



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-189/10-Z

| | |
|--|--|
| Název školy/školského zařízení: | Základní škola Nedakonice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace |
| Adresa: | 687 38 Nedakonice 142 |
| Identifikátor: | 600 124 134 |
| IČ: | 75 022 982 |
| Místo inspekce: | Základní škola Nedakonice |
| Termín inspekce: | 1., 2. a 21. červen 2010 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků ve čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Nedakonice, příspěvková organizace (dále jen škola) je neúplná škola s 1. stupněm ZŠ. V souladu s údaji ve školském rejstříku poskytuje základní vzdělávání (kapacita školy 120 žáků ZŠ). V době konání inspekce základní školu navštěvovalo 82 žáků, kteří byli vyučováni v 5. třídách. V 1. – 3. ročníku byli žáci vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro rozvoj tvořivosti“, žáci 4. a 5. ročníku byli vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2.

Cílem školy při vzdělávání žáků bylo přiměřenou formou rozvíjet jejich schopnosti tak, aby získali věku odpovídající dovednosti a znalosti. Vytvářením vhodného školního klimatu a estetického prostředí doplňovala škola svou vzdělávací strategii. Její záměr vhodně doplňovala opravená budova školy s prostornými třídami, které byly vybaveny novým školním nábytkem. Základní vzdělávání zajišťovalo 8 pedagogických pracovníků (ředitelka školy, 6 učitelek ZŠ a vychovatelka ŠD). Činnost školy byla realizována v jednopatrové budově v centru obce, ve které byly umístěny třídy školy a školní jídelna, pro výuku tělesné výchovy škola nemá vyhovující prostory.

Ekonomické podmínky

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

| Ukazatel | 2007 | 2008 | 2009 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Neinvestiční výdaje celkem | 3 324 360 | 3 523 000 | 4 059 720 |
| Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem | 2 650 819 | 2 784 847 | 3 280 413 |
| Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem | 1 857 408 | 1 973 812 | 2 331 022 |
| Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem | 74 175 | 54 384 | 107 722 |
| z toho: ze státního rozpočtu | 66 396 | 27 193 | 101 169 |
| Školení a vzdělávání celkem | 14 680 | 23 850 | 4 360 |
| z toho: DVPP ze státního rozpočtu | 7 020 | 13 530 | 4 110 |
| Průměrný počet žáků | 69 | 73 | 81 |
| Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok | 38 418 | 38 149 | 40 499 |
| Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR | 7,406 | 7,899 | 8,243 |
| z toho: pedagogických zaměstnanců | 5,756 | 6,001 | 6,593 |
| provozních zaměstnanců | 1,65 | 1,898 | 1,65 |

Škola disponuje především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: Státní informační politiky-SIPVZ (r. 2007), Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008, 2009), Zpřístupnění vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ pro 1. stupeň (2008), projekt Hustota a specifika na výuku integrovaných žáků, Školní potřeby pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (r. 2009). Dalšími zdroji byly dary a tržby z prodeje služeb.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola všem umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, její postup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. O pravidlech při přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce škola informuje standardním a všem zájemcům dostupným způsobem (místní rozhlas, informační materiály – letáčky a plakáty na škole a na úřední desce obecního úřadu a v neposlední řadě také informacemi podávanými prostřednictvím MŠ). Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky byla vydávána ředitelkou školy v souladu se zákonem. Škola zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení odborných pracovišť a písemné žádosti rodičů jsou tito žáci integrováni do běžných tříd. Výuka integrovaných žáků probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů. Ve školním roce 2009/2010 vzdělává škola 3 integrované žáky. Vzhledem k tomu, že ve škole není zřízena funkce výchovného poradce, zastává poradenskou činnost ředitelka školy. Školní metodická prevence sociálně patologických jevů má ve své oblasti zpracován preventivní plán, který je každoročně aktualizován.

Rovný přístup žáků ke vzdělávání, zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb a poradenské služby školy byly na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV)** s motivačním názvem „**ŠPRT**“ byl v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a tvořil dobrý základ pro vzdělávání žáků, svým obsahem podporoval filosofii dané školy. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy vycházela z obecných cílů základního vzdělávání a také ze silných a slabých stránek školy a jednotlivých oblastí činnosti školy. Činnost školy byla souhrnně hodnocena v dokumentu vlastní hodnocení školy, které zahrnovalo všechny oblasti činnosti základní školy a obsahovalo doporučení pro další období.

