



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-1569/09-P

Název školy: Základní škola Přeštice, okres Plzeň-jih
Adresa: Na Jordáně 1146, 334 01 Přeštice
Identifikátor: 600 070 492
IČ: 49181891
Místo inspekce: Na Jordáně 1146, Rebcova 386
Termín inspekce: 13. - 19. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Přeštice, okres Plzeň - jih podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona; hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Úplná Základní škola Přeštice, okres Plzeň-jih je umístěna jednak v budově postavené v roce 1887 v Rebcově ulici (1. stupeň s 20 kmenovými třídami), jednak v nově vybudovaném areálu z roku 1996 v ulici Na Jordáně (2. stupeň s 20 kmenovými třídami). Celý komplex 2. stupně je bezbariérový. Vedle kmenových tříd jsou v něm umístěny odborné pracovny pro výuku fyziky, chemie, přírodopisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy, 2 učebny informatiky, 5 jazykových učeben, keramická dílna, knihovna, cvičná kuchyně, 2 cvičné dílny a prostory tvořící zázemí odborných učeben. Pro pohybové aktivity žáků a výuku tělesné výchovy je využíváno tělocvičny, gymnastického sálu, lezecké stěny a sportovního areálu s travnatým fotbalovým hřištěm, běžeckou dráhou, pískovými doskočisti a 2 hřišti s umělým povrchem. V roce 2001 byla otevřena nová školní jídelna.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 1200 žáků, školní družiny s kapacitou 130 žáků, školní jídelny s kapacitou 1000 jídel a školní výdejny v budově 1. stupně s kapacitou 370 jídel. V době konání inspekce školu navštěvovalo 865 žáků. Ve škole vyučuje 56 kvalifikovaných učitelů.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ v prvním, druhém, třetím, šestém, sedmém a osmém ročníku a podle vzdělávacího programu „Základní škola“ ve zbývajících ročnících. Spádovou oblast školy tvoří více než 40 obcí. Od začátku školního roku 2008/2009 byla v budově této školy otevřena pobočka Gymnázia Plzeň, Mikulášské náměstí.

Žáci mají možnost volby volitelných předmětů (seminář z českého jazyka, seminář z matematiky, německý jazyk, ruský jazyk, dramatická výchova, informatika, praktika z přírodopisu, sportovní výchova, technická praktika, konverzace v anglickém jazyce, základy administrativy). Z nepovinných předmětů je jim nabízeno náboženství a sborový zpěv v pěveckém sboru „Skalka“. Svůj volný čas mohou naplňovat v zájmových útvarech: pěvecký kroužek „Skaláček“, Přestické flétničky, cvičení při hudbě, sportovní lezení, kroužek dramatický, přírodovědný, historický, matematický, keramický, zdravotnický, dopravní výchovy, astronomický, atletický a redakční. V posledních letech se velmi dobře rozvíjí partnerský vztah se základní školou ve slovinském Kršku.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Nejvýznamnějším zdrojem financování hodnoceného subjektu jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu získávané prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na přímé neinvestiční náklady na vzdělávání. Dalším zdrojem příjmů jsou příspěvky od zřizovatele na provozní náklady. V letech 2006 až 2008 škola čerpala finanční prostředky z účelových neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, z rozvojových programů a projektů financovaných z ESF. V roce 2006 získala finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 579 600,- Kč a v roce 2007 ve výši 13 500,- Kč. Obě tyto účelové dotace škola obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila je na nákup počítačového a programového vybavení, na úhradu služeb za poskytování internetu a na zaškolení pedagogických pracovníků. V roce 2006 získala dotaci na Projekt „Hodina“ financovaného z ESF. Finanční částku ve výši 52 745,- Kč využila na krytí mzdových nákladů v souvislosti s navýšením počtu odučených hodin v 7. ročníku. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 organizaci poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 178 000,- Kč. Všechny poskytnuté dotace byly plně využity k účelům, na které byly určeny. Významným zdrojem příjmů jsou finanční prostředky získané doplňkovou činností, jejímž předmětem je pronájem nebytových prostor a venkovních sportovišť. Zisk z této činnosti organizace používá k dalšímu rozvoji své činnosti.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 74 % v letech 2006 a 2007 a 71 % v roce 2008.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, ochranné pracovní pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, přiděl do FKSP) činil 47% v letech 2006 a 2007 a 42 % v roce 2008.

Materiální a finanční prostředky školy jsou dostatečné pro realizaci ŠVP.

Hodnocení základní školy

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí ke vzdělávání (zápis do školy) prostřednictvím webových stránek, místního tisku, informačních nástěnek v mateřských školách, úředních desek, vývěsních míst obou budov školy a hlášením rozhlasu Městského úřadu v Přešticích a spádových obcích.

