



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1063/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Ohnišov
Sídlo	517 84 Ohnišov č. p. 182
E-mail právnické osoby	skoly.ohnisov@seznam.cz
IČ	70 979 731
Identifikátor	650 043 481
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladěna Nesrsta
Zřizovatel	obec Ohnišov
Místo inspekční činnosti	517 84 Ohnišov č. p. 182
Termín inspekční činnosti	24. – 26. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Ohnišov (dále škola) poskytuje předškolní vzdělávání v jednotřídní mateřské škole (dále MŠ), základní vzdělávání v rozsahu 1. stupně základní školy (dále ZŠ), zájmové vzdělávání v jednom oddělení školní družiny (dále ŠD). Stravování dětí, žáků a zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně (dále ŠJ). Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány ve školní budově uprostřed obce. Některé informace o činnosti školy jsou k dispozici na <http://www.zsamsohnisov.cz>.

V době inspekční činnosti bylo k docházce do MŠ přihlášeno 16 dětí ve věku od tří do šesti let (tj. 57 % nejvyššího povoleného počtu). Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo v jedné třídě MŠ s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávaly čtyři děti, jednomu dítěti z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Vzdělávací nabídka MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“.

V ZŠ se ve dvou třídách vzdělávalo 32 žáků 1. až 5. ročníku (tj. 78 % nejvyššího povoleného počtu). Škola vytvořila podmínky pro společné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

V jednom oddělení ŠD bylo zapsáno 25 žáků (tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu). Po vyučování se žáci mohli zapojit do různých zájmových činností. Mezi oblíbené patřily např. hra na flétnu, základy divadla a dramatické výchovy, přírodovědné a ekologické aktivity.

Hodnocení podmínek

Zápis dětí do MŠ a žáků do ZŠ i ŠD je uskutečňován podle stanovených pravidel, kritéria nemají diskriminační charakter. Ke vzdělání jsou přijímáni všichni žáci a všechny děti splňující předepsané požadavky. Školní matriky dětí v MŠ, žáků ZŠ a ŠD jsou řádně vedeny. Nepřesnosti zjištěné ve školní dokumentaci při inspekci byly bezprostředně odstraněny (např. doplnění aktualizovaných údajů o žácích v katalogových listech žáků a doplnění data přijetí či odhlášení žáků v přehledu výchovně vzdělávací práce ve ŠD).

Ředitelka školy působí v této škole a funkci šestým rokem. Získala manažerské zkušenosti na předcházejících pracovištích, které účinně využívá při vedení pedagogů této školy. Na pedagogickém řízení školy se s ní podílí vedoucí učitelka MŠ, delegovala na ni část organizačních kompetencí, tj. zodpovědnost za vedení třídní dokumentace, za zajištění provozu a podmínek předškolního vzdělávání. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi všech pracovníků školy stanovila ředitelka školy jednoznačně a funkčně v organizačním řádu a v pracovních náplních zaměstnanců školy.

Vzdělávací cíle dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání jsou uvedeny ve všech třech školních vzdělávacích programech a jsou dále rozpracovány v interních dokumentech a v dílčích plánech. Střednědobé i krátkodobé plánování ředitelky školy vycházelo z provedené analýzy, plány byly vhodně přizpůsobovány místním podmínkám.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, společná pro MŠ i ZŠ. Z organizačních důvodů a kvůli efektivnějšímu přenosu informací probíhají jednání pedagogické rady a provozní porady se všemi zaměstnanci školy najednou. Projednávají se na nich zejména záležitosti vztahující se k provozu školy a pořádání jednotlivých akcí, na kterých se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Velmi dobrou vypovídající hodnotu mají i části zápisů týkající se výchovně vzdělávací činnosti.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy průběžně dle provozních možností ve všech vzdělávacích oborech (hospitační vstupy, kontrola dokumentace dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání). Kvalitu plnění stanovených vzdělávacích cílů zejména postup práce v hodině, strukturu hodiny, vyhodnocení atmosféry ve třídě, použití forem a metod práce, využití pomůcek vyhodnocuje, opomíjí však sledování průběžného plnění školních vzdělávacích programů. Rovněž nevyhodnocuje zápisy v třídních knihách o učivu. Nedostatky byly zjištěny v zápisech učiva v předmětech s výchovných a praktickým zaměřením, které bylo méně průkazné, chybělo rozlišení témat podle jednotlivých ročníků. Zjištěná hodnocení uvádí ředitelka školy souhrnně ve výroční zprávě o činnosti školy za daný školní rok. Předložená Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016 byla kvalitně zpracována a poskytovala řadu relevantních údajů o činnosti školy.

