



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1313/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Velké Přítočno
Sídlo	Velké Přítočno, Školní 49, 273 51 Unhošť
E-mail právnické osoby	<u>zs.pritocno@centrum.cz</u>
IČ	70989508
Identifikátor	600044068
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Jůzová
Zřizovatel	Obec Velké Přítočno
Místo inspekční činnosti	Velké Přítočno, Školní 49, 273 51 Unhošť
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2016 – 19. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím byl školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Velké Přítočno vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Základní vzdělávání bylo k datu inspekční činnosti poskytováno 51 žákům ve třech třídách (1. – 5. ročník), z nichž je šest vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu a jeden je vzděláván jako mimořádně nadaný.

Zájmového vzdělávání se v jednom oddělení ŠD účastní 30 žáků.

Školní stravování zabezpečuje ŠJ umístěná v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Od poslední inspekce došlo ve škole ke změně ve funkci ředitelky školy, která byla na základě výsledků konkurzu jmenována od 1. srpna 2015. Aktuálně výuku v ZŠ zajišťuje pět pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy), pouze dvě vyučující získaly odbornou kvalifikaci pro výuku na I. stupni ZŠ. Vychovatelka ŠD a asistentka pedagoga jsou odborně kvalifikované pro uvedené činnosti, zároveň působí jak učitelky (bez odborné kvalifikace) výchovně zaměřených předmětů ZŠ. Ředitelka doložila, že se opakovaně snažila výuku zajistit odborně kvalifikovanými pedagogy.

Ve škole je podpora žáků asistentem zajišťována dlouhodobě, asistentka pedagoga si specializačním studiem dále znalosti rozšiřuje. Nedostatkem je, že podpora žáka asistentem pedagoga nebyla realizována v rozsahu doporučeném školským poradenským zařízením (dále ŠPZ). Ředitelka rozsah přímé pedagogické činnosti asistenta pedagoga v průběhu inspekční činnosti zvýšila.

Činnost ŠD probíhá v samostatných účelně zařízených prostorách ZŠ, vhodně jsou využívány i další prostory školy.

Vzdělávací nabídku škola dostatečně prezentuje např. prostřednictvím webových stránek nebo při individuálních schůzkách se zákonnými zástupci žáků. Vytváří pro zájemce o vzdělávání rovné podmínky. Při přijímání dětí k základnímu i zájmovému vzdělávání postupovalo vedení školy správně (termín zápisu, rozhodnutí, přihláška do ŠD).

Ředitelka má koncepci rozvoje školy, která však již neodpovídá současnému reálnému vývoji školy, proto plánuje její úpravu, o tomto záměru byl informován i zřizovatel školy, se kterým vedení školy úzce spolupracuje. Při naplňování školních vzdělávacích programů dále spolupracuje se Školskou radou, s rodičovskou veřejností, s místní mateřskou školou, s Pedagogicko-psychologickou poradnou Kladno, OSPOD Kladno, s neziskovou organizací Rosa Kladno a Labyrintem Kladno, střediskem volného času. Spolupráci s rodiči podporují i akce realizované školou v rámci malých dotačních projektů, které vyhláší mikroregiony, např. Velikonoční dílny pro rodiče a děti, workshop Indiáni nebo Netradiční den pro děti a rodiče.

Informace zaměstnancům jsou předávány při každodenních osobních kontaktech, nebo oběžníky na nástěnce ve sborovně školy. Jako svůj poradní orgán ředitelka zřídila pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ZŠ a ŠD. Má nastaven kontrolní systém, který však není plně účinný, neboť byly zjištěny nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy. Nedostatky ve vzdělávacích programech byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ve Školním vzdělávacím programu školní družiny (dále ŠVP ŠD) byly

doplněny podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání. Ve školním vzdělávacím programu základní školy (dále ŠVP ZŠ) byla zkonkretizována platnost jednotlivých učebních plánů ve vazbě k jednotlivým ročníkům, byly doplněny učební osnovy v charakteristice vyučovacích předmětů, a to zejména časové vymezení. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 není v souladu s aktuálně platnou legislativou.

