



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-3/21-M

Název	Mateřská škola Hrubčice, příspěvková organizace
Sídlo	Hrubčice č. p. 40, 798 21 Hrubčice
E-mail	mshrubcice@tiscali.cz
IČ	75021501
Identifikátor	600119203
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Přidálková
Zřizovatel	obec Hrubčice
Místo inspekční činnosti	Hrubčice č. p. 40, 798 21
Termín inspekční činnosti	8., 11. a 12. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2 do 7 let. V termínu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 36 dětí, z tohoto počtu bylo 12 dětí v povinném roce předškolního vzdělávání včetně 3 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, na počátku aktuálního školního roku bylo přijato 9 dětí.

Celodenní stravu a nápoje k pitnému režimu zajišťuje vlastní školní jídelna. Mateřská škola je umístěna ve středu obce ve starší budově upravené pro předškolní vzdělávání, součástí je školní zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi v předškolním a speciálním vzdělávání. Při stanovování koncepčních záměrů vycházela z kvalitně zpracovaného vlastního hodnocení školy uvedeného v ročním plánu i z reálných podmínek a možností školy.

Ředitelka školy svou pozornost soustředí zejména na zajištění stabilního pedagogického sboru v součinnosti s poskytováním kvalitního předškolního vzdělávání i na postupné zlepšování prostředí a materiálního zázemí školy ve spolupráci se zřizovatelem. Dlouhodobě se zaměřuje na vytváření pozitivního klimatu školy a zajištění příznivého prostředí pro děti, zaměstnance i zákonné zástupce. Na koncepci MŠ navazuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S beruškou až ke sluníčku“ (dále ŠVP PV), v němž je kladen důraz na získávání fyzických, psychických i sociálních dovedností potřebných pro život. Začátek školního roku 2020/2021 byl spojen s personálními změnami, předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují ředitelka školy a tři kvalifikované učitelky s různou délkou pedagogické praxe, jedna s kratší pedagogickou praxí v předškolním vzdělávání. Personální posilou k dětem mladším tří let je školní asistentka. Všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ponechala ředitelka školy. Řízení školy v malém kolektivu zaměstnanců probíhá v rámci každodenního setkávání všech pedagogických pracovníků, kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a hospitacemi u všech učitelek. Kladně lze hodnotit, že v záznamech z hospitační činnosti převládá objektivní hodnocení pedagogů s cílem jejich sebereflexe a následného posunu kvality předškolního vzdělávání. Ředitelka školy dokáže při hospitacích velmi dobře identifikovat možná rizika ve vzdělávacím procesu a obdobný přístup uplatňuje i v autoevaluačním záznamu pedagogů. V současné době se však pedagogický proces teprve rozbíhá po delším uzavření MŠ z důvodu protiepidemiologických opatření. Aktuálním úkolem ředitelky školy a kolegyň s delší pedagogickou praxí je podpora a metodické vedení méně zkušené kolegyně.

Jednání pedagogické rady se konají pravidelně, dostatečný prostor je věnován organizačním záležitostem i vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí a plánování přípravy nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání. Příležitostí školy je širší využití tohoto nástroje k odborné pedagogické diskusi o efektivitě využitých metod a forem práce i rozboru vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, předávání zkušeností a rozvoje profesní odbornosti. Další vzdělávání pedagogů je ze strany vedení školy podporováno, učitelky využívaly ke studiu odbornou literaturu, nabídku seminářů pořádaných akreditovanými institucemi, zejména v oblasti pedagogické diagnostiky, rozvoje funkčních

gramotností, výtvarné a polytechnické výchovy. Českou školní inspekci byly doporučeny on-line webináře zaměřené na formativní hodnocení v MŠ.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola vyhovující prostorové a materiální podmínky a jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří úspěšně naplňovat. Školní zahrada je rovněž postupně přetvářena do přírodního stylu s environmentálními prvky.