Ve škole jsou zakládány záznamy o kontrolách a podnětech jiných subjektů, na základě jejich zjištění či doporučení přijímá ředitelka školy opatření ke zlepšení činnosti školy či zajištění bezpečnosti (např. do doby provedení opravy zřizovatelem se to týká zákazu používání zadního vchodu pro děti a žáky).

Každodenní kontakt všech zaměstnanců školy tvoří důležitou součást interní komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní klima. Externí komunikace se všemi partnery je rovněž pravidelná a přispívá ke zlepšování podmínek i průběhu vzdělávání ve škole. Dílčím zjištěným nedostatkem jsou neaktualizované webové stránky, které nejsou účinně využívány pro informování veřejnosti o činnosti školy.

Ředitelka školy svým působením pozitivně ovlivňuje klima školy i vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, což napomáhá naplňování koncepčního záměru vytvořit školu rodinného typu.

Škola pro zlepšení i rozšíření činností navázala partnerství s mnoha subjekty. Základem pro její další rozvoj je dlouhodobá spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) přispívá k řešení integrace žáků se SVP. Kromě pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra škola významně kooperuje se sportovními organizacemi, nedalekými základními školami v Dobrušce a Olešnici v Orlických horách, s mateřskou školou ve Valu. Středisko volného času Děčko Náchod zajišťuje vedení tanečního kroužku přímo v budově školy, tím je umožněno žákům se účastnit této aktivity bez nutnosti dojíždět do města. Místní akční skupina Místní akční skupina zajišťuje ředitelce školy bezplatné návštěvy vzdělávacích akcí. Partnerská spolupráce významně přispívá k plnění výchovně vzdělávacích cílů školy a k rozvoji kulturního a společenského života v obci.

Pedagogický sbor školy tvoří sedm pedagogických pracovníků, převažují pedagogové s dlouhou pedagogickou praxí. Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťují dvě učitelky, základní vzdělávání čtyři učitelé, včetně ředitelky školy. Dva nekvalifikovaní učitelé s částečným úvazkem v ZŠ mohou učit na základě výjimky dané příslušným právním předpisem (učitel dvou hodin informatiky a odborně kvalifikovaná vychovatelka ŠD, která učí dvanáct hodin) Při vzdělávání žáka se SVP pomáhá vyučující asistentka pedagoga, která na část úvazku vykonává i funkci školního asistenta.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka školy podle zpracovaného plánu DVPP. Vzdělávání je zaměřené na studium k rozšíření kvalifikačních předpokladů (asistentka pedagoga studuje obor vychovatelství na vysoké škole) a na prohloubení odborné kvalifikace (účast pedagogů na seminářích zaměřených na řízení školy, aktualizaci a úprav ŠVP, poskytování první pomoci, oblast školské legislativy). Ředitelka školy upřednostňuje, vzhledem k provozním možnostem školy, DVPP formou samostudia.

Při výběru vzdělávacích akcí a témat pro samostudium přihlíží k studijním zájmům pedagogických pracovníků a potřebám školy.

Ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo zajistit příznivé materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Prostory MŠ prošly celkovou rekonstrukcí. Jsou esteticky podnětné, vybavené novým kvalitním dětským nábytkem a herními koutky. Děti mají k dispozici dostatečné množství podnětných učebních pomůcek, hraček, literatury a pracovního materiálu. Ve třídě je umístěn počítač, jenž využívají ke své práci pouze učitelky MŠ, není využíván k rozvoji počítačové gramotnosti u dětí. Pohybové aktivity probíhají na školní zahradě vybavené herními prvky a pískovištěm.

