



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Základní škola Nová Ves nad Nisou, okres Jablonec nad Nisou

468 27 Nová Ves nad Nisou 264

Identifikátor školy: 600078311

Zřizovatel: Obec Nová Ves nad Nisou, 468 27 Nová Ves nad Nisou čp. 281

Školský úřad Jablonec nad Nisou, 28. října 18, 466 01 Jablonec nad Nisou

Termín konání orientační inspekce: 9. a 11. února 2000

Čj.	083 69/2000-5100
Signatura	oh3zt103

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola Nová Ves sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a jídelnu mateřské školy, kde se stravují všechny děti, které školu navštěvují. Do základní školy dochází 14 žáků, mateřskou školu navštěvuje v současné době 18 dětí a školní družinu 12 žáků. Základní málotřídní škola má tři ročníky (první, druhý a třetí), kde se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj.: 16 847/96-2. Třída k vyučování a místnost školní družiny jsou umístěny v prvním patře budovy školy, mateřská škola, školní jídelna a tělocvična jsou v přízemí.

Hodnocení kvality vzdělávání v základní škole

Český jazyk

Výuka českého jazyka probíhala v první hodině u všech tří ročníků, ve třetí hodině v prvním a druhém ročníku. Předměty vzdělávacího charakteru vyučuje ředitelka školy s odbornou a pedagogickou způsobilostí ve třech nebo čtyřech vyučovacích hodinách denně podle rozvrhu. Na ně navazují předměty výchovného charakteru. Časová dotace i náplň hodin dle kontroly v třídní knize, porovnáním tematických plánů a rozvrhu hodin odpovídá danému učebnímu plánu a učebním osnovám. Příprava vyučující na hodiny byla zjevná a promyšlená.

Třída je čistá, prostorná s atypickým rozmístěním lavic podle ročníků. Je účelně a esteticky uspořádána. K výzdobě jsou použity i výtvarné práce žáků. V době inspekce bylo v prostorách učebny celkem chladno.

Práce v hodinách se odvíjela od jejího členění. Žáci byli rozděleni do skupin podle ročníků (první tři žáci, druhý šest a třetí pět žáků). Přímé činnosti se střídaly se samostatnou prací. Organizace hodin byla efektivní, pokyny jasné a srozumitelné. Žáci využívali učebnice, fólie, pracovní sešity, první ročník písmena, kartičky s pojmy a další názorné materiály, které vyučující připravuje. Sešity jsou pravidelně kontrolovány a chyby opravovány. Nebyla použita didaktická technika, i když je třída vybavena novým radiopřehrávačem. Pomoc vyučující byla poskytována zejména žákům prvního ročníku, žáci druhého a třetího ročníku si navzájem pomáhali při kontrole zadaných úkolů, spolu s vyučující navrhovali hodnocení spolužáků. Tempo výuky bylo přiměřené. Mimo pravidelné změny činností, relaxovali žáci zpěvem i cvičením se soutěží. Učitelka často upozorňovala na správné držení těla při práci v lavicích.

Vyučující neustále motivovala žáky pochvalou, když se jim práce dařila. Při střídání činností vždy s každým ročníkem přímou činnost zhodnotila. Při hlasitém čtení a recitaci s druhým ročníkem nebyly respektovány zásady zvukové stavby jazyka.

Ve třídě panovala klidná a tvořivá atmosféra. Žáci si pomáhají a jsou vedeni k vzájemnému respektování. Vyučující dbala při odpovědích na správnou formulaci vět. Její verbální i neverbální projev je zdrženlivý, hlasová modulace nevýrazná.

Výuku českého jazyka vzhledem k výše popsaným skutečnostem s výraznou převahou pozitiv hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Matematika

Výuka matematiky probíhala ve druhé vyučovací hodině u všech tří ročníků. Plánování výuky pro třetí ročník při samostatné práci bylo diferenciováno. Při opakování porovnávání čísel větší, menší bylo v prvním ročníku využito názoru. Grafickou podobu porovnání čísel zapisovali žáci na tabuli. Číselnou řadu psali na magnetické tabulky a výměnou míst si je navzájem kontrolovali. Psychohygienické zásady byly dodržovány. Koordinace činností byla narušena nezvládnutím slovní úlohy několika žáky druhého ročníku. Nezdar při řešení úlohy se

projevil neklidem. Ostatní byli se samostatnou prací hotovi a byli připraveni ke kontrole. Na zpětnou vazbu a analýzu chyb u žáků druhého ročníku nezbyl čas.

