



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-915/09-02

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Louňovice pod
Bláníkem, okres Benešov

Adresa: Tábořská 170, 257 06 Louňovice pod Bláníkem

Identifikátor: 600 041 930

IČ: 71 004 491

Místo inspekce: Tábořská 170, 257 06 Louňovice pod Bláníkem

Termín inspekce: 11. – 12. června 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (*dále ŠZ*) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, činnosti školy sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Základní školou a Mateřskou školou Louňovice pod Bláníkem, okres Benešov podle § 174 odst. 2 písm. b) ŠZ; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) ŠZ.

Sledované období jsou školní roky 2007/08 až 2008/09 ke dni inspekce.

Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Louňovice pod Bláníkem byla zřízena Městysem Louňovice pod Bláníkem dne 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace vykonávající činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ).

Vzdělávání a školské služby poskytuje organizace podle školních vzdělávacích programů. Jejich zpracování vychází ze zásad rámcových vzdělávacích programů pro jednotlivé typy škol. Činnost ZŠ se realizuje v 1. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu „Cesta pro všechny“ (ŠVP ZV)*, ve 3. - 5. ročníku podle programu *Základní škola*. Práce v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) „Od jara do zimy pod horou Blaník“*. ŠD pracuje podle *Školního vzdělávacího programu pro ŠD „Školní družina pod bájnou horou Blaník“*. Všechny programy se zaměřují především na oblasti environmentální výchovy a zdravého životního stylu. Jsou v nich zakomponovány prvky

programu *Začít spolu*. Škola je koncipována jako otevřená. Výuka v ZŠ zahajuje v 8,00 hodin. Provoz MŠ je od 6,30 do 16,00 hodin.

V letošním školním roce má ZŠ 1 třídu, kde se vyučuje 10 žáků 1. 3. 4. a 5. ročníku. Jejich počet za sledované období kolísá. ŠD má 1 oddělení se 6 žáky. Jednotřídní MŠ navštěvuje 21 dětí, z toho 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Prostorové podmínky ZŠ i MŠ jsou nadstandardní. V poslední době došlo ke změně prostorového upořádání tříd. Pro ZŠ jsou vyčleněny 2 třídy, pro MŠ 2 a pro ŠD 1 místnost. MŠ i ŠD dostaly vybavení pro odpolední odpočinek a proběhla rekonstrukce zázemí tříd a školního nábytku. V ZŠ ke změně nedošlo. Počítačová síť byla umístěna do tříd, zajištěn byl nový software. Drobné vybavení herními učebními pomůckami probíhá průběžně.

V letošním roce odborná kvalifikace pedagogů ZŠ dosahuje 50 %, realizaci ŠVP v MŠ zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice a činnost ŠD jedna vychovatelka.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola provádí financování svých výdajů za období 2006 – 2008 z více zdrojů. Ze státního rozpočtu (SR) dostává největší část finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání a na poskytování školských služeb. Kontrolovaný subjekt je využil zejména na úhradu platů, ostatních plateb za provedenou práci, zákonem stanovených odvodů, na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, odborné literatury, ochranných pracovních pomůcek, na úhradu školení pedagogických pracovníků včetně cestovních náhrad a výuky plavání. V průběhu sledovaného období finance klesaly v důsledku snížení počtu žáků.

Škola dostala roku 2007 neinvestiční dotaci - „*Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání 2007*“ a využila ji k nákupu základních programů (Office Standard) a licence.

Na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ příspěvková organizace obdržela účelovou dotaci v roce 2008. V měsíci září, říjnu a listopadu z ní byly vyplaceny pedagogickým pracovníkům odměny včetně zákonných odvodů. Fond sportu a volného času Středočeského kraje poskytl škole v témže roce neinvestiční dotaci na opravu střechy tělocvičny. Celkové náklady byly hrazeny zřizovatelem ze 40 %. Tyto Účelové finanční prostředky škola čerpala v souladu s cíli a úkoly programů.

Z příspěvku zřizovatele se hradí provozní náklady, tj. spotřeba energie, služby, opravy, materiál, další vybavení, nákup učebních pomůcek a tiskovin, vzdělávání zaměstnanců školy včetně cestovních náhrad, pojištění dětí a žáků, ale i částečná úhrada mzdových nákladů. V postupu let 2006 – 2008 došlo k jeho navýšení.

