



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-179/10-B

Název školy: Základní škola Tvrdonice
Adresa: Kostická 98, 691 53 Tvrdonice
Identifikátor: 600112501
IČ: 70942595
Místo inspekce: Kostická 98, Tvrdonice
Termín inspekce: 16. - 18. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Tvrdonice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále jen „škola“), byla zřízena Obcí Tvrdonice, náměstí Míru 31, 691 53 Tvrdonice (dále jen „zřizovatel“). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 410 žáků, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků, školního klubu a školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 330 stravovaných.

ZŠ i školská zařízení, jejichž činnost škola vykonává, jsou umístěny v jedné budově v klidné okrajové části obce.

Počet žáků ZŠ se ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2009/2010 postupně snižoval. V době inspekce ji navštěvovalo celkem 256 žáků prvního až devátého ročníku.

Ve školním roce 2009/2010 se realizuje v 1. až 3. ročníku a 6. až 8. ročníku *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV „Škola do nepohody“* (dále jen „ŠVP ZV“). V ostatních ročnících dobíhá vzdělávací program Základní škola, č. j. 16 847/96-2. Vzdělávání ve škole zajišťuje 20 pedagogických pracovníků. V jednom oddělení ŠD je zapsáno 30 účastníků.

Škola se neprofiluje žádnou ze vzdělávacích oblastí, klade však důraz na ekologickou výchovu, podporu třídění a recyklování odpadu.

Ve sledovaném období se jí podařilo zlepšit materiální podmínky pro práci pedagogů i vzdělávání celkovou rekonstrukcí budovy, zřízením odborných učeben a hřiště.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. V průběhu sledovaných let rovněž obdržela investiční prostředky od zřizovatele v celkové výši 889,572 tis. Kč. Byly určeny a použity na ekologické a multifunkční hřiště, rekonstrukci budovy školy, ekologické centrum a vybavení školní jídelny.

Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou v hlavní činnosti. Tyto výdaje byly v roce 2007 cca 12 593 tis. Kč, v roce 2008 cca 13 771 tis. Kč a v roce 2009 cca 13 188 tis. Kč. Podíl mzdových prostředků ze SR na celkových neinvestičních výdajích v hlavní činnosti činil v průměru 54,5 %. Mimo výše uvedené neinvestiční dotace škola obdržela ve sledovaném období ještě další finanční prostředky ze státního rozpočtu, které byly účelově poskytnuté a vyspecifikované příslušnými účelovými znaky.

V roce 2007 obdržela ze SR jednu účelovou neinvestiční dotaci ve výši 8 tis. Kč určenou k financování *Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*. V roce 2008 obdržela celkem 164 tis. Kč ze SR, z toho 64 tis. Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, a druhou dotaci z rozvojového programu na podporu *Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty* ve výši 100 tis. Kč. V roce 2009 škola obdržela čtyři účelově vázané dotace, z toho v rámci II. etapy rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* 543 tis. Kč, další neinvestiční dotaci na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* získala škola ve výši 98 tis. Kč, třetí dotaci ve výši 25 tis. Kč obdržela na posílení platů a na ostatní neinvestiční výdaje z rozvojového projektu *Hustota a Specifika*. A poslední dotace, poskytnutá na základě rozpočtové změny číslo 101, byla ve výši 30 tis. Kč. Dotace byla určena k rozvojovému programu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání*. Finanční prostředky z tohoto projektu byly určeny a rovněž použité na neinvestiční výdaje, tj. na učební pomůcky a školní potřeby pro žáky prvního ročníku.

Všechny výše uvedené operace, ke kterým byl rovněž uplatněn vnitřní kontrolní systém, byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR v jednotlivých sledovaných letech v souladu s právními předpisy.

Přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru 28,49 (z toho 19,71 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. Počet pedagogických pracovníků na jednotku výkonu byl ve sledovaném období téměř vyrovnaný a byl v průměru 14,36. V důsledku přijatých účelových dotací se za poslední tři roky u pedagogických i nepedagogických pracovníků projevil nárůst o 4,86 % průměrného platu. Rovněž se zvýšila motivační složka platu (osobní příplatky a odměny), významně v roce 2008 oproti roku 2007 ze 120 tis. na 781 tis. Kč. Vyplacené finanční prostředky za nadúvazkové hodiny činily v průměru cca 0,77 % v poměru k objemu prostředků vyplacených ze SR na platy pedagogickým pracovníkům. Finanční prostředky poskytnuté

ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup školních potřeb, učebnic, učebních pomůcek a dále pak na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), kteří se účastnili odborných školení a seminářů týkajících se zejména přípravy školy na tvorbu ŠVP ZV. Průměrné výdaje na DVPP v hodnoceném období činily cca 18,611 tis. Kč.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu sledovaných kalendářních roků stoupající tendenci a jejich výše byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP ZV. Vedení školy využívá finanční prostředky efektivně a účelně k zajištění rozvoje v oblasti materiálních podmínek a motivaci pedagogických pracovníků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola informuje zákonné zástupce všemi dostupnými prostředky vhodným způsobem. Při přijímání žáků dodržuje zákonná ustanovení a respektuje individuální možnosti a potřeby žáků.

Škola zjišťuje speciální vzdělávací potřeby (dále jen „SVP“) žáků, eviduje zprávy z vyšetření a podle jejich doporučení zpravidla zajišťuje těmto žákům podporu při vyučování a formou dyslektického kroužku. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že v některých případech nebyla doporučení poradenského pracoviště respektována a žákům se SVP nebyla ve výuce věnována dostatečná péče, která by naplňovala jejich potřeby.

Účinnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a volby povolání poskytuje žákům a zákonným zástupcům výchovná poradkyně. Koordinuje kariérové poradenství a péči o žáky se SVP a nadané, vhodně spolupracuje s třídními učiteli a vedením školy. Při řešení výchovných problémů jedná s rodiči žáků. V případě nadané žákyně však škola důsledně nerespektovala doporučení školského poradenského pracoviště.

Vedení školy

ŠVP ZV byl posouzen ČŠI, výsledek byl zaslán v písemné formě ředitelce školy. Ta spolu s ostatními pedagogickými pracovníky provádí jeho úpravy tak, aby ŠVP ZV mohl být v nové, opravené verzi od nového školního roku 2010/2011 realizován.

Management školy pravidelně hodnotí a inovuje podle aktuálního stavu svůj *Nástin koncepce rozvoje školy do roku 2015* navazující na předcházející koncepci a vhodně vycházející z národních i krajských priorit. Při plánování a tvorbě vnitřních dokumentů přijímá zároveň opatření vyplývající ze zásad a cílů platného školského zákona i z vlastního hodnocení školy zpracovaného v roce 2007. Na strategickém plánování i vlastním hodnocení školy se aktivně podílí pedagogická rada a učitelé v předmětových komisích.

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon této funkce. Při řízení školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, které jsou stanoveny školským zákonem a dalšími předpisy. Vytváří příznivé podmínky pro DVPP a pro práci školské rady. Podporuje činnost žakovského parlamentu, jehož stanovisky a připomínkami se zabývá. Prostřednictvím parlamentu se žáci také aktivně podílejí na zabezpečení některých akcí školy. Ředitelka přijímá a realizuje účinná opatření na základě zjištění ČŠI.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z 20 učitelů ZŠ jich 16 splňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Funkci výchovné poradkyně a současně metodičky prevence sociálně patologických jevů zastává učitelka, která dosud neabsolvovala specializační studium, navštěvuje však vzdělávací akce v rámci DVPP. Ředitelka personální situaci sleduje, snaží se doplnit sbor kvalifikovanými pracovníky. Umožňuje pracovníkům účast na kurzech DVPP, zejména v oblasti cizích jazyků a ICT, nebo podle jejich vlastního výběru. Chybí však vzdělávání zaměřené na inovace ve vzdělávání, na nové formy a metody práce v souvislosti s kurikulární reformou a práci se žáky se SVP.

