



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-590/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-95/26-M

Název	Hotelová škola Vincenze Priessnitze a Obchodní akademie Jeseník
Sídlo	Dukelská 680/7, 790 01 Jeseník
E-mail	info@hotelovkajes.cz
IČO	00 577 391
Identifikátor	600 018 342
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kamil Hégr, DiS.
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Dukelská 680/7, Jeseník Dukelská 681/9, Jeseník
Inspekční činnost na místě	10. až 12. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Hotelová škola Vincenze Priessnitzze a Obchodní akademie Jeseník (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny.

Střední škola poskytuje v denní formě vzdělávání střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví a 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Ve školním roce 2025/2026 vykazala střední škola k 30. září 2025 celkem 202 žáky zařazené v devíti třídách. Mezi nimi byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci cizinci. Mimořádně nadané žáky škola k uvedenému termínu nevykazovala.

Škola zabezpečuje svým žákům stravování ve vlastní školní jídelně, která je využívána také jako pracoviště pro realizaci praktického vyučování žáků. Škola nemá vlastní školské ubytovací zařízení, v případě zájmu zajišťuje ubytování žáků u jiného subjektu.

Podrobnější informace o škole jsou dostupné v prostorách školní budovy, publikovány jsou prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na jejích webových stránkách (www.hotelovkajes.cz), prostřednictvím sociálních sítí nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy reflektují její reálné potřeby a zájmy zřizovatele, přičemž se zaměřují především na vytvoření podmínek pro efektivně pojatý vyučovací proces s příznivým dopadem na celkový rozvoj osobnosti žáka. Plánování vychází z podrobné analýzy současného stavu, ze znalosti prostředí a specifik regionu, přihlíží k zájmům žáků i zaměstnanců školy. Naplňování obsahu vzdělávání i vytyčených cílů je pravidelně vyhodnocováno. Využíváno je při tom standardních nástrojů, jako je kontrolní a hospitační činnost, a zpětnovazebných mechanismů v podobě podnětů od žáků a zaměstnanců školy, zákonných zástupců žáků a ostatních partnerů. Na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám plánu práce. Vhodně je podporována participace žáků na chodu školy zejména s využitím činnosti žákovské samosprávy. Na vzdělávací obsahy jednotlivých vyučovacích předmětů bezprostředně navazují školní a mimoškolní aktivity, které přispívají k optimálnímu utváření požadovaných klíčových i odborných kompetencí žáků a prohlubují jejich odborné zaměření. Vedení školy také pravidelně monitoruje klima školy pomocí dotazníkových šetření mezi žáky s cílem zajistit příznivé prostředí pro vzdělávací proces a osobnostní rozvoj žáků.

Vícestupňový systém řízení vychází z účelného delegování části kompetencí ředitele školy na zástupkyni, na vedoucí učitelku praktického vyučování a vedoucí školní jídelny. Do řízení subjektu jsou v širším slova smyslu zapojeni také předsedové jednotlivých předmětových komisí, členové školního poradenského pracoviště a někteří další zaměstnanci. Stanovení transparentních pravidel a jasně vymezených úkolů pozitivně přispívá k optimálnímu fungování školy. K plynulému přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání v rámci subjektu napomáhá elektronický informační systém.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky zejména v metodickém vedení průběhu vzdělávání a také v organizaci řízení střední školy i školní jídelny.

V souladu se stanovenou koncepční strategií škola klade důraz především na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností žáků na základě funkčního propojení teorie s profesní praxí v procesu vzdělávání. Uvedené záměry jsou implementovány v realizovaných školních vzdělávacích programech především formou posílení výuky odborných předmětů a cizích jazyků a také zajištěním kvalitní spolupráce se sociálními partnery. Obsah vzdělávání i školou vytyčené cíle jsou postupně plněny. Pedagogové v předmětových komisích efektivně spolupracují s vedením školy především v oblasti naplňování školních vzdělávacích programů, organizaci předmětových soutěží, přípravy talentovaných žáků na tyto soutěže a při evaluaci výsledků vzdělávání, méně se však zabývají didaktikou jednotlivých vyučovacích předmětů a vyhodnocováním účinnosti zvolených metod a forem práce.

