



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola MATEŘINKA, s. r. o.

Jarní 577/2, 682 01 Vyškov

Identifikátor školy: 600 000 818

Termín konání inspekce: 8. a 9. červen 2004

Čj.:	15-1129/04-11015
Signatura:	ol5ax311

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola MATEŘINKA, s. r. o. se sídlem Jarní 577/2, 682 01 Vyškov je soukromé předškolní zařízení zřizované Věrou Dohnalovou, Tyršova 30/677, 682 01 Vyškov.

Podle údajů v *Rozhodnutí o zařazení Mateřské školy Mateřinka, s. r. o. do sítě škol a předškolních zařízení a školských zařízení* předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu (dále také MŠ) s kapacitou 55 dětí a školní jídelnu s kapacitou 65 jídel. Kapacita zařízení pro tento školní rok je vzhledem k počtu 55 zapsaných a vykázaných dětí naplněna.

Děti jsou rozděleny do dvou heterogenních tříd převážně podle přání rodičů. Každá třída má svůj symbol – *Motýlci* a *Kuřátka*. Vzdělávání v MŠ je uskutečňováno již třetím školním rokem podle zveřejněného vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Začít spolu*, který je následně rozpracováván do ročních tematických projektů. V letošním školním roce má název *Dítě a svět*. V jeho rámci MŠ nabízí rozvoj talentu dětí v hudebním kroužku a kroužku anglického jazyka. Do výchovné práce je též začleněna individuální logopedická péče a plavecký výcvik.

MŠ je provozována v době od 6:30 do 16:45 hodin.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Zabezpečení výchovně vzdělávací práce je z hlediska personálního obsazení velmi příznivé. Vzdělávání zajišťují včetně ředitelky školy čtyři učitelky. Všechny pracují na plný pracovní úvazek a požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost pro učitelky mateřské školy splňují. Vyučovací úvazky jim ředitelka přidělila, vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu a zajištění provozu MŠ, promyšleně. Jejich schopnosti, kreativita a dobrá týmová práce se pozitivně projevovaly při vedení dětí. Specializované služby jako je logopedie, výuka hry na zobcovou seznamování s angličtinou a plavecký výcvik jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky.

Organizování činnosti a provozu mateřské školy vymezují základní organizační směrnice známé všem zaměstnancům školy, z nichž nejdůležitější je organizační řád, provozní řád a vnitřní řád. Jsou zpracovány v souladu se zaměřením soukromé MŠ v návaznosti na požadavky zástupců dětí a zřizovatele. V pracovních náplních ředitelka konkretizovala povinnosti zaměstnanců MŠ, což je dobrým předpokladem k průběžné kontrole jejich plnění. Odděleně jsou zpracovány zásady pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada.

Přenos informací mezi zaměstnanci a ředitelkou MŠ je v malém kolektivu bezproblémový a funkční. Pracovníci MŠ jsou informováni především na jednáních pedagogické rady a provozních poradách, ale i osobním jednáním a prostřednictvím informačních nástěnek.

Chod a provoz školy ředitelka cíleně směřuje k zabezpečení výchovně-vzdělávací práce. Při vedení zaměstnanců ředitelka školy vychází z dobré znalosti členů pedagogického i provozního kolektivu a ponechání prostoru pro jejich sebeuplatnění. Při prosazování zájmů školy jedná taktně. Ke svým podřízeným je ohleduplná a vstřícná. Vlastním příkladem motivuje zaměstnance k účasti na společných úkolech při naplňování školního vzdělávacího programu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno. V letošním školním roce bylo zaměřeno na oblast metodickou a tvorbu třídních projektů. Pro potřeby samostudia má pedagogický kolektiv dostatek odborné literatury. Ředitelka se sama vzdělává především v oblasti řízení a rozšíření počítačové gramotnosti.

Kontrolu kvality výchovně-vzdělávací práce a efektivitu provozu ředitelka provádí plánovitě, cíleně a průběžně. Z hospitací vede písemné záznamy. O zjištěných problémech s učitelkami diskutují, společně je řeší a na jejich základě přijímají potřebná opatření ke zlepšení stavu. Systematický způsob kontroly poskytuje objektivní zpětnou vazbu o kvalitě práce jednotlivých pracovníků a účinnosti spolupráce s rodiči.

