



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1540/21-B

Název	Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	Sady 28. října 674/1, 690 21 Břeclav
E-mail	kr@gbv.cz
IČ	60680351
Identifikátor	600014258
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Krutáková
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Sady 28. října 674/1, Břeclav
Termín inspekční činnosti	22. 11. 2021 – 24. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Břeclav, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost střední školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Inspekční činnost byla realizována ve střední škole, která poskytuje všeobecné gymnaziální vzdělání zakončené maturitní zkouškou v osmiletém a čtyřletém studijním oboru. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo v 16 třídách 488 žáků, z nichž 20 mělo speciálně vzdělávací potřeby (dále SVP). Pro dva žáky byl vypracován individuální vzdělávací plán, čtyři žáky škola evidovala jako mimořádně nadané. Aktuálně přijímá žáky do jedné třídy osmiletého a dvou tříd čtyřletého studia. O vzdělávání ve škole je dlouhodobě velký zájem uchazečů, který převyšuje možnosti pro přijetí. Počet žáků je v posledních letech stabilní. Vzhledem k tomu, že škola nemá vlastní školní jídelnu, zajišťuje stravování žáků v jiném školském subjektu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy, kterou ředitelka školy (dále ředitelka) zpracovala, vychází z vyhodnocení předchozích strategických záměrů a je zaměřena na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, na podporu žáků, na řízení školy, spolupráci s rodiči a jinými subjekty. Celkově je reálně nastavena na podmínky školy, velkou váhu v ní má především výchovně-vzdělávací proces. Většiny cílů, které si ředitelka stanovila v předchozí koncepci, se podařilo dosáhnout.

Základním nástrojem pro realizaci vzdělávání jsou zpracované školní vzdělávací programy (dále ŠVP) pro nižší a vyšší gymnázium. Do učebních plánů jsou vhodně zařazeny předměty svět v souvislostech a svět kolem nás, které propojují učivo z několika vzdělávacích oblastí a které účelně rozvíjejí především komunikativní a občanské kompetence žáků. Ve ŠVP pro vyšší stupeň gymnázia je dále kladen důraz na široký výběr volitelných seminářů, který umožňuje včasnou profilaci žáků a jejich kvalitní přípravu pro studium na vysoké škole. Škola však nemá jasně stanovená kritéria pro otevírání těchto volitelných předmětů, což v konečném důsledku může způsobovat nejistotu žáků při jejich výběru.

Organizaci školy ředitelka nastavila organizačním řádem, který stanovuje kompetence a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců. Podle nastavených pravidel se však ve škole ne vždy postupovalo, především v oblasti vedení školního poradenského pracoviště (dále ŠPP). Vedení školy průběžně monitoruje pedagogický proces, hospitační činnost má ve své kompetenci ředitelka. Z doložených záznamů vyplývá, že vyučujícím byla poskytována zpětná vazba ve formě hodnocení hospitovaných hodin a doporučení pro další práci. Se závěry z hospitační činnosti vedení školy dále pracuje např. při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Toho se pravidelně účastní větší část učitelů, především na základě vlastního zájmu, případně na základě výběru vzdělávacích aktivit vedením školy. Mezi jednotlivými vyučujícími je patrný výrazný rozdíl v množství absolvovaných aktivit DVPP. V posledních letech, díky účasti školy v mezinárodních projektech, absolvovali někteří učitelé zahraniční vzdělávací aktivity, což mělo pozitivní vliv na jejich další pedagogický i osobnostní rozvoj. Dalšímu zvyšování kvality vzdělávání ve škole by prospělo zapojení všech vyučujících do aktivit DVPP, čtenější zařazení vzdělávacích aktivit zaměřených na diferenciaci vzdělávacího obsahu a na strukturu a organizaci vyučovací jednotky do plánu DVPP. V minulém školním roce byly vzdělávací aktivity zaměřeny především na metody a formy výuky během distančního vzdělávání a na oborové didaktiky. Efektivitu řízení školy zvyšuje

předávání informací mezi jednotlivými zaměstnanci pomocí sdíleného disku. Nedostatky vykazuje kontrolní činnost ve vztahu k provozním zaměstnancům a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány školní psychologkou, dvěma výchovnými poradci a metodičkou prevence. Vedením ŠPP je pověřena školní psychologka, jejíž funkce a odbornost je pro školu velmi přínosná. Především v období po distanční výuce využívá jejich poradensko-terapeutických služeb velké množství žáků. Pozitivní vliv na klima v třídních kolektivech má pořádání adaptačních kurzů a preventivní programy zaměřené na porozumění a respekt k ostatním. Náležitá pozornost je věnována prevenci rizikového chování, některé z aktivit jsou zařazovány přímo do hodin, případně si škola zve odborníky z praxe. Ve škole dále působí dvě asistentky pedagoga, jejichž profesnímu růstu a kvalitě vzdělávání by prospělo jasné metodické vedení ze strany ŠPP se zaměřením na jejich efektivní využití a aktivní účast ve výuce.