Výuka v ZŠ probíhá ve dvou kmenových třídách, počítačové učebně a příležitostně i v herně ŠD. Třídy jsou vybavené výškově stavitelným žákovským nábytkem, dostatečným množstvím učebních pomůcek a obrazového materiálu. Ve třídě 3. 4. a 5. ročníku je umístěna interaktivní tabule a tři počítače pro žáky. Odborná učebna informatiky je účelně vybavená osmi osobními počítači pro práci žáků a kopírovacím zařízením. Tělocvičnu využívají ke svým aktivitám kromě školy i jiné subjekty. ŠD používá ke své činnosti dvě samostatné místnosti zařízené starším značně opotřebovaným nábytkem, dostatkem hraček, stolních her, stavebnic a výtvarným i pracovním materiálem. V době inspekce ještě nebyla dokončena úprava školní dílny, kde je umístěna keramická pec a otevřená skříň na materiál a výrobky. Průběžně, dle finančních možností, dochází k obměně a modernizaci vnitřního vybavení budovy a nákupu učebních pomůcek.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Cílem pedagogů je vytvářet ve škole přívětivé sociální klima jako hlavní předpoklad k předcházení vzniku rizikového chování dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání. S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti a žáci prokazatelně seznamováni. Ředitelka školy spolu s odborně způsobilou osobou pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika, každoročně provádí prohlídku všech prostor školy a ke zjištěným nedostatkům přijímá v součinnosti se zřizovatelem opatření k jejich odstranění.

ŠD zajišťuje zájmové vzdělávání žáků ZŠ v době po vyučování pouze do 14:45 hodin. Ředitelka školy (v souladu s informací ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o smluvním řešení docházky žáků ŠD do MŠ v okrajových úsecích dne) zajistila žákům ŠD možnost docházet do MŠ před začátkem vyučování a po 14:45 hodině na základě smluv rodičů s MŠ.

ŠJ připravuje chutná jídla pro děti a žáky v požadovaném rozsahu, zajišťuje i přesnídávky pro žáky ZŠ. Do sortimentu připravovaných jídel zařazuje nové potraviny dle nutričního doporučení. Ke zlepšení stravovacích návyků se ZŠ zapojila do projektu Ovoce do škol. Zřizovatel finančně podporuje školní stravování a přispívá jednou korunou na každý uvařený oběd pro žáka či dítě.

Na finančním zajištění činností školy se v uplynulém období podílely prostředky z více zdrojů. K úhradě přímých výdajů na vzdělávání byly účelně použity dotace ze státního rozpočtu. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy. Prostředky svého rezervního fondu škola použila na nákup nového počítače a tiskárny, údržbu a zkvalitnění počítačové sítě a dofinancování rozpočtem nezajištěným plateb.

Ředitelka školy je úspěšná v získávání peněz z dalších zdrojů. V uplynulém školním roce škola uzavřela smlouvu o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje, účelově určenou na podporu zájmové činnosti dětí a žáků mimo vyučování. Prostředky byly použity na nákup keramické pece, včetně příslušenství. V letošním školním roce škola požádala o podporu z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, financovaného

z ESF na realizaci projektu s názvem Zvýšení a zlepšení kvality výuky na ZŠ a MŠ Ohnišov. Pomocí takto získaných prostředků došlo ke zřízení pracovního místa školní asistent, podpoře čtenářské gramotnosti v ZŠ, matematické gramotnosti v MŠ a vzájemnému předávání vzdělávacích a výchovných zkušeností s pedagogy z jiných škol. Příjmem z vlastní činnosti školy byla úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt žáků ve školní družině a tržby za stravné. Vedení školy se podařilo získat i finanční dary od místní firmy. Objem finančních prostředků umožňoval naplňovat cíle všech ŠVP.

