



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1039/17-B

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Rohatec, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 742/50, 696 01 Rohatec</b>
E-mail	<b>zsrohatec@seznam.cz</b>
IČ	<b>61392871</b>
Identifikátor	<b>600116018</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zbyněk Andrýsek</b>
Zřizovatel	<b>obec Rohatec</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Školní 50, Rohatec U Školky 6, Rohatec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. – 5. a 10. – 11. říjen 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona na základě anonymního podnětu. Obsah stížnosti byl zaměřen na údajnou neinformovanost zákonných zástupců dětí ze strany vedení školy (konkrétně o činnosti a chodu mateřské školy) a na nezáměr ředitele školy se podněty zákonných zástupců dětí zabývat. Dále poukazoval na údajný zmatek v organizaci vzdělávání v mateřské škole, konkrétně na časté přesuny dětí z jednotlivých tříd a jejich spojování a na údajnou nevhodnou skladbu stravy dětí ve školní jídelně (školní jídelně – výdejně). Inspekční činnost byla zaměřena na posouzení skutečností uvedených v podnětu v kontextu s komplexním hodnocením podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole, mateřské škole a školní družině.

## **Charakteristika**

S účinností od 1. ledna 2016 došlo ke sloučení Mateřské školy Rohatec, příspěvkové organizace se Základní školou Rohatec, příspěvkovou organizací do jednoho subjektu s názvem „Základní škola a mateřská škola Rohatec, příspěvková organizace“ (škola). Škola vykonává činnost základní školy (ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 450 žáků, mateřské školy (MŠ) – 100 dětí, školní družiny (ŠD) – 60 žáků, školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny – výdejny.

Základní vzdělávání je poskytováno podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Rohatec“. K 30. září 2017 bylo vzděláváno 213 žáků v 10 třídách ZŠ. K datu inspekční činnosti evidovala ZŠ 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), pro 6 z nich vypracovala individuální vzdělávací plán. ZŠ navštěvují místní žáci a dojíždějící žáci z Rohatce – Kolonie a Soboněk.

V MŠ se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 92 dětí podle „Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Putování s duhou“ (ŠVP PV). Děti byly rozděleny do čtyř tříd (dvě třídy od 3 do 5 let a dvě od 5 let). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 43 dětí, z nich 6 ji mělo odloženou. MŠ vzdělávala 2 děti se SVP. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena pro školní rok 2017/2018 ve výši 300 Kč.

Zájmové vzdělávání je poskytováno podle „Školního vzdělávacího programu školní družiny při Základní škole a mateřské škole Rohatec, příspěvkové organizaci“. K zájmovému vzdělávání bylo k datu inspekční činnosti přijato do dvou oddělení 57 žáků 1. – 4. ročníku ZŠ. Měsíční úplata za vzdělávání ve ŠD byla stanovena ve výši 60 Kč za žáka, provoz byl zajištěn od 11:30 do 16:00 hodin. Kromě zájmového vzdělávání v ŠD nabízí škola žákům možnost rozvíjet své nadání v kroužcích různorodého zaměření.

ZŠ má statut „fakultní školy“ Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (PF UP).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy se soustavně zabývá sebevzděláváním, své získané znalosti a zkušenosti předává nejen svým kolegům ve škole. Systematicky plánuje a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy. Řídící kompetence v ZŠ současně delegoval na svoji zástupkyni, která si je zodpovědně plní. V průběhu inspekční činnosti za výrazné spolupráce všech pracovníků demonstroval, že umí operativně a ochotně řešit nezbytné situace. Vedení školy je aktivní v zapojování do projektů a grantů, které jsou pro školu významným finančním a propagačním zdrojem a přispívají k naplňování vzdělávacích cílů. Školní dokumentace je průkazně vedena a kopíruje chod ZŠ. Hospitační činnost v ZŠ vykonává

ředitel školy se zástupkyní se závěry poskytujícími zpětnou vazbu vyučujícím. Vedení školy podporuje vzájemné hospitace mezi vyučujícími v rámci vybraných škol v České republice, které mají především motivační charakter. Vnější i vnitřní informační systém je v ZŠ funkční, zajišťuje přenos informací všem zaměstnancům, žákům a jejich zákonným zástupcům. V letošním školním roce škola nově zavedla využívání informačního systému v elektronické podobě, od kterého vedení školy očekává zefektivnění předávání informací. Při realizaci inspekční činnosti v ZŠ a ŠD bylo zřejmé, že zde vládne klidné pracovní klima a probíhá účelná spolupráce mezi všemi zaměstnanci. Většina pedagogických pracovníků v ZŠ vyplnila anketní formulář České školní inspekce zaměřený na monitorování školního klimatu. Z odpovědí učitelů a ředitele školy bylo zřejmé, že vzájemná spolupráce a komunikace mezi pedagogy a vedením školy s ojedinělými výhradami funguje a vede ke zvyšování kvality vzdělávání a naplňování realizovaných školních vzdělávacích programů.

Jiná situace je v MŠ, kde během posledního roku došlo k zásadním změnám ve vedení. Ředitel školy jmenoval 2 vedoucí učitelky za oblast předškolního vzdělávání, kterým jasně stanovil v pracovních náplních kompetence. Nastavil vnější i vnitřní informační systém a MŠ pravidelně navštěvuje. Zatímco ve vztahu k zákonným zástupcům a veřejnosti je informační systém funkční, uvnitř MŠ účinný není. Kontrolní činnost prováděná ředitelem školy i vedoucí učitelkou k poskytování zpětné vazby o kvalitě práce učitelek probíhala v MŠ minimálně. Výsledky vzdělávání se MŠ zabývala omezeně, jejich analýzu s cílem zvyšování kvality vzdělávání neprováděla. I přes snahu ředitele školy pozitivně zaměstnance motivovat a podporovat jejich vzájemnou spolupráci, se stále nedaří narovnat dlouhodobě narušené vztahy mezi učitelkami a přetrvávající neutěšené klima v MŠ. Také na vzájemné součinnosti všech pracovníků školy je potřeba nadále pracovat.