Vzdělávání probíhá v historické budově z počátku 20. století a v její pozdější přístavbě. Ředitelce se ve spolupráci se zřizovatelem daří průběžně modernizovat jednotlivé prostory školy. V posledních letech se jednalo např. o sociální zařízení, aulu, sborovnu, půdní prostory pro odpočinek žáků nebo fasádu budovy. Rekonstrukcí prošla rovněž místnost kuchyňky, kde mají žáci a zaměstnanci možnost ohřívání pokrmů, což v rámci prostor a podmínek školy, podporuje zdravé stravovací návyky žáků. Některé další prostory v budově školy jsou vlivem nedostatečné údržby zanedbané, což snižuje celkovou podnětnost prostředí pro vzdělávání a odpočinek žáků. Zejména se jedná o suterén, ve kterém se nacházejí šatny žáků a průchod do prostor tělocvičny. Celkově jsou v tomto ohledu jednotlivé prostory školy navzájem v silném kontrastu. V době inspekční činnosti byla shledána některá místa v budově jako riziková ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků.

Vedení školy aktivně vyhledává a získává další zdroje financování např. v rámci projektů Erasmus+. Z něj v loňském roce škola získala pravidelný finanční příspěvek na zahraniční aktivity pro žáky a učitele až do roku 2027. Dalším významným zdrojem jsou projekty zjednodušeného vykazování (šablony), ze kterých škola financovala některé aktivity DVPP nebo práci školní psychologky. Díky spolupráci ředitelky s dalšími školami se po skončení projektu podařilo zajistit její další financování ze zdrojů zřizovatele na dobu určitou. Veškeré takto získané prostředky pozitivně ovlivňují podmínky pro vzdělávání žáků školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitovaných vyučovacích hodin byla podnětná a příjemná pracovní atmosféra, která napomáhá k bezproblémovému návratu žáků do běžné prezenční výuky. Vyučující ve výuce žáky vhodně motivovali, méně pozornosti věnovali organizaci vyučovací hodiny, především v jejím závěru, kde chyběl dostatečný prostor pro ověření pochopení a shrnutí učiva žáky. Ve většině případů se jim dařilo dosáhnout vzdělávacího cíle dané hodiny, s ním ale většinou své žáky neseznamovali. Efektivita vzdělávacího procesu byla účinnější zejména v hodinách, kde vyučující zařadili metody a formy činnostního učení, nabízeli aktivity podporující tvořivost a iniciativu žáků nebo cíleně zařazovali mezipředmětové vztahy a různé reálné situace. Vyučování pedagogové podpořili učebnicemi, pracovními listy a názornými pomůckami. Využívali účelně dostupnou digitální techniku, žáci tuto možnost měli jen v některých případech. Méně se vyučujícím dařilo diferencovat učivo vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem žáků, diferenciaci ve vztahu k žákům nadaným byla zaznamenána jen minimálně. Ve výuce často chyběla nabídka náročnějších úkolů pro tyto žáky, jejichž potenciál tak

nebyl plně využíván. Ve sledovaných hodinách, kde byly přítomny asistentky pedagoga, nebyla zapotřebí jejich výraznější podpora žákům se SVP, jejich role v hodinách tak byla převážně pasivní. Vyučujícím se nedařilo je do hodin zapojit aktivnějším způsobem, i když to bylo vhodné a společným úsilím tak mohly přispět k větší efektivitě vyučovacího procesu. V průběhu vzdělávání byli žáci soustředěni, v rámci možností komunikovali a byli aktivní, prokazovali dobré znalosti, což koresponduje s jejich dosahovanými výsledky.