Jsou vytvořeny rovné podmínky pro přijímání žáků, neboť jsou přijati všichni, kteří o to požádají. Dokumentace o přijímání žáků (tj. zápis dětí do školy, rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu začátku povinné školní docházky a rozhodnutí o přijetí žáků do školy na základě žádosti o přestup) dokládá, že je postupováno podle platné legislativy a nedochází k diskriminaci jednotlivců. Vzdělávání je ukončováno v souladu s platnou legislativou vydáním vysvědčení a výstupního hodnocení žáků.

Organizace vzdělávání žáků je vedena s ohledem na jejich potřeby. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s rizikem neúspěchu jsou identifikováni a evidováni. V oblasti výchovného poradenství jsou tito žáci podporováni. Individuální přístup k nim, dodržování poradnou stanovených opatření, vhodná volba metod a forem práce a hodnocení pokroku přispívají k dosažení lepších výsledků ve vzdělávání. Žáci 1. stupně s poruchami řeči mají zajištěnu další pomoc formou individuální logopedické péče, kterou jim poskytuje speciální pedagog. Pro všechny integrované jsou zpracovány individuální vzdělávací plány ve spolupráci s poradenskými zařízeními. Identifikovaní nadanější jedinci se zúčastňují vědomostních olympiád, jsou jim zadávány náročnější úkoly.

Rodičům a žákům v záležitostech týkajících se vzdělávání je nabízena pomoc formou základního odborného poradenství, kde jsou řešeny běžné problémy. K řešení složitějších situací jsou jim doporučena odborná poradenská pracoviště. Vycházejícím je nabízena pomoc při volbě dalšího studia nebo povolání.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (dále jen ŠVP) je zpracován podle požadavku školského zákona a je v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Důraz je kladen na reálné možnosti a podmínky školy, odpovídá profilu absolventa základní školy. Koncepce rozvoje školy, výroční zprávy a vlastní hodnocení jsou písemně zpracovány a mají vypovídací hodnotu.

Ředitel školy spolu se svými zástupci pravidelně v průběhu školního roku hodnotí plánování a realizaci školního vzdělávacího programu. Plánování má systém, kompetence na ostatní pedagogické pracovníky jsou účelně delegovány. Důraz je kladen na dodržování cílů a zásad platného školského zákona. Přijímaná opatření vycházejí z koncepce školy, vlastního hodnocení a dlouhodobých priorit školské politiky České republiky a Plzeňského kraje. Dokumenty a opatření týkající se vzdělávání a realizace ŠVP jsou projednávány s pedagogickou radou. Od minulé inspekce došlo ke zkvalitnění kontrolního systému.

Absolvovaným manažerským studiem ředitel splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Právní povinnosti vycházející z platné školské legislativy plní velmi dobře. Hospodárně a účelně využívá všech dostupných finančních prostředků ze státního rozpočtu. V rámci možností se snaží vytvářet podmínky všem pedagogickým pracovníkům pro jejich další vzdělávání. Velmi dobře spolupracuje se školskou radou. Zabývá se žákovskými připomínkami a požadavky a v rámci možností je řeší. V případě připomínek ze strany České školní inspekce reaguje ihned.

Na škole působí 56 pedagogů (v tomto počtu jsou zahrnuti i učitelé se sníženými úvazky, kteří současně vyučují na přeštické pobožce gymnázia), 1 asistentka pedagoga a 3 vychovatelky školní družiny. Pedagogický sbor je stabilizován, vykazuje 100% odbornou kvalifikovanost a 90% předmětovou specializaci. Vedoucími pracovníky jsou ředitel školy, 1 zástupkyně pro 1. stupeň a 2 zástupci ředitele pro 2. stupeň. Do širšího vedení školy patří také 2 výchovní poradci (pro 1. a pro 2. stupeň), předsedové předmětových komisí a metodického sdružení,

koordinátor školní preventivní strategie a koordinátoři ICT a ŠVP. Promyšlené organizační členění, rozdělení kompetencí a odpovědností jednotlivých úseků umožňuje účelné řízení subjektu. Je dbáno na odborný růst pedagogického sboru, preferovány jsou oblasti jazyková, pedagogicko-didaktická a oblast ICT. Finance poskytované ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) jsou řádně čerpány a podporují realizaci Školního vzdělávacího programu. Dílčí rezervy jsou v systematizaci DVPP. Věková a genderová struktura sboru je sledována a vyhodnocována, personální rizika jsou koncepčně řešena. Začínající učitelé získávají oporu pro svou práci od zkušených kolegů.