Pro zkvalitnění práce ředitelka stanovila, s ohledem na specifika práce jednotlivých zaměstnanců školy, okruhy sebehodnocení a evaluační kritéria. Ta byla s nimi projednána, jimi akceptována a slouží pro pravidelné hodnocení jejich práce. Činnost školy je vyhodnocována na závěr každého školního roku v hodnotící zprávě, která je projednána se všemi zaměstnanci a její součástí jsou i záměry pro nadcházející školní rok.

Personální podmínky vzdělávání jsou vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je provozována v účelovém zařízení v klidné městské části. Majitelem budovy je Město Vyškov, zřizovatelem a nájemcem je ředitelka mateřské školy. Dvě místnosti v přízemí objektu jsou pronajímány *Soukromé základní umělecké škole AM* se souhlasem pronajimatele. K pobytu dětí jsou využívány dostatečně velké prostory v přízemí a v poschodí MŠ tj. třídy s hernami a kabinety, sociálně-hygienické zázemí, šatny dětí, pracovny pro logopedii a pro výuku angličtiny. Pro pobyt dětí venku slouží přilehlá zahrada školy, která je využívána nejen k tělovýchovným aktivitám a dramatickým hrám, ale i pro poznávání přírody a školní slavnosti. Je dostatečně velká, v celku vhodně vybavena a zastíněna vzrostlými stromy, což umožňuje její takřka celoroční využívání.

Ředitelka MŠ spolu s ostatními zaměstnanci vytvořili optimální materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Prostory tříd a heren vhodně rozdělili do *center aktivit*, která jsou funkčně a esteticky vybavena, vhodně rozmístěna a ohraničena tak, že zde děti mají soukromí pro hru a práci.

Z hlediska stimulace dětí ke hře bylo prostředí tříd s hernami i ostatních užívaných prostor objektu mateřské školy velmi působivé. Děti vhodně motivovalo a podněcovalo k rozličným aktivitám. Pro námětové, konstruktivní i tvořivé hry jsou ve třídách k dispozici rozmanité hračky a pomůcky, které odpovídají počtu dětí i jejich věku. Jsou převážně ze dřeva a z přírodního materiálu, uspořádané v otevřených skříňkách, čímž jsou dětem snadno dostupné. Jejich doplňování a obnovování věnuje ředitelka mimořádnou pozornost. Vybavení nábytkem i dětskými stolky umožňuje variabilitu v jejich uspořádání. Část dětského sedacího nábytku však neodpovídala tělesné výšce dětí. Zastoupení odbornou i dětskou literaturou je vzhledem k četnosti rozličných encyklopedií spíše nadprůměrné. Velmi kvalitní je i vybavení pomůckami pro rozvíjení hudebních, výtvarných a tělovýchovných dovedností. Užití barevně sladěných doplňků i textilií v interiéru MŠ, jeho vkusná a estetická výzdoba výtvarnými,

převážně dětskými pracemi, plně odráží zaměření školního vzdělávacího programu. Veškeré vybavení v MŠ je mimořádně funkční a děti je při svých aktivitách dostatečně využívaly.

V rámci kontrolní a zejména hospitační činnosti ředitelka sleduje využívání materiálně-technického vybavení. Prioritou v tomto kalendářním roce je zřízení centra hudby a oprava sociálního zařízení.

Ředitelka školy v souladu s *Dodatkem č.1* ke smlouvě o nájmu z nebytových prostor umožňuje v užívaném objektu provozování *Soukromé základní umělecké školy AM*. Prostory jedné třídy slouží k neformálním akcím mateřského klubu *Klubíčko*.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy byly vynikající.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje již třetím školním rokem podle alternativního výchovně-vzdělávacího programu *Začít spolu*, (č. j. 37 72 1/97-22), který do své práce zařadila na podkladě analýzy své činnosti a po vzájemné konzultaci se zástupci dětí. Na tomto základě a v souladu s *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14132/01-22) si kolektiv učitelek MŠ vytváří roční tématické projekty, které následně rozpracovávají do pěti tématických celků a třídních projektů. Ty zachycují jednak priority výchovně-vzdělávací práce i způsob jejich naplňování. Pro všechny děti učitelky vypracovaly ve spolupráci s rodiči individuální plány jejich rozvoje. Tématický projekt pro tento školní rok má název *Dítě a svět*.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli v předškolní výchově.