Motivace a zájem žáků v hodinách společenskovedních předmětů byly dány především vhodným výběrem aktuálních témat, volbou metod a forem práce včetně partnerského přístupu pedagogů. Žáci měli možnost získávat a využívat informace z různých zdrojů, prezentovali svá zjištění, diskutovali probíraná témata a uváděli i vhodné příklady z praxe. Byl patrný rozvoj zejména komunikativních, sociálních a občanských kompetencí. Výuka přírodovědných předmětů byla ve většině hospitovaných hodin zaměřena nejen na získávání poznatků, ale také na hledání zákonitostí přírodních procesů. Žáci byli vedeni k logickému uvažování při vyvozování závěrů. Ve většině hodin byl obsah učiva kvalitně propojován se znalostmi a dovednostmi žáků z běžného života s dostatečným prostorem pro pochopení jednotlivých souvislostí. Při výuce českého jazyka žáci především procvičovali gramatická pravidla, byli vedeni k prezentaci své práce před spolužáky a byla jim poskytována kvalitní zpětná vazba vyučujícími. V hodinách cizích jazyků vyučující cíleně rozvíjeli komunikační dovednosti žáků kooperativními metodami práce. Žáci byli vedeni k aktivnímu přístupu ke konverzaci v cizím jazyce. V hodinách matematiky vyučující většinou střídali frontální způsob výuky se samostatnou prací. Jako efektivní se pak jevila výuka, kdy měli žáci možnost experimentem ověřit předkládaná fakta, která vyučující vhodně uváděl do souvislosti s praktickými příklady ze života. V hodinách tělesné výchovy byli žáci vedeni k radosti z pohybu prostřednictvím výuky sportovních her. Důraz byl kladen na zvládnutí základních pohybových dovedností, týmovou práci, dodržování pravidel a hru v duchu fair-play.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavený systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá převážně běžné evaluační nástroje, jako je písemné, ústní, případně praktické ověřování žákovských znalostí a dovedností. Škola informace o prospěchu žáků průběžně předává zákonným zástupcům pomocí elektronického informačního systému, na třídních schůzkách nebo při osobních setkáních ve škole. Pravidelně sleduje úspěšnost žáků v průběhu i při ukončování vzdělávání. Individuálními i průběžnými výsledky vzdělávání a chování žáků se zabývá na jednáních pedagogické rady i na jednáních předmětových komisí. Ne vždy však dostatečně analyzuje průběžné pokroky jednotlivých žáků vzhledem k jejich individuálním možnostem a vzdělávacím potřebám. Slabou stránkou při hodnocení individuálních průběžných výsledků je nejednotný systém získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků, který si volí jednotliví pedagogové podle svých potřeb, popř. podle zájmu žáků (bodový systém, klasifikační stupně). S jednotlivými systémy hodnocení jsou žáci seznámeni na počátku školního roku. Z tohoto postupu vyučujících je patrná malá míra efektivní týmové spolupráce v rámci předmětových komisí i pedagogické rady. Za poslední tři roky vykazovaly průběžné výsledky vzdělávání žáků zvyšující se počet prospívajících s vyznamenáním. Celkové výsledky maturitní zkoušky v posledních třech letech měly velmi dobrou úroveň. V porovnání s průměrnou úrovní výsledků žáků ostatních škol ve stejné skupině oborů vzdělání za celou ČR dosahuje škola nadprůměrných výsledků.

Škola žákům vytváří kvalitní podmínky pro zapojení do soutěží a olympiád. Žáci v některých z nich dosahují vynikajících umístění na krajské i celostátní úrovni, např. astronomická olympiáda, soutěže podporující rozvoj finanční gramotnosti či sportovní soutěže. Dosahované výsledky žáků škola pravidelně vyhodnocuje a oceňuje, často pochvalou udělenou za klasifikační období. Množství pochval výrazně převyšuje udělená kázeňská opatření.

Ve škole dlouhodobě funguje studentský sněm, jehož cílem je budování přátelského kolektivu a příjemného prostředí ve škole. V poslední době přispěl velkou měrou na zřízení odpočinkových prostor školního klubu a rovněž pořádal kulturní, společenské a soutěžní akce pro ostatní žáky. Tyto aktivity mají vliv na pozitivní školní klima, podporují psychohygienu žáků a posilují jejich občanské kompetence.

Škola navazuje partnerství s dalšími školami a institucemi doma i v zahraničí a využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování vlastní činnosti. V minulých školních letech např. pořádala akce Setkání s vědou a Setkání s uměním, které byly určeny pro žáky základních škol v regionu a žáky některých středních škol, dále akci Přírodovědná cvičení pro mateřské školy, kde se děti seznamují s jednoduchými pokusy z biologie, chemie a fyziky. Zapojením školy do značného množství projektů mají také žáci možnost, zejména při zahraničních výměnných pobytech, si cíleně upevňovat a rozvíjet své komunikační dovednosti v cizím jazyce. Každoročně škola umožňuje zájemcům z řad žáků možnost vyzkoušet si cvičné zkoušky Cambridge úrovně B2 (FCE) a C1 (CAE), což jim zvyšuje šance při získávání příslušných certifikátů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změnám ve vedení školy.
- Škola nově využívá školní informační systém pro komunikaci se zákonnými zástupci, k vedení školní matriky či k zápisu průběžné klasifikace.
- Průběžně dochází k rekonstrukci a modernizaci jednotlivých prostor školy.

