



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-498/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Lom u Tachova, okres Tachov
Sídlo	Lom u Tachova 63, 347 01 Tachov
E-mail právnické osoby	jana.bartosova@quick.cz
IČ	75005891
Identifikátor	600073602
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Bartošová
Zřizovatel	Obec Lom u Tachova
Místo inspekční činnosti	Lom u Tachova 63, 347 01 Tachov
Termín inspekční činnosti	3. 5. 2016 – 4. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Lom u Tachova, okres Tachov, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d). Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona č. 561/ 2004 Sb.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) je umístěna v přízemní budově, která se nachází v klidné části obce. K zrekonstruované budově přiléhá prostorná, účelně vybavená a upravená školní zahrada. MŠ vzdělává 51 dětí ve dvou třídách. Z celkového počtu je 13 dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Děti cizinců ani děti se specifickými problémy škola neevduje. Vzestupná tendence naplňování kapacity školy je zajištěna zájmem o MŠ, která vzdělává děti nejen z Lomu u Tachova, ale i z okolních obcí (např. Brod, Kočov, Chodský újezd, Tisová). S ohledem na věkové složení dětí (osm mladších tří let) je vhodně zorganizováno jejich rozmístění do tříd tak, aby byly vytvořeny podmínky pro jednotlivé věkové skupiny. Materiální podmínky se vzhledem k velmi dobré spolupráci se zřizovatelem stále zkvalitňují. Prostorové a materiální podmínky školy rozhodně umožňují vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Provoz školy je v době od 7:00 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 350,- Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“. Vydala jej ředitelka školy s platností od 1. 9. 2015. Dokument byl projednán pedagogickou radou i se zřizovatelem. Vzdělávací program je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, podává jasný a ucelený obraz o formách práce, o záměrech a cílech školy. Jeho zpracování je přehledné, dokument je umístěn na přístupném místě. Ředitelce školy se daří korektními vztahy získávat pro své cíle zřizovatele, což napomáhá plnit dlouhodobé vize zejména v oblasti materiálních podmínek. Chod MŠ je plynulý, ředitelka nastavila jasná pravidla pro činnost školy, a to v souladu s právním řádem. Se školním řádem, který je umístěn na přístupném místě, byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci, zákonní zástupci dětí byli informováni o jeho obsahu a vydání. Škola zajišťuje dětem i zaměstnancům reálné fyzické i psychické bezpečí. K prevenci rizikového chování přispívají funkční pravidla chování a jednání dětí v MŠ. Svědčí o tom minimální počet úrazů. MŠ podporuje sounáležitost s obcí, tradicí jsou společně organizované akce jak ve vnitřních prostorách MŠ, tak i na školní zahradě nejen pro rodiče dětí, ale i pro veřejnost. Běžnou činnost školy obohacuje setkávání s okolními MŠ (Studánka, Bor, Chodský Újezd) při pořádání společných akcí pro děti. Cílená setkávání probíhají při návštěvách Ústavu sociální péče v Milířích. Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a dvě kvalifikované učitelky. Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Práce ředitelky je systematická, aktivně řídí pedagogické procesy, provádí jejich vyhodnocování se stanovením cílů a záměrů pro další práci. Systém autoevaluace školy je promyšlený. Záznamy z prováděné hospitační činnosti prokazují kromě stanovení cíle hospitace rovněž doporučení pro další práci. Předložené hodnocení školy za školní rok 2014/2015, které se stalo podkladem pro zpracování nového ŠVP pro aktuální školní rok, dokládá vyhodnocení všech oblastí. Třídní vzdělávací programy vycházejí z analýzy znalostí dětí v jednotlivých třídách, po každém integrovaném bloku následuje jeho evaluace. Vedení školy vytváří pozitivní klima, což se projevuje v dobrých vztazích mezi všemi účastníky předškolního vzdělávání. Ředitelka je svým erudovaným přístupem příkladem pro profesní rozvoj ostatních pedagogických pracovníků. Další vzdělávání probíhá na základě potřeb školy i jednotlivých učitelů. Záznamy z pedagogických rad prokazují projednávání zásadních pedagogických dokumentů.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a od zřizovatele na zajištění provozu, opravy

