



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-2058/12-T**

|                                                              |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | Mateřská škola Montevláček                                                                 |
| <b>Sídlo:</b>                                                | Lichnov 289, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm                                                 |
| <b>IČ:</b>                                                   | 71 342 265                                                                                 |
| <b>Identifikátor:</b>                                        | 691 004 218                                                                                |
| <b>Právní forma:</b>                                         | školská právnická osoba                                                                    |
| <b>Zastoupená:</b>                                           | Bc. Kateřinou Šimečkovou, ředitelkou školy                                                 |
| <b>Zřizovatel:</b>                                           | Montessori centrum Vlášek, občanské sdružení<br>Lichnov 289, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Lichnov 289, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm                                                 |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 11. – 13. prosinec 2012                                                                    |

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Mateřská škola Montevláček (dále škola, MŠ) je nová škola, která byla do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík škol) zapsána od 1. 9. 2012. Provozuje mateřskou školu a školní jídelnu-výdejnu za podmínek, které jsou v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol.

MŠ sídlí v okrajové části obce v objektu soukromého domu, kde na základě nájemní smlouvy uzavřené se zřizovatelem MONTESSORI CENTRUM VLÁČEK, o. s. užívá prostory i většinu vybavení. Má zde k dispozici vlastní, nezávislé prostory včetně zahrady, které splňují požadavky na bezpečnost a hygienu objektu MŠ. Jejich velikost a prostorové uspořádání odpovídá nejvyššímu povolenému počtu přijatých dětí, který byl stanoven na 11 dětí a umožňuje podnětnou organizaci průběhu vzdělávání předškolních dětí. Zřizovatel školy investoval dostatečné množství finančních prostředků také do zařízení MŠ. Vybavil ji dětským nábytkem, dostatečnou kapacitou hygienického zařízení, hračkami, učebními pomůckami a spotřebním materiálem, a tím zajistil vyhovující podmínky pro vzdělávání dětí. Škola již měla ke dni inspekce plně naplněnou kapacitu a zájem veřejnosti nyní převyšuje možnosti její nabídky. Provozuje jednu věkově smíšenou třídu pro děti od 2 do 6 let, jsou zde tři děti dvouleté. Ve škole jsou tři zaměstnanci, z toho dva pedagogové včetně ředitelky. Zřizovatel je přijal na základě vnitřního výběrového řízení. Požadovanou odbornost a praxi v MŠ nemá žádný z pedagogů, ale smluvní podmínkou jejich přijetí je doplnění vzdělání.

Provozní doba MŠ je od 7:00 do 17:00 hodin. Stravování dětí zajišťuje škola třikrát denně na základě smluvního vztahu se Základní školou Záhumí ve Frenštátě pod Radhoštěm dovozem jídel ze školní jídelny Mateřské školy v Dolní ulici ve Frenštátě pod Radhoštěm. Organizace dovozu a výdeje stravy zohledňuje denní režim MŠ a potřeby dětí.

Ředitelka vydala školní vzdělávací program (dále ŠVP), který uvádí zaměření výuky na prvky alternativního pedagogického směru Montessori pedagogiky, pro které zřizovatel zajistil speciální didaktický materiál. Profiluje se také zaměřením na seznamování dětí s anglickým jazykem. V nabídce je lyžařská školička, předplavecký kurz a další aktivity s využitím vnějších vzdělávacích podnětů. Výhodou školy je nízký počet dětí ve skupině, který zde navozuje klidnou, rodinnou atmosféru a úzká spolupráce s rodiči.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Inspekční tým při hodnocení hlavních výsledků vzdělávání vycházel z pozorování organizace a podmínek vzdělávání, dokumentace školy a rozhovorů s ředitelkou a dalšími zaměstnanci.

Vzdělávání ve třídě uskutečňují podle třídního vzdělávacího programu, který navazuje na ŠVP a zohledňuje cíle v něm uvedené. Pozitivem je, že program diferencuje náročnost vzdělávání s ohledem na individuální předpoklady dětí, zejména pak u dětí v posledním roce docházky do MŠ před nástupem do základní školy.

Vzhledem ke krátké době působení školy (dětí jsou zde od 1. 9. 2012) mají v průběhu vzdělávání významný podíl zejména aktivity adaptační a osvojování pravidel pro pobyt v MŠ. Učitelky na jejich základě dosahují dobrých výsledků při zvykání dětí na prostředí MŠ, vytváření sociálních vztahů mezi dětmi i k zaměstnancům a jejich začlenění do organizace dne. Podporou je také spolupráce s rodiči, kteří se běžně účastní adaptačního procesu a vyjadřují pozitivní vztah k MŠ. V průběhu vzdělávání převažovaly aktivity z Montessori pedagogiky, kterými učitelky s využitím speciálních pomůcek rozvíjely u dětí myšlení i manipulativní dovednosti. Podnětnost výuky zatím dostatečně nepodporovaly motivační metody a chybí tematické i obsahové návaznosti v nabízeném programu. Důvodem je nezkušenost pedagogů a také zpracování vzdělávacího obsahu v ŠVP a TVP, který nemá podobu integrovaných vzdělávacích celků. Organizace vzdělávání se orientovala zejména na řízené činnosti v rámci individuálního přístupu k dítěti nebo frontální vedení výuky, které však dětem nevyhovovalo a ztrácelo o činnosti zájem. Ze