Výchovně-vzdělávací činnost je pravidelně a systematicky zaznamenávána v přehledech výchovné práce. Zápisy průkazně zachycují naplňování školního vzdělávacího programu MŠ.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolu naplňování školního vzdělávacího programu v MŠ provádí ředitelka účinně a systematicky nejen hospitační a kontrolní činnostmi, ale i průběžnou operativní činností. Jako pomůcka při kontrole ředitelce slouží i zpracovaná evaluační kritéria.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je účinná.

Promyšlená organizace výchovně-vzdělávací práce vytvářela potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Dopřávala dětem dostatek času na aktivity, které si vybraly samy a umožňovala jim účastnit se společných činností. Jejich poměr byl v denním programu vyvážený. Pestrá nabídka činností, pohodové klima a vlídný přístup učitelek odpovídaly emocionálním potřebám dětí. Časové intervaly mezi jídly byly dodržovány, stejně tak i délka pobytu dětí venku. Kultuře stolování byla věnována mimořádná pozornost. Pitný režim byl zaveden a dětmi dostatečně využíván. Individuální potřeba aktivity, spánku i odpočinku byla u jednotlivých dětí respektována. Požadavky kladené na děti v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu byly přiměřené a respektovaly jejich rozdíly. Výměna informací o dětech a jejich potřebách jsou v souladu s hlavními principy školního vzdělávacího programu účinně zajištěny. Potřebné informace si zástupci dětí s učitelkami při předávání dětí neformálně sdělovali. Rodiče mají umožněn volný přístup do tříd i možnost spoluúčasti při výchově. Další formou komunikace jsou informace na nástěnkách v objektu MŠ a ve školním občasníku. Aktivní spoluúčast rodičů při výchově dětí se projevuje při organizování mimoškolních aktivit, tj. školy v přírodě, ozdravných pobytech v zahraničí,

výletech, školních slavnostech i dalších akcí dle projektu *Spojení školy se životem* a činnostech v rámci mateřského klubu *Klubičko*.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a je funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti učitelky plánovaly v návaznosti k třídnímu vzdělávacímu programu a k aktuální situaci ve třídě. Při všech realizovaných činnostech učitelky důsledně uplatňovaly individualizované výchovně-vzdělávací postupy. Umožňovaly dětem volbu činností, kterých se chtějí účastnit a dopřávaly jim k jejich dokončení dostatek času. Svým profesionálním přístupem vytvořily vhodné podmínky pro kooperativní a prožitkové učení dětí.

Ve *spontánních činnostech* měly děti potřebnou volnost. Využívaly celý prostor herny i třídy, hrály si se zaujetím individuálně i ve skupinkách. Samostatně si vybíraly hračky, pomůcky i kamarády pro společnou hru. Motivace probíhala názorně i prostřednictvím dostatečného množství pomůcek a námětů pro hru. Podněcovala děti ke smyslovému vnímání a vedla je k citovému prožívání. Všechny jejich aktivity byly obsahově bohaté a děti se při nich plně seberealizovaly. V průběhu spontánních činností se uplatnily jak konstruktivní, manipulační, tak i námětové hry. Účelně byla zařazena i pohybová výchova. Ohleduplnými vstupy do her učitelky usměrňovaly zejména spontánní učení. Činnosti dětí sledovaly, mluvily a pracovaly s nimi jednotlivě i v malých skupinkách. Svým postojem je vedly k vzájemnému respektování a toleranci. Průběžně oceňovaly jejich vytrvalost při hře, zájem i snahu dokončit, co začaly. Takto posilovaly jejich sebevědomí a vedly k učení žádoucích forem chování. Komunikace mezi dětmi a učitelkami a dětmi navzájem byla ve sledovaných činnostech oboustranně vstřícná. Celkovou pohodovou atmosféru ve třídě umocňovalo důsledné vyžadování dodržování pravidel chování, které si děti spolu s učitelkami stanovily a jejichž uplatňování učitelky a některé děti důsledně sledovaly.