Z úplaty za vzdělávání a poskytování školských služeb se hradí dílčí část provozních nákladů, nákup materiálu, učebních pomůcek, hraček, knih a časopisů. Získaná částka se mírně navýšila.

Z doplňkové činnosti (rok 2008) se financovaly režijní náklady s ní spojené a zbývající podíl se zahrnul ve prospěch výdajů hlavní činnosti.

Příspěvková organizace získala sponzorské dary od fyzických osob a okolních obcí. Byly vynaloženy na úhradu učebních pomůcek, na rekonstrukci nábytku a na pořádání kulturních akcí pro děti a žáky.

Tabulka: Náklady na činnost školy v letech 2006, 2007 a 2008

Kalendářní rok	2006	2007	2008
Finanční prostředky celkem	100 %	100 %	100 %
Dotace ze SR	77,14 %	63,47 %	57,88 %
Provozní dotace zřizovatele	18,71 %	32,25 %	35,45 %
Úplata za MŠ, ŠD a ŠJ	4,13 %	3,87 %	5,33 %
Doplňková činnost	0,00 %	0,00 %	0,81 %
Sponzorské dary	0,02 %	0,41 %	0,53 %

Ve sledovaném období měla hodnocená instituce k dispozici dostatek finančních zdrojů pro uskutečnění vlastního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

1. Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s 0,7 pracovními úvazky, což neumožňuje jejich souběžné působení, především pro pobyt venku a didakticky cílenou práci s dětmi. Nepříznivou situaci má ředitelka v plánu řešit v souvislosti s otevřením druhé třídy a přijetím další učitelky. Vedoucí učitelka pracuje v MŠ dlouhodobě. Druhá pracovnice si doplnila v roce 2008 odbornou kvalifikaci a působí zde druhým rokem. Její metodické vedení zajišťují vedoucí učitelka i ředitelka.

K podpoře fyzického rozvoje dětí MŠ využívá blízkého sportovního hřiště a příznivých přírodních podmínek. Podle zápisů v třídní knize nejsou denně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. V příznivých prostorových podmínkách MŠ chybí adekvátní vybavení pro spontánní pohybové aktivity. S úspěchem byly zavedeny výjezdy do škol v přírodě. Režimem dne a organizací vzdělávání zajišťuje vhodný poměr spontánních a řízených aktivit. Odpolední relaxace se realizuje diferencovaně podle potřeb dětí, je nabízen klidový program i částečná příprava na školu. Děti mají zajištěnu celodenní nabídku nápojů, v době inspekce ji však využívaly sporadicky.

Oblast bezpečnosti dětí a ochrany jejich zdraví obsahuje školní dokumentace. Děti jsou v těchto otázkách prokazatelně poučovány. Rezervy jsou v tvorbě třídních pravidel se spoluúčastí dětí tak, aby je vnitřně přijaly. Pohyb dětí mimo území školy je zajišťován vzhledem k jejich nižšímu počtu občasnou výpomocí provozní zaměstnankyně. Závažná rizika byla zjištěna na školní zahradě. V její části je umístěno několik pevně instalovaných herních prvků a pískoviště. Rozlehlost areálu a jeho členitost snižuje přehled o dětech. Nefunkční vrata umožňují komukoliv do areálu vstoupit i odejít, a to přímo na vozovku. Navíc hranici pozemku z jedné strany tvoří řeka. Takto řešená školní zahrada vážně ohrožuje bezpečnost dětí a vystavuje riziku i pedagogický personál. Hygienické požadavky nesplňuje ani pískoviště bez zakrytí.

Materiální vybavení MŠ je na standardní úrovni. Děti mají vše potřebné v přímém dosahu. Uspořádání třídy je komponováno s ohledem na zavádění programu Začít spolu, a to vytvářením a postupným vybavováním center aktivit (domácnost, kostky, ateliér, manipulační a stolní hry, pokusy a objevy, dramatické hry, knihy a písmena). Důmyslně bylo využito materiálu z nevyhovující nábytkové sestavy. Jedna ze tříd slouží jako stálá ložnice. Sociální zázemí je standardní, velký šatnový prostor postrádá ventilaci.