Škola věnuje patřičnou pozornost vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli seznámeni a poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech vzdělávacích činnostech. Dohled nad žáky je řádně zabezpečen. Škola průběžně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Zpracovaná preventivní strategie je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Na 1. stupni je podpořena zaváděním dalších nových metod a technik, se kterými se seznámila výchovná poradkyně během studia. Míra úrazovosti má kolísavou tendenci. Materiální podmínky jsou plánovitě a koncepčně zkvalitňovány v závislosti na finančních možnostech školy. Vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Odborné učebny jsou opatřeny vhodnými učebními pomůckami a didaktickou technikou. Z informací, které škola předložila, vyplývá, že přidělených prostředků ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů využívá k realizaci cílů, na které byly určeny. Škola hledá aktivně zdroje financování z dotačních titulů a grantů.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány. Prostorové podmínky školy umožňují využívání pestrých forem práce a diferencované činnosti žáků. V navštívených hodinách na 1. stupni byly zvolené metody a formy účinné a odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Ti se vyjadřovali na úrovni přiměřené jejich věku, byli vedeni k respektování pravidel komunikace. Čtenářské a sociální dovednosti žáků byly rozvíjeny v rámci výuky většiny sledovaných předmětů zařazováním práce s textem, vyhledáváním a zpracováním informací. Hospitace v hodinách 2. stupně potvrdily dobré vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky, založené na snaze vytvářet příznivé sociální, emoční a pracovní klima. V převážné části hospitovaných hodin metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků a jejich aktivitu. Vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně, respektovaly vývojová a věková specifika žáků i jejich osobní tempo. V ojedinělém případě nebyl dán žákům prostor pro aktivní přístup k činnostem. Ne vždy bylo uplatněno průběžné hodnocení učitelem a vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Do výuky i mimoškolní činnosti jsou zařazovány aktivity přispívající k osobnostnímu rozvoji žáků a ke zvyšování úrovně jejich gramotností. Individuální dovednosti při práci s ICT jsou rozvíjeny ve vlastních předmětech ICT, s výpočetní a prezentační technikou žáci i učitelé pracují také v dalších předmětech při vyhledávání, zpracování vyhodnocování a prezentování informací. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívá podnětné prostředí přírodovědné učebny, malá astronomická observatoř a „miniZOO“. Na kvalitu úrovně čtenářské gramotnosti má příznivý vliv zařazování „Čtenářské dílny“ do hodin českého jazyka. Cílem této dílny je podpora vědomého čtenářství, vytváření vztahu k vlastní četbě a motivace pro celoživotní učení. Schopnost komunikace v cizím jazyce je rozvíjena ve výuce i při mimoškolních aktivitách. Matematické dovednosti jsou posilovány nejen v hodinách matematiky, ale i v ostatních přírodovědných předmětech. Sociálních gramotnost žáků je rozvíjena v průběhu výuky prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výchovným působením učitelů.

Výsledky vzdělávání jsou průběžně sledovány a analyzovány, informace o nich jsou zaznamenány ve výroční zprávě o činnosti školy a ve vlastním hodnocení. Externích hodnocení komerčními testy škola využila v posledních třech letech. Ve srovnání s ostatními školami dosáhli žáci nadprůměrných výsledků. Z celkového počtu 899 žáků na konci školního roku 2008/2009 prospělo s vyznamenáním 436, prospělo 446, neprospělo 17 žáků. Ke střednímu vzdělávání bylo v uvedeném roce přijato 148 žáků.

