

**KONCEPCE ROZVOJE ZÁKLADNÍ ŠKOLY  
A MATEŘSKÉ ŠKOLY PROF. JUDR. KARLA ENGLIŠE,  
HRABYNĚ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**PRO ROKY 2022 – 2024**

**MOTTO:**

**„Průměrný učitel vypráví. Dobrý učitel vysvětluje. Výborný učitel ukazuje. Nejlepší učitel inspiruje.“ (Charles Farrar Browne)**

**Vize koncepce školy**

„Moderní malotřídní škola využívající alternativní metody vzdělávání, zaměřená na rozvoj klíčových kompetencí žáka pro jeho budoucí uplatnění v osobním i pracovním životě.“

Budování školy, která reaguje na současné trendy a potřeby společnosti, která rozumí novým generacím žáků i jejich rodičům, školy, **kteřá je místem důvěry mezi žáky a pedagogy, důvěry mezi rodiči, veřejností a školou.** Prioritou je vytvářet podnětné prostředí jak pro žáky, tak pro učitele, kteří na sobě budou dále pracovat a vzdělávat se, aby byli těmi nejlepšími učiteli, které si může každá škola, rodič i žák přát.

Cílem školy je vyváženost odborného, všeobecného a jazykového vzdělávání; pěstování dobré komunikace mezi žáky a žáky, žáky a učiteli, učiteli a vedením školy, učiteli a rodiči, která předchází hrozcím konfliktům a vytváří pozitivní klima školy. Pro dosažení cíle je důležité obnovování a modernizace školy moderními komunikačními technologiemi, jejich ovládnutí a smysluplné využívání všemi učiteli i žáky. Dalším důležitým krokem je pokračování v zavádění ŠVP a jeho postupné revizi, ztotožněním se s ním učiteli a pak následná realizace.

**Vymezení cílů:**

Pro náročné změny ve společnosti a vzdělávání je důležité si vytyčit cíle. Nejdůležitějšími cíli současné společnosti jsou:

1. Učit se učit, učit se myslet.
2. Učit se jednat, pracovat v týmu, aplikovat poznatky v praxi, naučit se vyrovnávat s různými situacemi.
3. Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, porozumět sobě i jiným, učit se komunikovat, kooperovat, empatickému chování.
4. Učit se být, rozvoj vlastního já – paměti, myšlení v souvislostech, estetickému cítění, osobní odpovědnosti, sebekázi, sebevzdělávání.

**Cíle krátkodobé**

- Zajistit kvalitní a atraktivní vzdělávání reagující na současné trendy.
- Prohlubovat dobré vztahy se sociálními partnery.

- Připravovat atraktivní akce a aktivity, kterými se může MŠ i ZŠ prezentovat – Vánoční dílny, Den otevřených dveří, Vystoupení Jubilantům i na Vítání občánků, Maškarní ples, Velikonoční tvoření, Den dětí, Zahradní slavnost.
- Příprava předškoláků na bezproblémový přechod do školy – „Hrajeme si na školu“.
- Organizovat zápis žáků do 1. ročníku hravou a zajímavou formou.
- Oslovovat a zaujmout budoucí žáky a jejich rodiče nejen z naší obce.
- Vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se ŠVP – nákup pomůcek, DVPP pedagogů v oblasti inkluze.
- Zavádět prvky alternativních a inovativních směrů do výuky – prvky Hejného, Abaku, splývavé čtení apod.
- Připravovat žáky 5. ročníku na bezproblémový přechod do šestého ročníku – aktualizace ŠVP PV i ŠVP ZV.

### **Cíle střednědobé**

1. Úspěšné zavádění ŠVP do výuky, jeho aktualizace.
2. Zabezpečit trvalý, pozitivní a profesionální přístup pracovníků školy.
3. Vytvářet, ovlivňovat a řídit zdravé klima mateřské a základní školy.
4. Zajistit potřebné financování chodu organizace a hospodárně disponovat s finančními prostředky za účelem zachování kvalitní činnosti organizace a zlepšování stavu majetku a vybavení; zapojit se do projektování za účelem grantové podpory nebo jiné materiální či finanční podpory. Pokračovat v realizaci projektu EKO škola i školka.
5. Předcházet odlivu žáků do konkurenčních mateřských a základních škol.
6. Udržovat co nejužší vztahy se zřizovatelem při plánování a realizaci akcí v oblasti ekonomické, tak i společenské (Vítání občánků, setkání s Jubilanty apod.)
7. Nadále udržovat spolupráci s SDH Hrabyně, PPP a SPC Opava, Policií ČR, se Sdružením myslivců, ZUŠ Háj ve Slezsku, ZŠ a MŠ Velká Polom, ZŠ a MŠ Pustá Polom.
8. Pokračovat ve spolupráci s OU Ostrava a UP v Olomouci, SPgŠ Krnov.
9. Spolupodílet se na aktivním využití volného času dětí a mládeže v obci – zájmové útvary pořádané školou i ve škole.
10. Zapojovat školu do veřejného života – Akademie, Den otevřených dveří, Dílny apod.

