



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2368/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-494/25-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Podolí, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 23, 664 03 Podolí
E-mail	zsmspodoli@gmail.com
IČO	70 997 152
Identifikátor	600 110 613
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Pytelová
Zřizovatel	obec Podolí
Místa inspekční činnosti	č. p. 23, č. p. 130 a č. p. 500, Podolí
Inspekční činnost na místě	1. 10. 2025 – 3. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Podolí, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny – výdejny a školní jídelny. V době inspekční činnosti poskytovala mateřská škola vzdělávání 61 dětem na dvou pracovištích ve třech třídách, z toho jich plnilo 22 povinné předškolní vzdělávání, šest mělo odloženou povinnou školní docházku a čtyři děti speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Základní škola poskytovala vzdělávání 93 žákům prvního až pátého ročníku v pěti třídách, z toho 12 žákům se SVP a čtyřem s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání bylo realizováno pro 41 účastníků (dále „žáci“) ve dvou odděleních školní družiny.

Školní stravování pro děti a žáky zajišťuje školní jídelna a školní jídelna – výdejna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) cíleně rozvíjí vzdělávací instituci s jasně formulovanou vizí, která vychází z analýzy současného stavu školy, dlouhodobých zkušeností z vedení školy a z koncepce předložené při konkurzním řízení v roce 2025. Koncepci a cíle pravidelně sdílí a vyhodnocuje s pedagogickým sborem a upravuje zejména na základě zjištění z hospitační činnosti, výsledků vzdělávání a zpětné vazby od zákonných zástupců. Strategii naplňování koncepčních cílů zakládá zejména na budování důvěry, respektu a otevřené komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání. Stanovené záměry vytvářet podnětné prostředí, posilovat odbornost a spolupráci pedagogů a hodnotit pokrok v učení s důrazem na individualizaci jsou promyšlené, provázané a zaměřené na rozvoj všech oblastí činnosti školy. Jejich systematickým naplňováním dochází ke zlepšování materiálních podmínek i kvality vzdělávacího procesu. Otevřenost školy vůči novým výzvám a schopnost konstruktivního řešení situací jsou přirozenou součástí její kultury, což bylo zřetelné v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka delegovala kompetence pro řízení mateřské školy na zástupkyni pro předškolní vzdělávání z důvodu zajištění kvalifikovaného řízení, na vedoucího školní jídelny kompetence pro organizaci a řízení poskytovaného stravování. Vedení školy bylo rozšířeno o zástupkyni pro školní družinu, která má dvě oddělení. Během inspekční činnosti však byla většina organizačních a provozních záležitostí řešena přímo ředitelkou. Z tohoto důvodu se vedoucí pozice zástupkyně pro školní družinu jeví jako méně efektivní z hlediska řízení a organizační struktury školy. Oblast vedení předškolního vzdělávání byla v koncepci velmi dobře promyšlená s jasně stanovenou vizí, škola tak měla konkrétní záměry a strategie pro jeho rozvoj. Spolu s efektivně prováděnou evaluací a volbou vhodných prostředků hodnocení vzdělávacích strategií a pedagogických přístupů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání poskytuje současný hodnotící systém dostatečné informace pro vyhodnocení činnosti školy na všech úrovních. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je dokumentem promyšleně reagujícím na změny vycházející z potřeb školy a aktuálních trendů. Ve školním roce 2025/2026 byla jeho aktuálnost doložena úpravou učebního plánu, v rámci níž byla zavedena výuka anglického jazyka již od prvního ročníku a nově byl zařazen předmět Osobnostní a sociální výchova. K zefektivnění komunikace se zákonnými zástupci žáků začala škola využívat elektronický informační systém, prozatím pro první ročník.