V předpokladech pro řádnou činnost má MŠ rezervy – snížené pedagogické úvazky, nižší podpora pohybu dětí, závažná bezpečnostní rizika na školní zahradě.

2. Průběh vzdělávání v mateřské škole

Průběh vzdělávání byl sledován ve dvou inspekčních hospitačních. Při ranních spontánních aktivitách byla dětem poskytnuta nenásilná nabídka činností s prolínáním týdenního tématu. Děti se sdružovaly do menších herních skupin a vybíraly si herní prostory. Při prvním hospitačním vstupu panovala mezi dětmi čilá komunikace a bezkonfliktnost, která později přešla v občasné dohady. V ranním kruhu děti projevily průměrné vyjadřovací dovednosti a vysokou míru řečové kázně s dovedností naslouchat i věku přiměřené znalosti, stejně jako v den při společně organizovaném komunitním kruhu se žáky ZŠ. Téma však bylo pro nejmladší děti poměrně abstraktní a kladlo vyšší nároky na udržení jejich pozornosti. Pokračující herní aktivity byly z časových důvodů ukončeny a děti znovu soustředěny k didakticky cílené činnosti. Málo účinná motivace, neujasněnost smyslu nabízených činností a neuspokojení potřeby pohybu vyvolávaly u dětí nesoustředění a nezáměr. Jejich nízká aktivizace dávala prostor pro drobné slovní a fyzické půtky. Vzdělávací proces zůstal i přes promyšlenost a poctivou přípravu pomůcek málo efektivní. V dětech nevyvolával očekávané prožitky.

Ani při druhém hospitačním vstupu nebylo dětem umožněno dostatečné pohybové vyžití. V nenásilně organizovaném dni panovala ve třídě pohodová atmosféra, s laskavým, ale důsledným vedením, vstřícným a kultivovaným pedagogickým projevem. Průběžně motivující hodnocení, vhodné a citlivé reakce učitelky na vzniklé situace vzbuzovaly u dětí důvěru. Všechny se aktivně zapojily do nabízených činností. Prožily příjemně strávený čas, ale konečné přínosy vzdělávacího procesu zůstaly na průměrné úrovni. Organizace obou hospitačních dní probíhala plynule, včetně přechodů na oběd do školní jídelny. Zůstaly nevyužity příležitosti pro kooperativní učení v centrech aktivit. Děti pracovaly převážně individuálně, zřetelné bylo integrované pojetí vzdělávání a návaznost na předchozí zkušenosti dětí.

Průběh vzdělávání v prvním hospitačním výstupu vykazoval metodické rezervy, ve druhém dosahoval požadované úrovně.

3. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni MŠ

Deklarované priority školy se daří naplňovat zejména v seznamování dětí s přírodou a v aktivitách spojených s využíváním regionálních podmínek. Patrné je systémové zavádění ekologické problematiky do života MŠ (spolupráce s ekologickými subjekty, doplňování metodického a didaktického materiálu, orientace dalšího vzdělávání, aktivity školy a zejména postupování tematiky do vzdělávacího obsahu). V podpoře zdravého životního stylu se objevily rezervy v několika oblastech zachycených inspekcí (ve výraznější podpoře pohybového rozvoje dětí, v pěstování zdravých stravovacích návyků a v rozvoji sociálních dovedností dětí).

Ze sledovaných projevů dětí lze odvodit, že před vstupem do ZŠ mají klíčové kompetence (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) rozvinuté na standardní úrovni, u některých mladších dětí bude žádoucí systematictější rozvíjet zejména kompetence sociální, k řešení problémů, komunikativní a činnostní.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni MŠ hodnotila ředitelka školy jako průměrné. Přínosem pro jejich nástup do ZŠ je důvěrná znalost školního prostředí, včetně zaměstnanců zařízení. Vyučující naopak mohou připravit pro ně individuální učební strategie.

MŠ zčásti naplňuje priority školy a ve výsledcích vzdělávání dosahuje standardní úrovně.