Dobře zvládnuté příklady pro chytré hlavy ve třetím ročníku byly pozitivně oceněny klasifikací. Ta je pečlivě zaznamenávána do notýsků u prvního a druhého ročníku, u třetího do žákovských knížek.

Žáci se nebáli vyjadřovat svůj názor a sami svůj výkon hodnotili. Komunikace byla vstřícná, žáci s vyučující spolupracovali a navzájem se tolerovali.

Výuku matematiky vzhledem k výše uvedeným skutečnostem s mírným nedostatkem v koordinaci hodnotí ČŠI ještě jako velmi dobrou.

Prvouka

Výuka prvouky byla sledována ve třetím ročníku. Žáci si měli ověřit vlastnosti uhlí, o kterých se nejdříve dočetli v učebnici při samostatné práci. Při pokusu s názornými pomůckami vyučující postup práce vysvětlila a žáci věděli, jak mají úkol řešit. Výsledky pokusu si zapsali do sešitů. Ti, kteří se v určování tvrdosti nerostu zmýlili, pokus opakovali. Úklid pracovního místa i mytí rukou po pokusu bylo samozřejmostí. Aktualizace probírané látky byla umocněna i hledáním nalezišť na mapě České republiky, která visela ve třídě. Nebyly využity jiné materiály např. dětské encyklopedie, které ve škole schází. V další části přímé práce v hodině opakovali žáci formou soutěživého testu dopravní značky, které jim vyučující v časovém limitu ukazovala. Při kontrole s nimi spolupracovali žáci druhého ročníku, kteří se již v dopravní výchově dobře orientují. Bezchybné práce byly oceněny známkou, méně úspěšní žáci byli pozitivně posilováni zpětnou vazbou.

Komunikace byla založena na rozvoji kooperace, vzájemného respektování a plnění dohodnutých pravidel. Vyučující dbala na to, aby žáci odpovídali celými větami.

Výuku prvouky vzhledem k popsáním skutečností s výraznou převahou pozitiv hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Předměty výchovného charakteru

Ze skupiny těchto předmětů byly sledovány tělesná výchova a pracovní činnosti. Oběma je věnován v rozvrhu předepsaný počet hodin a jsou umístěny tak, jak to odpovídá jejich charakteru. Vyučující těchto předmětů je pedagogicky způsobilá.

Hodina pracovních činností byla hospitována ve volné třídě v prvním patře. Místnost nebyla vhodně a esteticky upravena. Nedostatky v uspořádání lavic a malé množství základních pracovních pomůcek pro práci s keramickou hlinou zpomalovaly tempo výuky a narušovaly plynulost její organizace. Žáci viděli, jak má hotový výrobek vypadat, jejich individuální potřeby a schopnosti byly respektovány. Vyučující žákům pomáhala a povzbuzovala je pochvalou. Vstupní motivace výrobku jako dárku byla pro děti přitažlivá. Hygienické návyky byly dodržovány, ale všichni žáci neměli ochranné oblečení. Společné zhodnocení prací se konalo až po úklidu, mimo čas vymezený k vyučování.

Tělesná výchova probíhala v tělocvičně. Organizačně obsahovala všechny části. Žáci zvládají nástup i hlášení. Průpravné cviky byly prováděny převážně v nízkých polohách, učitelka dbala na správné dýchání i provedení cviků do krajních poloh. V hlavní části si žáci procvičili šplh na tyči. Téměř všichni vyšplhali až nahoru, část žáků umí šplhat i na laně. Při organizaci cvičení na švédské lavičce byla využita jen jedna lavička, tím vznikaly delší časové prostoje a zařazené cviky se málo procvičily. Závěrečná hra byla pro děti přitažlivá, žáci ji hráli s plným nasazením. Nechybělo zhodnocení hodiny. Všichni žáci měli cvičební úbor a cvičební obuv. Materiální vybavení tělocvičny je dobré.

Komunikace žáků s vyučující v obou předmětech byla vstřícná, založená na spolupráci a toleranci. Její verbální projev byl jasný a srozumitelný. Pozitivní jsou i cíle, k nimž výuka směřuje. Keramické výrobky žáků jsou součástí výzdoby tříd i školy a vhodně prezentují svou práci rodičovské i ostatní veřejnosti.