Hodnocení průběhu předškolního vzdělávání

Vyučující připravovaly vzdělávání v souladu se ŠVP, v integrovaných blocích však neplánovaly dílčí vzdělávací cíle s ohledem na rozdílné schopnosti a možnosti jednotlivých dětí. Působivá motivace, přívětivé klima a přátelský přístup obou učitelek k dětem pozitivně ovlivňovaly kvalitu předškolního vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené. Sebeobslužné činnosti dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně. Učitelky však nenabízely dětem s kratší potřebou spánku zájmové a relaxační programy místo pobytu na lehátku.

Děti byly motivovány k činnostem nápaditou materiální nabídkou, která byla účelně připravena v jednotlivých herních koutcích (kostky, domácnost, vyrábění, barvy, knihy, a auta). Řízené a spontánní činnosti se ve velké míře vzájemně prolínaly, byly správně metodicky připravené. Střídání metod a forem práce a bezprostřední reakce pedagogů k potřebám dětí vedly k jejich aktivnímu zapojení do činností. Učitelky podporovaly individuální zájmy dětí a rozvíjely jejich vzdělávací kompetence. Děti se zajímaly o nabízené činnosti, byly aktivní.

Náležitá pozornost je věnována pohybovým aktivitám, které byly dostatečně rozvíjeny ve třídě i v průběhu pobytu venku. Děti mohou navštěvovat kurz bruslení, lyžování a plavání. Učitelky se pravidelně věnují rozvoji jemné motoriky, nabízejí dětem stříhání, modelování, kreslení nebo manipulaci s drobnými předměty.

Čtenářská gramotnost je adekvátně podporována pravidelným poslechem pohádek, dětských příběhů. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti. Škola věnuje dostatečnou pozornost environmentální výchově.

Učitelky se důsledně věnovaly rozvoji sociální gramotnosti dětí, vedly je k ohleduplnému chování a vzájemné pomoci, což přispívalo k vytváření pozitivních vztahů. Děti učily i sebeobsluže. Při komunikaci s dospělými se děti chovaly bezprostředně, většinou se dokázaly soustředit na zvolenou činnost. Učitelky je vedly k respektování domluvených pravidel, jejich výsledky průběžně slovně hodnotily včetně jejich aktivity a dílčích úspěchů. Návčik sebehodnocení a hodnocení druhých dětí učitelky ve sledovaných hodinách nezařadily.

Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí organizováním návštěv divadelních představení, oslav významných svátků a výletů. Účinná podpora je zaměřena i na zajištění jejich bezproblémového přechodu do ZŠ. Pozornost je věnována i logopedické prevenci.

Hodnocení průběhu základního a zájmového vzdělávání

Organizace výuky v době inspekční činnosti byla ovlivněna nepřítomností vychovatelky ŠD a zároveň učitelky ZŠ. Obě třídní učitelky a asistentka pedagoga nad rámec svých povinností převzaly její úkoly a proto byl upraven i rozsah plánovaných hospitací. Týdenní rozvrh předmětů v ZŠ byl dodržen, činnost ŠD byla zajištěna v celém rozsahu.

Škola úspěšně zajišťuje rozvoj osobnosti žáků formou různých aktivit. Probíhá výchova ke zdravému životnímu stylu, v rámci výuky tělesné výuky jsou zajišťovány výcviky plavání, lyžování i bruslení žáků. Učitelky motivují žáky zapojením do školních projektů. Při výuce českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, prvouky, přírodovědy a hudební výchovy v 1. až 5. ročníku byla sledována velmi dobrá podpora rozvoje funkčních gramotností žáků. Pedagogické pracovnice se pečlivě na vyučování připravily, měly pro žáky připraven dostatek vhodných aktivit pro jejich zapojení do vzdělávacích činností.

Učivo bylo prezentováno věcně i obsahově správně, výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Organizace práce žáků jednotlivých oddělení byla dobře zvládnuta, učitelky se žákům věnovaly podle jejich aktuální potřeby a vzdělávací činnosti. Učivo zejména v naukových předmětech účinně diferencovaly. Ve výuce převažovalo frontální vyučování, laskavé vedení a usměrňování žáků učitelkami. U žáků 3. až 5. ročníku byly patrné i prvky tvořivé školy s aktivním využíváním prezentační techniky žáky. Učitelky zařazovaly motivační a aktivizující otázky vztahující se k probíranému tématu, v případě potřeby individuálně pomáhaly žákům při jejich samostatné práci.