a obnovu majetku. Další finanční prostředky obdržela škola z rozvojových programů ministerstva školství (např. *Zvýšení platů pracovníků regionálního školství*). Školní stravování pro děti v době jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna. Dětem byly poskytovány přesnídávky, obědy a svačiny včetně nápojů k zajištění pitného režimu. Jídelní lístky byly v období září 2015 až leden 2016 sestavovány podle zásad zdravé výživy, s dostatkem ovoce, zeleniny, rybích i luštěninových pokrmů. Děti se stravovaly v příjemném prostředí tříd, dohled při výdeji jídel byl v době kontroly zajištěn.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu, především pedagogické vedení, materiální podmínky a spolupráce se zřizovatelem, mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že ŠVP je naplňován, tuto skutečnost dokládají zápisy vedené v třídní knize. Při plánování výchovně vzdělávací práce vycházely učitelky ze znalostí a zkušeností dětí, přihlížely k jejich vývojovým předpokladům, kladly na ně jasné, věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. V jedné třídě bylo zapsáno osm dětí mladších tří let. Organizace této třídy byla zajištěna tak, aby odpovídala jejich individuálním potřebám (prostorové podmínky a materiální podmínky, rozvržení pracovní doby učitelek ve třídě). V uvedené třídě byl důraz kladen na vytvoření dostatečného prostoru pro hru, uspořádání nábytku a pomůcek podporovalo hrubou motoriku, využívána byla odrážedla. Druhá třída poskytovala vzdělávání dětem starší věkové skupiny a dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Pestrost her byla podpořena vhodnými hračkami a pomůckami. Uspořádání třídy umožňovalo podobně jako ve výše uvedené třídě podporu hrubé motoriky a pohybových činností. Postupná svačina, která probíhala formou „švédských stolů“, podporovala u dětí samostatnost v sebeobsluze a rovněž ve volbě svého rozhodnutí. Ve vzdělávací nabídce bylo zastoupeno učení prožitkem, smyslové vnímání, pohybové činnosti, skupinové, komunikativní vzdělávání, práce s textem, dovednostně praktické metody. Využití různých metod a forem práce bylo zdařilé a účelné. Učitelky systematicky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte. Vedou podrobné záznamy, které vypovídají o vývoji dětí ve všech důležitých oblastech. Podrobnější hodnocení vývoje starší věkové skupiny je účelně rozpracováno vzhledem ke vzdělávacím oblastem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Skutečnosti uvedené výše napomáhají tomu, že výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům a požadavkům realizovaného ŠVP. Učitelky získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí a mají informace o jejich pokrocích, podle potřeby přizpůsobují vzdělávací nabídku. Na velmi dobré úrovni byla sociální gramotnost dětí, které byly komunikativní, při stolování uplatňovaly vžitě návyky, samy si mazaly pečivo, nalévaly si nápoj. Projevovaly pohybové dovednosti na velmi dobré úrovni (šplh na laně, zdolávání překážek). S radostí vytvářely práce pomocí pestrých výtvarných technik, které využívaly pro další činnosti. Dodržovaly daná pravidla, byly ohleduplné a slušné. Výsledky vzdělávání významně ovlivňuje přátelský a kladný přístup učitelek.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *systematické vedení MŠ, erudovanost ředitelky*
- *podpora pohybových dovedností dětí*
- *nadstandardní materiální podmínky*
- *podnětné, vkusné a čisté prostředí*
- *spolupráce se zřizovatelem*
- *rozvoj osobnosti dítěte*
- *rozvoj sociální gramotnosti*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *využívat podněty získané během studia a dalšího vzdělávání, nové poznatky uplatňovat při činnostech předškolního vzdělávání*

Hodnocení vývoje

- *ředitelka školy se v posledních letech zaměřila na zkvalitňování prostředí a podmínek pro vzdělávání. Výrazně k tomu přispěl zřizovatel i aktivní přístup ředitelky.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Lom u Tachova, okres Tachov, příspěvková organizace, č. j.:295 / 01 ze dne 8. 10. 2002, poslední dodatek ze dne 26. 8. 2009 č. j. 308/09 vydala Obec Lom u Tachova
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/3570 /13 s účinností od 2. 4. 2013
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky na základě konkurzního řízení ze dne 28. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012, č. j. 0211/12/JBO vydala obec Lom u Tachova
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný ředitelkou školy, s účinností od 1. 9. 2015
7. Třídní vzdělávací programy pro šk. rok 2015/2016
8. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
9. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2015
10. Organizační řád vydaný ředitelkou školy

11. Hodnocení školy za školní rok 2014/2015
12. Záznamy z hospitační činnosti
13. Kniha úrazů
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
15. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 51 x)
16. Záznamy individuálního rozvoje dětí
17. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2015/2016
18. Třídní knihy - školní rok 2015/2016
19. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016 – září - květen
20. Pracovní náplně zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
21. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1405/08-04 z 3. 2. 2009.
22. Účetní doklady za rok 2015
23. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2015, Rozvaha, Příloha
24. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
25. Dokumentace týkající se školního stravování za období od října 2015 do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Otisk úředního razítka

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka *Sládková v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice*Holopírková v. r.*

V Plzni dne 1. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Bc. Jana Bartošová, ředitelka školy *Bartošová v. r.*

V Lomu u Tachova dne: 7. 6. 2016