Škola při vzdělávání přihlíží k fyziologickým potřebám žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj. Problematika bezpečnosti je zakotvena ve vnitřních dokumentech školy. Žáci jsou prokazatelně proškolení v otázkách BOZ. Účinnost preventivní strategie na omezení rizik vzniku úrazů se v posledním sledovaném roce 2009 snížila (došlo k mírnému nárůstu úrazovosti ze 14 na 22 úrazů na 100 žáků).

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Kmenové třídy jsou prostorné, estetické a především na I. stupni vhodně vybavené názornými pomůckami. Ve většině tříd jsou nové výškově nastavitelné žákovské stoly a židle. Škola má dostatek samostatných odborných učeben pro jazyky, přírodovědné předměty, praktické činnosti, výtvarnou výchovu a dramatickou výchovu. V některých jsou vhodně umístěny interaktivní tabule. K výuce tělesné výchovy slouží prostorná tělocvična a dvě hřiště s umělým povrchem v areálu školy. Velmi dobrou učebnu má škola k dispozici pro informatiku. O přestávkách mohou žáci využívat stůl na stolní tenis na chodbě školy.

Vedení školy usiluje o zdokonalování materiálních i technických podmínek k zefektivnění výuky v souladu se zaměřením školy. Má pro to vhodné předpoklady spočívající v podpoře zřizovatele.

Průběh vzdělávání

Škola účelně naplňuje učební plán stanovený ŠVP ZV v souladu s rámcovým učebním plánem RVP ZV. Disponibilní hodiny vhodně využívá v souladu s podmínkami školy k posílení vybraných povinných a zavedení volitelných předmětů.

Ve sledované výuce bylo patrné, že učitelé vedou výuku v souladu s obsahem ŠVP ZV a postupně naplňují cíle stanovené ve vnitřních dokumentech školy. Efektivita práce a úroveň rozvoje osobnosti žáků byla ve výuce rozdílná. Tam, kde učitelé promyšlenými úkoly řídili činnosti žáků, poskytovali jim prostor ke spolupráci při řešení úkolů, k prezentaci výsledků a formulaci vlastních názorů a postojů, byli žáci aktivní, prokazovali dobré komunikační dovednosti a pracovali se zájmem. V některých případech však byla práce zdoluhavá, jednotvárná a žáci byli po většinu vyučovacího času pasivní. Rozvoj vědomostí, dovedností a návyků u žáků byl z části negativně ovlivněn převažujícím užíváním tradičních frontálních metod výuky, které neposkytovaly dostatečný prostor pro tvůrčí a samostatnou práci žáků, rozvoj úsudku a komunikativních dovedností. Motivace k činnostem zařazená do výuky nebyla někdy v souladu s obsahem a cílem hodiny. Přestože je škola dostatečně vybavena množstvím didaktických pomůcek, uplatňovalo se jejich využití v malé míře, což snižovalo názornost výuky. Žáci nejčastěji pracovali s učebnicemi a sešity, někdy využívali i jiné zdroje, popřípadě další pomůcky. Rozsah činností v některých hodinách nebyl korigován tak, aby žáci mohli práci dokončit, dostat zpětnou vazbu o své úspěšnosti a účelně pracovat s chybou. Ve většině tříd panovala klidná pracovní atmosféra podporující získávání znalostí i snahu žáků o dosažení úspěchu a učitelé důsledně dbali na vytvoření řádu a kázně.