Nízký počet žáků ve skupinách jednotlivých ročníků umožňuje učivo dostatečně procvičit a učitelkám práci žáků průběžně vyhodnotit. Žáci byli vedeni ke spolupráci a aktivnímu zapojení do činností, nebáli se zeptat, když něco nepochopili, či něčemu nerozuměli. Někteří nejmladší žáci byli méně samostatní, narušovali práci slovními komentáři. Jejich vzdělávací výsledky byly negativně ovlivňovány pomalým pracovním tempem, jejich nepozorností, případně horším porozuměním čteného textu. Rezervy byly zjištěny i v nízké podpoře vrstevnického hodnocení a sebehodnocení. Systematický způsob práce obou třídních učitelek a trpělivost při budování správných učebních postojů a návyků jsou předpokladem pro vyrovnání nedostatků těchto žáků v počátečním vzdělávání.

Spolupráci s poradenskými pracovišti zajišťuje ředitelka školy, činnosti školní metodičky prevence vykonává vychovatelka ŠD. Při sledované výuce se všechny přítomné pedagogické pracovnice věnovaly žákům individuálně, zejména těm, kteří mají zdravotní či vzdělávací problémy. Učivo s nimi pravidelně procvičovaly a rozvíjely jejich komunikační dovednosti. V I. třídě (1. a 2. ročník) pomáhala žákyni se SVP se třetím stupněm pedagogické podpory asistentka pedagoga. Tato žákyně s lehkým mentálním postižením a zdravotní vadou se učila podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Podle doporučení odborníků ze ŠPZ byly výrazně upraveny její vzdělávací výstupy a v průběhu vyučování ji účinně motivovala a pomáhala asistentka pedagoga. Ve II. třídě (3., 4. a 5. ročník) byli v době inspekční činnosti integrováni dva žáci se SVP. Na základě diagnostikovaných poruch učení měli zajištěnu na základě doporučení ŠPZ reedukaci specifických poruch učení. Záznamy o účasti žáků v této hodině a o průběhu poskytovaných činností však nebyly ve školní dokumentaci vedeny. Žáci se SVP byly zohledňovány při výuce nejenom při rozsahu a náročnosti učiva, výběru úkolů, ale i při hodnocení, které bylo vedeno zásadně motivujícím způsobem.

Školní preventivní program je každoročně vyhodnocován. Účinnost prevence je zřejmá, neboť závažné rizikové jevy v chování žáků se ve škole téměř neobjevují, k porušení pravidel školního řádu dochází pouze ojediněle. Všechny učitelky dbají na rozvoj přátelských vztahů mezi žáky, na dodržování pravidel společenského chování i na praktický nácvik situací při řešení vztahů mezi spolužáky.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání

Děti byly schopné samostatně rozvíjet volnou hru a soustředit se na ni. Byly velmi aktivní, pravidla chování a komunikace dodržovaly. Z jejich projevů byla patrná schopnost udržet pozornost a soustředit se delší dobu na hru. Velmi dobře reagovaly na podněty a pokyny

učitelek, se zájmem plnily zadané úkoly. Při činnostech byly samostatné, zkoušely různé varianty plnění nabízených činností. Prokazovaly elementární poznatky o světě a přírodě a prokazovaly na velmi dobré úrovni předmatematické a předčtenářské dovednosti. V průběhu hospitací se orientovaly v časově prostorových vztazích, byly komunikačně zdatné. Učitelky často děti kladně hodnotily a povzbuzovaly, ale opomíjely je vést k sebehodnocení a hodnocení druhých dětí.

Učitelky pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Z dokumentace školy a ze sledované výchovně vzdělávací činnosti však nebylo zřejmé, jak se se získanými informacemi dále pracuje. Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na zajištění jejich bezproblémového přechodu do ZŠ, vzhledem k menšímu počtu zapsaných dětí je zajištěn osobní přístup učitelek ke každému dítěti. Na základě vyhodnocení pedagogické diagnostiky učitelky doložily, že naplňují plány pedagogické podpory prvního stupně pro dvě děti, které potřebují zvýšenou individuální péči.