Školní řád ZŠ obsahuje pravidla pro činnost žáků ve ŠD a ŠJ, aktuálně platná informace vztahující se k nesouhlasu zákonného zástupce žáka s hodnocením jeho výsledků vzdělávání není úplná. Ve školním řádu není stanovena organizace polední přestávky, přestože školní řád uvádí 7. vyučovacích hodin (dle předložených rozvrhů vyučování není rozděleno na dopolední a odpolední výuku, 3., 4. a 5. ročník má aktuálně 6 vyučovacích hodin jeden den v týdnu). Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem ředitelka doložila v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů, má stanoven plán jejich dalšího vzdělávání, který podporuje realizaci školních vzdělávacích programů, stejně jako absolvované vzdělávací akce. Pozitivem je četná hospitační činnost ředitelky (záznamy v třídních knihách, rozhovory s pedagogy) a motivování vyučujících ke vzdělávání.

Škola hospodařila s finančními prostředky běžnými pro školy zřizované obcemi – dotací ze státního rozpočtu, prostředky účelově určenými na zlepšení úrovně odměňování zaměstnanců v regionálním školství, dotací od zřizovatele, příspěvkem na finanční zabezpečení činnosti asistenta pedagoga a s vlastními zdroji, které představuje úplata za vzdělávání v ŠD. Pracovní sešity byly hrazeny zákonnými zástupci žáků. Vedení školy se aktivně zapojuje do získávání mimorozpočtových zdrojů ve formě grantů, projektů, sponzorských darů a malých dotačních titulů. Ty byly využity zejména na nákup učebních pomůcek, výpočetní techniky a vybavení tělocvičny. Další finanční prostředky získává škola rovněž sběrem druhotných surovin, což kromě finančního dopadu má i příznivý vliv na environmentální výchovu žáků. V roce 2013 byl ukončen projekt s názvem Cesta k úspěchu zaměřený na rozvoj čtenářské gramotnosti, anglického jazyka, matematiky a přírodovědné gramotnosti. Výsledkem bylo vytvoření vlastních výukových materiálů, zlepšení podmínek pro práci učitelů a jejich motivace k využívání moderních forem výuky. Na projekt získala škola finanční prostředky z Evropského sociálního fondu.

Prostory ZŠ jsou čisté, účelně vybavené a motivačně vyzdobené. Uspořádání tříd ZŠ, ŠD i venkovních prostor umožňuje činnostní učení, žákovský nábytek je přizpůsobený vzrůstu žáků. K dispozici je výpočetní technika s programovým vybavením (nově pořízena interaktivní a projekční technika). Žáci využívají také velmi pěkně vybavené ke škole přiléhající venkovní hřiště (majetek zřizovatele). Ve škole je zajišťována prevence sociálně patologických jevů i výchovné poradenství. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace, žáci jsou motivováni ke smysluplnému využívání volného času. Dle odpovědí žáků je sociální klima školy příznivé. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků spolupracuje vedení školy s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Při vyhodnocení možných rizik vycházela ředitelka z jejich analýzy a vhodně stanovila opatření k jejich odstranění. Ze záznamů v třídních knihách je zřejmé, že žáci jsou s pravidly bezpečnosti seznamováni vždy na začátku školního roku a v průběhu roku jsou jim tato pravidla připomínána. Kniha úrazů osahuje náležitosti předepsané právním předpisem. V hodnoceném období došlo k mírnému zvýšení počtu evidovaných úrazů žáků. V aktuálním školním roce byly ke dni inspekce zapsány čtyři úrazy žáků. Ve všech případech se jednalo o drobná poranění. Revize tělovýchovného náradí byly prováděny každoročně, revidované tělovýchovné náradí bylo shledáno jako vyhovující.

