



**Česká školní inspekce**  
**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola T. G. Masaryka Štětí, 9. května 444, okres  
Litoměřice**

**9. května, 411 08 Štětí**

**Identifikátor školy: 600 081 826**

**Termín konání inspekce: 5. - 7. duben 2005**

<b>Čj:</b>	f6 1073/05 - 5021
<b>Signatura</b>	of2cy132

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Základní školy T. G. Masaryka Štětí, 9. května 444, okres Litoměřice (dále ZŠ) je Město Štětí. Dle rozhodnutí o zařazení ZŠ do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má kapacitu 290 žáků. Kromě základní školy sdružuje školní družinu s kapacitou 60 žáků. Vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Školská rada zřízena není. V době konání inspekce navštěvovalo pět tříd 1. stupně 122 žáků a čtyři třídy 2. stupně 96 žáků (celkem 218). Kapacita školy je využita na 73,2 %. Na škole se ve školním roce 2004/05 vzdělává celkem 7 cizinců a 28 integrovaných zdravotně postižených žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- personální a materiálně-technické podmínky v ZŠ
- průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk na 1. a 2. stupni ZŠ a v bloku předmětů matematicko-přírodovědného charakteru (matematika, fyzika, informatika a přírodopis) na 2. stupni ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- tematicky zaměřená inspekce „Vzdělávání cizinců v základních a středních školách v České republice“

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku v ZŠ zajišťuje včetně ředitelky školy a její zástupkyně 14 učitelů (tři na zkrácený úvazek). Podmínky odborné kvalifikace pro výuku na příslušném stupni ZŠ splňují 12 vyučujících. Dva jsou kvalifikovaní pro jiné oblasti vzdělávacích činností (vychovatelství nebo učitelství v mateřské škole). Přijetím (v průběhu školního roku 2004/05) jednoho absolventa pedagogické fakulty se zlepšily personální podmínky výuky na 2. stupni ZŠ. Při sestavování úvazků vedení školy preferuje odbornost vyučujících i jejich specifické zájmy.

*Na 1. stupni český jazyk zajišťují čtyři učitelky s odbornou kvalifikací a jedna bez odborné kvalifikace a na 2. stupni jsou všichni učitelé kvalifikovaní.*

*Dále na 2. stupni vyučují matematiku dva učitelé s odbornou kvalifikací. Přírodopis a fyziku dva učitelé, z nichž je jeden odborně kvalifikovaný a informatika je vyučována učitelem bez odborné kvalifikace, který však získal osvědčení funkce koordinátora v programu ICT.*

Organizační struktura je jednoduchá, v souladu s typem a velikostí školy. Zajištění organizace provozu i výchovně vzdělávacího procesu ZŠ je účelné. Organizaci chodu školy i odpovědnost za svěřené úseky upravují řády (vnitřní, organizační), režim ZŠ a pracovní náplně pedagogických i provozních pracovníků školy. Vnitřní informační systém je vytvořen. Závazné a důležité informace jsou sdělovány na společných pedagogických a provozních poradách. Zápisy z nich mají vypovídající hodnotu. Bezpečnost dat a důvěrných informací je zajištěna.

Vedení školy využívá při své řídicí práci metodické orgány (metodické sdružení a předmětové komise). Jejich činnost je pravidelná a smysluplná. Zabývají se především plánováním učiva, volbou učebnic a organizačními záležitostmi.

Vedení pracovníků je založeno na každodenní vzájemné spolupráci. Ředitelka má dlouholeté pedagogické i řídicí zkušenosti, uplatňuje participační způsob řízení školy, pozitivní formy motivace, osobní příklad, vstřícnost a důslednost. Vede celý kolektiv školy k zodpovědnosti

při plnění úkolů, snaží se vytvářet vhodné podmínky pro uplatnění jejich iniciativy a tvořivosti. Pomoc začínajícímu pedagogovi je zajištěna.