Hodnocení výsledků základního a zájmového vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků sledují učitelky a vychovatelka ŠD průběžně, žáky hodnotí podle pravidel hodnocení uvedených ve školním řádu. Slovní hodnocení žáků se SVP není používáno, zákonní zájemci o něj nemají zájem. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků sledované při inspekci bylo konkrétní a adresné. Učitelky respektovaly individuální schopnosti žáků, oceňovaly jejich každý pokrok a dílčí úspěchy. Navštívené hodiny nepostrádaly závěrečné zhodnocení ze strany učitelek, pouze ojediněle však bylo zařazeno sebehodnocení a zhodnocení práce žáků navzájem (vrstevnické hodnocení).

Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou uvedeny ve výročních zprávách o činnosti školy. Ve školním roce 2015/2016 všichni žáci prospěli, z toho prospělo s vyznamenáním třicet žáků a pět žáků prospělo. Škola cíleně pečuje o rozvoj osobností žáků. Výuka povinných předmětů je doplňována zájmovou činností, kterou zajišťuje vychovatelka ŠD a velkou řadou zájmových kroužků, které vedou externí lektoři. Učitelky každoročně připravují žáky na soutěže a organizují jednorázové akce, exkurze a celoškolské projekty, tím rozvíjejí osobnosti jednotlivých žáků. Žáci v průběhu roku školu prezentují zejména na tradičních kulturních a sportovních akcích. Každoročně se dvě družstva žáků účastní soutěže Recyklohraní organizovaného Centrem evropského projektování Hradec Králové s názvem „Třídíme s Nikitou!“ a dosahují předních umístění v krajských kolech.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V posledních letech se výrazně zlepšily materiální podmínky mateřské školy, která byla vybavena novým dětským funkčním nábytkem a kvalitními učebními pomůckami a hračkami.
- Postupně byly inovovány a zlepšovány materiální podmínky i v základní škole, rozšířeno bylo ICT vybavení a prezentační technika, byly zakoupeny nové učební pomůcky. Proběhla kompletní rekonstrukce sociálního zařízení.

Silné stránky

- Učitelky aktivně a pozitivně ovlivňují klima mateřské školy, prosociální vztahy dětí mezi sebou a dospělými.
- Vzdělávání účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností s důrazem na klíčové kompetence dětí.

- Účelné využívání prvků situačního a prožitkového učení významně přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.
- Vstřícný přístup učitelk k dětem výrazně podporuje jejich sebedůvěru i vzájemnou toleranci.
- Učitelky základní školy i asistentka pedagoga účinně spolupracovaly při plánování vzdělávání i při integraci žáků a zlepšovaly socializaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mezi ostatními žáky.
- Sledovaná výuka v základní škole byla vždy zaměřena na spojování teoretických poznatků s jejich praktickým využitím, žákům byly vštěpovány zásady bezpečnosti, finanční gramotnosti, dopravní bezpečnosti, tím byli žáci cíleně připravováni pro běžný život.
- Pozitivní vliv na průběh výchovy i vzdělávání mělo používání rozmanitých metod a forem práce a využívání diferencovaného přístupu k jednotlivým žákům.
- Škola v průběhu roku pravidelně organizuje úspěšné akce pro veřejnost, tím prezentuje svoji činnost a stává se kulturním centrem obce.