Výuku ve sledovaných předmětech výchovného charakteru vzhledem k rovnováze pozitiv a negativ hodnotí ČŠI jako dobrou.

Celkové hodnocení kvality vzdělávání v základní škole

Kvalitu vzdělávání ve sledovaných výchovně-vzdělávacích předmětech hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Hodnocení kvality vzdělávání v mateřské škole

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Koncepčním záměrem vzdělávací práce mateřské školy je rozvíjení vztahu dětí k přírodě, dovedností ve výtvarné výchově, hudební výchově a konstruktivní činnosti. Prevence nežádoucích jevů a příprava na vstup do základní školy. Tyto záměry jsou realizovány v rámci běžného programu i zájmových aktivit dětí. Cíle výchovně-vzdělávací činnosti jsou stanoveny v jednom měsíčním (září) a třech tříměsíčních plánech. Odpovídají spíše dětem starším, pro mladší nejsou odlišeny a diferencovány. Konkrétní náplň práce i dílčí úkoly se objevují v týdenních tematických plánech - přípravách. Výchozím materiálem práce školy je Program výchovné práce pro mateřské školy čj. 33 483/83-201 schválený MŠ ČSR. Vzdělávací činnosti jsou v plánech zastoupeny rovnoměrně.

V době inspekce je učitelka mateřské školy nemocná, zastupuje ji důchodkyně. Obsah frontálně řízené činnosti nevychází ze stanoveného plánu, úkol není diferencován podle věku a schopností dětí. Učitelka nemá předem připravené pomůcky.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracuje jedna odborně a pedagogicky způsobilá učitelka mateřské školy, na částečný úvazek ji doplňuje vychovatelka. V mateřské škole probíhá i ranní a odpolední družina. Vzhledem k personálnímu obsazení není možno využívat souběžného působení učitelů.

Prostory mateřské školy tvoří šatna, umývárna a WC, herna a ložnice. Jídlo je podáváno ve společné jídelně. Pro tělesnou výchovu je k dispozici tělocvična. Místnosti jsou přehledné, dostatečně velké, světlé a vzdušné. Starší nábytek je funkční, většina pomůcek a hraček je volně přístupná dětem. Nový hrací koutek (obchod) a stůl se židličkami obohatil možnosti her dětí. Nové učební pomůcky nejsou doplňovány v dostatečné míře. Velký je výběr dětské literatury, zvláště pohádek a básnických sbírek, chybí dětské encyklopedie. Podle finančních možností jsou dokupovány odborné pedagogické a metodické publikace. Mateřská škola má keyboard, televizi, kazetový magnetofon a jednu flétničku.

Stanovený režim dne odpovídá zásadám psychohygieny. Všechny děti chodí po obědě spát. Pro děti je po celý den připraveno pití. V době inspekce převažovaly přímo řízené činnosti.

Pro zájemce nabízí škola seznamování s německým jazykem a hru na flétnu. V rámci běžné činnosti probíhá plavecký výcvik a práce s keramickou hlinou.

Logopedickou péči zajišťuje ředitelka školy. Prakticky ji provádí vedoucí učitelka a zástupce ředitelky. Nápravu řeči vede s dětmi v mateřské i základní škole.

V době inspekce nebyly personální podmínky ideální. Zastupující důchodkyně (sedmdesát dva

let) nezná děti a jejich individuální schopnosti, preferuje frontální řízenou činnost. Neorientuje se dostatečně v nabídce pomůcek, které jsou ve škole k dispozici.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Spontánní ranní hry nebyly ze strany učitelky nijak omezovány, ale ani využity. Zvolená forma a metody vedení řízené činnosti neodpovídaly složení třídy především z hlediska věku dětí. Styl vedení dětí byl výrazně tradiční. Společenské a hygienické návyky byly na dobré úrovni, v oblasti sebeobsluhy byly děti velmi samostatné. Děti se chovaly přirozeně, reagovaly na (možná i neobvyklé) pokyny učitelky.

Motivace a hodnocení

Motivace působila nahodile a formálně, nebyla příliš emotivní a účinná. Hodnocení výkonu dětí bylo formulováno převážně pozitivně, působilo mechanicky. Vzhledem k tomu, že učitelka je ve škole druhý den, nebylo, ani nemohlo být podloženo poznáním skutečného pokroku. Z pěkných výsledků činnosti zejména starších dětí je možno soudit na jejich předchozí systematické vedení.