Vzhledem k velikosti školy funguje vzájemná informovanost zaměstnanců velmi dobře, a to zejména díky každodenní neformální komunikaci. Vedení školy organizuje pravidelné porady a zajišťuje přenos informací na všechna pracoviště školy. Metodická činnost

pedagogů má dosud spíše příležitostný charakter a výměna informací o výchovně vzdělávacích strategiích není zatím systematicky organizována. Pedagogická rada se zaměřuje na organizační záležitosti a je využívána jako nástroj pro metodické vedení pedagogů. Zabývá se projednáváním závěrů z hospitační činnosti, sdílením poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, analýzou výsledků vzdělávání dětí a žáků a opatřeními vedoucími ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zástupkyně pro předškolní vzdělávání a ředitelka podporují učitelky i asistentky pedagoga dostatečně v profesním růstu. Jejich cíleně zaměřená hospitační činnost, obsahující konkrétní hodnocení a doporučení, se pozitivně projevuje využíváním moderních metod a organizačních forem práce. V souladu s potřebami školy i jednotlivých pedagogů nastavila ředitelka systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci výměny profesních zkušeností je přínosné zavedení vzájemných hospitací. Na personálním zabezpečení předškolního vzdělávání se podílí kvalifikované učitelky, asistentky pedagoga, logopedka a speciální pedagožka. Ta zároveň zajišťuje speciálně pedagogické činnosti a výchovné poradenství v základní škole, kde většina pedagogů splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci, případně jsou metodicky vedeni.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány zejména prostřednictvím speciální pedagožky a zároveň výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Předávání informací o hodnocení činnosti poradenského pracoviště probíhá na jednáních pedagogické rady za přítomnosti všech pedagogů nebo na operativně svolávaných poradách. Na základě logopedické depistáže je individuálně prováděna logopedická intervence u dětí s potřebou v této oblasti. Speciální pedagožka spolupracuje s učitelkami a asistentkami pedagoga při vzdělávání a při realizaci edukativně stimulačních skupinek. Učitelé jsou dobře informováni o speciálních vzdělávacích potřebách dětí a žáků, včetně žáků s odlišným mateřským jazykem. Škola u nich vhodně využívá podpůrná opatření prvního stupně a důsledné individualizace vzdělávání zaměřené na konkrétní vzdělávací potřeby žáka. Učitelé jim potřebnou podporu poskytují v souladu s aktuálními potřebami a doporučeními poradenských zařízení. Škola má promyšlenou vlastní strategii pro práci s žáky s potřebou podpůrných opatření, přesto nebyla v průběhu inspekční činnosti plně účinná. Bylo zjištěno, že v jednom případě nebyl ve třídě z důvodu nevhodné organizace přítomen asistent pedagoga u žáka s přiznaným podpůrným opatřením v požadovaném rozsahu. Ředitelka školy situaci bezprostředně řešila a přijala opatření k zajištění nápravy koordinací činností mezi pedagogy. V oblasti prevence rizikového chování jsou cíleně zařazovány především aktivity podporující rozvoj prosociálních vztahů mezi žáky. Tyto aktivity jsou realizovány jak třídními učiteli v rámci běžné výuky, tak ve spolupráci s externími organizacemi. Efektivitu preventivních programů zvyšují závěrečné zprávy obsahující konkrétní doporučení, která učitelé využívají pro další práci se skupinou či jednotlivci. Systém prevence byl v uplynulém období funkční, k rizikovému chování žáků docházelo pouze ojediněle a tyto případy byly neodkladně řešeny. Vzájemná spolupráce s rodiči napomáhala odstraňovat projevy nežádoucího chování již v počátečních fázích.

