



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-379/18-J

Název	Mateřská škola Svatoslav
Sídlo	Svatoslav 31, 675 07 Čechtín
E-mail	japas@email.cz
IČ	70 983 658
Identifikátor	600 120 848
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Pašková
Zřizovatel	Obec Svatoslav
Místo inspekční činnosti	Svatoslav 31, 675 07 Čechtín
Termín inspekční činnosti	8. – 13. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Svatoslav (škola) je jednotřídní s celodenním provozem, kapacita je 24 dětí. Mateřská škola využívá v době pobytu venku i blízkou zahradu, která je vybavena herními prvky.

Celkový počet přijatých dětí je 24 (k 30. 9. 2017 bylo 23 dětí), z toho jsou 2 dvouleté a 6 dětí plní povinné předškolní vzdělávání. Ve škole nejsou evidovány žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání V naší školce společně objevujeme svět (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ředitelka) na základě důkladné analýzy předcházejícího období zpracovala dokument Koncepce školy. Určila v něm další rozvoj a směřování školy, které následně zapracovala také do ŠVP. Hlavním cílem je všestranně rozvíjet celou dětskou osobnost takovým způsobem, aby dítě na konci svého předškolního období, v rozsahu svých osobních předpokladů získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost. Dalším cílem ŠVP je vytvářet základy kompetencí důležitých pro další rozvoj a učení dětí, pro život a vzdělávání, vytvářet základy pro zdravé sebevědomí a sebejistotu. Sebeevaluace pedagogických pracovníků probíhá v souladu s úkoly stanovenými v ŠVP. Vlastní hodnocení školy obsahuje analýzu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, obsahuje také návrhy a opatření pro další období. Plánování i hodnocení činnosti mateřské školy má velmi dobrou úroveň. Organizování, kontrola a hodnocení zaměstnanců má jasný a pečlivě dodržovaný systém. Některé nedostatky shledala Česká školní inspekce v řízení školy (z jednání pedagogické rady nejsou vedeny záznamy, nedostatky ve Smlouvě o zajištění školního stravování, chybí vnitřní řád školní jídelny – výdejny).

Obě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací pro učitelství v mateřských školách se průběžně vzdělávají formou kurzů a seminářů (s výrazně kladným dopadem na průběh vzdělávání). Práce třetí učitelky (má snížený pracovní úvazek, nemá odbornou kvalifikaci) pozitivně přispívá k překrývání přímé pedagogické činnosti ve třídě v rozsahu dvě a půl hodiny denně. Materiální podmínky jsou vzhledem k počtu docházejících dětí vhodné, ředitelka dbá o jejich stálé zlepšování. Hračky a doplňky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení. Škola je vybavena velkým množstvím pomůcek pro jazykové, literární, hudební, výtvarné, pracovní, tělesné i rozumové vzdělávání. Didaktické pomůcky určené pro rozvoj hrubé a jemné motoriky i grafomotoriky jsou výborným prostředkem pro přípravu nejstarších dětí na vzdělávání v základní škole. Knihovna obsahuje jak literaturu pro děti, tak odbornou literaturu pro učitelky i rodiče z oblasti pedagogiky, psychologie, vzdělávacích metod a způsobů práce, odbornou literaturu k jednotlivým vzdělávacím oblastem. Poznatky učitelek ze studia odborné literatury jsou prokazatelně využívány ve vlastní pedagogické praxi. Prostředí je esteticky příznivé, výzdoba dětskými výrobky je oceňována dětmi i rodiči. Ve třídě mají děti volně k dispozici dostatek tekutin pro dodržování pitného režimu, který děti samostatně využívají. Denní program má ustálený charakter, zahrnuje pravidelné tělesné aktivity, volný pohyb dětí, pobyt venku a pravidelné intervaly jídla. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Významnou složkou správné životosprávy je otužování dětí (přiměřené oblékání, větrání místností, dostatečný pohyb v interiéru mateřské školy i venku).