Spolupráci školy se zákonnými zástupci hodnotí ředitel školy jako bezproblémovou, stížnosti ze strany zákonných zástupců dětí a žáků v ústní ani písemné podobě škola v loňském školním roce ani ve školním roce letošním k datu inspekční činnosti nevidovala. Vzdělávání dětí a žáků zajišťuje 25 pedagogických pracovníků včetně vychovatelek ŠD a 3 asistenti pedagoga. Pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad odborné kvalifikace s výjimkou jedné asistentky pedagoga, která si doplňuje požadované vzdělání. Specializační studium absolvoval pouze koordinátor ŠVP ZV. Vedení školy zajišťuje týmové vzdělávání pedagogického sboru s ohledem na aktuální potřeby vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je různorodé, vychází z potřeb školy a respektuje zájmy vyučujících. Některé učitelky v MŠ se v průběhu dvou školních let nevzdělávaly vůbec, což se negativně projevilo v kvalitě pedagogického procesu. Didaktické vedení začínající učitelky v ZŠ je dobře podpořeno ze strany vedení školy a uvádějící učitelky. V personální oblasti je patrná týmová kooperace učitelů ZŠ s pracovníky školního poradenského pracoviště a v rámci metodických orgánů (metodická sdružení a předmětové komise). Předávání informací a zkušeností získaných z pedagogické praxe a ze seminářů má převážně pozitivní dopad na kvalitu výuky a výsledky vzdělávání žáků v ZŠ. Díky úzké spolupráci s PF UP získává ZŠ začínající pedagogy z řad studentů, kteří se osvědčili v rámci pedagogické praxe či náslechu, které v ZŠ konají. Na 1. stupni ZŠ (ve 4. a 5. ročníku) vyučují některé předměty učitelé 2. stupně ZŠ, čímž dochází k jejich častému střídání. Tato skutečnost se nejvíce vzhledem ke specifickým výukám na 1. stupni ZŠ jako optimální řešení, což částečně dokladují zjištění ČŠI z hodnocení průběhu vzdělávání. Ředitel školy danou situaci vnímá a má nastaveny uskutečnitelné kroky k jejímu řešení. Pedagogický sbor je v poslední době stabilní, jen výjimečně dochází k obměně jednotlivců (především z důvodu odchodu do starobního důchodu).

Škola cíleně podporuje budování vzájemných dobrých vztahů se zřizovatelem a dalšími partnery. Výsledkem intenzivní spolupráce se zřizovatelem jsou nejen vzájemné pozitivní

vztahy, aktivní účast na školních akcích, ale i finanční podpora školy, která vede k promyšlenému zkvalitňování personálních a materiálních podmínek pro vzdělávání. Úzká spolupráce podporuje u žáků a dětí sounáležitost s obcí a prezentaci výsledků vzdělávání na veřejnosti. K dobrým výsledkům vzdělávání v MŠ pomáhá spolupráce se zákonnými zástupci dětí (každodenní kontakt s učitelkami, nástěnky v hale i v šatnách dětí, školní webové stránky, třídní schůzky, společné akce). Výchovu žáků k podpoře tradic místního kraje upevňuje spolupráce se ZUŠ Dubňany. Ředitel školy si plní povinnosti ve vztahu ke školské radě a na pozvání se pravidelně účastní jednání. Úspěšně se daří rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci žáků mimo jiné prostřednictvím „Spolku rodičů a přátel školy“, který organizačně i finančně podporuje školní aktivity. Neodmyslitelnými partnery školy jsou školská poradenská zařízení. V rámci přípravy žáků k výběru povolání probíhá smysluplná spolupráce se středními školami. Součinnost s uvedenými partnery přispívá ke zlepšování podmínek pro plnění školních vzdělávacích programů.

Finanční prostředky k realizaci školních vzdělávacích programů získává škola z více zdrojů (prostředky ze státního rozpočtu a z prostředků na provoz od zřizovatele, využívání dotace z programu „Obědy pro žáky“ (7 žáků), zajištění a využívání příjmů z hospodářské činnosti (více jak 600 tis. Kč), pro své potřeby využívání poplatků za školné a v roce 2017, získání prostředků EU „Šablony“ – v roce 2017 z nich čerpala první část ve výši 534 tis. Kč).

Postupná modernizace školní budovy, jejího vnitřního vybavení, vybudování venkovního víceúčelového sportovního areálu a dětského hřiště pro účastníky zájmového vzdělávání významně přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Budova ZŠ je s výjimkou nejvyššího patra bezbariérová, žáci se zdravotním postižením mají k dispozici výtah či schodišťovou plošinu. ZŠ disponuje kvalitním vybavením informačních technologií, ve všech učebnách je interaktivní tabule, každý vyučující má k dispozici minimálně jeden notebook. Vybavení odborných učeben a dvou tělocvičen je účelně využíváno. ŠD má dvě vlastní učebny, které jsou s ohledem na počet zapsaných účastníků méně prostorné, přesto jsou esteticky podnětné, disponují novým nábytkem a dostatečným množstvím stolních her, hraček a spotřebního materiálu. Vzhledem k prostorovým podmínkám ke své činnosti ŠD cíleně využívá i další prostory školy. K výuce přírodovědných předmětů je účelně využíváno okolí budovy ZŠ (např. hmyzí domeček, motýlí záhon). V době inspekční činnosti všechny interiéry budov školy byly funkční, podnětné a vkusně upravené. Většinu dekorací tvořily zdařilé žákovské výtvarné práce. Nadstandardně byla ve všech učebnách pořízena klimatizace. Pro individuální rozvoj žáků a účastníků zájmového vzdělávání byly zajištěny kvalitní prostorové a materiální podmínky.