Zákonní zástupci žáků jsou organizováni v nezávislé ziskové organizaci Rada rodičů při Základní škole Přeštice, která zajišťuje pravidelné třídní aktivity a valné hromady. Škola si uvědomuje význam spolupráce s rodinami při výchově a vzdělávání žáků, má v tomto směru stanovené cíle, které průběžně naplňuje. Přístup ke škole ze strany zřizovatele je velmi vstřícný, opatření na základě hodnocení zřizovatelem jsou přijímána. Spolupráce s dalšími subjekty (Pedagogicko-psychologickou poradnou, Sociálním odborem Městského úřadu Přeštice, Střediskem výchovné péče v Plzni, Policií ČR, okolními malotřídními školami, základní uměleckou školou, domem dětí a mládeže, tělovýchovnou jednotou, Sokolem, Junákem, Hlávkovou nadací, Hasičským záchranným sborem a zdravotnickými subjekty) je na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a dodržuje rovné podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Žákům i jejich rodičům poskytuje informace a poradenskou službu. Realizovaný školní vzdělávací program odpovídá zásadám a cílům školského zákona. Nastavené a realizované strategie pro naplňování stanovených cílů vzdělávání jsou velmi dobré. Podpora rozvoje funkčních gramotností žáků je zapracována do jeho vzdělávacího obsahu. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu byly účelně rozvíjeny klíčové kompetence žáků. Výsledky vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP byly na standardní úrovni. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována. Osobnost žáka je rozvíjena i při realizaci řady mimoškolních aktivit. Škola hospodárně využívá finanční zdroje a prostředky při realizaci ŠVP. Celkové řízení školy je demokratické.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Nové úplné znění Zřizovací listiny Základní školy Přeštice, okres Plzeň-jih, vydané na základě usnesení Zastupitelstva města Přeštice dne 18. září 2009 čj. KT-Če/19952/2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní školy Přeštice, okres Plzeň-jih vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 25. září 2008, čj. 19 160/2008-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 11. 2009
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Přeštice, okres Plzeň-jih, na základě konkurzního řízení s účinností od 1. září 2008 ze dne 4. 6. 2008, čj. ŠKPP-Hal/11249/2008
5. Osvědčení č. 40165 o absolvování funkčního studia I pořádaného Krajským centrem vzdělávání a Jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42, ze dne 17. května 2006
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Přeštice, okres Plzeň-jih „Škola pro všechny“ s platností od 1. září 2007, čj. ZSP/479/2007
7. Projekt „Základní škola Jurija Dalmatina ve slovinském Kršku – náš evropský partner“
8. Koncepce dalšího rozvoje Základní školy Přeštice, okres Plzeň-jih ze dne 1. září 2009
9. Plán práce na školní rok 2009/2010 ze dne 24. srpna 2009
10. Organizační řád ze dne 1. 9. 2008
11. Plán kontrolní činnosti 2009/2010
12. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010
13. Školní řád platný od 1. září 2009 ze dne 1. 9. 2009
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu)
15. Záznamy z jednání pedagogické rady od 26. 8. 2008 do doby konání inspekce
16. Třídní knihy tříd I. C, II. A, III. B, IV. C, VI. C, VI. D, VII. A, VII. B, VII. C, VII. E, VIII. A a IX. C pro školní rok 2009/2010
17. Školní matrika školy vedená v elektronické podobě - školní roky 2008/2009, 2009/2010
18. Žákovské knížky žáků hospitovaných tříd pro školní rok 2009/2010
19. Záznamy z jednání s rodiči za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
20. Plán činnosti výchovné poradkyně na 1. stupni Základní školy v Přešticích pro školní rok 2009/2010
21. Míra náchylnosti ke stresu u učitelů základní školy a doporučené způsoby zvládnutí stresových situací ze dne 15. 3. 2009 (dokument zpracovaný výchovnou poradkyní)
22. Projekt pro 1. stupeň „Třída plná pohody“
23. Plán práce metodického sdružení 1. st. ZŠ Přeštice pro školní rok 2009/2010
24. Hospitační činnost 2008/2009
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání
26. Systém školení a vzdělávání zaměstnanců ze dne 26. 8. 2009
27. Výroční zpráva o činnosti Základní školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 15. října 2007
28. Výroční zpráva o činnosti Základní školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 16. října 2008

29. Výroční zpráva o činnosti Základní školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 25. srpna 2009
30. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 30. října 2007
31. Zápisy z jednání školské rady od 26. 8. 2008
32. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2009/2010
33. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky platná pro školní rok 2009/2010
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (správní řízení o přestupu do základní školy) pro školní rok 2009/2010
35. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2009/2010
36. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2009/2010
37. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků 1. stupně platná pro školní rok 2009/2010
38. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2009
39. Postup při zjištění rizikového chování žáků (manuál)
40. Plán EVVO pro školní rok 2009/2010
41. Kniha úrazů od školního roku 2007/2008 do doby konání inspekce
42. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
43. Přehled a rozbor úrazovosti za školní rok 2008/2009 ze dne 31. 8. 2009
44. Rozvrhy dohledů pro školní rok 2009/2010
45. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 16. března 2006, čj. 1119/06-04
46. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
47. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 ze dne 22. 1. 2007, 24. 1. 2008, 3. 2. 2009
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008 ze dne 9. 1. 2007, 7. 1. 2008, 8. 1. 2009 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)
50. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na roky 2006, 2007, 2008 – úprava ze dne 22. 11. 2006, 27. 09. 2007, 15. 10. 2008
51. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 2. 9. 2008
52. Výsledovka střediska celkem k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajících činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) a Příloha č. 1 b) ke dni 31. 12. 2006 ze dne 23. 1. 2007
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajících činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007 ze dne 17. 1. 2008
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajících činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2008 ze dne 16. 1. 2009
56. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006
57. Vyúčtování dotace Města Přeštice za rok 2006 ze dne 23. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 24. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 28. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Mgr. Stanislava Majerová	Majerová v. r.
Mgr. Šárka Kollerová	Kollerová v. r.

V Klatovech dne 1. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přešticích dne 9. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Šperl	Josef Šperl v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.