Budova školy není zabezpečena proti vniknutí cizích osob ve 34 % provozu mateřské školy, v ostatních 66 % provozu je zajištěna uzamčením vchodových dveří. Tento nedostatek je škola povinna ihned odstranit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo v ŠVP stanoveno do čtyř integrovaných bloků – podle ročních období. Ty byly dále rozčleněny na tematické bloky, ve kterých byl vždy stanoven záměr, sledované cíle, náměty na činnosti a očekávané výstupy. Jednotlivé vzdělávací aktivity byly v rámci týdenního a denního režimu rozplánovány vždy s ohledem na vyvážený poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi.

Během sledovaných vzdělávacích aktivit v průběhu inspekce učitelky vytvářely příznivé psychohygienické prostředí, ve kterém se děti cítily spokojeně. Děti se učily zejména na základě vnitřní motivace, prožitků a zkušeností, prostřednictvím vlastních činností. Učitelky se nepřímou účastí spouštěly spontánních aktivit a využívaly spontánně vzniklé situace k rozvíjení funkčních gramotností dětí. Umožňovaly každému z dětí prožívat uspokojení z úspěchu a z překonávání překážek. Výborné bylo motivování, odborné vedení a hodnocení dětí učitelkami v tvořivých aktivitách s využíváním mnoha netradičních výtvarných technik. Sledované vzdělávání bylo založené na smyslovém vnímání (smyslové hry), prožitkovém učení (podpora zvědavosti dětí založená na přímých zážitcích), interaktivním učení (interaktivní hry), kooperativním učení (spolupráce mezi dětmi, předávání informací a plnění úkolů ve dvojicích a skupinách), situačním učení (praktické ukázky životních situací) zpravidla ve skupinách a individuálně. Hlavními činnostmi byly tvořivé, námětové, dramatizující, pohybové, taneční a didaktické hry. Obsah vzdělávání vycházel ze života dětí a z prostředí, ve kterém vyrůstají. Ve sledovaných řízených činnostech v průběhu inspekce učitelky velmi vhodně motivovaly děti k vytváření a procvičování dovedností souvisejících s přípravou na čtení a psaní (předčtenářská gramotnost). Prostřednictvím předčítání z knih a časopisů obohacovaly paměť, myšlení a obrazotvornost dětí. Vedly je také k tomu, aby rozuměly slovům a výrazům, aktivně si rozšiřovaly svůj slovník. Učitelky také inspirovaly děti k činnostem podporujícím rozvoj předmatematické gramotnosti pestrou nabídkou učebních pomůcek, konstruktivních her, hlavolamů a pracovních listů. Děti se učily řešit labyrinty. V rámci přípravy na přechod do základního vzdělávání byly děti vedeny k prvotnímu vytváření představ o číslech a číselných řadách, k řazení, třídění a porovnávání předmětů. Pedagogické pracovnice pravidelně zařazovaly do řízených činností a do pobytu venku činnosti související s živou a neživou přírodou. Děti byly důsledně vedeny k tomu, aby uměly respektovat pravidla, která si společně vytvořily. V průběhu řízených a následně i spontánních aktivit se děti v rámci rozvoje informační gramotnosti učily vyhledávat a třídit informace z časopisů, knih a encyklopedií. Poznatky z těchto činností následně děti využívaly také v pracovních a výtvarných aktivitách. Práce dětí s informačními technologiemi (jako jeden z dalších prostředků, který by zpestřil vzdělávání) nebyla zařazována. Česká školní inspekce kladně hodnotí průběh vzdělávání v oblasti polytechnické gramotnosti. Děti měly možnost využívat kreativní technické hračky a stavebnice.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka společně s učitelkami hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání celé skupiny i jednotlivců za ukončený týden a následně za celý integrovaný blok. Všechny průběžně pravidelně monitorují a zaznamenávají vývoj jednotlivých dětí do záznamů

o vývoji dětí. Pozitivem okamžitého denního hodnocení během řízených i spontánních aktivit je fakt, že každé dítě je hodnoceno a v dalším vzdělávání dále motivováno s ohledem na svůj věk, na individuální možnosti a schopnosti.