Vzdělávání probíhá ve třech budovách v různých částech obce, k výuce tělesné výchovy si škola pronajímá místní sokolovnu, kde je k dispozici vhodné sportovní vybavení. Mateřská škola využívá pro svoji činnost dvě pracoviště. Na obou jsou třídy prostorné a velmi dobře vybavené vhodným nábytkem, hračkami a pomůckami, včetně menších digitálních zařízení. K rozvoji pohybových schopností a k pořádání akcí s rodiči slouží prostorná zahrada s nápaditými herními prvky. Třídy jsou prostorově členěné na hernu, odpočinkovou místnost a stravovací část. Vybavení odpovídá věkovému složení dětí i požadavkům na předškolní vzdělávání. Většinou se jedná se o velmi velkorysé, otevřené prostory, které umožňují kvalitní vzdělávání i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Různá zákoutí umožňují individuální vzdělávání dětí, zároveň jim poskytuje prostor a klid. Třídy základní školy byly vybaveny vhodným nábytkem, pomůckami a didaktickou technikou, prostorové členění umožňovalo učení ve skupinách, k dispozici jsou odborné učebny (počítačová a pro výtvarné činnosti). Školní družina má pro svou činnost vytvořené vhodné materiální podmínky, využívá dvě kmenové třídy upravené tak, aby odpovídaly potřebám zájmového vzdělávání. Koberce poskytují prostor pro relaxaci mimo lavice, dostatek stolních her, stavebnic i výtvarného materiálu podporuje rozvoj tvořivosti i spolupráce mezi žáky. Pro rekreační a pohybové aktivity je využíváno i blízké okolí školy, které nabízí vhodné podmínky pro hry, turistiku a pobyt žáků na čerstvém vzduchu. Součástí zázemí po základní a zájmové vzdělávání je také čtenářský a relaxační koutek v chodbách školy s volně přístupnou žákovskou knihovnou a dvůr v areálu školy, jenž slouží k aktivnímu trávení volného času žáků. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálního vybavení, byla zřízena místnost pro speciálně pedagogické činnosti, modernizován školní dvůr s herními prvky a venkovní učebna, zakoupena digitální technika a vybavení. Posun v kvalitě materiálních podmínek školy i vzdělávání ovlivňuje zřizovatel i finanční prostředky z projektové činnosti. Estetická výzdoba všech součástí školy a vystavené práce dětí a žáků přispívají k vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání. Podmínky k zajištění bezpečného prostředí mají pozitivní dopad na prevenci úrazů a odrážejí se v nízké míře úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání na obou pracovištích probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře a pozitivním klimatu. Přístup všech učitelek byl partnerský a respektující. Organizace dne ve všech třídách odpovídala základním myšlenkám vzdělávacího programu, zajistit dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání, snadnou adaptaci na nové prostředí, fyzickou, psychickou a sociální samostatnost a přirozenou touhu po dalším učení a vzdělávání se. Učitelky při plánování vycházely ze stanovených integrovaných bloků a rozpracovávaly je v tematicky pojatém třídním plánování, které umožňovalo plynulost a návaznost vzdělávacího procesu s převahou individuální formy práce, s využitím situačního a kooperativního učení. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hru, což kladně ovlivňovalo míru sebezrovoje, sebepoznávání a jejich vzájemnou spolupráci. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, nebály se vyjádřit svůj názor a projevovaly se přirozeně. Vztahy mezi nimi byly přátelské, což přispívalo k pozitivní atmosféře ve třídě. Byly vedeny i k hledání řešení drobných konfliktů, k posílení samostatnosti. Zařazení postupné dopolední svačinky napomáhalo důslednému provázání vzdělávacích činností. Velmi bohatá a promyšlená vzdělávací nabídka byla zaměřena na stanovené cíle, respektovala struktury tříd a většinou odrážela výstupy z pečlivě vedené pedagogické diagnostiky a přispívala tak k individualizaci vzdělávání. V nabídce byly vždy vhodně zastoupeny činnosti zaměřené na rozvoj všech oblastí poznávacích funkcí. Školní připravenost učitelky podporovaly cíleně a pro všechny děti jednotlivě pro posílení grafomotoriky, práce schopnosti a potřebných volných vlastností. Dostatečné příležitosti měly děti pro tvořivé aktivity a výtvarné činnosti, které účinně vedly k rozvoji motoriky a estetického vnímání. Vzhledem k plynulé organizaci dne a dobře voleným formám a metodám práce poskytovaly učitelky dětem individuální péči zaměřenou na vyrovnávání oslabených vývojových oblastí, zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí se SVP. V rámci pobytu venku se učitelky zaměřily na prožitkové učení se vztahem k reálným situacím, kladly důraz na partnerskou a respektující komunikaci. Poskytovaly dětem správné vzory chování, důsledně je vedly ke vzájemné úctě a dodržování pravidel ve třídě. Dařilo se jim přirozeně rozvíjet u dětí prosociální chování se vzájemnou

ohleduplností. Průběžné kladné a motivační pochvaly přispívaly k udržení zájmu dětí a jejich dobrému pocitu. Poskytovaly adekvátní zpětnou vazbu, ale zatím se nevyskytovalo sebehodnocení dětí, které by jim umožňovalo lépe reflektovat své pokroky a potřeby k dalšímu rozvoji. Velmi důsledně byly v průběhu dne upevňovány společenské návyky včetně stolování a tím účinně rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí, což bylo zřetelné již v období začátku školního roku. Ke klidné a příjemné atmosféře přispíval individuálně adaptační program, nastavený po konzultacích se zákonnými zástupci. Zdravý životní styl byl podporován dostatečně dlouhým pobytem venku i upevňováním správných psychohygienických návyků. K příznivému vývoji dětí přispíval také zavedený pitný režim, vyvážená strava a respektování individuální potřeby odpočinku.