Motivace k *řízeným činnostem* byla podřízena nejen naplánovanému tématu, ale také byla spojena s aktuálním děním a reálnými prožitky dětí. Učitelky pomocí neotřelých nápadů s prvky humoru i řadou pomůcek vyvolávaly v dětech silné prožitky. Při programově řízených činnostech vedly děti k uvědomělému chování a vzájemné sounáležitosti. Respektovaly individuální tempo dětí. Tím, že jim nabízely více činností a nenutily je k účasti v řízených aktivitách, umožňovaly uspokojit jejich zájmy a potřeby. Organizace činností, s ohledem na centra aktivit, byla vedena skupinově. Střídáním různých aktivit a patřičným diferencováním úkolů v průběhu řízených činností nedocházelo k přetěžování dětí. Učitelky projevy dětí hodnotily průběžně a konkrétně s důrazem na prožití pocitu úspěšnosti dětí. Rovněž vhodně využívaly jak vzniklých situací, tak i účasti dětí v ranním kruhu pro rozvoj verbálních i neverbálních projevů.

Spontánní činnosti byly vynikající.

Řízené činnosti byly vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Z projevů a chování dětí byla zřejmá jejich vstřícnost, schopnost sebezprosazování a přizpůsobování se společenským pravidlům.

Při pohybových, výtvarných, hudebních a dramatických činnostech děti uplatňovaly fantazii i tvořivost, znaly řadu hudebně-pohybových her, písní, básní a říkadel. Uměly patřičně zacházet s rozmanitým výtvarným i pracovním materiálem.

Slovní zásoba a úroveň jazykových dovedností odpovídala věku dětí a jejich možnostem. Měly dostatek prostoru pro vyjadřování svých dojmů a pocitů a rozšiřování slovní zásoby. V oblasti prevence poruch dětské řeči škola úzce spolupracuje s rodiči a odborným soukromým logopedem.

Samostatné a autonomní chování dětí uplatňovaly při všech činnostech. Byly patřičně sebevědomé, dokázaly vyjádřit svoji myšlenku, vzájemně spolupracovat a přijímat různé sociální role. Nabízený didaktický materiál i specifické didaktické postupy podporovaly u dětí rozvoj poznávacích dovedností projevující se v symbolickém myšlení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Dle předloženého *Výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 27029* ze dne 19. prosince 2000 (číslo výpisu 77912/2002) je název školy uveden v tomto znění: ***Mateřská škola MATEŘINKA, s. r. o.*** V posledním *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* (č.j. 34 151/98-21 s účinností od 1. ledna 1999 ze dne 11. prosince 1998) je název školy uveden rozdílně, tj. ***Mateřská škola Mateřinka, s. r. o.***, což je v rozporu s názvem škol uváděném v předloženém výpisu. Stejně tak je rozdílné uvedení sídla (adresy školy) ve *Výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 270*, kde je uvedeno sídlo MŠ následovně: ***Vyškov, Jarní 577/2, PSČ 682 01*** a v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení školských zařízení* je uvedeno: ***Jarní 2/377, 682 01 Vyškov.***

Další aktivity, které významně ovlivňují její činnost

- V rámci plnění projektů *Spojení školy se životem, Spolupráce s ostatními subjekty, Muzicírování v MŠ* a činnosti mateřského klubu *Klubičko* dochází k inkluzi rodičů do vzdělávacího programu školy a k výměně informací oběma směry.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané MŠMT dne 11. prosince 1998 pod č. j. 34 151/98-21 s účinností od 1. ledna 1999
2. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 27029* dne 13. prosince 2002, číslo výpisu :77912/2002
3. *Živnostenský list* č.j. *Ž/zm pp/759/2001* ze dne 27. června 2001
4. *Smlouva o nájmu nebytových prostor* ze dne 21. prosince 2000, včetně *Dodatku č. 2* (předepsané úhrady za nájemné a služby) ze dne 4. září 2003 se *zpětnou účinností ke dni 1.1.2003*
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků působících v Mateřské škole MATEŘINKA, s. r. o. ve školním roce 2003/2004
6. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 Škol (MŠMT) V 1 – 01* ze dne 30. září 2003
7. *Školní vzdělávací program Začít spolu MŠ Mateřinka, s. r. o. Jarní 577/2, Vyškov* ze dne 29. srpna. 2003
8. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2003/2004