Interakce a komunikace

Komunikace mezi dětmi navzájem byla poměrně častá, zvláště mezi budoucími školáky a sourozenci. Na učitelku se děti příliš neobrácely. Její přístup k dětem by se dal charakterizovat jako „rodičovská autorita“. Bližší vztahy mezi učitelkou a dětmi zatím nevznikly.

Spontánní činnost

Prostor pro spontánní činnost byl během inspekce poměrně malý, a to i z důvodu pozdějšího příchodu dětí do mateřské školy. Poslední dítě přišlo až v době svačiny. V době ranních her si děti vybíraly hru a činnost podle vlastního uvážení, nebyla pozorována jejich vzájemná spolupráce. Učitelka do her nezasahovala.

Řízená činnost

Ranní cvičení proběhlo v herně. Děti si odložily obuv a část oděvu (svetry, zástěrky). V úvodní části využila učitelka bubínek. Průpravné cviky byly provedeny v nízkých polohách, byla směřovány k procvičení posturálního svalstva. Pohybová hra přispěla k příjemnému prožitku dětí z pohybu. Kvalita provedení cviků svědčila o systematickém cvičení.

Obsah frontálně vedené výtvarné výchovy - kresba tuží (špejle) a kolorování bretonovými barvami na téma lidská postava (já) - je pro mladší děti příliš náročný. Příprava pomůcek nebyla organizačně zvládnuta, v průběhu činnosti byla vhodně zařazena pohybová chvílka. Přes málo podnětnou motivaci i trochu zmatenou organizaci přípravy pomůcek reagovaly děti na pracovní pokyny velmi dobře. Nejevily strach z plochy, velikost kresby respektovala velikost plochy papíru, zvolenou techniku dobře zvládly. Dlouhodobé cílené vedení v oblasti výtvarné výchovy tak bylo dobře pozorovatelné. Z časových důvodů nebylo možno dokončit kolorování pozadí, děti mohou práci dokončit odpoledne, nebo druhý den.

Celkové hodnocení kvality vzdělávací činnosti v mateřské škole

Výsledky hospitací jsou zkresleny sledováním důchodkyně zastupující druhý den nemocnou učitelku. Přesto lze z pozorovaného chování, znalostí, dovedností i výsledků práce dětí soudit na velmi dobrou, systematickou pedagogickou činnost mateřské školy. Nedostatkem je chybějící diferenciací cílů stanovených v plánech vzdělávací práce podle věku dětí.

Celkové hodnocení vzdělávací činnosti základní a mateřské školy hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plán práce základní a mateřské školy je zpracován odděleně, včetně koncepčních záměrů. Prioritou základní školy je kvalitní vytváření soustavy vědomostí, dovedností a návyků žáků na základě přijatého vzdělávacího programu a dobré zařazení žáků při přestupu do jiných škol. Analýza minulého školního roku je zpracována ředitelkou školy ve výroční zprávě. Je zde zařazena i zpráva o činnosti mateřské školy a hospodaření školy.

Koncepční záměry práce mateřské školy vycházejí z jejich možností a podmínek. Realizovány jsou prostřednictvím běžné činnosti školy, sběrem surovin, nabídkou dalších aktivit školy (např. sběr pomerančové kůry, hra na flétnu, práce s keramickou hlinou, seznamování s němčinou, plavecký výcvik, výlety, besídky, olympijský den atp.). V jednotlivých plánech jsou stanoveny dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle, chybí jejich diferenciaci vzhledem k věku a individuálním schopnostem dětí. Aktivity nabízené mateřskou školou jsou dále rozvíjeny kroužky v základní škole.

Spolupráce se zřizovatelem školy je velmi dobrá, záměrem nového zastupitelstva je udržet základní i mateřskou školu v obci. Podporuje zájmovou činnost a školní družinu chce vybavit keramickou dílnou, včetně vypalovací pece. K dobrým vztahům s obecním úřadem přispívá pravidelné jednání se starostou obce i využívání místního zpravodaje, který začala obec vydávat.

Ve zpracování ročních plánů chybí společná osnova, ČŠI hodnotí oblast plánování jako dobrou.