Pedagogičtí pracovníci vytvářeli v průběhu hodin podmínky pro individuální přístup především při samostatné práci žáků, avšak záměrná vnější nebo vnitřní diferenciacie, a to hlavně u žáků se SVP, byla uplatněna jen výjimečně. Učitelé klasifikovali v průběhu vzdělávání jen písemné prověrky, hodnocení bylo objektivní. Klasifikace respektovala zásady a kritéria hodnocení žáků. Průběžné, převážně pozitivní hodnocení ve výuce plnilo zejména motivační funkci vedoucí žáky ke zlepšování výsledků ve vzdělávání. Žáci v některých hodinách měli možnost získat okamžitou zpětnou vazbu o dosažených výsledcích své práce. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení v průběhu vzdělávání žáci uplatňovali jen ojediněle.

Partnerství

Škola se zaměřuje na udržování partnerských vztahů s úzkým kruhem tradičních partnerů. Jedním z nich je její zřizovatel, který se zajímá o činnost školy a poskytuje jí dostatek finančních prostředků pro zajištění dobrého materiálního vybavení. Převážně na formální úrovni probíhá spolupráce s dalším tradičním partnerem - školskou radou. Se zákonnými zástupci žáků škola spolupracuje na standardní úrovni. Kromě pravidelného informování o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje rodičům i poradenství formou individuálních konzultací s pedagogy. Užší vztahy se daří rozvíjet se Sdružením rodičů a přátel dětí a školy. Sdružení přispívá na akce pořádané školou, společně organizují školní ples nebo karneval pro žáky. V rámci prevence škola využívá služeb K-centra Břeclav, PPP Břeclav a Policie ČR Břeclav.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola rozvíjí průběžně klíčové kompetence v souladu se školním vzdělávacím programem a cíli základního vzdělávání.

Rozvoj klíčových kompetencí ve výuce českého jazyka závisel na výběru vyučovacích metod. Tam, kde učitelé volili převážně frontální postupy, měli žáci jen málo příležitostí k formulaci vlastních názorů, k vzájemné komunikaci a spolupráci, k sebehodnocení. V hodinách, v nichž žáci při řešení úkolů spolupracovali, byla podpora sociálních kompetencí zřejmá. Podpora čtenářské gramotnosti se v některých hodinách omezovala na rozvoj techniky čtení. Schopnost porozumění textu, vyhledávání informací a jejich další využití byly zařazeny méně často.

Pozornost věnovaná rozvoji matematické gramotnosti se zaměřovala převážně na osvojení a zvládnutí základních matematických a logických postupů, různé techniky a způsoby řešení zadaných problémů a správné užívání odborných pojmů a operací. Žáci pracovali samostatně na zadaných úkolech. Učitelé rozvíjeli svým pojetím výuky kompetence k učení a k řešení problémů. V menší míře se uplatňovala práce skupinová, ve které by žáci měli možnost rozvíjet i kompetence komunikativní a sociální, jako například vzájemnou pomoc, práci v týmu, ohleduplnost a úctu při jednání se spolužáky.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola se výsledky vzdělávání zabývá, pravidelně je hodnotí a využívá k tomu i komerčních testů. Přestože jejich výsledky nejsou zcela uspokojivé, škola je podrobně neanalyzuje a opatření ke zlepšení stavu přijímá jen v obecné rovině. Strategie na podporu úspěšnosti není vypracována, neúspěšným žákům jsou nabízeny konzultace a doučování. Ne vždy je však tato možnost žáky využívána. Nadaní žáci se účastní různých soutěží, úspěšnost při přijímání na střední školy je na běžné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků, poskytnutých škole ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Škola většinou umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci školních vzdělávacích programů, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Na požadované úrovni nezajišťuje při výuce důslednou podporu žákům se SVP.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Tvrdonice ze dne 17. prosince 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2 787/2010-21 s účinností od 1. 2. 2010 ze dne 1. února 2010
3. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
4. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
5. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
6. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 8. února 2010
7. Nástin programu rozvoje školy do roku 2015 ze dne 22. prosince 2009
8. Plán práce – na školní rok 2009/2010 ze dne 24. srpna 2009
9. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Tvrdonice, okres Břeclav s účinností od 1. srpna 2004 ze dne 30. června 2004
10. Osvědčení o absolvování studia pro vedoucí pedagogické pracovníky ze dne 23. dubna 2008
11. Dokumentace o činnosti školské rady vedená od roku 2005
12. Kniha úrazů vedená od dubna 1999
13. Záznam o úrazu (13 ks)
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV „Škola do nepohody“ – platnost od 1. září 2007
15. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010
16. Přehled rozvrhů tříd - školní rok 2009/2010
17. Dozory o přestávkách – školní rok 2009/2010
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
19. Osvědčení o absolvování seminářů pedagogických pracovníků ZŠ z DVPP za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
20. Školní matrika – vedená pomocí počítačového programu
21. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠI 1039/06-12 ze dne 10. března 2006
22. Vzorek žakovských knížek žáků ve školním roce 2009/2010
23. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2005/2006 do doby konání inspekce
24. Plán výchovného poradce na školní rok 2009/2010