Hodnocení základní školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informační leták s termínem a podmínkami pro přijímání dětí a žáků poskytuje škola pro zřizovatele a okolní osady včas. Obsahuje relevantní informace, které jsou uvedeny také ve zpravodaji a na webových stránkách. Ředitelka se osobně účastní zápisů do ZŠ a MŠ, které mají tematické zaměření. K základnímu vzdělávání letos přijala 1 dítě, rozhodnutí o přijetí do MŠ obdrželi zákonní zástupci všech dětí přítomných zápisu. V srpnu probíhá dodatečné přijímání do obou součástí školy.

O všech žácích a dětech je vedena dokumentace ve smyslu legislativy. V ZŠ není identifikován žák se zdravotním postižením. Jeden žák plní školní docházku podle § 41 ŠZ. Vzdělávání mu umožňuje *Integrované centrum sociálních služeb*, podle podmínek určených školou v individuálním vzdělávacím plánu (IVP). Další žáci, kteří prošli vyšetřením v pedagogicko-psychologické poradně (PPP), nejsou uváděni mezi zdravotně postiženými, ale škola s nimi pracuje. ZŠ neeviduje nadaného žáka. Podle potřeby umožňuje organizace rodičům kontakty na odborníky (logopedie, PPP, nadace). Kladem je spolupráce ZŠ se speciálním pedagogickým centrem Vertikála. Při škole pracuje *Klub maminek*, v rámci jeho činnosti jsou poskytovány poradenské služby.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce. Postup při přijímání do ZŠ a MŠ probíhá transparentním způsobem podle platných zákonných ustanovení. Poradenské služby mají standardní úroveň.

2. Vedení školy

Na zpracování ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Stanovuje konkrétní cíle v jednotlivých vzdělávacích oblastech, ale není zpracován plně v souladu s RVP pro ZV. Nepřesnosti v učebním plánu (disponibilní hodiny) a začlenění průřezových témat a jejich tematických okruhů (nejsou konkrétně uvedeny v jednotlivých ročnících) byly odstraněny v průběhu inspekce. ŠVP pro ŠD má obsah zájmového vzdělávání uspořádaný do tematických celků podle cílů vzdělávání. Obsahuje formy, délku a časový plán, zásady vzdělávání, použitelné metody a formy práce a dosahované klíčové kompetence. ŠVP PV vytvořily učitelky MŠ a je plně v souladu s RVP PV. Všechny tři ŠVP jsou tematicky provázané.

Koncepce rozvoje školy vychází z důsledné analýzy stavu a určuje reálnou strategii jejího vývoje. Aktivity školy se řídí *Plánem práce* pro jednotlivé součásti s ohledem na jejich propojení. Kolektivní přípravy pedagogů na určené období umožňují společné projekty pro celé zařízení. Hodnocení uvedených dokumentů, kontrolní a hospitační činnost jsou zárukou trvalého rozvoje. *Vlastní hodnocení školy* postrádá opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Ředitelka splňuje vzdělání umožňující zastávat její funkci. Absolvuje funkční studium pro ředitele škol, vykonává funkci koordinátorky ŠVP, pracuje jako výchovná poradkyně a zajišťuje kontakt se speciálními pracovišti. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada a účinným stimulem řízení sebehodnocení učitelů. Stanovené organizační schéma řízení, pracovní náplně a zařazení pracovníků příznivě přispívají k zajištění provozu celé školy. V rámci kompetencí za provoz MŠ odpovídá vedoucí učitelka a za ŠJ vedoucí jídelny. Chod zařízení stěžuje fakt, že zaměstnanci vykonávají činnosti, které nemají v popisu práce. Nástrojem řízení jsou provozní a operativní porady. Přenos informací probíhá vzájemnou komunikací.

Vzdělání je poskytováno v souladu s jednotlivými ŠVP. Strategie a plánování umožňují efektivní činnost školy.