Pro realizaci vzdělávacích činností v MŠ byly vytvořeny dobré materiální podmínky. Rozlehlá školní zahrada byla vybavena atraktivními hracími i užitkovými prvky k podpoře environmentální výchovy a rozvoji pohybových dovedností. Interiér MŠ působil útulně, prostory tříd a jejich členění umožňovaly učitelkám dobrý přehled o dětech. Jen nábytek pro dospělé (např. křeslo) umístěný v prostoru herny zbytečně ubíral dětem místo pro jejich aktivity. Vybavení hračkami a pomůckami z hlediska množství a pestrosti bylo dostatečné. Některé motivační kouty svým otevřeným uspořádáním skýtaly dětem méně soukromí. K podpoře přírodovědné gramotnosti děti využívaly koutek živé přírody. V přízemí se nacházela místnost pro pohybové činnosti vybavená vhodným tělocvičným náčiním a nářadím. Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků věnuje škola dostatečnou pozornost, o čemž svědčí nízký počet úrazů za sledované období od školního roku 2015/2016. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti dětí a žáků byla komplexně průkazně vedena. K zajištění bezpečného prostředí pro děti a žáky školy přispívají kvalitní materiální podmínky v obou

budovách školy včetně přijetí přísnějších bezpečnostních opatření při vstupu cizích osob do školních budov (ZŠ – kamerový systém, MŠ a ZŠ – videotelefony).

ŠJ a školní jídelna – výdejna zajišťovaly stravování dětem a žákům v souladu s vyhláškou o školním stravování. ŠJ zajišťovala dopolední svačinky pro žáky ZŠ. Pitný režim pro děti i žáky byl zabezpečen po celý den. V budově ZŠ je k dispozici nápojový automat se sortimentem v souladu s vyhláškou o potravinách, které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních. Při kontrole školního stravování bylo dále zjištěno, že škola dodržovala výživové normy pro školní stravování (tzv. „spotřební koš“) ve všech rozhodujících potravinách, které jsou stanoveny v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Rovněž jednotlivá podávaná jídla a přílohy, které byly na místě zkontrolovány, nebyly v rozporu s obsahem uvedené vyhlášky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Přehledně zpracovaný a funkční dokument „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Rohatec“ (ŠVP ZV) byl průběžně aktualizován v souladu s požadavky kurikulárních dokumentů a potřebami školy. V rámci podpory jazykové gramotnosti nabízí (dle zájmu zákonných zástupců žáků) variantu učebního plánu zařazující výuku anglického jazyka již od 1. ročníku ZŠ.

Počty vyučovacích hodin, délka jednotlivých přestávek, počty žáků ve třídách, skupinách a v obou odděleních ŠD byly stanoveny podle platných školských právních předpisů. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd vycházely z učebního plánu ŠVP ZV. Řazení předmětů v některých třídách ne vždy plně respektovalo psychohygienické potřeby žáků – např. pětihodinové bloky naučných předmětů na 1. stupni ZŠ bez možnosti relaxace v některém z výchovných předmětů, zařazování dvouhodinových bloků výchovných předmětů před naukové na 2. stupni ZŠ a v odpoledních hodinách zařazení přírodovědných předmětů.

Ve většině sledovaných vyučovacích hodin *1. stupně ZŠ* docházelo k účinné podpoře žáků a rozvoji jejich funkčních gramotností. V úvodu byli žáci seznámeni s obsahem nebo cílem vyučovací hodiny. Sdíleli zvolené vyučovací metody a formy práce a většinou pracovali se zájmem a radostí. Až na výjimky prokazovali dobré učební návyky, respektovali stanovená pravidla chování, reagovali na pokyny učitelů a plnili zadané úkoly. Aktivně se zapojovali do opakování dříve probraného učiva a do osvojování nových znalostí. Učitelé poskytovali potřebnou podporu žákům se SVP, ve dvou třídách s nimi efektivně spolupracovaly asistentky pedagoga. Větší efektivita vyučovacích hodin po stránce didaktické byla sledována u vyučujících, kteří splňovali odbornou kvalifikaci „učitelství pro 1. stupeň ZŠ“. Díky podnětným vyučovacím situacím, účelnému využití učebních pomůcek, dataprojektorů, učebnic a pracovních materiálů učitelé poskytovali žákům příležitosti k učení. Převažovala většinou efektivně vedená frontální výuka. Vyšší aktivity žáků bylo dosaženo v těch případech, kdy měli možnost objevovat souvislosti, prokazovat tvořivost a vyjadřovat své názory. Negativem bylo v několika případech nerespektování psychohygieny žáků (jednotvárné sezení v lavicích) a zkrácení délky vyučovací hodiny při tělesné výchově, kdy byl vyučovací čas využitý pro převlékání žáků do cvičebního úboru. Příležitosti jsou ve využívání diferenciací, častějším zařazování skupinových činností žáků, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

*Jazyková gramotnost* žáků byla kvalitně rozvíjena při výuce anglického jazyka, kde byl zřejmý široký prostor k uplatnění komunikativních dovedností. Výuka byla vedena kvalitní angličtinou, na kladené dotazy žáci spontánně reagovali. Prokazovali požadované znalosti, uměli samostatně pracovat, byli aktivní a zvědaví. Smysluplně bylo využito propojení jazykového vzdělávání s hudební výchovou (zpěv, pohyb). Názornost byla důležitým prvkem výuky. Příznivě lze v hospitovaných vyučovacích hodinách hodnotit podporu

*čtenářské gramotnosti* s důrazem na vytvoření pozitivního vztahu žáků k četbě a porozumění textu. Obsah literárního sdělení učitelky vhodně využily k formování *sociální gramotnosti* žáků. *Matematická gramotnost* byla lépe podpořena v případě, kdy byl kladen důraz na názornost a užití matematických dovedností v praxi. Při rozvoji *přírodovědné gramotnosti* žáků učitelé cíleně propojovali teoretickou výuku s reálným životem včetně aplikace učiva na místní podmínky, což mělo pozitivní vliv na formování občanských kompetencí žáků. *Tělesnou zdatnost* a zejména radost z pohybu žáci projevovali při kvalitně volených a pestrých cvičebních aktivitách s míčem během tělesné výchovy.