Ředitelka školy splňovala všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce ředitele školy, kterou zastávala 10 rokem na základě jmenování Školským úřadem v Uherském Hradišti. Poradním orgánem pro její vedení školy, byla ustanovená pedagogická rada. Zápisy z jednání rady dokladují, že podrobně projednávali vzdělávání žáků školy a také příslušnou dokumentaci. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vycházela z plánu práce pro jednotlivé školní roky, hospitace byly realizovány především každodenní účastí na průběhu vzdělávání a setkávání se s pracovníky školy. Ve své činnosti ředitelka školy zajistila účelné využívání finančních prostředků, dodržela stanovené závazné ukazatele a vyčerpala všechny prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu k plnění cílů základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Předložený ŠVP ZV byl v úplném souladu s RVP ZV. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy byla na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy sledovala průběžně personální rizika vzhledem k realizaci a naplňování ŠVP. V době inspekce působilo ve škole 7 pedagogických pracovníků, z nichž 1 je vychovatelkou

školní družiny. 4 pedagožky nesplňovaly podmínky kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ; hospitační činností bylo zjištěno, že tato skutečnost nemá vliv na kvalitu výuky. Plánem DVPP a jeho realizací umožňovala ředitelka školy svým zaměstnancům odborný rozvoj s ohledem na stanovené priority důsledně vycházející z potřeby a ekonomické situace školy. Další vzdělávání bylo průběžně plánováno a po jeho uskutečnění se proškolený pracovník o nově nabyté poznatky s ostatními prostřednictvím vlastní prezentace podělil. Při vstupu do školní budovy bylo již na první pohled vidět, že škola je vhodně vybavena k naplňování vzdělávacích programů. Výzdoba i vybavení nedávno rekonstruovaných vnitřních prostor školy skýtá pro žáky podnětné prostředí k realizaci výukových činností. Škola jednoznačně podporovala zdravý vývoj svých žáků. Ke zdravému vývoji žáků sloužila také podrobně zpracovaná a v praxi uplatňovaná pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, která byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Preventivní strategie obsahově vhodně doplňovala stanovenou filozofii školy. Zájmy žáků a smysluplné naplňování volného času škola podporovala bohatou nabídkou zájmových a mimoškolních aktivit. Na chování žáků a jejich bezpečnosti se příznivě projevovala velikost školy a její umístění v obci. Počet úrazů za poslední tři roky byl adekvátní celkovému počtu žáků ve škole. Bezpečnost žáků a jejich chování podporoval také kvalitně zpracovaný školní řád, který byl zpracován dle zásad stanovených danými předpisy. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývalo, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ní. Řádná činnost školy probíhala v prostorných třídách vybavených novým nábytkem. Pro výuku sloužila také dostatečným počtem počítačů vybavená počítačová učebna.

Rizikem pro výuku tělesné výchovy je to, že škola nemá vlastní tělocvičnu, obecní sál je již několik let v rekonstrukci, výuka probíhá v nevyhovujících podmínkách ve třídě a venku.

Škola měla odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP ZV. Předpoklady pro řádnou činnost školy byly na požadované úrovni. Rizikem školy je nemožnost kvalitní výuky tělesné výchovy.

Průběh vzdělávání

Cíle základního vzdělávání byly naplňovány v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem. Upravené třídy, vybavené vhodným nábytkem, nově zařízená školní družina, výzdoba na chodbách vytvářená samotnými žáky, přívětivé a laskavé učitelky, to vše vytvářelo příznivé klima pro vzdělávání žáků a naplňování cílů ŠVP ZV. Stanovené cíle vzdělávání podporoval také nižší počet žáků ve třídách. Ve svém školním vzdělávacím programu má škola zařazenu environmentální výchovu, žáci jsou v průběhu školní docházky seznamováni s obsahem environmentální výchovy, jsou pro ně organizovány aktivity s ní související. Žáci školy se účastní činností směřujících k šetrnému chování k přírodním systémům. Výuku obohacovaly také výukové projekty, které žáci v průběhu školního roku zpracovávali.

Inspekční hospitace byly realizovány v předmětech prvouky, matematiky a českého jazyka se zaměřením na matematickou a čtenářskou gramotnost. Pozorované metody a formy práce byly uzpůsobeny výuce v příslušném ročníku, učivo bylo žákům předáváno věku přiměřenou formou. Intenzivní pracovní atmosféru bylo možno sledovat ve všech hospitovaných hodinách. Žáci měli jasně stanovené úkoly, komunikovali s vyučujícími. Při práci s textem žáci dokázali porozumět a reprodukovat přečtený text. Vedení žáků k rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti bylo na požadované úrovni. Ve sledované výuce byly u žáků rozvíjeny kompetence k učení, komunikační a kompetence sociální. Rozvoji kompetencí napomáhaly

také akce školy organizované pedagogy pro žáky a veřejnost, na které se žáci v průběhu výuky intenzivně připravovali a tím dále rozvíjeli své dovednosti a schopnosti.