Průběh vzdělávacího procesu školy příznivě ovlivňuje rozvíjené partnerství. Při organizování školních akcí, a to především v oblasti zajištění praktického vyučování a prevence rizikového chování, škola spolupracuje s řadou institucí a firem. Významná je také spolupráce se základními školami nebo jinými středními školami v regionu i mimo něj, včetně příhraniční spolupráce se školami v Polsku. Podporu odborného vzdělávání poskytuje škole rovněž její členství v profesních sdruženích a asociacích z oblastí souvisejících s realizovanými obory vzdělání. Mezinárodní spolupráce v rámci projektu *Erasmus*, pořádaných zahraničních výjezdů a stáží přispívá nejen k rozvoji komunikativních kompetencí žáků, ale umožňuje jim srovnání studijních a pracovních podmínek doma a v zahraničí. V průběhu školního roku probíhá celá řada odborných a kulturních exkurzí, výukových programů, přednášek a besed, což vytváří dobré předpoklady pro propojení vzdělávacího obsahu s požadavky na výkon budoucí profese i s potřebami běžného osobního života žáků. Škola také aktivně propaguje svoji činnost ve vztahu k potenciálním zájemcům o studium i ostatní veřejnost.

Personální zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu umožňuje úspěšně realizovat školní vzdělávací programy. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a je průběžně doplňovaný o nové členy, kterým je poskytována podpora uvádějícího učitele a věnována potřebná pozornost přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci v pracovním kolektivu. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů.

Pro zajištění vzdělávání žáků má škola vhodné materiální i prostorové podmínky. Ve spolupráci se zřizovatelem, zapojením školy do projektových aktivit a s přispěním některých sociálních partnerů se prostředí subjektu částečně modernizovalo, kmenové i odborné učebny jsou vybaveny potřebnou didaktickou technikou a učebními pomůckami. Postupně dovybavovány a modernizovány učebními pomůckami, technologickými zařízeními a materiálem byla i pracoviště praktického vyučování.

V oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola stanovena pravidla spočívající ve vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a jejich řešení. Škola spolupracuje v této oblasti s odborně způsobilou osobou, provádí revize a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Seznamování s možnými riziky a poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně zahrnuty do celého průběhu vzdělávání. Začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný rozvoj společnosti je podporován správný tělesný i duševní vývoj žáků a jejich společensky odpovědné chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh středního vzdělávání byl sledován a hodnocen v teoretickém a praktickém vyučování, ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech. Časové dotace i náplň prezentovaného vzdělávacího obsahu v hodnocených vyučovacích hodinách odpovídaly uplatňovaným školním vzdělávacím programům. Výuka zde probíhala v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli, s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků i k jejich přípravě na maturitní zkoušku. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny připravené, aplikovaný vzdělávací obsah byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatky i s moderními trendy profesní praxe realizovaných oborů vzdělání. Odbornost výkladu byla často podpořena praktickými zkušenostmi a profesní jistotou učitelů.

Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní atmosféra. Pedagogové vytvářeli podmínky pro příjemné klima podporující učení, žáci respektovali pravidla slušného chování, nebyly u nich zaznamenány žádné negativní nebo nespolupracující postoje. Adekvátně reagovali na pokyny vyučujících, ochotně se zapojovali do nabízených činností a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům uvedeným v realizovaných učebních dokumentech. Při interpretaci vzdělávacího obsahu vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky z dané odborné oblasti, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v dalším studiu, v profesní praxi a případně také v běžném osobním životě. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali učební pomůcky, pracovali s počítačovou i s audiovizuální didaktickou technikou. Převážně frontální komunikaci vyučujících se žáky vhodně doplňovala samostatná práce s učebními materiály, zaznamenány byly občas úkoly podporující účelnou spolupráci ve dvojicích nebo týmovou práci ve skupinách. Tam, kde nebyla dostatečně uplatňována pestrost didaktických forem a metod výuky docházelo k nerovnoměrnému zapojení žáků do realizovaných činností. Nebyla jim tak vytvořena vhodná příležitost k týmové spolupráci, jež by rozvíjela schopnosti jejich komunikace při společném řešení problémů a umožnila jim také lépe si osvojit získané poznatky, nebo vyjádřit a obhájit si svůj názor. Pedagogové však pouze minimálně uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, kritickému myšlení, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Snaha o posílení kritického myšlení žáků také nebyla vždy účinně podpořena využitím jejich práce s různými informačními zdroji. Ani výraznější časová či obsahová diferenciací vzdělávacích přístupů nebyla ve výuce příliš patrná. Pouze někteří učitelé zadávali žákům odlišné úkoly s ohledem na jejich rozdílné individuální možnosti a schopnosti i tempo práce.

Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím stručného hodnocení jejich okamžitých výkonů. Jen výjimečně však při tom byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok. Ve většině vyučovacích hodin nechybělo na závěr jejich alespoň stručné shrnutí a zhodnocení. Jen ojediněle však při tom vyučující vedli žáky k sebereflexi nebo objektivnímu posouzení výkonu spolužáků.

V odborných vyučovacích předmětech v kombinaci s praktickým procvičováním vzdělávacího obsahu pedagogové i žáci účelně a systematicky využívali materiální vybavení odborných učeben, které umožňovalo realizaci širokého spektra pracovních činností odpovídajících současným technologickým trendům v daném oboru. Vybavení odborných učeben výrazně podporovalo nejen efektivitu, a umožňovalo žákům osvojovat si dovednosti v podmínkách blízkých reálným provozům.

Pedagogové promyšleně propojovali teoretické poznatky s praktickými činnostmi, čímž žákům umožňovali lépe pochopit smysl probíraného učiva a jeho uplatnění v praxi. Při řízení výuky se zaměřovali na to, aby žáci přesně porozuměli zadaným úkolům, a svým vedením je motivovali k dodržování předepsaných pracovních postupů, technologické kázně a stanovených pravidel. Ve vyučovacích hodinách s převahou praktických činností zahrnovalo hodnocení žáků nejen proces pracovních dovedností, tedy dodržování pracovních postupů, ale také samostatnost, schopnost týmové spolupráce a efektivní využití času. Tento způsob hodnocení podporoval rozvoj odpovědnosti a uvědomění si vlastních silných i slabých stránek. Ze sledované výuky jasně vyplynulo, že žáci mají dobře osvojená pravidla samostatné i týmové práce, dokážou si rozvrhnout pracovní úkoly, vzájemně spolupracovat, pomáhat si a komunikovat při řešení problémů. Současně si vytvářejí odpovědné pracovní návyky, rozvíjejí smysl pro přesnost a kvalitu a postupně získávají profesní jistotu. Pravidelné zapojování do reálných nebo simulovaných pracovních činností jim umožňuje lépe porozumět nárokům praxe a adaptovat se na její požadavky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá stanovených pravidel, která jsou součástí školního řádu. K hodnocení však škola využívá i interní, předmětovými komisemi nastavená pravidla k využívání váženého aritmetického průměru při klasifikaci. Školou uplatňovaný systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je transparentní a umožňuje objektivní posouzení míry splnění očekávaných výstupů realizovaných školních vzdělávacích programů.

Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků využíváním běžných hodnoticích nástrojů, zadáváním vlastních testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou, přímým pozorováním a praktickými zkouškami. V některých vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu. Se získanými daty jednotliví učitelé pracují individuálně, výsledná data z písemných prací většího rozsahu jsou vyučujícími analyzována, nejsou však navrhována opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb. Získané poznatky tak nejsou vždy efektivně využívány k optimalizaci podpory úspěšnosti žáků (např. zlepšení využívaných metod a forem výuky příp. individuálního přístupu k jednotlivým žákům ve výuce).

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí na jednání pedagogické rady, částečně i na schůzkách předmětových komisí. Jednotliví vyučující, třídní učitelé i vedení školy sledují míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Pedagogové uplatňují při hodnocení žáků individuální přístup, zohledňují jejich specifické potřeby. Standardně realizované mechanismy hodnocení umožňují efektivní monitorování výsledků vzdělávání již v jeho průběhu. Výsledkem podporujícího přístupu je převaha stimulačních výchovných opatření nad kárnými a absence snížených známek z chování.