9. *Hodnoticí listy pro školní rok 2003/2004*
10. *Plán materiálního vybavení a oprav ze dne 1. září 2003*
11. *Kritéria pro hodnocení učitelek – bez datování*
12. *Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků - bez datování*
13. *Sebehodnocení- ze dne 1. září 2003*
14. *Rozvržení pracovní doby zaměstnanců pro školní. rok 2003/2004*
15. *Hodnoticí zpráva za šk.rok 2003-2004- ze dne 11. června 2004*
16. *Přehled výchovné práce (1. a 2. třídy) pro školní rok 2003/2004*
17. *Evidenční listy pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2003/2004 – 55 ks*
18. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2003/2004 - 55 ks*
19. *Přehled docházky obou tříd ve školním roce 2003/2004*
20. *Seznamy dětí zapsaných k docházce do MŠ pro školní rok 2003/2004*
21. *Seznam tříd MŠ Mateřinka, s.r.o. Jarní 577/2 Vyškov pro školní rok 2003/2004*
22. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě – I. odd. – ze dne 1. září 2003*
23. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě – II. odd. – ze dne 1. září 2003*
24. *Denní program v Mateřince, odd. Motýlci- ze dne 1. září2003*
25. *Denní program v Mateřince, odd. Kuřátka- ze dne 1. září2003*
26. *Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2002/2003 ze dne 12. července 2003*
27. *Provozní řád mateřské školy MŠ Mateřinka, s.r.o. Jarní 577/2, Vyškov platný pro školní rok 2003/2004*
28. *Vnitřní řád MŠ Mateřinka, s.r.o. Jarní 577/2 Vyškov pro školní rok 2003/2004*
29. *Školní řád MŠ Mateřinka, s.r.o. Jarní 577/2 Vyškov pro školní rok 2003/2004*
30. *Organizační řád MŠ Mateřinka, s.r.o. Jarní 577/2 Vyškov pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. září2003*
31. *Spisový a skartační řád MŠ Mateřinka, s.r.o. Jarní 577/2 Vyškov*
32. *Dokumentace k BOZP MŠ Mateřinka, s.r.o. Jarní 577/2 Vyškov*
33. *Podmínky k zajištění bezpečnostní a ochrany zdraví dětí ze dne 1. září 2003*
34. *Plán ozdravných opatření na rok 2004, ze dne 2.3.2004*
35. *Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2003/2004*
36. *Zápisy z kontrolní činnosti za školní rok 2003/2004*
37. *Zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2003/2004*
38. *Vnitřní pokyn pro činnost při úrazech, ze dne 1. září 2003*
39. *Kniha úrazů MŠ Mateřinka, s.r.o. Jarní 577/2 Vyškov*
40. *Podkladová inspekční dokumentace: Dotazník pro ředitele před inspekci*
41. *Inspekční zpráva, č.j. 125 225/98-110 15*

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výchovně-vzdělávací práce je z hlediska plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti příznivé. Vytváří potřebné předpoklady pro kvalitní realizaci výchovně-vzdělávací práce. Vedení pracovního kolektivu ředitelkou školy je vstřícné, založené na přirozené autoritě a vzájemném respektování jednotlivých pracovníků.

Vysoce podnětné a účelně zařízené prostory mateřské školy s centry aktivit umožňují optimální rozvoj dětí a příznivě ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání.

Výchovně-vzdělávací působení mateřské školy směřuje k naplňování koncepčních záměrů školního vzdělávacího programu. Při všech výchovně-vzdělávacích činnostech bylo sledováno vytváření optimálních podmínek k sebeuplatnění dětí. Učitelky věnovaly mimořádnou pozornost rozvíjení individuálního výrazu dětí, jejich emocionálnímu a sociálnímu rozvoji.

V období od minulé inspekce došlo k pozitivnímu posunu v kvalitě zpracování dokumentace týkající se plánování, k vytyčení koncepčních záměrů školy a k jejich postupné realizaci. Mateřská škola začala pracovat podle alternativního programu Začít spolu. V souladu s posláním tohoto programu změnila uspořádání tříd do center aktivit a cíleně se zaměřila na komunikaci mezi školou a rodinou.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Dana Haláková

Ve Vyškově dne 2. července 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 7. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Dohnalová, ředitelka školy

V. Dohnalová, v.r...

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. PaedDr. Jiřina Götzová, Nádražní 7, 682 01 Vyškov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-23	12-1040/04/180-952
Zřizovatel	2004-07-23	12-1040/04/180-952

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.