Silné stránky

- Škola se aktivně zapojuje do mezinárodních projektů, spolupracuje s různými organizacemi, což má pozitivní dopad především na další vzdělávání pedagogických pracovníků a vzdělávací výsledky žáků.
- Žáci jsou školou motivováni a aktivně se zapojují do soutěží a vzdělávacích projektů, kde dosahují dobrých výsledků. To má pozitivní dopad na rozvoj jejich klíčových kompetencí uplatnitelných v dalším vzdělávání a v profesním životě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém vedení školy neidentifikoval bezpečnostní rizika v budově školy.
- Absence jednotného systému hodnocení vzdělávacích výsledků žáků v jednotlivých předmětech, případně vzdělávacích oblastech.
- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost drobným esteticko-technickým vadám na budově a vybavení školy. Některé školní prostory určené pro výuku či volný pohyb žáků jsou neudržované a zanedbané, ty jsou pak nepodnětné jak pro výuku, tak pro trávení volného času o přestávkách.

- Ne ve všech případech se pedagogům daří diferencovat výuku podle individuálních potřeb žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Cíleně vyhledávat a vyhodnocovat potenciální rizika z důvodu ochrany bezpečnosti a zdraví žáků a přijímat k nim adekvátní opatření.
- Věnovat pozornost údržbě čistého a vytváření esteticky podnětného prostředí ve všech prostorech školy.
- Nastavit účinný systém kontrolní činnosti.
- Podpořit efektivitu vzdělávání větším zapojením asistentek pedagoga do vyučovacího procesu, stanovit odpovědnost za jejich metodické vedení.
- Nastavit jednotný systém hodnocení vzdělávacích výsledků žáků ve škole.
- Nastavit jasná pravidla pro realizaci volitelných předmětů.
- Více diferencovat vzdělávací nabídku v průběhu výuky podle individuálních potřeb žáků jak ve vztahu k žákům nadaným, tak ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zaměřit se více na závěry vyučovacích hodin, pracovat v nich s cíli a efektivně shrnovat probrané učivo za účelem zvýšení jeho retence všemi žáky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro osmileté všeobecné studium – nižší stupeň z 1. 9. 2017
2. Školní vzdělávací program pro osmileté a čtyřleté všeobecné studium – vyšší stupeň: „Rozkvétáme a dozríváme v sadech“ z 1. 9. 2020
3. Školní řád ze 4. 10. 2021
4. Výroční zpráva školy za školní rok 2020/2021
5. Hodnocení období 2015–2020 a koncepce dalšího rozvoje z 2. 10. 2020
6. Organizační řád, včetně přílohy, z 1. 9. 2021, č. j.: GBV-582/2019
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j.: 20/168 ze dne 30. 4. 2015 s účinností od 1. 7. 2015
8. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky č.j.: JMK 67503/2015 ze dne 18. 6. 2015 s účinností od 1. 9. 2015

9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 000 559 075 Střední škola ze dne 9. 11. 2021
10. Smlouva o školním stravování se Střední odbornou školou průmyslovou Edvarda Beneše a Středním odborným učilištěm, Břeclav, nábr. Komenského 1 ze dne 1. 9. 2008 uzavřená na dobu neurčitou
11. Smlouva o užívání sportovního areálu ZŠ Břeclav, Slovácká 40 č. 2/2011 ze dne 1. 9. 2011 a Provozní řád venkovního areálu
12. Výkaz M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2021
13. Školní matrika v elektronickém systému EduPage – stav k 30. 9. 2021
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, doklady o dosaženém vzdělání – vzorek
15. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek a zajišťování BOZ žáků
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště: přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k 22. 11. 2021, aktuální doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány, plány práce výchovných poradců, školní metodičky prevence a školní psycholožky, Minimální preventivní program školy - vše pro školní rok 2021/2022
17. Záписы z jednání pedagogických rady a z jednání předmětových komisí za školní roky 2020/2021, 2021/2022
18. Klasifikační podmínky jednotlivých vyučujících – vzorek
19. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2021/2022 (vzorek)
20. Záznamy hospitační činnosti vedení školy za školní rok 2017/2018 a 2020/2021
21. Inspekční zpráva z 19. 1. 2013, čj. ČŠIB-1459/12-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jakub Mojžíš, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jakub Mojžíš v.r.

Ing. Ilona Ptáčková,
školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v.r.

Mgr. Šárka Macháčová,
školní inspektorka

Mgr. Šárka Macháčová v.r.

PhDr. Jiří Wasserburger,
školní inspektor

PhDr. Jiří Wasserburger v.r.

Ing. Hana Šarounová,
kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v.r.

V Brně 6. 1. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Krutáková,
ředitelka školy

Mgr. Eva Krutáková v.r.

V Břeclavi 7. 1. 2022