Kontrolní systém je vytvořen a je funkční. Základem řízení i kontroly je každodenní kontakt, operativnost a přehled o chodu celé školy. Kontrolní činnost ředitelky školy vychází z plánu kontrolní a hospitační činnosti a postihuje všechny oblasti provozu školy. Zjištěné výsledky kontroly se zaměstnanci projednává, závěry jsou stanoveny písemně, adresně, odstranění zjištěných nedostatků je sledováno (ve školním roce 2003/04 bylo provedeno 44 hospitací). Další vzdělávání vedení školy podporuje vytvářením vhodných organizačních podmínek, ke vzdělávání učitele motivuje a v rámci přijatých kritérií jejich aktivitu v této oblasti hodnotí a oceňuje. Systém dalšího vzdělávání je zahrnut do programu školy (aktuálně je vzdělávání zaměřené na seznámení učitelského sboru s tvorbou školního vzdělávacího programu). Pro hodnocení práce učitelů jsou vytvořena jasná kritéria, dostatečně motivující k dalšímu sebevzdělávání i ke zlepšování pracovních výsledků.

*Personální podmínky vzdělávání jsou vynikající.*

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Budova školy, která slouží vzdělávání od září roku 1934, se nachází v klidné části města nedaleko náměstí, uprostřed pečlivě udržované zahrady (je zde vybavení pro tělesnou výchovu a praktické činnosti - tělocvična se sociálním zázemím, asfaltové hřiště, zahrada, skleník).

Prostorové a materiální podmínky umožňují díky rozsáhlým rekonstrukcím, které byly provedeny v posledních letech za významné podpory zřizovatele, realizaci zvoleného vzdělávacího programu. K dispozici je celkem 9 kmenových tříd, které jsou vybaveny novým žákovským nábytkem. Učebny vyhovují psychohygienickým požadavkům (osvětlení, možnost zastínění oken závěsy), na 1. stupni jsou však zcela zaplněné lavicemi, chybí relaxační prostor. Pozitivem je čistota, estetická úroveň a podnětnost prostředí (nejen tříd, ale i prostorných chodeb, šaten a školní zahrady).

Vybavené odborné učebny vytvářejí příznivé předpoklady pro kvalitu výuky - hudební výchova a výtvarná výchova, cvičná kuchyňka, školní dílna, společná učebna přírodovědných předmětů, dvě jazykové učebny a výpočetní technika. V té je dvanáct nových stanic v síti s trvalým připojením na internet, slouží i pro výuku ostatních předmětů, vyhledávání informací v době mimo vyučování i pro práci zájmových útvarů. Zakoupen byl dataprojektor, dostupná je audiovizuální technika včetně DVD přehrávače, videokamery a fotoaparátu. Pro výuku jsou též využívány kulturní a sportovní zařízení města.

Pro výuku českého jazyka mají žáci ucelené řady učebnic (na 2. stupni učebnice zpracované podle vzdělávacího programu), po dohodě s rodiči byly zakoupeny na 1. stupni cvičebnice. Ke zpestření výuky mají vyučující k dispozici další sortiment učebnic, odborné literatury, jazykových příruček, pravopisných pravidel, slovníků, didaktických pomůcek a textů, využívány jsou také školní knihovny.

Pro výuku přírodovědných předmětů má škola dostatek učebních pomůcek a obrazového materiálu. K modernizaci dochází zejména v oblasti didaktické techniky. Žáci pro všechny sledované předměty byli vybaveni vhodnými učebnicemi.

Inventář učebních pomůcek je postupně inovován, byly zakoupeny zejména tabelární přehledy učiva, řadu pomůcek připravují vyučující i svépomocí.

Vedení školy sleduje materiální podporu výuky při hospitacích, výhledově jsou plánovány

další akce pro zkvalitnění vybavení, zázemí žáků a zaměstnanců.

*Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

ZŠ vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Učební plán vzdělávacího programu je rozpracován pro celé období a dodržován. Jako volitelné předměty jsou vyučovány předměty informatika, anglický jazyk a seminář ze společenskovedních předmětů a nepovinné předměty zdravotní tělesná výchova a anglický jazyk. Vzdělávací program vhodně doplňují další doprovodné vzdělávací akce, četné exkurze, pobyty v přírodě, návštěvy kulturních představení, účast žáků na předmětových a sportovních soutěžích. Učební osnovy jednotlivých předmětů mají učitelé zpracovány do tematických plánů, podle nichž stanovují konkrétní náplň jednotlivých vyučovacích hodin. V plánování učiva pro 4. – 5. ročník byly zjištěny nesrovnalosti. Obsah učiva v TP nekoresponduje se vzdělávacím programem (rozvržení učiva je podřízeno obsahu používaných učebnic). Tím dochází v některých případech, že je probíráno učivo nad rámec učebních osnov (např. slova jednoznačná, přímá řeč, skloňování číslovek). Důsledkem toho je zkrácen čas na upevňování a opakování daného učiva, tolik potřebný pro slabší žáky.