Výuka v základní škole byla organizována přehledně a probíhala v klidné, vstřícné a podnětné atmosféře. Učitelky uplatňovaly respektující přístup k žákům, podporovaly jejich aktivní zapojení, spolupráci i odpovědnost za vlastní učení. Vzdělávací obsah byl naplánovaný a proces výuky vedl k dosahování klíčových kompetencí. Ve všech hodinách stanovovaly vzdělávací cíle, žáci mezi sebou komunikovali za účelem jejich plnění, což pozitivně podporovalo vzájemné sociální vazby. Výuka navazovala na dosavadní znalosti žáků a probíhala s využitím širokého spektra forem a metod práce, což umožňovalo častou kooperaci. Žákům byly v některých hodinách nabízeny diferencované úlohy odpovídající jejich individuálním možnostem a míře náročnosti. Často bylo zaznamenáno sebehodnocení vypracovaných úkolů, které zahrnovalo reflexi pocitu ze splnění práce, jen občas hodnocení vzájemné, což umožnilo ocenit přínos jednotlivých členů skupiny. K aktivizaci žáků přispívalo střídání pracovních míst a prožitkové učení založené na využívání názorných didaktických pomůcek. Digitální technologie k podpoře názornosti výuky využívali učitelé ve většině hodin, jejich využití žáky k vlastnímu učení, vyhledání informací nebo procvičování bylo zaznamenáno jen zřídka. Ověření znalostí a kontrola správnosti s využitím interaktivní techniky prováděly učitelky většinou společně se třídou, což neumožňovalo každému žákovi ověřit úroveň znalostí v odpovídajícím pracovním tempu.

Ve výuce českého jazyka žáci aktivně získávali vědomosti a dovednosti potřebné k osvojování spisovného jazyka, řešili úkoly zaměřené na rozvoj slovní zásoby a komunikačních dovedností, což vedlo k rozvoji čtenářské gramotnosti. Kromě práce s učebnicemi a doplňování do pracovních sešitů byly žákům často nabízeny didaktické hry a skupinové činnosti, které podporovaly učení. Učitelky během hodiny specificky pracovaly se žáky celého spektra nadání a potřeb, bylo zaznamenáno střídání role učitele a asistenta pedagoga. Ve sledovaných hodinách matematiky učitelky dávaly žákům jasné a srozumitelné pokyny, vhodně pracovaly s hlasem i neverbální komunikací, čímž vytvářely klidnou a bezpečnou pracovní atmosféru. Žáci byli vedeni k efektivní práci s chybou, dokázali ji pojmenovat a využít jako součást učebního procesu. Výuka anglického jazyka byla vedena převážně v cílovém jazyce, žáci v rámci svých možností na pokyny učitelky aktivně reagovali rovněž v cizím jazyce. Žákům, kteří potřebovali zvýšenou míru podpory, byla poskytována individuální pomoc ze strany učitelky i asistenta pedagoga. Do výuky byl vhodně zařazen i poslech a psaní anglického textu, což ověřovalo získávání potřebných dovedností. Učení propojené s místním regionem podporovala výuka vlastivědy, vhodně zvolenou aktivitou při práci s buzolou ve venkovním prostředí si žáci procvičili a upevnili získané poznatky v reálných situacích. V předmětu speciálně pedagogické péče byla uplatňována individualizovaná výuka, která zohledňovala konkrétní speciální vzdělávací potřeby žáka. Vzdělávací obsah byl zaměřen na rozvoj slovní zásoby, grafomotoriky, paměti a dalších dovedností nezbytných pro zlepšení vzdělávacích výsledků. V hospitovaných předmětech výchovného zaměření žáci pracovali se zájmem, vyučující se jim většinou citlivě a důsledně věnovali, pokud byla přítomna asistentka pedagoga, přihlížela ke

vzdělávacím potřebám jednotlivců a byla efektivním nástrojem pedagoga i žáka ve výchovně vzdělávacím procesu. Vhodná motivace podpořila zájem žáků o činnost a napomohla rozvoji jejich představivosti a zapojení vlastní tvořivosti. Přítomnost druhé učitelky měla pozitivní vliv na dodržování pravidel a současně zvyšovala pozornost žáků. Pravidelná realizace čtenářských dílen podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti a ve školní družině se osvědčilo čtení starších žáků prvňáčkům.