Hospitované hodiny *matematiky a přírodovědných předmětů* na 2. stupni ZŠ měly srovnatelnou úroveň. Ve všech vládla příjemná pracovní atmosféra, žáci byli soustředění a aktivní. Přípravené pomůcky a výukové materiály byly účelně využity a práce s nimi je motivovala. Didaktická a výpočetní technika (interaktivní tabule) byla využita k účelné podpoře názornosti výuky minimálně. Učitelé poskytovali žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz a o daném problému diskutovat. Výuka v přírodovědných předmětech byla promyšleně spojena s příklady využití obsahu učiva v běžném životě, vyučující vhodně zdůrazňovali mezipředmětové vztahy. V hodinách se střídaly obvyklé formy a metody práce, jimiž vyučující úspěšně dosáhli stanoveného cíle. Učitelé průběžně kontrolovali grafické výstupy žáků, které měly velmi dobrou úroveň. Diferenciace nebyla ve výuce patrná, všichni žáci plnili úkoly se stejnou náročností. Až na výjimku (hodina matematiky v 9. ročníku) se nevyskytlo promyšlené zařazení kooperativních metod učení podporující rozvoj sociálních dovedností žáků – práce ve dvojicích nebo ve skupinách, pro lepší aktivizaci chybělo činnostní učení. Průběžné stručné hodnocení okamžitého výkonu žáků učiteli bylo motivační a objektivní. Sebehodnocení žáků spočívalo pouze v sebekontrolě při ověřování vědomostí, učitelé nevěnovali dostatečnou pozornost souhrnnému hodnocení v závěru vyučovací hodiny. *Matematická gramotnost* byla rozvíjena na velmi dobré úrovni. V matematice v 9. ročníku ZŠ učitelka dosáhla dobře volenými formami a metodami výuky aktivní zapojení žáků do vyučovacího procesu. Ti samostatně navrhovali, popř. vytvářeli a pak dle vlastní volby individuálně nebo skupinově řešili složitější matematické úlohy, objasňovali si postupy a vzájemně se formativně hodnotili. V informatice byl verbální projev převážně na straně učitele, výkladu a prezentaci učiva byla věnována větší část vyučovacího času, žáci vzhledem ke zvolené formě práce a ne zcela přiměřenému obsahu ztráceli pozornost. Během práce s počítačem pak většina z nich prokázala dobré uživatelské dovednosti při ovládání textového editoru, zadání je vhodně motivovalo a přes časovou tíseň se většině z nich podařilo úkol splnit. Organizaci výuky a přínos hodiny pro jednotlivce komplikoval nižší počet žakovských stanic, ojediněle byli žáci nuceni pracovat ve dvojicích.

V hospitovaných hodinách *českého jazyka a literatury* převažoval frontální styl učení s cílem upevnit si gramatické učivo. Přesto žáci při výuce projevovali o pracovní činnosti zájem, aktivně a soustředěně pracovali na zadaných úkolech, spolupracovali s vyučující. K souvislému samostatnému projevu či vzájemné komunikaci byli vedeni zřídka. Rezervy byly zjištěny v motivaci žáků a využití sebehodnocení či vzájemného hodnocení.

Výuka *anglického jazyka* na 2. stupni ZŠ byla důsledně vedena v cizím jazyce, žáci reagovali na kladené dotazy, bez problémů plnili zadané úkoly. Zapojovali se do individuálních činností, zodpovědně přistupovali k plnění úkolů a řešení problémů, věcně komunikovali s vyučujícími a respektovali jeden druhého. Výrazná pozornost byla věnována rozvoji řečových dovedností, vyučující dbala na správnou výslovnost a úroveň jejich vyjadřování. Práce žáků ve dvojicích vhodným způsobem podporovala rozvoj sociálních a komunikativních dovedností a kompetenci k učení. Výuka byla vedena kvalitní angličtinou a probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Učitelka žáky povzbuzovala a motivovala průběžnou slovní pochvalou.

Při organizaci práce v zájmovém vzdělávání (ŠD) vycházely vychovatelky z potřeb a přání žáků. Patrná byla individuální podpora jednotlivců a vytváření pracovního a relaxačního prostředí. Úvodní čas (po příchodu ze ŠJ) vychovatelky vhodně využily k oddychu žáků. Po relaxaci připravily pro žáky výtvarné činnosti nebo pestré herní aktivity. Žáci se iniciativně zapojovali, chovali se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Rozvíjeny byly kompetence komunikativní, sociální, pracovní a k trávení volného času.

MŠ má dlouhodobou vizi a koncepci svého dalšího rozvoje uvedenou v ŠVP PV, který obsahoval legislativní změny související se vzděláváním dětí se SVP, dětí nadaných a dětí netříletých. Ve školním řádu MŠ bylo několik formálních nepřesností. Problematiku ochrany dětí před sociálně patologickými jevy měla MŠ zpracovanou v samostatném dokumentu a zapojením do projektu „Druhý krok“, což je primárně preventivní program pro pedagogy. Problémy byly zjištěny v nastavené organizaci, kdy brzy po odpočinku dětí (13:42 nebo 13:45 hodin) docházelo ke každodennímu rozdělování třídy „Berušky“, neboť nebyla zcela efektivně nastavená přímá pedagogická činnost a režim dne. Provoz třídy „Berušky“ byl nevhodně zkrácen a děti byly na odpolední činnosti pravidelně rozdělovány do ostatních tříd. K překrývání v době pobytu venku využíval ředitel školy vychovatelku ŠD, která splňovala odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Nastavená organizace kroužků (vedených pedagogickými pracovníky i externími lektory zdarma i za úplaty dopoledne či odpoledne) narušovala průběh vzdělávání, neboť kroužky „seznamování s angličtinou“ a „hra na flétnu“ začínaly již v 14:15 hodin.