Kontrolovaná dokumentace (třídní výkazy, katalogové listy) průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání.

Skladba a psychohygienu školního rozvrhu respektuje požadavky žáků. Školní řád uvádí povinnosti i práva žáků, je veřejně přístupný. Žáci s ním byli seznámeni na počátku školního roku. Informační systém vůči rodičům je funkční. Rodiče jsou o průběhu vzdělávání a výchovy informováni prostřednictvím žákovských knížek, pravidelně konaných třídních schůzek a konzultací a je jim umožněno individuálně navštívit školu.

ZŠ vykazovala k 30. 9. 2004 dvacet osm individuálně integrovaných žáků se specifickými poruchami učení, z toho devět na 1. stupni. Ve škole probíhá ambulantní náprava. Pro každého integrovaného žáka je zpracován individuální vzdělávací plán, podle kterého učitelé při výuce postupují. Výchovné poradenství je svěřeno zkušené učitelce, která má své pedagogické vzdělání rozšířené o speciální pedagogiku.

### **Český jazyk na 1. a 2. stupni ZŠ**

Organizaci výuky koordinuje činnost metodické a předmětové komise, zpracováním časově tematických plánů jsou vytvořeny předpoklady pro plnění osnov a návaznost učiva (v některých případech na 1. stupni částečně opomíjejí úpravy vzdělávacího programu z roku 1998). Je pamatováno na mezipředmětové vztahy, propustují a doplňují se jednotlivé složky předmětu, jsou plánovány návštěvy knihovny, kulturních pořadů.

Navštívené hodiny v 1. - 3. ročníku byly výborně zvládnuty organizačně, ČŠI zaznamenala pestré formy práce, důraz je kladen na činnost žáka. Díky promyšlenému střídání činností a dostatku pomůcek pro individuální učení je výuka zajímavá a efektivní. Pravidelně je ověřováno pochopení nového učiva, utřídění poznatků v závěrech hodin. Pozornost je věnována dodržování psychohygieny (uvolňovací a průpravné cvičení před psaním, relaxační chvílky, správný úchop pera či správné sezení). Běžná je párová i skupinová práce. Významná je též pomoc žákům pomalejším, cizincům i žákům s poruchami učení.

V organizaci ostatních hospitovaných hodin převládala tradiční výuka (ve třídách s menším

počtem žáků poměrně efektivní), učitelé navazovali na předchozí učivo, ověřovali znalosti žáků. Převažovala společná či individuální práce s učebnicí, pracovními listy a dalšími pomůckami, závěry vyvozovali často žáci sami za pomoci učitelů. Ve většině hospitovaných hodin byl kladen důraz na správné vyjadřování (bylo však tolerováno i nespisovné vyjadřování žáků - zejména nesprávné tvary koncovek), pouze ojediněle byly zařazovány relaxační prvky (spíše se snažili o střídání činností). V závěrech většiny hospitovaných hodin chybělo hodnocení či shrnutí učiva.

Na počátku byli žáci vždy seznámeni s cílem výuky, učitelé je vhodně motivovali, navozovali příznivou atmosféru, byly zařazovány hry, soutěže, křížovky. Při řízeném rozhovoru dbají vyučující na zapojení žáků, využití jejich znalostí a zkušeností, uplatnění mezipředmětových vztahů, aktualizaci učiva. Žáci mohou své poznatky a dovednosti uplatnit též v olympiádách, soutěžích a veřejných vystoupeních.

Klima tříd je pozitivní, příznivé jsou psychosociální vztahy. Žáci jsou téměř vždy oslovováni křestními jmény, dodržují nepsaná pravidla komunikace a chování, mají možnost uplatnit a obhájit svůj názor. Značný prostor je věnován rozvoji komunikativních dovedností žáků (na 2. stupni systém referátů). Vyučující jsou svým vystupováním i způsobem komunikace pro žáky vzorem.