Vzdělávání žáků, podpora a projevy funkčních gramotností žáků byly na požadované úrovni. Obsah, metody a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovaným vzdělávacím programům.

Partnerství

Zřizovatel napomáhal rozvoji činnosti školy finanční podporou. Zlepšování materiálních podmínek umožňuje škole její další rozvoj a zkvalitňování prostředí pro žáky. Žáci školy se svými vystoupeními podílejí na akcích pořádaných obcí. Ředitelka školy spolupracovala se zřízenou školskou radou, které umožňovala přístup k dokumentaci školy. Komunikace mezi učiteli a rodiči se uskutečňovala na základě partnerství, škola spolupracovala se zákonnými zástupci nezletilých žáků, informovala je o výsledcích vzdělávání, organizovala pro ně mimoškolní akce. Zájmové složky v obci spolupracovaly se školou a pomáhaly jí v jejím mimoškolním vzdělávání.

Spolupráci škola rozvíjela také s okolními školami, spolu se ZŠ Polešovice a ZŠ Staré Město spolupracovala na projektu EU.

Oblast partnerství byla na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků

Škola sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání a přechody žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola monitorovala formou vlastních testů, které hodnotily úroveň znalostí všech žáků školy v jednotlivých předmětech. Ředitelka školy spolu s pedagogickou radou se zabývala hodnocením žakovských výsledků vzdělávání a tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Pedagogická rada řešila nejen příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, ale i kázeňské problémy žáků. Znalosti si škola ověřovala pomocí testu Kalibro, žáci 3. a 5. ročníku v nich dosáhli nadprůměrných výsledků. Vzájemné vztahy ve škole škola zjišťovala prostřednictvím Mapy školy.

Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

- ***Škola poskytovala vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona, se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školními vzdělávacími programy.***
- ***Škola respektovala při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, dodržovala podmínky pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání.***
- ***Škola účelně využívala finanční zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školních vzdělávacích programů.***
- ***Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.***

- *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP ZV.*
- *Škola rozvíjela osobnost žáků na požadované úrovni, vzdělávání žáků směřovalo k rozvoji klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zakládací listina Základní školy Nedakonice, vydaná obcí dne 27. 9. 2001
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 25. 9. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání čj. 8 260/2007-21 ze dne 19. 3. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o stanovení počtu žáků čj. 50015/2007 ze dne 27. 8. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol čj. 18 365/03-21 ze dne 2. 7. 2003
6. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2007/2008
7. Povolení udělení výjimky z počtu žáků Obcí Nedakonice pro školní rok 2007/2008
8. Jmenování ředitelky školy vydané Školským úřadem Uherské Hradiště čj. 1659/2000 dne 13. 6. 2000
9. Personální dokumentace ředitelky školy
10. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
11. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, ze dne: datum neuvedeno, platný k datu inspekce
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Autoevaluace školy – kritéria hodnocení vydaná 15. 9. 2007
14. Vlastní hodnocení školy vydané 24. září 2009
15. Střednědobý plán činnosti základní školy – duben 2006
16. Dlouhodobý plán rozvoje ZŠ Nedakonice a jeho průběžné plnění ze dne 30. 8. 2009
17. Plán práce ZŠ Nedakonice – plán kontrolní činnosti
18. Plán kulturních akcí školní rok 2009/2010
19. Plán Environmentální výchovy školní rok 2009/2010
20. Plán hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
21. Organizační schéma řízení školy
22. Organizační řád školy
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Nedakonice „ŠPRT“, platný od 1. 9. 2007
24. Školní projekt „Recyklování“ školní rok 2009/2010
25. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010 platný ke dni inspekce
26. Kniha úrazů platná ke dni inspekce
27. Školní řád ze dne 29. 8. 2009, čj. ZŠN 207/2008 platný k datu inspekce
28. Minimální preventivní program pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
29. Hodnocení minimálního preventivního programu školní rok 2007/2008, 2008/2009
30. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
31. Přehled klasifikace školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Záписy ze schůzí školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

33. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
34. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
35. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu školní rok 2009/2010
36. Katalogové listy žáků pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
37. Třídní výkazy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
38. Třídní knihy za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
39. Kriteria pro poskytování osobních příplatků pedagogickým pracovníkům
40. Kriteria pro poskytování odměn pedagogickým pracovníkům

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|------------------------------|
| Mgr. Jana Chodníčková | Mgr. Jana Chodníčková v. r. |
| Mgr. Petr Švrček | Mgr. Petr Švrček v. r. |
| Bc. Marie Grebeníčková | Bc. Marie Grebeníčková v. r. |

ve Zlíně 24. 6. 2010

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Mgr. Růžena Maňásková | Mgr. Růžena Maňásková v. r. |

ve Zlíně 30. 6. 2010

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------|
| | Nebyly podány |