Škola při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala v souladu s právními předpisy a zveřejněnými kritérii. Byla otevřená při přijímání dětí se SVP a vytvořila pro ně velmi dobré podmínky. Sdílená asistentka pedagoga pro 2 děti se SVP vhodně reagovala na jejich vzdělávací a osobní potřeby. Vlídne a tiše s nimi komunikovala, pracovala s dětmi jednotlivě a podle potřeby se věnovala i ostatním dětem ve třídě. Podílela se na přípravě i realizaci vzdělávací nabídky činností, vedla každodenní záznamy z pozorování a ve spolupráci s učitelkou konzultovala zjištění se zákonnými zástupci dětí. Učitelka společně s asistentkou pedagoga zajišťovala účinnou podporu dětem se SVP a realizaci podpůrných opatření.

Dlouhodobé cíle stanovené v ŠVP PV se MŠ dařilo naplňovat rozdílně. Pro rozvoj přírodovědné gramotnosti MŠ volila vhodné strategie, které vytvářely u dětí kladný vztah k přírodě a vedly je ke zdravému životnímu stylu. Podpora přátelských vztahů mezi dětmi se dařila naplňovat, naopak dlouhodobě přetrvává nepříznivé klima mezi pedagogickými pracovníky. Jeho důsledkem bylo přerušování komunikace mezi učitelkami, nefunkční vnitřní informační systém, nejednotnost vzdělávacích postupů i organizace vzdělávání, což vedlo k separaci jedné třídy.

Stanovený denní režim v dopoledních hodinách umožňoval ve všech třídách MŠ plynulé přechody mezi spontánními a řízenými činnostmi i jejich souběžnou realizaci, čehož učitelky většinou nevyužívaly. Dopoledne zpravidla rozdělovaly na ranní hry a společné řízené činnosti po svačině. Naplánované činnosti se ve většině tříd více vztahovaly k motivačnímu tématu, méně ke stanoveným vzdělávacím cílům. Učitelky při jejich výběru sice dostatečně přihlížely k prožitkům a zkušenostem dětí, méně však zohledňovaly jejich specifické potřeby. Důsledkem bylo, že vzdělávací nabídka byla málo pestrá, omezovala se převážně na jednu společnou řízenou činnost, která byla dlouhá a více založená na vnější motivaci, než na využívání prožitkového učení a efektivních metod a forem práce. Při její realizaci se učitelky snažily nároky na děti diferencovat podle jejich věku, ne však podle jejich potřeb a možností. Většina dětí, zejména mladších, proto o ni velmi brzy ztrácela zájem. Výjimkou bylo vzdělávání ve třídě „Berušky“, ve které byla připravená široká a pestrá nabídka činností, do které se děti mohly zapojit podle svého zájmu již od příchodu do MŠ. Spontánní a řízené činnosti byly logicky provázané a vyvážené. Vzdělávací nabídka působila

na všechny smysly, vedla děti k tvořivosti, umožňovala jim zkoumat, objevovat, volit vlastní postupy, pomůcky a materiály. Děti do ní vstupovaly přirozeně a vybíraly si ji samostatně. Zdravý vývoj všech dětí podporovala dostatečná doba pobytu venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, pravidelné zařazování pohybových aktivit i dodržování doporučených intervalů mezi jídly. Pitný režim byl zavedený, volně dostupný, ale v některých třídách méně využívaný. Při stravování většinou děti neměly možnost určit si množství jídla a používat příbor. Učitelky byly méně důsledné při jeho užívání a při upevňování správného držení tužky. Pozornost věnovaly manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi, hygienickým a zdvořilostním návykům. Průběžným pozitivním hodnocením posilovaly sebedůvěru dětí, k vytváření základů sebehodnocení je příliš nevedly. K dětem však přistupovaly vstřícně a vlídně, dávaly jim pocit bezpečí a důvěry, zejména při adaptaci nově přijatých dětí.

Příprava nejstarších dětí na vstup do ZŠ byla většinou efektivní. Kombinace společné práce v malých skupinách se zadáváním individuálních úkolů k samostatnému plnění v průběhu týdne napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí a vedla je k zodpovědnosti při plnění povinností. Přispívala k tomu i těsnější spolupráce se ZŠ projevující se vzájemným sdílením informací o školní zralosti a připravenosti dětí pro vstup do 1. třídy ZŠ.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V ZŠ funguje školní poradenské pracoviště (ŠPP), jehož poradenský tým prochází personální obměnou. Jednotliví pracovníci mají stanoveny kompetence a rozděleny oblasti, jejichž činnosti koordinují. Všichni členové ŠPP ke svým nastaveným úkolům přistupují zodpovědně. V rámci výchovného poradenství a primární prevence pracují s jednotlivci i třídními kolektivy. Na základě doporučení odborných pracovišť poskytují žákům se SVP podpůrná opatření, spolupracují se zákonnými zástupci žáků. Pro žáky se SVP je zajištěna speciálně-pedagogická péče formou dyslektického kroužku, pedagogická intervence a další potřebná podpora. Agenda o žácích se SVP je vedena v požadovaném rozsahu. Aktivity ZŠ v rámci předcházení rizikového chování žáků korespondují se zpracovaným „Minimálním preventivním programem“ a jsou pravidelně vyhodnocovány. V rámci primární prevence ZŠ prioritně organizuje aktivity cíleně zaměřené na konkrétní problémy, které se v ZŠ (ale i mimo ni) objevily. Pro okamžité řešení výchovných a vzdělávacích problémů využívá ZŠ jednání s žáky a jejich zákonnými zástupci. Z hodnoticích zpráv k rizikovému chování žáků a z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že se ZŠ ve sledovaném období závažnými problémy v chování žáků nepotýkala. Oblasti výchovného poradenství a primární prevenci věnuje ZŠ patřičnou pozornost, rizikové chování žáků se daří eliminovat. Vycházejícím žákům pomáhá při volbě profesního uplatnění jedna z výchovných poradkyň, v potřebném rozsahu jim poskytuje informační a poradenský servis.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání má ZŠ běžné hodnotící nástroje a stanovená pravidla, která jsou součástí školního řádu. Z kontroly náhodně vybraných žákovských knížek platných ve školním roce 2017/2018 vyplynulo, že vyučující uplatňují při hodnocení nejednotná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vyučující jednoho předmětu hodnotí žáka stupněm nedostatečným např. za nevypracování domácího úkolu, referátu či chybějící zápis v sešitě, jiný vyučující uvedené nedostatky zaznamenává do žákovské knížky formou poznámky.