Organizování

Ředitelka školy byla do funkce jmenována k 1. srpnu 1997. Vedoucí učitelka mateřské školy je zástupkyní ředitelky. Její pravomoci jsou písemně stanoveny. Druhá učitelka mateřské školy je zároveň vedoucí vychovatelkou a učí předměty výchovného charakteru v základní škole. Povinná dokumentace základní školy je vedena pečlivě a organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům. Do schváleného režimu školy jsou zahrnuta nejen ustanovení pro žáky a rodiče, ale i práva žáků. Ochrana dat je zajištěna u ředitelky školy. Rada školy nebyla ustanovena.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena přehledně a úplně. Z další dokumentace byla předložena kniha docházky dospělých pracovníků, přehled adres a dalších údajů o dětech.

Běžné informace rodičům jsou v mateřské škole podávány při ranním i odpoledním předávání dětí. Další informace jsou vyvěšovány na nástěnkách v šatně dětí. Velmi pěkné a poutavé nástěnky ve vestibulu školy přispívají k informovanosti rodičů i veřejnosti, jsou zde také zveřejněny údaje o svobodném přístupu k informacím. Registrované sdružení Unie rodičů České republiky zastupuje vychovatelka družiny. Rodiče se tak mohou více účastnit života školy, zvláště společných akcí - výletů, besídek, táboráků a pod. O prospěchu a chování žáků v základní škole jsou rodiče a zákonní zástupci žáků včas a v potřebné míře informováni prostřednictvím notýsků, žákovských knížek, ale i osobním jednáním na třídních schůzkách a při dohodnutých individuálních pohovorech. Mateřská a základní škola spolupracuje především s pedagogicko-psychologickou poradnou při vyšetřování školní zralosti dětí a při diagnostikování vývojových poruch učení.

Výroční zpráva poskytuje dostatek informací o výchovně-vzdělávací činnosti základní a mateřské školy a jejich mimoškolních aktivitách ve školní družině. Vykazuje sebehodnotící prvky, ale systematicky je v jednotlivých kapitolách nezpracovává.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a jejich informačních systémů je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy se snaží vytvářet přátelské klima ve škole a zajišťovat dobré materiální a technické podmínky pro práci zaměstnanců. Je podporována iniciativa každého pedagogického pracovníka. Výchovně vzdělávací činnost v základní a mateřské škole zajišťují ředitelka školy, učitelka mateřské školy a vychovatelka školní družiny, která v současné době studuje speciální pedagogiku. Další vzdělávání je podporováno účastí na akcích Střediska služeb škole. Pedagogové získávají nové informace studiem časopisů a odborné literatury. Ředitelka školy vysoce oceňuje zkušenosti své zástupkyně s dlouholetou pedagogickou praxí a využívá jejich rad a nápadů. Rezervy shledává v oblasti práce s informační technikou. Kriteria pro hodnocení kvality práce jsou známa, na jejich základě je stanovována výše nenárokových složek mzdy.

Systém vedení a motivování pracovníků hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrola plnění zadávaných úkolů probíhá vzhledem k velikosti školy denně. Systém vnitřní kontroly je dán vnitřním a provozním řádem školy. Není zpracován plán hospitační činnosti, i když je součástí plánu práce školy. Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány. Problémy jsou s kontrolou a řízením provozního zaměstnance školy. Jsou přijímána opatření k nápravě. Ředitelka školy neuvádí hodnotící nástroje ke sledování úrovně výsledků učení žáků. Zpětná vazba se školami, kam žáci přecházejí, není systematicky zpracovávána, přestože je tato spolupráce jedním z bodů koncepce školy.

Kvalitu kontrolní činnosti hodnotí ČŠI jako ještě vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je kvalita řízení školy hodnocena ČŠI jako dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola částečně zajišťuje provoz školní družiny. Přihlášeno k docházce je 12 dětí. Ranní družina je provozována v mateřské škole denně od 6.30 do 7.45, třikrát týdně do 8.45. Odpolední družina je do 14.00 zajištěna vychovatelkou, potom děti opět přechází do mateřské školy. Program pro děti z družiny není v mateřské škole zvlášť vytvořen. Školáci se účastní činností společně s dětmi v mateřské škole. Děti přítomné v ranní a odpolední družině v mateřské škole nejsou nikde zaznamenány.

Výchovně-vzdělávací činnost družiny je zajišťována v době od oběda do 14. 00 hodin, kdy je zařazována odpočinková, zájmová a rekreační činnost. Plány této činnosti jsou zpracovány.