sledování výuky a z dokumentace třídy také vyplynulo, že aktivity podporující spolupráci dětí při hrách i řízených činnostech nejsou zatím obvyklé. Pohybový rozvoj je každodenní součástí programu a učitelky jej směřují zejména do pobytu venku, který probíhá v dobře vybavené zahradě či podnětném okolním prostředí. MŠ zajistila dobré podmínky pro seznamování dětí s anglickým jazykem, které ředitelka zahájila od října 2012. Aktivity zařazuje jako samostatný vzdělávací blok přirozeně do programu třídy, využívá pro tento účel vhodné metodické materiály a její znalost cizího jazyka je velmi dobrá. Podpora samostatnosti prolínala činnostmi v průběhu dne a děti projevovaly, vzhledem ke krátké době docházky do MŠ, dobrou úroveň dovedností a návyků při sebeobsluze, hygieně i pracovních činnostech. Organizace dne také zohledňuje individuální potřeby dětí při stravování a odpočinku.

MŠ úzce spolupracuje s rodiči. Uplatňuje neformální, přátelskou komunikaci, jejichž výsledkem je aktivní zájem rodičů o činnost školy. O dílčích výsledcích dětí informují učitelky zákonné zástupce osobně při předávání dětí. Funkční jsou internetové stránky školy a měsíční zpravodaj pro rodiče, který je informuje o plánovaných aktivitách. Současně se zahájením činnosti školy byla zřízena také Rada školy, která má funkci kontrolní a aktivně ovlivňuje vzdělávací nabídku.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Přijímání dětí řeší škola na základě smluvního vztahu se zákonnými zástupci, ve kterém ředitelka po dohodě stanoví délku a podmínky docházky dětí do MŠ. Podmínky přijímání stanovila tak, že podporují rovnost v přístupu dětí k předškolnímu vzdělávání.

Zřizovatel zajistil pro zahájení činnosti mateřské školy materiální a provozní podmínky, které umožňují bezpečné a podnětné vzdělávání zohledňující specifika předškolního věku. Školní inspekce posuzovala také finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP, a to na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období od 1. září 2012 k termínu inspekční činnosti. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a běžným provozem školy a s finančními prostředky z vlastních zdrojů (úplata za vzdělávání v mateřské škole). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na pořízení dalších hracích prvků pro vybavení zahrady, učebních pomůcek (např. pomůcky pro výuku anglického jazyka, vybavení dětské kuchyňky) a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří se zúčastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly záměry ŠVP. Z vlastních zdrojů byly hrazeny zejména mzdy zaměstnanců, související zákonné odvody a služby. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení provozu školy a naplňování záměrů uvedených ve ŠVP.

Škola řádně vede povinnou dokumentaci dle školského zákona a školní řád i ŠVP jsou ve škole umístěny na veřejně přístupném místě. Školní vzdělávací program mateřské školy však není zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Poskytuje informace o škole a jejích podmínkách ke vzdělávání a charakterizuje její vzdělávací profilaci. Vzdělávací obsah však není zpracován v podobě integrovaných bloků a dokument neuvádí požadovanou evaluační strategii.

Zřizovatel přijal ke dni zahájení činnosti školy dostatečný počet zaměstnanců (3) pro zajištění jejího provozu a výuky. Dva pedagogové (ředitelka a učitelka) nemají požadovanou kvalifikaci, ani praxi v MŠ. Inspekce tuto personální situaci vyhodnotila jako

riziko, které se projevuje ve snížené efektivitě cíleného pedagogického působení zejména při volbě didaktických a psychologických přístupů. Škola však již přijala opatření k odstranění tohoto rizika a trvání pracovního poměru pedagogů podmínila zahájením kvalifikačního studia nejpozději do dvou let. Pozitivně inspekce hodnotí aktivní přístup pedagogů k získávání dílčí odbornosti v rámci krátkodobých seminářů, a to se zaměřením na alternativní pedagogické směry, z nichž Montessori pedagogika je profilačním zaměřením školy. Také pro seznamování dětí s anglickým jazykem má MŠ dobré předpoklady, a to v jazykové vybavenosti ředitelky školy, která také absolvovala seminář k didaktickým metodám výuky cizího jazyka v MŠ. Záměrem ředitelky je také účast na odborné stáži v MŠ. Učitelka od školního roku 2012/2013 zahájila středoškolské studium, ale bez zaměření na učitelství v MŠ.

Vzhledem ke krátké době svého působení škola postupně tvoří vlastní systém vyhodnocování efektivity své činnosti. V současné době se proto zaměřuje na získávání informací, které vedou k optimalizování provozu školy a úzce přitom spolupracuje s rodiči a zřizovatelem. Operativně také komunikují výsledky adaptace dětí na prostředí MŠ a zahájili cílenou pedagogickou diagnostiku.