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech jsou standardně projednávány na jednáních pedagogické rady (v případě potřeby na jednáních metodických orgánů) a sumarizovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Ve školním roce 2016/2017 se ZŠ



aktivně zapojila do systému elektronického zjišťování znalostí žáků ve vybraných ročnících, které nabízí Česká školní inspekce. Ke zjišťování úrovně výsledků vzdělávání škola využívá běžné školní testy, prověrky, diktáty a čtvrtletní nebo pololetní písemné práce z povinných předmětů. Od 3. ročníku ZŠ žáci odevzdávají výstupní prověrky v předmětech český jazyk a matematika. Dosažené výsledky jsou vyhodnoceny standardním způsobem, v případě potřeby probíhá práce s chybou na úrovni jednotlivých tříd. Žáci jsou zapojeni na konci školního roku do sebehodnocení vlastních výsledků a třídního klimatu. Výsledky jsou analyzovány za jednotlivé třídy třídními učiteli, kteří na základě získané zpětné vazby od žáků přijímají potřebná opatření k odstranění případných nedostatků či nastavují aktivity v rámci primární prevence. Kontrolou předložených žákovských písemností, které přímo souvisely se vzděláváním, bylo zjištěno, že vyučující věnují (až na výjimku) patřičnou pozornost grafickému projevu žáků bez rozdílu věku.

Cílená pozornost je zaměřena na pozitivní vztah žáků k matematice. Rozvoj matematické gramotnosti probíhá mimo povinné předměty např. v zájmovém útvaru „zajímavá matematika“ již na 1. stupni ZŠ v rámci spolupráce s PF UP, zájemci se mohou účastnit vícedenních matematických soustředění.

Soustavná péče je věnována v ZŠ jazykovému vzdělávání. Vedle jazyka anglického je ve škole vyučován od 7. ročníku ZŠ jazyk německý, v rámci zájmového útvaru jazyk ruský a španělský. Zapojením rodilého mluvčího do jazykové výuky v několika ročnících ZŠ jsou upevňovány jazykové kompetence žáků.

Z činnosti ZŠ je patrná výrazná snaha vytvářet u žáků pozitivní vztah k přírodě, krajině a společnosti, ve kterém žijí. ZŠ klade důraz na environmentální výchovu. Svědčí o tom nejen obsah učiva v povinných předmětech, zapojení do projektů, ale i třídění odpadu, účast v řadě poznávacích výletů, spolupráce s místním spolkem Důbek (péče o životní prostředí a environmentální vzdělávání) či pravidelné zapojení žáků do úklidu areálu a okolí školní budovy. ZŠ organizuje pro všechny žáky environmentálně zaměřené tematické naučné exkurze vhodně využívající dostupnou regionální nabídku. V rámci dětského folklórního souboru při ZŠ „Malá chasa“ je organizován sběr kaštanů. Nejlepší žáci ve sběru papíru jsou odměňováni školou ve spolupráci s jejím zřizovatelem.

Žáci jsou cíleně vedeni k výchově ke zdravému životnímu stylu (aktivní zapojení do projektů „Ovoce do škol“, „Škola plná zdraví“, „Mléko do škol“). Účastní se lyžařských kurzů a adaptačních pobytů. Patřičná pozornost je věnována výuce zdravotní výchovy v rámci předmětu tělesná výchova (lyžařského výcvikového kurzu).

Žáci se pravidelně účastní soutěží a olympiád, při nichž získávají různá ocenění. Úspěchem ZŠ bylo v loňském školním roce např. 9. – 10. místo v celorepublikové soutěži ČVUT „Jáma lvová“, na krajské úrovni 4. místo v „Pythagoriádě“ a 1. místo v matematické soutěži „Klokan“. ZŠ každoročně pořádá pro žáky množství zájmových činností, vzdělávacích, kulturních a sportovních akcí. Motivací pro žáky k dosahování výborných školních výsledků a zajištění výchovy k podpoře místních tradic slouží např. besedy s řadou známých místních osobností z kulturní, společenské, sportovní a jiné sféry.

Při hodnocení průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že žáci umí podle své úrovně využívat získávané kompetence, znalosti a dovednosti. ZŠ věnuje systematickou pozornost rozvoji sociální gramotnosti. Byla zaznamenána účelná spolupráce žáků 1. a 9. ročníku ZŠ či velmi dobrá úroveň vztahů mezi věkově staršími pedagogy a žáky. Ve vyučování se až na výjimku (V. ročník ZŠ) chovali zdvořile, s učiteli slušně komunikovali, vzájemně spolupracovali a pomáhali si. K rozvoji sociální gramotnosti napomáhá činnost školního parlamentu.

ŠD je vstřícným a otevřeným místem pro všechny účastníky zájmového vzdělávání. Její činnost je pestrá a vychází z propracovaného časového plánu, který zahrnuje aktivity s vazbou na významné svátky, místní a společenské tradice. ŠD účinně spolupracuje

se zákonnými zástupci žáků, prezentuje se ve škole i na veřejnosti. Činnost ŠD je pravidelně vyhodnocována.