Výsledky vzdělávání sledované Českou školní inspekci v průběhu inspekce, které se vztahovaly k rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a činnostních, odpovídaly požadavkům ŠVP. V rámci povinného předškolního vzdělávání vykazovaly děti velmi dobré výsledky v oblasti předčtenářské gramotnosti (např. práce s knihami a encyklopediemi, poslech a vyprávění pohádek a příběhů, dramatizace pohádek), předmatematické (prostorová orientace, počty předmětů, porovnávání velikostí a množství, třídění ...), sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozumové schopnosti byly rozvíjeny v souladu s ŠVP, děti měly dobré znalosti o sobě a svém okolí, o přírodě a počasí, o lidových tradicích. V rámci rozvoje sociální gramotnosti se děti učily samostatně se rozhodovat o svých činnostech, uvědomovat si odpovědnost za své jednání a nést za ně odpovědnost, chovat se citlivě a ohleduplně k druhým. Velmi dobrou úroveň měly jazykové a hudební dovednosti dětí (jazykové chvílky zaměřené na sluchovou analýzu a správnou výslovnost, písně, básně a říkadla, hry se zpěvem). V průběhu inspekce dokázaly děti přiměřeně svému věku používat různorodé výtvarné techniky a vytvářely netradiční výtvarné kompozice. Pracovní dovednosti dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP (sebeobslužné aktivity při hygieně a stolování, pracovní techniky střihání, skládání, lepení, konstruování, sestavování ...).

Škola podporovala účast rodičů na různých akcích pořádaných školou. Zákonní zástupci dětí byli pravidelně informováni o vzdělávání svých dětí a měli možnost se vyjadřovat k práci učitelů. Potřebné informace získávali na nástěnkách a v deníčcích. Měli také možnost zapůjčit si odbornou literaturu, pomůcky, případně hračky. V průběhu školního roku škola zařazovala do své nabídky některé nepravděpodobné akce, jako je např. předplavecká výuka, návštěvy keramické dílny v Třebíči, divadelní představení v Třebíči. Pozitivní vliv na naplňování ŠVP měly i akce pořádané ve spolupráci s okolními školami, poradenskými zařízeními či domem dětí a mládeže, s kulturním střediskem a muzeem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- postupné zlepšování materiálních a personálních podmínek
- další vzdělávání pedagogů vycházelo z aktuálních z potřeb školy

Silné stránky

- pozitivní dopad dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na plánování a vlastní realizaci předškolního vzdělávání
- výborné motivování, odborné vedení a hodnocení dětí v jejich tvořivých aktivitách s využíváním mnoha netradičních výtvarných technik
- velmi dobré výsledky povinného předškolního vzdělávání v oblasti předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti dětí
- příjemné sociální prostředí vedoucí k posilování sebevědomí a sebedůvěry dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- práce dětí s informačními technologiemi není zařazována

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařazovat pro zpestření výukových metod a prostředků předškolního vzdělávání práci s informačními technologiemi

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ihned odstranit nedostatek v zabezpečení vchodu do mateřské školy, ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti ve vedení povinné dokumentace (vnitřní řád školní jídelny-výdejny, smlouva o zajištění školního stravování, odborná kvalifikace pedagogických pracovníků, záznamy z pedagogických rad) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Svatoslav, ze dne 10. 3. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUJI 79802/2007, s účinností od 1. 1. 2008, ze dne 14. 12. 2007
3. Školní vzdělávací program V naší školce společně objevujeme svět, čj. 2017/08
4. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2017
5. Koncepce rozvoje Mateřské školy Svatoslav, ze dne 1. 9. 2016
6. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2016/2017
7. Hodnotící listy
8. Portfolia dětí
9. Záznamy o pozorování dětí
10. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků
11. Podpisové záznamy ze schůzky rodičů, ze dne 31. 8. 2016 a 7. 9. 2017 (seznámení se školním řádem)
12. Doklad o seznámení všech zaměstnanců školy s obsahem školního řádu
13. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 4. 10. 2017
14. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 4. 10. 2017
15. Školní matrika
16. Třídní kniha pro školní rok 2017/2018
17. Přehled docházky dětí pro školní rok 2017/2018
18. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
19. Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 2002/2003
20. Smlouva o poskytnutí stravovacích služeb, ze dne 28. 2. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Vejvodová v. r.

V Jihlavě 8. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Pašková, ředitelka školy

Pašková v. r.

Ve Svatoslavi 12. 4. 2018