Školní jídelna zajišťuje žákům oběd a po celou dobu vyučování nápoje. Ve stravě je v dostatečné míře zastoupeno maso, ryby, mléčné výrobky, zelenina a ovoce. Pro zlepšení stravovacích návyků

žáků je škola zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol, na jejich základě odebírají žáci mléko, mléčné výrobky, ovoce a zeleninu nad rámec školního stravování.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Všechny zhlédnuté hodiny byly řádně zahájeny, cíl hodiny vyplynul z jejího průběhu, byl vždy vhodný a byl splněn. V hodinách převažoval frontální přístup, žáci pracovali ve skupinách, samostatně a okrajově i ve dvojicích. U žáků prvního ročníku, kteří mají spojenou výuku se čtvrtým ročníkem, byla vhodně a efektivně střídána přímá práce se samostatnou prací a prací s textem ve skupině. Podporou ve vzdělávacím procesu byly didaktické pomůcky a pracovní listy, didaktická technika ve sledovaných hodinách většinou využita nebyla.

V průběhu sledovaných hodin se všechny vyučující žákům řádně věnovaly, kladly na žáky přiměřené požadavky, průběžně je hodnotily, poskytovaly jim zpětnou vazbu a podporovaly je v jejich úsilí. Žáci plnili požadované úkoly, vhodně demonstrovali osobnostní a sociální kompetence. V polovině navštívených hodin byli vedeni ke kritickému myšlení. Často však chybělo vzájemné hodnocení či sebehodnocení a diferenciací zadávaných úkolů. Vhodná je podpora a rozvíjení čtenářské gramotnosti. Občanské vzdělávání je zaměřeno na vytváření postojů žáků a je podporováno realizací projektových dnů i využíváním externích vzdělávacích programů.

Účelná byla spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícím i podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučující s asistentem pedagoga spolupracují při přípravě vzdělávání i vyhodnocování jeho výsledků. Příležitostí ke zlepšení je vyšší míra individualizace výuky a zadávání diferencovaných úkolů podle aktuální úrovně znalostí, a i nadání intaktních žáků.

Činnost žáků ve ŠD rozvíjela jejich kreativitu, komunikativní a sociální dovednosti. Sociální klima bylo bezpečné a podporující učení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání; jsou vedena portfolia jejich prací. V průběhu školního roku byly vyučujícími zadávány kontrolní práce z českého jazyka a matematiky. Jejich hodnocení a rozbor chyb byly podkladem pro další práci se žáky. V hospitovaných hodinách byli žáci motivováni k dosahování dobrých výsledků vzdělávání. Za uplynulý školní rok nebyla žádnému žákovi snížena známka z chování ani nebyly zjištěny neomluvené hodiny. V minulém školním roce všichni žáci prospěli, 87 % žáků prospělo s vyznamenáním. Výsledky testování ČŠI byly využity k zlepšování výsledků v oblastech, v nichž byly zjištěny nedostatky, škola využívala také testování externích subjektů (příprava na zkoušky na gymnázium). Při hrozbě školního neúspěchu škola nabízí doučování, individuální konzultace, úlohy na domácí procvičování. Výchovné problémy jsou okamžitě řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Vzhledem k výše uvedeným výsledkům vzdělávání (prospěchu žáků) se tyto postupy jeví jako účinné. Výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami také dokládají účinnost poskytované podpory.

Výsledky vzdělávání ve ŠD jsou vychovatelkou průběžně sledovány a vyhodnocovány. Realizované činnosti rozvíjejí individuální nadání a zájmy žáků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Kvalitní materiální podmínky vzdělávání.*

Zásadní nedostatky

- *Nenaplnění doporučení ŠPZ - podpora žáka se speciálními vzdělávacími potřebami pouze v části výuky.*

Slabé stránky

- *Personální zajištění výuky pedagogy bez odborné kvalifikace.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Nedostatky v dokumentaci školy – ŠVP ZV, ŠVP ŠD,*
- *zvýšení rozsahu přímé pedagogické činnosti asistenta pedagoga.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Zajistit dostatek finančních prostředků na přímou pedagogickou činnost asistenta pedagoga,*
- *zvýšit účinnost kontrolního systému.*