MŠ má zavedený systém pro zaznamenávání individuálních vzdělávacích výsledků, které většinou obsahovaly konkrétní opatření pro cílený rozvoj osobnosti jednotlivých dětí, zejména těch nejstarších. Vlastní individualizace k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji s ohledem na začátek školního roku nebyla inspekčními hospitacemi zjištěna. V oblasti společného vzdělávání spolupracovala MŠ se školskými poradenskými zařízeními a jejich doporučení promítala do vzdělávací nabídky. Za mimořádné pomoci asistentky pedagoga poskytovala dětem se SVP specifickou podporu.

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly věku dětí a začátku školního roku. Z chování a projevů mladších dětí, které do MŠ nově nastoupily, bylo zřejmé, že jejich adaptační období probíhalo, až na ojedinělé případy, bez větších problémů. Celkem dobře plnily pokyny, pojmenovávaly věci a dění kolem sebe. Základní sebeobsluhu zvládaly přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem.

Starší děti v MŠ měly dobře rozvinuté komunikativní kompetence. Formulovaly otázky, popisovaly různé situace, přirozeně mezi sebou hovořily. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Chápaly základní prostorové a časové pojmy. Zvládaly jemnou motoriku, sebeobsluhu a pracovní úkony. Měly dobré znalosti o právě probíhajícím tématu, reprodukovaly a rytmovaly básničky. Při plnění zadaných úkolů byly ochotné, dokázaly se soustředit na činnost a udržet pozornost. Odpovídajícím způsobem využívaly dříve získané zkušenosti a poznatky, dodržovaly dohodnutá pravidla soužití.

Ve všech třídách MŠ se děti chovaly kamarádsky, bez problémů navazovaly kontakt mezi sebou i s dospělými. Zvládaly základní pohybové dovednosti a vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru. Byly obratné a samostatně manipulovaly s drobnějšími předměty. Některé děti uměly méně organizovat a rozvíjet své činnosti a při řešení běžných situací se častěji obracely na dospělého. Základní hygienické a zdvořilostní návyky měla většina z nich upevněné.

Veřejnost se může dozvědět základní informace o činnosti školy z webových stránek a z výročních zpráv o její činnosti. Ke zvyšování povědomí o chodu ZŠ přispívá každoročně pořádaný tzv. „Projektový den“. Žáci i učitelé informují o životě školy například prostřednictvím místního zpravodaje „Rohatecká obec“, regionálního deníku „Slovácko“ či „Učitelských novin“.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- s účinností od 1. ledna 2016 sloučení dvou samostatných subjektů v obci v jeden stávající,
- obměna pedagogického sboru v ZŠ a ŠD a zlepšení týmové spolupráce mezi pracovníky s příznivým dopadem na chod ZŠ,
- zkvalitnění materiálních podmínek školy (ZŠ, MŠ, ŠD) za výrazné podpory zřizovatele s pozitivním dopadem na plnění školních vzdělávacích programů,
- zajištění bezpečného prostředí pro děti a žáky, zabezpečení budov školy před vstupem cizích osob (kamerový systém, videotelefony),
- využívání informačního systému v elektronické podobě, čímž došlo ke zkvalitnění přenosu informací v ZŠ,
- současně stanovení dvou vedoucích učitelek pro činnost MŠ,
- využití sdíleného asistenta pedagoga pro děti se SVP,
- cílené vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, vytvoření dvou věkově stejnorodých tříd na žádost zákonných zástupců dětí v MŠ,
- zajištění souběžného působení učitelek ve prospěch osobnostního rozvoje dětí,

- užší spolupráce se ZŠ projevující se zejména plynulým přechodem dětí do 1. ročníku ZŠ.

### **Silné stránky**

- klidná pracovní atmosféra projevující se v partnerské komunikaci pracovníků v ZŠ se žáky s pozitivním dopadem na chování žáků ve výuce i o přestávkách,
- soustavná podpora rozvoje matematické gramotnosti ve spolupráci s PF UP umožňující budování pozitivního vztahu žáků k matematice,
- cílené vedení žáků k důkladné pečlivosti s dopadem na dobrou kvalitu žákovských výstupů (sešity, písemné a kontrolní práce, projektové výstupy),
- pestrost, promyšlenost a zdařilá organizace činností v ŠD umožňující účastníkům zájmového vzdělávání smysluplné trávení volného času,
- zapojení školy do projektů s přínosem pro vzdělávání dětí a žáků,
- kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků včetně rozlehlé školní zahrady v MŠ a sportovního zázemí v ZŠ,
- otevřenost MŠ při přijímání dětí se SVP a zajištění vhodných podmínek pro jejich vzdělávání,
- příkladné vzdělávání dětí a vzorná práce asistentky pedagoga ve třídě „Berušky“,
- pozitivní vztahy mezi dětmi v MŠ,
- denně zařazované pohybové aktivity v MŠ.

### **Slabé stránky**

- silně narušené vztahy mezi učitelkami a přetrvávající neutěšené klima v MŠ,
- nefunkční vnitřní informační systém, minimální komunikace a spolupráce pedagogických pracovníků v MŠ,
- nevhodně nastavená organizace vzdělávání ve třídě „Berušek“ (zkrácení provozu třídy na polodenní),
- nízká efektivita odborného a metodického vedení učitelek MŠ,
- méně funkční přínos jednání pedagogické rady ve prospěch kvality vzdělávání v MŠ,
- z hlediska psychohygieny nevhodně nastavená doba pro nadstandardní aktivity v MŠ,
- nastavená organizace vzdělávání, zejména méně efektivní rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek pro zajištění účinné podpory dětí a plynulý průběh vzdělávacích činností v MŠ.