Sledované činnosti ve školní družině vhodně navazovaly na dopolední vyučování a zohledňovaly aktuální potřeby žáků. Všichni měli možnost volby aktivit podle svého zájmu, což je vhodné z hlediska rozvoje samostatnosti, zodpovědnosti a zejména motivace k činnostem. Žáci nejčastěji preferovali stolní hry a stavebnice a využili nabídky tvořivých činností. Při vycházkách byla přínosná změna prostředí a možnost pobytu na čerstvém vzduchu, což umožnilo přirozenou relaxaci po vyučování. Žáci se rovněž zapojovali do zájmových kroužků, byly rozvíjeny jejich zájmy a talent a podporováno pozitivní sociální klima v kolektivu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační oblasti je v mateřské škole věnována výrazná pozornost, bez formálnosti a s důkladným vyhodnocením a stanovením konkrétních záměrů pro další plánování vzdělávacího procesu. Tento přístup s aktivním zapojením všech pedagogických pracovníků, s otevřeným sdílením zkušeností mezi pedagogy a zapojením vzájemných hospitací, přispíval k postupnému zkvalitňování vzdělávání. V předškolním vzdělávání došlo k požadovanému posunu od minulé inspekční činnosti a některé nedostatky, které nebyly v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a současnými trendy, byly odstraněny. Úroveň dosahovaných výsledků dětí v jednotlivých oblastech učitelky průběžně monitorují a zaznamenávají do elektronických záznamových archů. Výstupy z těchto záznamů učitelky využívaly i při konzultacích se zákonnými zástupci a ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm stanovovaly další postup při plánování individualizovaného vzdělávání. Vhodnou součástí mapování vývoje dětí jsou portfolia s dětskými pracemi a fotografiemi. Úkoly související s pestrými nabídkou vzdělávacích činností děti zvládaly přiměřeně svému věku a osobním možnostem. Učitelky jim spolu s asistentkami pedagoga poskytovaly četnou kladnou zpětnou vazbu. V oblasti sebeobsluhy byly děti velmi schopné, včetně vysoké úrovně stolování. Přes začátek školního roku děti většinou zvládaly správný úchop lžice a používání příboru. Hygienické a kulturní návyky měly děti upevněny na odpovídající úrovni vzhledem k jejich věku. Všeobecně lze pozitivně hodnotit vzájemné vztahy a spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Škola pravidelně pořádá společné akce a aktivity, kterých se mohou zákonní zástupci aktivně účastnit. Následně mají možnost komunikovat s učitelkami a společně hledat cesty k efektivnímu působení a rozvoji dítěte jak doma, tak ve škole. Tento přístup výrazně přispívá k celkovému rozvoji dětí a posiluje spolupráci mezi školou a rodinou.

Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně ověřovali běžnými interními nástroji. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je sdělováno zákonným zástupcům pravidelně prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a na tripartitních setkáních (třídní učitel – rodič – žák), kde žáci prezentují svá portfolia. V aktuálním školním roce byl zaveden elektronický informační systém pro první ročník s cílem jeho postupného rozšíření pro celou ZŠ. Individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogická rada. Škola klade v nastaveném systému hodnocení žáků důraz na slovní motivační hodnocení učitelem v průběhu hodin. Analýzou výsledků prací žáků v oblasti jazykové a matematické gramotnosti škola sleduje dosaženou úroveň výstupů