Slabé stránky

- Při plánování vzdělávání formou integrovaných bloků v mateřské škole nejsou stanoveny dílčí vzdělávací záměry, chybí diferencované stanovení dílčích cílů s ohledem na individuální možnosti dětí.
- V mateřské i základní škole není dostatečně věnována soustavná pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí a žáků.
- Převaha frontální práce žáků dle pokynů učitelky v nejnižších ročnících neumožňovala žákům rozvíjet jejich aktivitu, výuka byla méně efektivní.
- Zápisy o plnění učiva dle ŠVP ZV v předmětech s výchovným a praktickým zaměřením uvedené ve třídních knihách byly málo průkazné, učivo nebylo diferencováno podle jednotlivých ročníků.
- Webové stránky neobsahují aktuální informace, jsou na nich neplatné dokumenty školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit plánování předškolního vzdělávání.
- Získané informace o dětech průkazně využívat pro jejich další individuální vzdělávání.
- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zaměřit na sledování průběžného plnění ŠVP ZV v jednotlivých předmětech, v 5. ročníku i na kontrolu plnění standardů a očekávaných výstupů.
- Zlepšit úroveň vedení třídních knih, zápisy o učivu, zejména v předmětech s výchovným a praktickým zaměřením, uvádět jednoznačně a prokazatelně pro všechny ročníky ZŠ, aby bylo možno kontrolovat plnění předepsaného učiva v jednotlivých ročnících.
- Zavést pedagogickou dokumentaci o průběhu vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení, např. formou Záznamů o práci ve školním roce 2016/2017.
- Aktualizovat webové stránky školy, poskytnout rodičům aktuální informace o dění ve všech vzdělávacích oborech školy.

- Dle finančních možností upravit prostory ŠD a vybavit je funkčním žákovským nábytkem.
- Dovybavit keramickou dílnu přívodem vody se dřezem a pracovními stoly pro pracovní činnosti, tím zkvalitnit psychohygienické podmínky pro práci žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. 441/02, vydaná obcí Ohnišov, s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 23. 9. 2002 (včetně dodatků č. 1, 2 a 3)
2. Výpis správního řízení, čj. MSMT - 22428/2015-2, o změnách v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 6. 2015, s účinností od 23. 6. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Ohnišov, čj. 264/14, s účinností od 1. 8. 2014 na období 6 let ze dne 19. 6. 2014
5. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. 12. 2006
6. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků a osvědčení o DVPP za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
7. Vnitřní směrnice k DVPP s účinností od 1. 9. 2012
8. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
9. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ platné ve školním roce 2016/2017
10. Vnitřní řád ŠD, vnitřní řád ŠJ platné ve školním roce 2016/2017
11. Smlouva mezi rodiči žáků ZŠ s mateřskou školou o svěření dohledu (pro 7 žáků 1. až 3. ročníku ŠD)
12. Třídní vzdělávací program MŠ platné v době inspekce
13. Priority střednědobého plánování a krátkodobého plánování ZŠ a MŠ Ohnišov platné ve školním roce 2016/2017
14. Organizační řád včetně organizačního schématu platný ve školním roce 2016/2017
15. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
16. Zápisy ze zasedání školské rady v letech 2015, 2016 a 2017 do doby inspekce
17. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2016/2017
18. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedený ve školním roce 2016/2017
19. Zápisní lístek do ŠD pro školní rok 2016/2017
20. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě (program Bakaláři, třídní výkazy)
21. Učební plány pro 1. - 5. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017
22. Rozvrhy hodin tříd i učitelů ZŠ platné ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekce
23. Školní program proti šikanování pro školní rok 2016/2017
24. Preventivní program školy pro školní rok 2016/2017
25. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ ve školních letech 2014/2015 až 2016/2017
26. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2016/2017
27. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
28. Individuální vzdělávací plány tří žáků ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016

30. Docházky dětí MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
31. Školní matrika MŠ (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2015/2016
32. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ, ze dne 1. 3. 2015
33. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní ro 2016/2017
34. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
35. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ ze dne 16. 3. 2016
36. Stanovení a prevence rizik platné ve školním roce 2016/2017
37. Zápis z prověrky BOZP a PO ze dne 5. 9. 2016
38. Kniha úrazů MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2016/2017
39. Provozní řády tělocvičny a učebny informatiky platné ve školním roce 2016/2017
40. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2015
41. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2015
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2015
43. Účtový rozvrh pro rok 2015
44. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
45. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
46. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIH -714/12-H ze dne 23. listopadu 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka R. Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice V. Jiránková v. r.

V Hradci Králové 14. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladěna Nesrsta, ředitelka školy

Mgr. Vladěna Nesrsta v. r.

V Ohnišově 17. února 2017