### **Příležitosti pro zlepšení činnosti školy**

- věnovat pozornost shrnutí výsledků práce na konci vyučovacích hodin včetně zařazování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků v ZŠ,
- soustavně formovat a udržovat příznivé školní klima v ZŠ,
- respektovat nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ,
- dbát na psychohygienu žáků v ZŠ při výuce, zařazovat více aktivizační metody, skupinovou práci nebo práci ve dvojicích,
- vyžadovat doplnění specializačního studia u pedagogů vykonávajících specializované činnosti v ZŠ,
- nastavit organizaci výuky v ZŠ předmětu informatika tak, aby všichni žáci mohli pracovat u počítače samostatně (zajistit rovné podmínky pro všechny žáky ve třídě),
- eliminovat časté střídání učitelů ve výuce na 1. stupni ZŠ, při stanovování přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků v maximální možné míře respektovat jejich odbornou kvalifikaci (pro výuku na 1. a 2. stupni ZŠ),
- uplatňovat profesionální přístup pedagogických pracovníků v oblasti vzájemné komunikace, spolupráce a informovanosti vedoucí ke zlepšení vzájemných vztahů a celkovému pozitivnímu klimatu MŠ,

- zkvalitnit úroveň řízení především v oblasti odborného a metodického vedení učitelek v MŠ,
- DVPP v MŠ zaměřit na oblast metod a forem práce a důsledně využívat získané poznatky v průběhu vzdělávání,
- na jednáních pedagogické rady v MŠ se důsledněji zabývat pedagogickou problematikou,
- promyslet rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek, organizaci vzdělávání zejména ve třídě „Berušek“ a zvolit vhodný čas pro nadstandardní aktivity nabízené v MŠ.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Stížnost č. j. ČŠIB-954/17-B ze dne 31. srpna 2017
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Rohatec ze dne 11. prosince 2016 s účinností od 1. ledna 2016
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. října 2017
4. Statistické výkazy pro školní rok 2017/2018
5. Jmenování do funkce ředitele ze dne 23. července 2004 s účinností od 1. srpna 2004
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy od 1. srpna 2012 ze dne 4. června 2012
7. Dlouhodobá koncepce Základní školy v Rohatci ze dne 1. září 2015
8. ŠVP ZV platný od 1. září 2017
9. Organizační řád ZŠ s platností od 1. září 2017, v MŠ s platností od 1. září 2016
10. Roční plán práce a měsíční plány práce v ZŠ pro školní rok 2017/2018
11. Školní řád pro žáky s účinností od 4. září 2017
12. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o dalším vzdělávání všech pedagogických pracovníků (ZŠ, MŠ, ŠD), Plán personálního rozvoje
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti (ZŠ, MŠ, ŠD); Záznamové archy z hospitační činnosti vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
14. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících; Rozpis dohledů platných pro školních rok 2017/2018
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
16. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ a oddělení ŠD vedené ve školním roce 2017/2018
17. Zápisy z předmětových komisí a metodických sdružení vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
18. Záznamy z jednání pedagogické rady (ZŠ, MŠ) ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
19. Dokumentace vedená ve ŠD (Řád školní družiny platný od 1. září 2017; Vnitřní řád školní družiny vydaný 4. října 2017; Roční plán školní družiny pro školní rok 2017/2018; Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2017/2018
20. Dokumentace ŠPP (Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2017/2018 ze dne 6. září 2017; Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018 ze dne 11. září 2017; Seznam žáků a dětí se SVP ve školním roce 2017/2018 včetně podkladové dokumentace;

- Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2017/2018 (vzorek); Záznamy z jednání se zákonnými zástupci žáků a záznamy z jednání s OSPOD)
21. Školní matrika vedená v ZŠ, MŠ
  22. Žákovské knížky, školní sešity a pracovní sešity žáků ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
  23. Dokumentace o projektech školy
  24. Provozní řády odborných učeben, tělocvičen a venkovních hřišť platné v době konání inspekční činnosti
  25. Dokumentace k účetní uzávěrce roku 2016
  26. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků od roku 2016
  27. Sestava „Plnění výživových norem“ (spotřební koš) za jednotlivé měsíce v roce 2017
  28. Jídelníčky za měsíc září 2017
  29. Skladové karty jednotlivých výrobků nutných pro prošetření stížnosti
  30. Anketní formuláře ČŠI pro pracovníky školy
  31. Výstupy z provedených kontrol ve škole včetně inspekčních zpráv
  32. Pověření funkcí vedoucí učitelky v mateřské škole s platností od 1. září 2016
  33. ŠVP PV s motivačním názvem „Putování s duhou“ platný od 1. září 2017
  34. Školní řád mateřské školy č. j. 19/2017 s účinností od 1. září 2017
  35. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2017/2018 č. j. 18/2017 ze dne 12. června 2017 s účinností od 1. září 2017 do 31. srpna 2018
  36. Kritéria přijímání dětí do MŠ Rohatec v roce 2017, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Dohoda o stanovení docházky dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
  37. Režim dne v MŠ; Pracovní doba učitelek ve školním roce 2017/2018
  38. Třídní vzdělávací plán pro předškolní vzdělávání MŠ Rohatec s motivačním názvem „Je nám dobře na světě“, Hodnotící list podtémat, Evaluace třídního vzdělávacího programu, Přehled docházky na školní rok 2017/2018, Třídní kniha pro MŠ pro školní rok 2017/2018, Diagnostika předškolního dítěte - orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte
  39. [www.zsrohatec.cz](http://www.zsrohatec.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

*Mgr. Ladislava Hodonská v. r.*

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

*PhDr. Šárka Mikesková v. r.*

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

*Mgr. Marcela Hanáková v. r.*

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

*Bc. Magda Kuchařová v. r.*

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Jarcová v. r.*

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

*Ing. Jiří Koc v. r.*

V Hodoníně dne 25. října 2017

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Zbyněk Andryšek, ředitel školy

*Mgr. Bc. Zbyněk Andryšek v. r.*

V Hodoníně dne 3. listopadu 2017