Pro hodnocení žáků jsou využívány přiměřeně tradiční formy, ti mají možnost získat známku i za práci a aktivitu při hodině. Hodnocení je zaměřeno pozitivně, žáci jsou povzbuzováni, chváleni, je oceněn pokrok. ČŠI zaznamenala v hospitovaných hodinách i sebehodnocení žáků či hodnocení práce spolužáků. Promyšlené je vedení a hodnocení žákovských písemných prací a sešitů.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika, fyzika, informatika a přírodopis na 2. stupni ZŠ**

Hospitace proběhly ve všech ročnících 2. stupně a u všech vyučujících, kteří zajišťují výuku výše uvedených předmětů. Případná absence odborné kvalifikovanosti neměla vliv na kvalitu výuky, díky osobním nasazením a zájmem o další vzdělávání.

Výuka probíhala kromě kmenových tříd v odborné učebně fyziky a chemie s dostupnou videotechnikou a v učebně informatiky. Učebnice nechyběly v žádných hodinách a zejména ve fyzice a přírodopisu, byly vhodně využity učební pomůcky a didaktická technika, což přispělo k efektivitě výuky.

Všechny zhlédnuté hodiny byly dobře připravené.

Při výuce převažovaly hromadné formy práce, společná činnost se střídala s individuální (pouze v jedné hodině Mat žáci pracovali ve skupinách). Střídání činností vedlo k aktivnímu zapojování žáků do výuky. Tempo práce bylo přiměřené. Individuální pomoc učitelů byla samozřejmostí.

Žáky se dařilo pro práci motivovat – využitím mezipředmětových vztahů, praktickými příklady a využitím názorných pomůcek a didaktické techniky. Vědomosti a dovednosti žáků jsou průběžně ověřovány a hodnoceny. Do hodin jsou zařazovány aktivity s možností získu pouze pozitivního ocenění. Slabinou většiny hospitovaných hodin byly málo promyšlené závěry, chybělo shrnutí učiva a často byla výuka přetahovaná do přestávky. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení bylo využito ojediněle.

V hodinách se žáci chovali slušně a snažili se do práce v rámci svých možností aktivně zapojit. Komunikace však probíhala pouze na podnět učitele, chyběla např. vzájemná

komunikace žáků a často se učitelé spokojili s jednoslovnou odpovědí, tím nedochálo u žáků dostatečně k rozvoji komunikačních dovedností.

V řadě hodin dokázali učitelé těžit ze své velké oblíbenosti mezi žáky, kterým se věnují v rámci zájmové činnosti i po vyučování. Vztahy mezi žáky v jednotlivých třídách byly korektní, kázeňské prohřešky zaznamenané v žákovských knížkách jsou běžné a odpovídající věku žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech jsou velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola nepoužívá žádné standardizované ani vlastní evaluační nástroje. Výsledky vzdělávání škola zjišťuje pouze standardními postupy (hodnocení žáků na pedagogických radách). Analýzou výsledků se zabývá i výroční zpráva školy, jedná se zejména o umístění žáků v různých sportovních a vědomostních soutěžích a olympiád. Taktéž sleduje úspěšnost žáků školy v přijímání na vyšší studijní stupeň.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Vzdělávání cizinců v základních a středních školách v České republice“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce budou souhrnně zveřejněna ve Výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.
- Významná je podpora mimoškolních aktivit (zájmové kroužky) a prezentace školy na veřejnosti např. škola organizuje dětské tábory v době školních prázdnin, vánoční divadlo, výstavy výtvarných prací žáků v aule místního kina, počítačové kurzy pro seniory a rodiče. Pro žáky 9. ročníku probíhala příprava žáků na přijímací zkoušky.
- Vedení školy získalo několik sponzorských darů od místních firem.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Štětí k 31. 12. 1999 (nově vydaná se všemi dodatky a změnami) ze dne 24. 11. 1999
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Litoměřice s účinností od 15. 11. 2000 (Č.j. 33/2000 ze dne 6. 11. 2000)
3. Organizační řád ZŠ TGM Štětí, 9. května 444, vč. přílohy (organizační schéma) s platností od 1. 1. 2005
4. Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004
5. Vzdělávací program Základní škola včetně Úprav a doplňků - stav k 1. září 2004
6. Třídní knihy všech tříd ZŠ - školní rok 2003/2004 a 2004/2005
7. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd ZŠ - školní rok 2004/2005
8. Aktuální rozvrhy hodin všech tříd ZŠ
9. Koncepční záměry školy pro období 2002 - 2006
10. Vnitřní řád školy pro žáky