3. Předpoklady pro řádnou činnost základní školy

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice a provoz ŠD vychovatelka. Jedna učitelka si doplňuje kvalifikaci studiem speciální pedagogiky. Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogů v rámci DVP, který zohledňuje osobní zaměření, individuální potřeby a finanční možnosti. V souladu se záměry ŠVP absolvují semináře s ekologickou tematikou, vzdělávají se formou samostudia, zejména k programu Začít spolu. Účinnou formou zvyšování profesní orientace je aktivní využívání školního internetu.

Zásady bezpečného prostředí pro vzdělávání, prevence proti úrazům a orientace na zdravý způsob života jsou zpracovány v ŠVP a stávají se součástí školních projektů (např. *Operace člověka, Cyklobrnění, Ochrana zdraví*). Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany (BOZ) žáků a zaměstnanců školy ředitelka začlenila do hlavních dokumentů. Během pobytu ve škole je pro žáky zajištěn pitný režim.

Prostorné učebny umožňují pohybové a relaxační činnosti žáků, přestávky mohou trávit venku v areálu školy. Aktivity zdravého životního stylu a prevence jsou v rámci školy přirozenou součástí vzdělávacího procesu a jejího života. Zpracované minimální preventivní programy (MPP) obsahují strategii prevence sociálně patologických jevů (SPJ). Zdravý tělesný rozvoj žáků podporují volnočasové aktivity, výuka plavání a náplň školy v přírodě. Podmínky zajištění BOZ, včetně ochrany zdraví žáků před SPJ, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí upravuje školní řád a současně každoročně hodnotí MPP. Za sledované období je míra žákovských úrazů na stejné úrovni - minimální. Žáci jsou prokazatelným způsobem instruováni o možném ohrožení jejich zdraví a seznámeni s aktuálními riziky a předpisy k zajištění bezpečnosti při vzdělávacích a výchovných akcích ve škole i mimo budovu. Ředitelka školy provádí analýzu evidovaných úrazů a v rámci opatření pravidelně realizuje následné poučení žáků o bezpečnosti. Pro provoz tělocvičny vydala *Směrnici k užívání tělocvičny*. Areál školy není v rámci BOZ dostatečně zajištěn. Ředitelka upozornila písemně zřizovatele v opakovaných žádostech na výše uvedené nedostatky a požadovala řešení současné situace.

V oblasti materiálního zabezpečení se škole daří vytvářet podmínky pro výchovu ke zdraví. Kmenová učebna s funkčním vybavením (centry aktivit) má estetickou výzdobu, s dostatečnými prostory pro ukládání pomůcek k výuce a současně věcí žáků. Fond učebnic, učebních textů a výukových programů je standardní. Učitelská knihovna je postupně obnovována. Technické vybavení školy didaktickou a výpočetní technikou je na průměrné úrovni. Hřiště s jednotlivými stanovišti pro výuku lehkootletických disciplín škola nemá, využívá hřiště obce na míčové hry.

Předpoklady pro naplňování ŠVP mají standardní úroveň. Zásadní pozornost se věnuje prevenci BOZ a využívání programů z oblasti zdravého životního stylu.

4. Průběh vzdělávání v ZŠ

Škola naplňuje učební plány obou vzdělávacích programů. Výuka probíhá v tzv. blocích. Organizační jednotkou není vyučovací hodina, ale celý den. Umožňuje uplatňování vhodné proporce psychické zátěže a relaxace. Náplň zájmových útvarů *výtvarný a rukodělný, flétny a nástroje* doplňuje nabídku školy. Specifické podmínky vzdělávání (centra aktivit) poskytují žákům různost činností podle individuální volby, včetně vnitřní diferenciací výuky.

Sledované metody a formy práce pedagogů vycházely z osobité organizace vzdělávání (vyučování není vždy jednoznačně členěno do jednotlivých předmětů). Aktivní přijímání učiva žáky podporoval činnostní a prožitkový charakter výuky. Patrné bylo rozvíjení dovedností a vědomostí navazujících na předškolní vzdělávání a využívání vhodných témat

pro více ročníků. Byly zřejmé pozitivní vztahy mezi učitelem a žákem a jejich dobrovolná aktivita. Důraz byl kladen na názornost výuky. Kooperativní učení probíhalo v malých skupinách. Častá samostatná činnost vycházela z vybavení a prostorových podmínek tříd a individuální schopnosti žáků řešit úkoly odděleně. Učitelky tak získávaly čas na individuální přístup a na zjišťování příčin neúspěchu. Byly důsledné v dodržování dohodnutých zásad. V hodinách byla zařazena ICT technika.