### **Cíle dlouhodobé**

1. Být vzdělanostním a informačním centrem společnosti, v níž škola působí.
2. Propagovat mateřskou a základní školu pomocí časopisu, médií, webových stránek.

## **Cíle v jednotlivých oblastech**

### **Oblast řízení a správy**

1. Udržet počet tříd na škole, prezentovat práci školy na veřejnosti.
2. Zaměřit se na mateřskou i základní školu a její okolí z hlediska estetické výchovy.
3. Rozvíjet podmínky ke vzdělávání – ekonomické zdroje, kultura prostředí, hygiena.
4. Spolupracovat se zřizovatelem v otázkách finančních, organizačních a při akcích obce i školy, usilovat o získání dalších finančních prostředků z projektů a grantů.
5. Zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy.
6. Hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP.
7. Doplnovat vybavení školy pro moderní vyučování ve 21. století.
8. Pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování (odborná kvalifikace, věková struktura).
9. Rozvíjet a modernizovat informační systém a prezentaci školy, public relations.

### **Oblast vzdělávání**

1. Zvyšovat a doplňovat kvalifikaci pedagogů, rozvoj pedagogických dovedností a kompetencí, odborných znalostí pracovníků školy v souladu s tempem rozvoje společnosti, trendy a s průběhem kutikulární reformy.
2. Smysluplně a v souladu s ŠVP využívat DVPP.
3. Rozvíjet podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy žákům, zákonným zástupcům.
4. Ve vzdělávacím procesu efektivně využívat zpracované digitální učební materiály a šablony vytvořené v rámci projektu EU peníze do škol, doplňovat je.
5. Zaměřit se na rozvoj finanční, informační, polytechnické, přírodovědné a jazykové gramotnosti.
6. Zajišťovat adekvátní přístup žákům s podpůrnými opatřeními i výchovnými problémy dle doporučení PPP, SPC Opava.
7. Motivovat žáky k aktivní účasti na různých soutěžích pořádaných nejen školou a oceňovat jejich úspěchy.
8. Systematicky vyhodnocovat dosahované výsledky ve vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání.

### **Oblast sociální**

1. Vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu k lidem i přírodě (ekologické myšlení), k vlastenectví a vztahu k regionu.
2. Rozvíjet týmovou spolupráci a kolegiální vztahy ve škole.
3. Vytvářet v mateřské i základní škole přátelskou a podnětnou atmosféru – wellbeing.
4. Dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohlubovat zájem rodičů o dění ve škole.
5. Zohledňovat vnější prostředí – sociální i regionální.

6. Poskytovat poradenské služby rodičovské veřejnosti v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovných problémů.
7. Spolupracovat s dalšími partnery při vytváření nabídky ve vzdělávání a také v zájmových činnostech.

## **Strategie k naplňování cílů v jednotlivých oblastech**

### **Oblast pedagogická**

Na základě analýzy pedagogické práce učitelů zkvalitnit vyučování zejména v těchto oblastech:

1. V oblastech ekologie, úcty k lidem a přírodě, rasové a náboženské snášenlivosti.
2. Podporovat dovednost samostatné práce žáků, využívat ji jako východisko vzdělávání.
3. Zkvalitňovat čtenářské dovednosti, jako je čtení s porozuměním a kritickým myšlením, dovednost text zpracovat a interpretovat.
4. Rozvíjet tvořivost, samostatnou a týmovou práci, možnosti dialogu, dalšího sebevzdělávání.
5. Využívat moderní technologie ve výuce nejen učiteli, ale také žáky.
6. Vytvářet příznivou atmosféru, preferovat individuální přístup.
7. Preventivně předcházet kázeňským problémům včasnou komunikací s rodiči a společným působením na žáka, zaměřit se na prevenci rizikového chování.
8. Vytvářet příznivé podmínky a prostředí pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

*Všichni učitelé* - zaměření na kompetence k učení – body 1. až 5.; 2022-2024. (Speciálně – rozvoj čtenářských, badatelských, jazykových dovedností).

Efektivní využívání IT technologií; DVPP – účast na seminářích zaměřených na rozvoj dovedností práce s IT - sborovna. 2022-2024.

*Ředitelka školy* - rozšiřovat systém pozorování, hospitací a vyhodnocování (autoevaluace); 2022 – 2024 – Scio – Mapa školy.

*Učitel 5. ročníku* - prověrky dovedností a znalostí žáků v 5. r., účast v testování žáků 5. Ročníku ČŠI; 2022-2024.

### **Oblast materiálně technická**

1. Každoročně určovat priority ve vybavování školy v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd.
2. Zajistit obnovu ICT vybavenosti pro realizaci ŠVP ZV.
3. Zajišťovat bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání.
4. Zvýšit podíl dalších osob na financování školy.
5. Využívat nabízených možností z fondů EU a dalších projektů.
6. Vybudovat doskočiště pro skok daleký.
7. Doplnit zahradu MŠ Eko prvky.