stanovených ve školním vzdělávacím programu. Dalším zdrojem dat, se kterým škola pracuje, jsou výstupy externího výběrového zjišťování výsledků vzdělávání a dokladová portfolia žáka či jiné záznamy, které si žák vede (pracovní listy, sešity, školní písemné práce). Pedagogové zavedli mapy učebního pokroku, které promyšleně vedou žáky k sebehodnocení dosažené úrovně poznatků a dovedností a zároveň umožňují učitelům sledovat jejich pokrok a individualizovat zadávání úkolů podle úrovně náročnosti. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou stabilně velmi dobré, pravidelně více než dvě třetiny žáků školy prospívají s vyznamenáním, neprospívající žáky až na výjimku škola neeviduje. K optimálnímu posunu většiny žáků ve vzdělávání přispívá uplatňování individuálního přístupu k nim ve výuce, což je umožněno nižšími počty žáků ve třídách. K žákům, u nichž došlo ke zhoršení prospěchu, učitelé přistupují individuálně a zaměřují se na posílení dílčích kompetencí a doučování. K regulaci rizikového chování škola využívá mimo jiné i výchovná opatření. V uplynulém období převažovala více ta záporná, což signalizuje důsledné řešení projevů nežádoucího chování a snahu o jejich včasnou nápravu. Méně časté využívání pochval však snižuje celkovou účinnost systému výchovného působení, neboť pozitivní motivace představuje významný prvek podpory žádoucího chování žáků. Průběžné hodnocení podporovalo vzájemné vztahy a zlepšovalo učení. Pocit sounáležitosti žáků se školou a minimální výskyt projevů nevhodného chování mezi nimi má pozitivní dopad do vzdělávání. Nastavená preventivní strategie pro předcházení rizikového chování žáků byla dostatečně účinná. Pozitivní zpětnou vazbu o škole i úspěšnost žáků při přijímacím řízení na víceletá gymnázia zjišťuje ředitelka rozhovory s vedením škol a žáky.

Žáci školy se pravidelně a úspěšně zapojují do širokého spektra soutěží a přehlídek v oblasti umělecké, sportovní i vzdělávací. V uplynulém období dosáhli vynikajících výsledků například v pěveckých soutěžích (Dětská porta, Karlovarský skřivánek), kde se žáci umístili i v republikovém finále. Významných úspěchů dosáhli také v atletických disciplínách a v ekologické olympiádě. Kromě toho se žáci prosadili v recitačních a matematických soutěžích i v informatické soutěži Bobřík informatiky. Úspěšná účast v soutěžích dokládá kvalitní přípravu žáků, jejich zájem o rozvoj vlastních schopností i mimo rámec formálního vzdělávání a současně představuje významný preventivní faktor proti rizikovému chování. Stejný přínos má i nabídka kroužků, realizovaných převážně pedagogy školy (např. pěvecký, dramatický, folklorní, sportovní či kroužek deskových her), které podporují talent a zájmy žáků, umožňují jim smysluplně trávit volný čas a tím dále posilují prevenci rizikového chování. Škola vytváří podmínky pro rozvoj talentu a nadání ve spolupráci se základní uměleckou školou, ve škole probíhá výuka hry na housle.

Škola aktivně spolupracuje s místní komunitou a podílí se na kulturním životě obce. Svoji činnost a úspěchy pravidelně prezentuje v místním zpravodaji a na webových stránkách školy. Žáci se zapojují do řady kulturních a společenských akcí pořádaných obcí, na nichž vystupují se zajímavými programy a prezentují výsledky své práce. Prostřednictvím výtvarných a rukodělných výrobků přispívají k výzdobě veřejných prostor i k pořádání tradičních jarmarků a výstav pro veřejnost. Tím škola napomáhá rozvoji místních tradic, posiluje sounáležitost žáků s regionem a upevňuje pozitivní obraz školy na veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Jmenování zástupkyně ředitelky školy pro školní družinu.
- Škola přijala opatření na základě výsledků poslední inspekční činnosti z roku 2019, která vedla k výraznému zlepšení v úrovni předškolního i základního vzdělávání.