Zpětnou vazbu na dosaženou úroveň poskytovaného vzdělávání získává škola rovněž z úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek. Externí hodnoticí nástroje, které mohou objektivizovat pohled na výkon žáků a poskytnout adekvátní zpětnou vazbu k hodnocení jejich pokroku, však škola zatím nevyužívá. Výsledky žáků společně části maturitní zkoušky ve srovnání s celostátním průměrem úspěšnosti dané skupiny oborů dlouhodobě vykazují nižší míru úspěšnosti zejména ve zkušebním předmětu Český jazyk. Ucelený přehled o výsledcích vzdělávání žáků i jejich úspěchů v soutěžích je publikován ve výročních zprávách o činnosti školy. Průběžné výsledky hodnocení škola zákonným zástupcům sděluje

prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, v konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole.

Důležitou zpětnou vazbou pro školu je také přijetí absolventů k dalšímu studiu a sledování jejich uplatnění v profesní praxi. Studijní a pracovní úspěšnost svých absolventů škola sleduje spíše neformálně. Škola cíleně podporuje rozvoj nadání žáků jejich zapojováním do školních případně vyšších kol různých druhů soutěží a odborných aktivit. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace nebo pravidelně realizuje doučování, případně zintenzivňuje přípravu žáků na maturitní zkoušku.

V době inspekční činnosti zajišťovaly stěžejní služby školního poradenského pracoviště výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Personální posílení pracoviště v letošním školním roce o činnosti školní speciální pedagožky a kariérové poradkyně má pozitivní vliv na činnost školy.

Rozšíření služeb umožňuje včasnou identifikaci problémů žáků, podporuje pedagogy při práci s nimi a cíleně tak zvyšuje efektivitu přijatých řešení. Plánovitá a pravidelná činnost pracoviště probíhá v součinnosti s vedením školy a opírá se o intenzivní spolupráci s třídními učiteli. S důrazem na žáky prvních ročníků a jejich zákonné zástupce jsou žáci o nabízených poradenských službách systematicky informováni. Prezentace činnosti poradenských pracovníků na webu školy i v prostorách školy je přehledná, v dostatečné míře poskytuje potřebné informace. Tím je zajištěna snadná dostupnost školních poradenských služeb.

Využívání sdíleného on-line prostředí školy k předávání informací mezi pedagogy o potřebách žáků, zejména těch se speciálními vzdělávacími potřebami, je přínosné. Napomáhá sjednocování pedagogických postupů a zohledňování individuálních potřeb žáků při jejich vzdělávání. Méně účinná je však kontrola uplatňování žádoucích postupů při výuce, což představuje příležitost pro cílené zaměření hospitační činnosti a efektivnější sdílení příkladů dobré praxe mezi pedagogy.

Součástí podpory žákům při volbě dalšího vzdělávání s ohledem na jejich uplatnění na trhu práce je činnost kariérové poradkyně.

Systém primární prevence je nastaven funkčně. Vychází z každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného preventivního programu školy, jehož součástí jsou i krizové plány k řešení různých forem nežádoucích projevů chování žáků. K další preventivní práci slouží i vyhodnocování potřeb školy na základě periodického sběru dat od třídních učitelů.

Při realizaci primární prevence škola mimo vlastní personální zdroje účelně využívá nabídky dalších specializovaných institucí a s jejich výstupy účelně pracuje. Včasná identifikace vztahových potíží napomáhá práci s třídními kolektivy. Škola sjednocuje postupy při prevenci školního neúspěchu, podpoře žáků s odlišným mateřským jazykem i žáků nadaných. Nabízí např. individuální péči při osobních jednáních se žáky a případně jejich zákonnými zástupci, v případě potřeby také napomáhá s volbou externí pomoci. Žáci se rovněž aktivně podílejí na životě školy prostřednictvím školního parlamentu, což napomáhá rozvoji jejich komunikačních dovedností a občanské odpovědnosti.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy. Nově byly do funkcí ustaveny také zástupkyně ředitele školy a vedoucí učitelka pro praktické vyučování.
- Došlo také k rozšíření školního poradenského pracoviště o činnosti kariérového poradce a školního speciálního pedagoga, což přispělo k zefektivnění poskytovaných poradenských aktivit.
- Škola i nadále pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání, udržuje a rozvíjí partnerské vztahy účinně podporující odborné kompetence žáků.