*Ředitelka* - vzdělávání – využívání IT ve výuce – robotika; 2022-2024 – doplnění novinek vzdělávání v IT. Vybudování doskočiště, lana pro šplh do výšky u ZŠ – ve spolupráci se zřizovatelem 2023-2024. Zahrada s ekologickými prvky – doplnění o herní prvky pro malé děti, mlhoviště 2023 - 2024.

### **Oblast institucionální a správní**

1. Využívat vzdělávací a informační centrum školy pro veřejnost.
2. Upevňovat a prohlubovat širší adaptaci dětí předškolního věku na školu.
3. Udržovat spolupráci Ostravské univerzity (UP v Olomouci) – praxe studentů.

Jednání s univerzitou o nabídce praxe studentů VŠ na škole – praxe učitelů v MŠ i ZŠ probíhají každoročně od února do června.

*Učitelé MŠ i ZŠ* - adaptace dětí předškolního věku na školu – „Hrajeme si na školu“ (pokračování osvědčeného projektu) – každoročně vždy od února do května.

*Ředitelka* – pokračování ve spolupráci s vysokými a středními ped. školami – zajištění praxe studentů.

### **Oblast personální**

1. Promyšleně vybírat případné nové spolupracovníky školy.
2. Motivovat zaměstnance – průhledný, jasný a motivační systém vyplácení mimotarifních složek platu.
3. Podporovat publikační a lektorskou činnost pedagogů.
4. Rozvíjet systém a rozsah praxe studentů PedF ve škole.

*Ředitelka* – Pokračování spolupráce s univerzitou o nabídce praxe studentů VŠ na škole – praxe učitelů v MŠ i ZŠ - *probíhají každoročně od února do června.*

Motivace zaměstnanců k dalšímu vzdělávání dle rozpočtu kraje, z Fondu odměn.

### **Oblast ekonomická**

- Získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy nebo pro fond odměn pracovníků školy, spolupracovat s obcí při financování a zajištění oprav budov a zařízení školy.

*Ředitelka* – koncepční příprava projektů – jednání a spolupráce se zřizovatelem, využití nabídky dotačních titulů IROP – moderní IT technologie ve výuce, OP JAK I., Erasmus+.

### **Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností**

1. Stále obnovovat a aktualizovat webové stránky školy.
2. Prezentovat mateřskou i základní školu na veřejnosti, vytvářet image, propagovat v médiích, nově koncipovat školní časopis a jeho digitální podobu.
3. Spolupracovat s okolními školami, vyměňovat si vzájemně odborné i osobní zkušenosti.
4. Zkvalitňovat podmínky pro mimoškolní činnost žáků.

5. Udržet věcnou i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zpráva, web školy).

*Ředitel* – jednání s organizacemi o zkvalitnění mimoškolních činnostech (ZUŠ Háj ve Slezsku, Atletický klub Ostrava – 2022 – 2024 – každý školní rok.

*Všichni učitelé* – tematický úkol – školní časopis – Vánoce 2022, 2023, 2024.

### **Oblast rozvoje vztahů a spolupráce**

1. Udržovat dosavadní korektní spolupráci se zřizovatelem a obecními zastupiteli.
2. Prohlubovat spolupráci se subjekty v obci i mimo ni (SDH Hrabyně, Policie ČR, Vojenská posádka Háj ve Slezsku, Myslivecké sdružení Smolkov a Hrabyně, PPP Opava, ZUŠ Háj ve Slezsku, ZŠ Dolní Lhota, ZŠ Mokré Lazce, ZŠ Velká Polom).
3. Prohlubovat spolupráci s rodičovskou veřejností formou organizace akcí pro děti, rodiče a veřejnost, umožnit využití školních prostor pro mimoškolní činnosti.
4. Prohlubovat spolupráci se školskou radou formou dobré informovanosti o činnosti školy, získání zpětné vazby o činnosti školy.
5. Zabezpečovat pružnou komunikaci – individuální komunikace, informační letáky, web školy, propagovat a prezentovat školu na široké veřejnosti.

*Ředitelka* – komunikace a spolupráce se zřizovatelem. Udržování dobrých vztahů a spolupráce se spolky a okolními školami. Nabídka prostor školy pro další mimoškolní činnosti. Spolupráce se školskou radou. Komunikace s veřejností, akce pro rodiče a veřejnost, aktualizace webových stránek školy – 2022 – 2024.

*Učitelé* – prezentace školy, komunikace s rodiči, veřejností. Organizace akcí pro rodiče i veřejnost; vše 2022 – 2024.

### **Technicko-organizační zajištění tvorby koncepce školy**

- Přijetí a podpora zaměstnanci, zajištění jejich sounáležitosti s rozvojem školy.
- Přijetí a podpora koncepce rodiči, zřizovatelem, školskou radou, sponzory.
- Propojení koncepce s ročním plánem školy a dalšími plány (ŠVP, DVPP, plánem kontrol a hospitací, plánem spolupráce s rodiči, s různými subjekty, apod.).
- Prezentace koncepce, publikování a zabezpečení informací o koncepci (webové stránky, školní časopis).

V Hrabyni dne 13. 4. 2022

Mgr. Monika Korcová Halfarová, ř. š.