Škola využívá u všech žáků slovní hodnocení. Odůvodněné hodnocení motivuje žáky ke zlepšování osobních výsledků, stejně jako vytvářená žakovská portfolia. *Informační knížka*, jejíž součástí jsou kromě hodnocení učitelem i kapitoly věnované *Sebehodnocení průběhu cesty ke vzdělávání* a *Klíčovým kompetencím* žáků, zajišťuje objektivnost hodnocení. Žáci jsou cílevědomě vedeni k sebehodnocení i k hodnocení práce spolužáků.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Hodnocení žáků přispívá k příznivému klimatu školy.

5. Partnerství

Partnerství se rozvíjí s ohledem na aktuální potřeby školy. Spolupráce se zřizovatelem podle tvrzení ředitelky školy není optimální. Školská rada se vyjadřuje k návrhům dokumentů předkládaných školou. Napomáhá vedení při řešení vzniklých problémů.

Jako součást zpětné vazby činnosti slouží společné komunitní kruhy pro obě součásti školy. Součinnost se společenskými organizacemi CHKO, SDH, Policie ČR, Sokol se rozvíjí osvědčenými formami. Přínosná spolupráce je s centrem augmentativní komunikace.

Škola připravila úspěšný projekt v rámci *Grantových programů na podporu sportu a volného času*. Participovala na projektu městyse *Rekonstrukce tělocvičny a přilehlého zázemí*. Se ZŠ a MŠ Chotýšany připravila program *Velká výprava na Blaník* se zaměřením na regionální prvky. Na finančním dotování školy se podílí parciálně sponzoři. Prezentace školy probíhá v regionálním tisku, na webových stránkách školy a na veřejných akcích (*jarmark*).

Vedení školy zajišťuje a rozvíjí spolupráci se všemi dostupnými partnery se záměrem zlepšit nabídku a činnost školy a podmínky pro vzdělávání.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu na ZŠ

V hospitovaných hodinách bylo patrné činnostní a prožitkové pojetí výuky. Podnětné a tvořivé prostředí motivovalo žáky k používání dostupných učebních pomůcek. Připravené vzdělávací aktivity a činnosti působily na utváření a rozvíjení jednotlivých klíčových kompetencí.

Rozvoj čtenářské gramotnosti vyučující opírali o umění pracovat s různými formami textů a dramatizaci. Žáci zpracovávali a používali potřebné informace získané z odborné literatury, beletrie a internetu. Způsoby zadání úkolů umožňovaly žákům samostatně navrhnout a vyzkoušet různé postupy řešení. Kladný vztah ke zdraví a životnímu prostředí se projevoval tím, že žáci dodržovali zásady ochrany zdraví a aktivně se podíleli na praktické ekologizaci školy (třídění odpadů, péče o zeleň). Využívání ICT bylo patrné při přípravě prezentací, projektů i při práci v hodině. Velmi dobrá úroveň sociální gramotnosti se projevila tím, že žáci byli schopni zastávat v týmu různé role v situacích, kdy se vzájemně potřebovali. Osobitý projev, souhrnné znalosti a kreativitu uplatňovali v rámci projektů. Žáci se podílí na vytváření pravidel chování. Vedou si vlastní deníky, ve kterých je patrný rozvoj písemného projevu.

Projektové dny, komunitní kruhy a častá týmová práce žáků umožňuje vzájemné propojení dílčích kompetencí.

7. Výsledky vzdělávání žáků na ZŠ

Ředitelka a i ostatní pedagožky dlouhodobě sledují a posuzují úspěšnost žáků. Z hodnotících materiálů vyplývá, že ve sledovaném období škola neměla neprospívající žáky, stejně jako žáky s dostatečným prospěchem.