## **Závěry**

- *MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ve vlastní činnosti dodržuje škola právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.*
- *Školní vzdělávací program vydala ředitelka k termínu zahájení činnosti školy dne 1. 9. 2012 a seznámila s ním zákonné zástupce dětí. Ve své činnosti jej škola naplňuje. Dokument dobře charakterizuje školu, její podmínky a profilaci vzdělávání. Není však v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, neboť neuvádí vzdělávací obsah ve formě integrovaných bloků a evaluační strategie.*
- *Zřizovatel zajistil bezpečné a podnětné podmínky pro činnost školy v souladu se zákonnými požadavky na provoz mateřské školy a zohlednil v materiálním vybavení také profilaci vzdělávání uvedenou ve ŠVP. Z posouzení finančních a materiálních podmínek vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Personální zajištění školy odpovídá velikosti školy a podmínkám jejího provozu. Problémem je nekvalifikovanost a nezkušenost obou pedagogů v oblasti předškolního vzdělávání. Škola situaci postupně řeší smluvními podmínkami s pedagogy o zahájení kvalifikačního studia a podporou dílčích vzdělávacích příležitostí ve formě odborných seminářů.*
- *Průběh vzdělávání směřoval k adaptaci dětí na prostředí školy a rozvíjel u nich dovednosti a návyky v oblasti sociálních vztahů a sebeobsluhy. Prvky Montessori pedagogiky jsou v MŠ hlavní vzdělávací metodou, kterou rozvíjejí u dětí myšlení, zručnost a samostatnost. Rezervy má vzdělávací program v metodách motivace dětí, podpoře kooperativních aktivit a obsahové i tematické provázanosti programu. Prostředí MŠ je pro děti bezpečné a škola průběžně přijímá opatření k minimalizaci rizik.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Mateřská škola Montevláček ze dne a s datem účinnosti od 31. 5. 2012
2. Žádost o zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 5. 2012 včetně přílohy k žádosti č. 1, 2, 3
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu právnické osoby Mateřská škola Montevláček do rejstříku škol a školských s účinností od 1. 9. 2012, č.j.: MSK 76561/2012, ze dne 26. 6. 2012
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápis změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob s účinností od 1. 9. 2012 č.j.: MSMT – 35017/2012-62, ze dne 23. 8. 2012 – změna ředitele
5. ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských s účinností od 1. 6. 2011 č.j.: MSK 88186/2011, ze dne 30. 5. 2011 – změna ředitele, úprava druhu označení a adresy školy
6. Jmenování do funkce ředitele školské právnické osoby Mateřská škola Montevláček s účinností od 23. 7. 2012
7. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje, č.j.: KHSMS 18407/2012/NJ/HDM ze dne 22. 6. 2012 – souhlasné stanovisko k zápisu nově zřizující školské právnické osoby Mateřská škola Montevláček do rejstříku škol
8. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje, č.j.: KHSMS 18589/2012/NJ/HDM ze dne 22. 6. 2012 – souhlasné stanovisko k zápisu školní jídelny - výdejny do rejstříku škol
9. Organizační řád školy – vnitřní mzdový předpis č.j.: 61/2012 platný od 3. 9. 2012 včetně přílohy č.j.: 59/2012 – způsob odměňování zaměstnanců
10. Školní řád, platný od 1. 9. 2012
11. Provozní řád mateřské školy Montevláček, platný od 1. 9. 2012
12. Výkaz o mateřské škole P 1-04, školní rok 2012/2013
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Pomoz mi, abych to dokázal sám*, platný od 1. 9. 2012
15. Třídní vzdělávací program, školní rok 2012/2013
16. Vzdělávací program pro předškoláky, školní rok 2012/2013
17. Třídní kniha pro mateřské školy, školní rok 2012/2013
18. Zápis z pedagogické rady ze dne 3. 9. 2012
19. Školní matrika, školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
20. Kniha úrazů – ke dni inspekce
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, školní rok 2012/2013

22. Personální dokumentace dvou pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2012, ke dni inspekce
23. Nájemní smlouva ze dne 1. 9. 2012
24. Dohoda o užívání vybavení MŠ s MONTESORI CENTRUM VLÁČEK, o. s., Lichnov ze dne 1. 9. 2012
25. Dokument ředitelky školy: Příjmy a výdaje školy období 9 – 12/2012 ke dni inspekce

### **Poučení**

**Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Novém Jičíně 27. 12. 2012

*(razítko)*

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Hana Štefková, přizvaná osoba

Mgr. Hana Štefková, v.r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková, v.r.

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Lichnově dne 10. 1. 2013

*(razítko)*

Bc. Kateřina Šimečková, ředitelka školy

Bc. Kateřina Šimečková, v.r.

**Připomínky ředitele školy**

.....

Připomínky nebyly podány.