11. Vnitřní řád školy Leden 2005
12. Provozní řád školy (1. 9. 2004)
13. „Klasifikační řád“ účinnost od 1. 3. 2005
14. Plán práce školy na školní rok 2004 - 2005 (1. 9. 2004)
15. Vnitřní platový předpis – doplněk č. 1 s účinností od 1. 1. 2003 (projednán na provozní poradě 13. 1. 2003)
16. Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům ve školním roce 2002-2003 ze dne 2. 9. 2002, kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům ve školním roce 2003-2004 ze dne 2. 9. 2003
17. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
18. Zápisy ze schůzí pedagogických rad (od 26. 8. 2003)
19. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2004-2005
20. Hospitační záznamy (2003/2004, 2004/2005)
21. Složka „Kontrola dokumentace 2004/2005“
22. Osobní spisy všech učitelů ZŠ
23. Pracovní náplně vedoucích zaměstnanců
24. Školní vzdělávací program ZŠ pro školní rok 2004/2005
25. Individuální záznamy o dětech včetně vedení záznamů o individuální logopedické péči – šk. rok 2004/2005
26. Inspekční zpráva čj. 065 595/00-5002 ze dne 30. října 2000
27. „Dokumentace ředitelky školy - složka cizinci“
28. Složka „Rozhodnutí ředitelky školy o zařazení žáků - cizinců“ (2004-2005)
29. „Řád školní knihovny a využití internetu“ (platnost od 1. 1. 2005)
30. Záznamy Metodické sdružení 1. stupně (2004-2005)
31. Záznamy „Jazyková a společenská předmětová komise“ (2004-2005)
32. Plány rozvržení učiva všech učitelů - předmět český jazyk, matematika, fyzika, přírodopis a informatika ve školním roce 2004-2005
33. Namátkově vybrané žákovské knížky, sešity žáků, práce žáků
34. Kronika školy

## ZÁVĚR

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti Základní škola T. G. Masaryka Štětí jsou vynikající. Výrazným pozitivem je vysoce kvalifikovaný a stabilní pedagogický sbor.*

*Řízení školy je promyšlené, plánovité a efektivní. V naplňování cílů školy je dán prostor pro participaci, tvořivost a uplatnění všem pedagogickým pracovníkům.*

*Materiálně-technické zázemí školy je velmi dobré, umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program, vybavení je průběžně inovováno. Vysoká je estetická úroveň a podnětnost interiéru.*

*V průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací činnosti se pozitivně odrážejí zkušenosti učitelů, jejich iniciativa a zájem o další vzdělávání, ze strany ředitelky důsledné a systematické vedení a funkční kontrolní systém. Výuka měla praktický a činnostní charakter, kde nechyběla individuální práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Slabým místem některých hodin byly závěry.*

*Vývoj školy od inspekční činnosti z roku 2000 je příznivý a kontinuální v oblasti personálních i materiálně-technických podmínek, rovněž průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce vykazují stále zvyšující úroveň.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Heřmánková	Heřmánková v.r.....
Člen týmu	Mgr. Miroslav Hyška	Hyška v.r.....
Člen týmu	Marie Bimová	Bimová v.r.....
Člen týmu	Blanka Zoudunová	Zoudunová v.r.....

V Ústí nad Labem dne 22. 4. 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*



**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: .2. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Bílková - ředitelka školy

Mgr. Hana Bílková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústí n. Labem	2005-05-27	f6 1087/05-5021
Zřizovatel	2005-05-27	f6 1088/05-5021
Školská rada - není zřízena	---	---

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.