Součástí evaluace školy jsou výsledky z externích hodnocení (testů) v 5. ročníku. Pro sledování úspěšnosti slouží i srovnávací písemné práce ze souměřitelné školy. S úspěchem se žáci účastí soutěží ve výtvarné oblasti. Hodnocení výsledků vzdělávání poskytuje objektivní přehled o znalostech žáků, specifikuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Ředitelka školy v rámci jednání pedagogické rady přijímá opatření ke zlepšování prospěchu žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vytvořený systém zápisu umožňuje všem zájemcům rovný přístup ke vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků při vzdělávání a mimoškolních činnostech, umožňuje rozvoj jejich osobnosti s ohledem na jejich individuální potřeby. Podporuje zdravý vývoj žáků, včetně předcházení SPJ a úrazů.

Realizovaný ŠVP ZV „Cesta pro všechny“ je ve shodě se zásadami a cíli školského zákona a je částečně souladu se strukturou RVP ZV.

Aktualizovaný ŠVP PV „Od jara do zimy pod horou Blaník“ je souladu s příslušným RVP PV.

ŠVP pro ŠD „Školní družina pod bájnou horou Blaník“ pro ŠD je částečně v souladu s § 5 odst. 2 ŠZ.

Ve sledovaném období disponovala škola dostatkem finančních prostředků pro realizaci stanoveného obsahu vzdělávání.

Škola svým působením navozuje prostředí pohody ve všech součástech, podporuje příznivé interpersonální vztahy mezi dětmi, žáky i dospělými. Výchově ke zdraví je věnována dostatečná pozornost.

Při srovnání s výsledky z poslední inspekce došlo ke zlepšení v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nabídky školy a ve využívání efektivních metod práce. V ostatních srovnatelných oblastech měly průběh a podmínky vzdělávání stejnou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Louňovice pod Blaníkem č. 2. ze dne 23. prosince 2002 čj. 715/2002, včetně Dodatku č. 3 ze dne 29. prosince 2005
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje pod čj. 125579/2007/KUSK ze dne 27. srpna 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vydané MŠMT ze dne 16. října 2007 pod čj. 23 305/2007-21
4. Jmenování ředitelky do funkce zřizovatelem čj. 619/2007 ze dne 27. září 2007
5. Zápisy z pedagogické rady za sledované období
6. Personální zabezpečení ve školním roce 2008/2009
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
8. Směrnice k užívání tělocvičny
9. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2008, 2007
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2008, 2007
11. Výroční zpráva o činnosti ZŠ školní roky 2006/2007 a 2007/2008
12. Kontrolní činnost ředitelky školy
13. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí
14. Plán DVPP na školní rok 2008/2009
15. MPP školní roky 2007/2008 a 2008/2009
16. Vlastní hodnocení školy 2007 – 2008 ze dne 25. srpna 2008
17. ŠVP „Cesta pro všechny“ ze dne 1. září 2007
18. ŠVP „Školní družina pod bájnou horou Blaník“ ze dne 25. srpna 2008
19. ŠVP „Od jara do zimy pod horou Blaník“
20. Environmentální vzdělávání dětí a žáků MŠ a ZŠ Louňovice pod Blaníkem školní rok 2008/2009
21. Inspekční zpráva čj. 032 18 /03 ze dne 11. dubna 2003
22. Kniha úrazů – žáci zavedená od školního roku 2007/2008
23. Školní řád čj. 79/2008 ze dne 1. září 2008
24. Plán práce na školní rok 2008/2009
25. Rozvrh hodin školní rok 2008/2009
26. Pracovní náplně a zařazení pracovníků školní rok 2008/2009
27. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009
28. Seznam žáků s poruchami učení
29. Koncepce rozvoje školy ze dne 25. srpna 2007
30. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 16/2008
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 18. ledna 2007, v roce 2007 ze dne 15. ledna 2008 a v roce 2008 ze dne 15. ledna 2009
33. Náklady a Výnosy za rok 2006, 2007 a 2008
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 odeslán dne 15. ledna 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 odeslán dne 8. ledna 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 odeslán dne 7. ledna 2009
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosince 2006, 2007 a 2008
36. Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu sportu a volného času Středočeského kraje čj. 4512/2008 ze dne 29. května 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíková v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková v. r.

V Benešově 16. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Kočová	Mgr. Kočová v. r.

V Louňovicích dne 16. června 2009

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.