Dětem je podávána plnohodnotná strava se zařazením zdravých a inovativních surovin, škola sleduje skladbu jídelních lístků a pestrost i vyváženost jednotlivých pokrmů. Pitný režim byl k dispozici po celý den děti jej v dané situaci využívaly za pomoci personálu. Ve všech třídách byla důsledně dodržována hygienická opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v MŠ vychází ze ŠVP PV, který učitelky rozpracovaly do tematických plánů a doplnily bohatým portfoliem námětů ke vzdělávací nabídce. Tematické celky se odvíjely od aktuálního integrovaného bloku a byly propojeny se vzdělávacími záměry stanovenými v ročním plánu školy. Organizace dne byla přehledná, pro děti srozumitelná a zohledňovala reálné podmínky školy a režimové prvky. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, učitelky volily převážně vhodné metody a formy vzdělávání, respektovaly potřeby dětí a poskytovaly jim dostatečný prostor pro společnou hru, komunikaci a vytváření prosociálních vztahů. Děti tak měly dostatek prostoru k seberealizaci a rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí i zdvořilostních návyků.

Připravená vzdělávací nabídka vycházela z aktuálního tématu a respektovala možnost výběru námětových her podle vlastní volby dětí. V přirozených situacích se děti učily správnému pojmosloví, vzájemné komunikaci a spolupráci. Nabídka činností obsahovala také výtvarné, manipulační i poznávací aktivity včetně podpory komunikativních dovedností.

Řízené činnosti byly vedeny většinou frontálně s vhodně volenou nápaditou motivací. Učitelce ve třídě mladších dětí se výborně dařilo plynule provázat poznávací a výtvarné činnosti s prožitkovým i situačním učením a pohybem. Ve třídě starších dětí převažoval spíše verbální projev učitelky, dětem byly předkládány hotové poznatky, na které reagovaly bez širšího zamyšlení a vlastní invence. Pozitivním zjištěním byla práce dvojic s prvky kooperativního učení v rámci předmatematické gramotnosti a rozvoje logického myšlení.

Zdravotně preventivní cvičení bylo součástí denního programu, v aktuálním období se opětovně rozvíjí formou pohybových her a aktivit motivačně propojených s daným tématem. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví byla podněcována i pobytem venku s vycházkami po okolí.

V průběhu sledovaných aktivit se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat a ze strany učitelky se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby, která však byla méně zřetelná a adresná vzhledem k formování základů pro objektivní sebepojetí dětí i budování pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Přestože má škola připravenou obrázkovou vizualizaci pro sebereflexi dětí, v době inspekční činnosti ještě nebyla využita, takže k hodnocení a sebehodnocení byly děti vedeny pouze ojedinelé.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly i v rámci protiepidemiologických opatření náležitou samostatnost, při podávání jídla byly dodržovány rozestupy a hygienická opatření. Všechny děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí.

Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivců byla vhodně přizpůsobena rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky výtvarných a pracovních činností, dokončování úkolů apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti prokazovaly znalosti ze světa lidí a přírody, přiměřeně věku prezentovaly některé osvojené dovednosti, reprodukovaly písně a zejména při společných hudebně pěveckých činnostech prožívaly vzájemnou sounáležitost a radostnou atmosféru. Kompetence k řešení problémů, sociální, činnosti a občanské se i vzhledem ke složité a náročné situaci daří rozvíjet. Při stolování udržovaly děti čistotu, starší používaly příbor, všem dětem byly k dispozici ubrousky.

Evaluace předškolního vzdělávání směrem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení částečně reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v menší míře sleduje vhodnost a efektivitu využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Individuální výsledky a pokroky jednotlivých dětí učitelky průběžně zaznamenávají v hodnoticím archu individuálního rozvoje, doplněném i slovním hodnocením. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat rozvíjení jednotlivých dětí a přehledně graficky znázorňuje pokroky i deficity jedinců. Prozatím však v malé míře navrhuje konkrétní postupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických strategií zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Logopedická prevence je poskytována podle zájmu zákonných zástupců, zahrnuje logopedickou depistáž realizovanou klinickým logopedem a průběžnou intervenci v MŠ prostřednictvím společných logopedických chvil.

V době nouzového stavu zajistila mateřská škola pro všechny děti distanční výuku formou dárkového balíčku s úkoly, pracovními listy, omalovánkami a dárkem pro radost. Rodiče byli informováni na webových stránkách školy a měli možnost si připravené balíčky bezkontaktně vyzvednout v MŠ.

K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídách, příznivé klima i profesionální komunikace s rodiči. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací projekty zaměřené na rozvoj pohybových dovedností a environmentálního povědomí, dále také kulturní programy, divadla a výlety. Čtenářská gramotnost dětí je posilována projektem „Celé Česko čte dětem“.