Hodnocení vývoje

- *Zlepšení materiálních podmínek školy,*
- *změna ve funkci ředitele školy,*
- *ve sledované výuce přetrvává malá míra diferenciacce učiva vzhledem k míře znalostí a nadání jednotlivých žáků.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Velké Přítočno ze dne 30. 12. 2011
2. Jmenování ředitelkou Základní školy Velké Přítočno, okres Kladno na dobu neurčitou s účinností od 1. 8. 2015 ze dne 10. 6. 2015
3. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škola školských zařízení čj. MSMT-25993/2015-2 ze dne 28. 7. 2015
4. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga s účinností od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016 čj. 055129/2015/KUSK ze dne 24. 4. 2015
5. Matrika školy – individuální vzdělávací plány, zpráva doporučení ŠPZ, spisy vedené v rámci rozhodování ředitelky školy o povolení individuálních vzdělávacích plánů a zařazení žáka do třídy a vzdělávacího programu
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015 ze dne 29. 8. 2014
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
8. Personální dokumentace pracovníků školy - aktuální stav k datu inspekční činnosti
9. Matrika školy žáci školy - aktuální stav k datu inspekční činnosti
10. Doklady o nabídce práce učitele v Základní škole Velké Přítočno
11. Rozvrhy výuky tříd a ročníků a vyučujících – aktuální stav
12. Školní vzdělávací program základní školy – aktuální stav
13. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 10. 2015 - aktuální stav
14. Školní řád základní školy ze dne 29. 8. 2014 aktualizovaný dne 20. 1. a 31. 8. 2015
15. Seznámení se školním řádem ze dne 18. 5. 2016
16. Vnitřní řád školní družiny – aktuální stav
17. Zápisy z jednání školské rady k datu inspekční činnosti
18. Zápisy z pedagogické rady k datu inspekční činnosti
19. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2013 až 2015
20. Účetní závěrky za rok 2013 až 2015 a 1. čtvrtletí 2016
21. Závazné ukazatele rozpočtu na období 2013 až 2016 ke dni inspekce
22. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2015 ze dne 1. 3. 2016
23. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2014 ze dne 9. 3. 2015
24. Jídelní lístky ve školním roce 2015/2016, vzorek za listopad 2015 až duben 2016
25. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
26. Analýza rizik bez data včetně přílohy Vyhodnocená rizika
27. Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ žáků vydaná s účinností od 3. 1. 2011

28. Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou ze dne 30. 8. 2012
29. Postup při vzniku školního úrazu ze dne 30. 8. 2012
30. Protokoly o revizi tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 2. 4. 2014, 18. 3. 2015 a 16. 3. 2016
31. Prohlášení ředitelky Základní školy Velké Přítočné k úhradě pracovních sešitů zákonnými zástupci žáků školy ze dne 19. května 2016
32. Finanční rozvaha – asistent pedagoga ze dne 22. 5. 2016
33. Výroční zpráva o činnosti školy 2014 – 2015, Radě školy předložena a schválena 1. 9. 2015, na pedagogické radě předložena 31. 8. 2015
34. Třídní knihy – aktuální stav
35. Doklady o přijímání žáků k povinnému základnímu vzdělávání – aktuální stav
36. 2. celoplošná generální zkouška 2013 – výsledky školy
37. Dotazníky pro žáky a učitele školy
38. Anketa - občanské vzdělávání – škola
39. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1213/10-S
40. Webové stránky školy - aktuální stav k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice Marcela Orthoberová v. r.

Mgr. Ivana Ullmannová, přizvaná osoba – učitelství pro I. stupeň ZŠ, řízení školy Ivana Ullmannová v. r.

V Praze 19. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Jůzová, ředitelka školy

Martina Jůzová v. r.

Ve Velkém Přítočně 4. července 2016