Silné stránky

- Koncepční záměry jsou stanoveny s ohledem na reálné požadavky a možnosti školy, jsou důsledně vyhodnocovány a aktualizovány. Jejich obsah pedagogové sdílejí a úspěšně naplňují. (1.1)
- Spolupráce školy se sociálními partnery efektivně přispívá ku užšímu sepětí výuky a praxe a účinně podporuje získávání odborných kompetencí žáků. Jejich přetrvávající aktivní zapojení do mezinárodních projektů, stáží, exkurzí a do dalších významných akcí napomáhá k získání praktických zkušeností usnadňujících vstup na pracovní trh a další vzdělávání. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)
- Vytvoření vstřícného prostředí pro vzdělávání, které se projevuje žádoucími prosociálními vztahy mezi žáky a pedagogy, podporuje rozvoj osobnosti žáků. (3.2)
- Žáci školy jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků vzdělávání jejich zapojením do soutěží a projektových činností. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní systém ředitele školy zatím není plně funkčně nastaven. Procesy evaluace a vyhodnocování přijatých opatření tak nejsou ve škole vždy účinně realizovány, což se projevilo v dílčích nedostacích v zajištění právní konformity řídicích procesů. (2.1)
- V části hodnocených vyučovacích hodin byly minimálně využívány pestré metody a organizační formy výuky, v malé míře byly zaznamenány činnosti vedoucí k rozvoji kritického myšlení žáků. Žáci ojediněle pracovali s různými informačními zdroji. (4.2)
- Formativní hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků byly využívány v omezené míře. Méně intenzivně bylo uplatňováno sebehodnocení žáků, téměř vůbec pak nebyli vedeni k vzájemnému hodnocení a aktivnímu zapojení do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací jednotky. (4.3)
- V malé míře docházelo v průběhu vzdělávání k obsahové a časové diferenciaci výuky s ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní systém vedení školy, předcházet nedostatkům a při jejich případném vzniku včas přijímat opatření k jejich eliminaci. Zajistit tak konformitu řídicích procesů v subjektu.
- Hospitační činnost vedení školy intenzivněji zaměřit zejména na metodické prvky výuky. Podpořit v tomto směru také vzájemné hospitace pedagogů. Provádět podrobné rozборы výsledků evaluačních činností průběhu vzdělávání na jednáních pedagogické rady a metodických komisí. Promyšleně směřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků na témata inovativních metod a forem výuky.
- Především v teoretickém vyučování podporovat aktivitu žáků využitím pestrých metod a organizačních forem ve výuce (např. skupinové kooperativní aktivity, heuristické metody, podpora čtenářských a komunikačních dovedností).
- Do realizace vzdělávání častěji zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků, efektivnímu vyvozování závěrů a ke kritickému myšlení.
- Cíleně uplatňovat individuální přístup k žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby. Důsledně identifikovat také žáky nadané v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení žáků, jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení a aktivně je zapojovat do evaluačních aktivit v závěru vyučovací hodiny.
- Efektivněji pracovat s výsledky vzdělávání žáků. Účinně analyzovat zjištěné nedostatky v hodnocených výkonech žáků a zejména pak navrhnout opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb.
- Pravidelně sledovat uplatňování a účinnost podpůrných opatření poskytovaných žákům se speciálními vzdělávacími potřebami při jejich vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Hotelová škola Vincenze Priessnitz a Obchodní akademie Jeseník, ze dne 10. 3. 2026
2. Dokumentace střední školy a školní jídelny vedená podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje školy na období 2023–2026, aktualizováno 2. 3. 2023
4. Školní akční plán rozvoje školy 2025–2026
5. Strategický plán rozvoje školy 2024–2025
6. Plán práce, školní rok 2025/2026
7. Hospitační činnost vedení školy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Hospitační činnost – vzájemné náslechy mezi pedagogy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Zápisy z jednání metodických komisí, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Souhrnné přehledy výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, písemné práce z vyučovacích předmětů český jazyk, cizí jazyk a matematika (namátkový výběr), výsledky maturitních zkoušek, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Školní elektronický informační systém vedený k termínu inspekční činnosti
12. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k požadované odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
13. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
14. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy a školnímu stravování, roky 2024 a 2025 k termínu inspekční činnosti
15. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-677/19-M, ze dne 20. 5. 2019
17. Odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, čj. HŠVP-Je 276/2019, ze dne 5. 6. 2019
18. Webové stránky školy www.hotelovkajes.cz [vid. 10. 3. 2026]

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Dana Truksová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

PhDr. Mgr. Petr Častulík, Ph.D., přizvaná osoba

1. 4. 2026