V rámci plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání a seznamování dětí se školním prostředím je ředitelka mateřské školy dlouhodobým iniciátorem spolupráce s místní základní školou. Jsou organizovány přednášky pro rodiče, návštěvy dětí ve škole a další společné akce. Výsledkem je aktuální navýšení počtu zapsaných dětí do základní školy Hrubčice.

Mateřské škole se daří úspěšně rozvíjet pozitivní vztahy se zákonnými zástupci dětí, názory a postoje zákonných zástupců škola zjišťuje zejména formou individuálních rozhovorů, při kontaktu na společných akcích a dotazníkovým šetřením. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných prací dětí, účelně vedené přehledné nástěnky a webové stránky školy.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, průběžně i systémově monitoruje práci školy, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje, přijímá návrhy ke zlepšení stavu a vytváří podmínky pro sdílení pedagogického procesu i vzájemnou spolupráci.
- Velmi pozitivní klima projevující se v dobrých prosociálních vztazích a účinně nastavené spolupráci se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery.
- Podporující pedagogický styl, přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci posiluje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a vytváří příznivé podmínky pro jejich adaptaci, výchovu a vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavené evaluační mechanismy vzdělávacího procesu se v menší míře zaměřují na sebereflexi učitelů vzhledem k aplikovaným metodám, formám a plánování dalších postupů v pedagogickém procesu.
- Vedené záznamy z pedagogické diagnostiky jsou prozatím méně zacíleny k vyhodnocování klíčových kompetencí a stanovení konkrétních postupů v individualizaci ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem byla méně konkrétní a adresná, děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost posílit o metodickou podporu učitelkám s kratší pedagogickou praxí, více se zaměřit na využívání prožitkového a situačního učení a podněcování vlastní iniciativy dítěte, zejména při řízených činnostech.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací i hospitací v podobných typech mateřských škol s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Evaluaci tematických celků a vzdělávacích záměrů více zaměřit na hodnocení využitých metod a forem práce a následnou sebereflexi učitelů.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí více směřovat k hodnocení klíčových kompetencí a výstupy cíleně využívat ke konkretizaci vzdělávací nabídky a individualizovanému vzdělávání.
- Více uplatňovat průběžné hodnocení dětí, pokračovat v dříve využívaném obrázkovém systému elementární sebereflexe a posilovat sebepojetí a sebevědomí dětí také využitím vhodně zvoleného pohybu i slova.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Hrubčice, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 s účinností od 1. 1. 2003, č. 2 s účinností od 1. 1. 2006 a č. 3 s účinností od 10. 11. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 1. 2021
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019, ze dne 8. 10. 2019
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Hrubčice, příspěvková organizace čj. 453/2018 – Ml na dobu neurčitou, ze dne 12. 9. 2018
5. Školní řád mateřské školy čj. MŠ – H /57/2017 s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 10. 6. 2020 včetně dodatků č. 1 a č. 2
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. MŠ-H/ 58/2017, s platností od 1. 9. 2017 s motivačním názvem „S beruškou až ke sluníčku“
7. Roční plán – školní rok 2019/2020 včetně plánu kontrolní a hospitační činnosti, ze dne 31. 8. 2019
8. Třídní knihy pro mateřské školy v rámci týdenního cyklu, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
9. Třídní plánování včetně evaluace, školní rok 2020/2021
10. Pedagogická diagnostika
11. Vlastní hodnocení školy 2019/2020 čj. MŠ-H/ 103 /2020, ze dne 26. 10. 2020
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
13. Záznamy z hospitační činnosti a autoevaluace učitelek, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
15. Rozpis pracovní doby pedagogických zaměstnanců, školní rok 2020/2021
16. Směrnice ředitelky školy k DVPP, s platností od 1. 9. 2020
17. Plán DVPP na školní rok 2020/2021, schválen na pedagogické radě dne 24. 8. 2020
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019, 2020
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2019/2020 a 2020/2021
20. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2019/2020 a 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

Mgr. Renáta Kalvachová, školní inspektorka

Mgr. Renáta Kalvachová v. r.

V Olomouci 1. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Přidálková, ředitelka školy

Jana Přidálková v. r.

V Hrubčicích 2. 2. 2021