení pro jednotlivé oblasti, jasně vymežit časový plán a odpovědnost pracovníků, nastavit pravidla a náměty pro formulaci konkrétních závěrů, jasně identifikovat rizika a opatření.
 - v oblasti péče o bezpečnost dětí zajistit odbornou kontrolu hygienického zařízení dětí v 1. třídě odborníkem v oblasti BOZ a přijmout opatření na základě této kontroly. Přizpůsobit vybavení dětských hygienických zařízení s ohledem na antropometrické požadavky.
 - k zajištění informovanosti rodičů o obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku v jednotlivých třídách s prezentací činností nastavit pravidla v rámci celé MŠ. Pro sledování vzdělávacích pokroků dětí vyhodnotit funkčnost záznamových formulářů, nastavit pravidla pro sledování pokroků dětí po celou dobu docházky a způsob vedení záznamů v rámci celé MŠ. Pro rozvoj maximální samostatnosti a sebeobslužnosti dětí při stolování a zajištění pitného režimu definovat pravidla v rámci celé MŠ.
- d) Od doby poslední inspekční činnosti došlo v MŠ k výraznému zlepšení materiálních podmínek a prostředí pro vzdělávání dětí a plnění ŠVP.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků v hygienických zařízeních (přemístění věšáků a zajištění odborné kontroly) podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblasti realizace evaluačního systému a zpracování ŠVP s ohledem na přijatá opatření v průběhu inspekce.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Rožmitál p. Třemšínem dne 19. listopadu 2009 s účinností od 19. listopadu 2009, čj. 02380/09/SO
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. května 2003 s platností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/10536/2003/We
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 6. října 2010 s účinností od 11. října 2010, čj. 146314/2010/KUSK1
4. Výpis ze správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. listopadu 2012 s platností od 1. prosince 2012, čj. 153725/2012/KUSK
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. dubna 2012 s účinností od 15. dubna 2012, čj. 059033/2012/KUSK
6. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ vydané Městem Rožmitál p. Třemšínem dne 24. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012, čj. 12770/2012/SEK
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ vydané zřizovatelem pro školní rok 2013/2014 dne 14. června 2013, čj. 1694/2013/SEK
9. Školní řád MŠ vydaný ředitelkou dne 25. května 2012 s účinností od 1. září 2012, čj. 67/12
10. Školní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima v naší školce je to prima“ vydaný ředitelkou s platností od 1. září 2011 pod čj. 173/2011
11. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje k žádosti MŠ o změnu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 3. února 2012, čj. KHSSC 14055/2012
12. Směrnice č. 13 ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydaná ředitelkou MŠ dne 12. ledna 2005, aktualizovaná k 1. lednu 2008 včetně dodatků ke stanovení úplaty pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014, bez čj.
13. Inspekční zpráva čj. 2078/07-02 z provedené inspekce Českou školní inspekce ve dnech 26. a 27. listopadu 2007
14. Třídní knihy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
15. Docházka dětí za školní rok 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
16. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 (školní matrika) ke dni inspekce
17. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
18. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí



19. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
20. Zápisy z kontrol a hospitací
21. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
23. Osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
24. Kniha úrazů založená dne 24. dubna 2008, čj. 27/08
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 26. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 8. ledna 2013
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
27. Hlavní účetní kniha za rok 2011 a 2012
28. Účetní závěrka roku 2011 a 2012
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele Středočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 20. listopadu 2013



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jitka Romová, ředitelka školy

Jitka Romová v. r.

V Rožmitále pod Třemšínem dne 27. listopadu 2013



Připomínky ředitele školy

13. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.