- Zavedení elektronického informačního systému v prvním ročníku.
- Navýšení počtu zájmových kroužků organizovaných školou.
- Posun v kvalitě materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Zástupkyně pro předškolní vzdělávání pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá ve všech oblastech účinná opatření. (2.1)
- Vedení školy vytváří podmínky pro otevřené a partnerské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání včetně zákonných zástupců, což se pozitivně odráží ve vzájemné důvěře a úspěšné komunikaci a udržuje tradici školy. (2.2)
- Plynulá organizace vzdělávání v mateřské škole podporující osobní rozvoj dětí a jejich samostatnosti a odpovědnosti. (3.4)
- Systematická práce s cíli vzdělávání a diferencované využívání výukových metod a organizačních forem zvyšují zájem žáků o vzdělávání a efektivně podporují jejich motivaci ke zlepšování výsledků vzdělávání. (4.1)
- Pedagogové vytvářejí situace podporující spolupráci žáků, učí je zásadám efektivní komunikace, dodržování pravidel a uplatňované metody kooperativního učení posilují jejich pozitivní sebepojetí. (4.4)
- Práce školního poradenského pracoviště při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a v poskytování logopedické péče v mateřské škole. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V době inspekční činnosti nebyla podpora všech žáků s potřebou podpůrných opatření zajištěna v plném rozsahu stanoveném doporučeními školského poradenského zařízení (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvážit možnost jmenování konkrétního pedagoga odpovědného za vedení a metodickou spolupráci pedagogů v základní škole.
- Sledovat personální zajištění výuky, aby byly naplněny zákonné požadavky na odbornost a pedagogickou způsobilost vyučujících.
- Zaměřit se na zřetelnější využívání zjištění z pedagogické diagnostiky při třídním plánování u nadaných dětí v mateřské škole.
- Přijmout opatření k zajištění podpory žáků s potřebou podpůrných opatření v plném rozsahu stanoveném školským poradenským zařízením. Zaměřit se zejména na efektivní využívání disponibilních personálních a organizačních možností školy a včasnou komunikaci se školským poradenským zařízením.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení školy zpracovaná jako podklad ke konkurznímu řízení z 22. 5. 2025
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 179 468 Základní škola, IZO: 107 603 675 Mateřská škola, IZO: 118 300 458 Školní družina, IZO: 103 091 491 Školní jídelna z 15. 9. 2025
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky z 20. 6. 2025 s účinností od 1. 8. 2025
4. Organizační řád z 1. 9. 2022
5. Výroční zpráva základní školy za školní rok 2024/2025 z 27. 8. 2025
6. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2024/2025
7. Personální dokumentace (Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2023/2024 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
8. Záznam z pedagogické rady za školní roky 2023/2024, 2024/2025
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všechno, co opravdu potřebuji, jsem se naučil v mateřské škole.“ č.j. 104/2023 s platností od 1. 10. 2023
10. Školní řád mateřské školy č.j. ms 26/2025 platný od 29. 8. 2025
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů
12. Plánování: Třídní vzdělávací program, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán akcí
13. Hodnocení: Evaluace na úrovni celé MŠ, Analýza SWOT, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Portfolia, Hospitační záznamy, Hodnocení tematických částí, Záznamy ze vzájemných hospitací
14. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025, 2025/2026
15. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce 2025/26 v elektronické podobě
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025, Evidenční list pro dítě (vzorek)
17. Třídní výkazy základní školy, rozvrhy hodin tříd a pedagogů, třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026
18. Písemnosti žáků, žakovské knížky, mapy učebního pokroku, dokladová Portfolia žáků školní rok 2025/2026 (vzorek)
19. Školní řád ZŠ s platností ze dne 27. 8. 2024; Vnitřní směrnice Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků (klasifikační řád) ze dne 29. 8. 2025 s účinností od 1. 9. 2025

20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 2025 Učíme se, zpíváme si, malujeme, sportujeme každý den od 1. 9. 2025, dodatek č. 1 od 1. 9. 2025
21. Vnitřní řád školní družiny s účinností ze dne 29. 8. 2025 s účinností od 1. 9. 2025
22. Školní vzdělávací program pro Školní družinu při ZŠ a MŠ Podolí platný od 1. 9. 2025, Č.j.: 45/2007
23. Školní preventivní programy realizované ve školním roce 2024/2025
24. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2025/2026: program poradenských služeb, preventivní program školy, plán prevence školní neúspěšnosti, krizový plán školy, výkaz SEPA, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek), deník metodika prevence, zápisy z jednání se žákem a zákonnými zástupci (vzorek), Vyhodnocení dotazníkového šetření pro žáky, zákonné zástupce a zaměstnance ZŠ – Kalibro 2024/2025
25. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2025/2026: přihláška/zápisní lístek (vzorek), Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha 2krát
26. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

28. 10. 2025