Ve školní družině je vedena následující dokumentace : zápisové lístky, přehled výchovné práce, přehled docházky dětí v družině (v době od oběda do 14.00 hodin). Nebyl předložen vnitřní řád družiny.

Školní jídelna připravuje i svačiny pro školáky (deset) a obědy pro důchodce z obce (deset).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 19.května 1999 č.j. 29/99S,
- zřizovací listina k 1. lednu 1995 Obecním zastupitelstvem v Nové Vsi nad Nisou,
- výroční zpráva školy za školní rok 1998 - 1999,
- plán práce základní školy Nová Ves nad Nisou,
- roční plán výchovné činnosti 1999 - 2000, mateřská škola Nová Ves nad Nisou,
- čtvrtletní plány a tematické plány výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole,
- tematické plány učiva základní školy,
- vnitřní řád školy,
- provozní řád školy,
- režim školy pro žáky základní školy,
- třídní kniha, třídní výkaz, katalogové listy žáků,
- rozvrh hodin pro školní rok 1999 - 2000,
- záznamy z pedagogických rad,
- řád školy pro rodiče mateřské školy,
- rámcový režim dne mateřské školy,
- kniha úrazů,
- personální dokumentace zaměstnanců školy,
- dotazník pro ředitele před inspekcí,
- žákovské notýsky, žákovské knížky, sešity a práce žáků,
- přehled docházky dětí do mateřské školy, přihlášky, evidenční lístky, přehled výchovné práce,
- přehled docházky dospělých v mateřské škole,
- přehled úkolů zadaných zaměstnancům školy.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Škola poskytuje v dané lokalitě dobré vzdělávání pro žáky 1. - 3. třídy,
- snaží se o individuální přístup ke každému žaku,
- vytváří pozitivní prostředí pro výchovně-vzdělávací práci,
- výsledky práce školy jsou prezentovány rodičovské veřejnosti,
- dobrá spolupráce školy se zřizovatelem - vybudování keramické pece v tomto školním roce,
- dobrá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou,
- pečlivé vedení pedagogické dokumentace.

Negativa:

- Ve škole není počítač pro samostatnou práci s informacemi,
- ve vzdělávacím plánu mateřské školy chybí diferenciací cílů vzhledem k věku a zájmům dětí,
- v mateřské i základní škole chybí dětské encyklopedie, více základních pomůcek pro práci s keramickou hlinou, odborná a doplňková literatura,
- plán mateřské a základní školy není propojen jednotící osnovou,
- chybí plán hospitační činnosti,
- chybí zpětná vazba se školami, kam žáci přecházejí,
- sebehodnocení školy není systematicky zpracováno,

- není vedena docházka žáků základní školy do ranní a odpolední družiny.

Doporučení :

- Diferencovat ve vzdělávacím plánu mateřské školy cíle podle věku dětí,
- doplňovat učební pomůcky a modernizovat vybavení školy,
- zapojení vzdělávání pedagogů v oblasti informatiky,
- plánovat i činnost dětí ve školní družině probíhající v mateřské škole,
- promyslet způsob evidence docházky dětí ve školní družině probíhající v mateřské škole,
- zapracovat do režimu školy aspekty dopravní výchovy vzhledem k umístění školy na hlavní komunikaci,
- zaměřit se na pěstování správných návyků vzhledem k zásadám zvukové stavby jazyka při hlasitém čtení a recitaci v hodinách českého jazyka, využívat zvukové nahrávky,
- rozpracovat plán hospitační činnosti, aby se stal platnou součástí systému kontroly.

Přes výjimečnou aktuální situaci v mateřské škole během inspekce je možno na základě hospitací a monitorování chodu celého zařízení hodnotit úroveň kvality poskytovaného vzdělání jako velmi dobrou. V oblasti řízení je nejslabším článkem systém kontrolních mechanismů. Celkovou úroveň základní a mateřské školy hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr.Alexandra Hanwaldová
Členové týmu	Mgr.Věra Jirkalová

V Jablonci nad Nisou dne 1. března 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. března 2000

Razítko

Mgr. Marie Šulcová

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy**Na vědomí**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	14. března 2000	083 107/2000 - 5100
Zřizovatel	14. března 2000	083 108/2000 - 5100

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	bez připomínek