25. *Seznam žáků s prokázanými vývojovými a zdravotními poruchami ve školním roce 2009/2010*
26. *Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010 (2 kusy)*
27. *Dokumentace výchovného poradenství vedená ve školním roce 2009/2010*
28. *Zápisy z předmětové komise českého jazyka ve školním roce 2006/2007 – 2009/2010*
29. *Vlastní hodnocení školy schválené pedagogickou radou dne 27. září 2007*
30. *Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008 (Cermat)*
31. *Souhrnná zpráva Mapa školy pro ZŠ 2008/2009(Scio) z února 2009*
32. *Souhrnná zpráva pro 6. třídy (Scio) z října 2007*
33. *Srovnávací testy pro 3. a 4. ročník, školní rok 2007/2008*
34. *Organizační řád školy, část: 1. Organizační řád č. j. 738/2006 dne 24. ledna 2007*
35. *Organizační řád školy, část: 2. Školní řád č. j. 365/2008 dne 9. září 2008*
36. *Organizační řád školy, část: 2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č. j. 172/09 ze dne 16. dubna 2009*
37. *Školní preventivní program pro odhalování a řešení šikany (bez uvedeného data)*
38. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010*
39. *Spis přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009 obsahuje: Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, Zápisní list 2008/2009 (25 ks)*
40. *Spis přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009 obsahuje: Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, Zápisní list 2008/2009, Doporučení školského poradenského zařízení, Doporučení odborného lékaře, Žádost o odklad školní docházky (4 ks)*
41. *Metodické sdružení 1. stupně vedené od 14. ledna 2009*
42. *Předmětové komise – přírodovědné předměty od roku 2006*
43. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
44. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
45. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2007 do 12/2007 č. j. JMK 4505/2008 ze dne 21. prosince 2007*
46. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2008 do 12/2008 č. j. JMK 626/2009 ze dne 5. ledna 2009*
47. *Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) období 12/2007, období 12/2008 a období 12/2009*
48. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
49. *Výpis z běžného účtu, číslo (dále jen BV č.): 34 – příjem dotace na SIPVZ, ze dne 10. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
50. *Rozpočtová změna číslo 160 JMK 75253/2008 ze dne 6. června 2008 (ÚZ 33001)*
51. *Přehled nákladů a výnosů za období 01.01.08 – 31.12.08 – Výkon 4, obrat na účtu 691500 – Dotace účelová EVVO, 501900 Materiál ostatní, 518900 Ost. služby jiné, (ÚZ33001)*
52. *BV č. 16 ze dne 9. června 2008 – příjem dotace na EVVO (ÚZ 33001)*
53. *Faktura přijatá č. 130/08 ze dne 14. srpna 2008 – čerpání EVVO (provedení sadovnických prací, dodaný materiál pro výsadby*
54. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
55. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č. j.: JMK 130275/2008 ze dne 7. října 2008*
56. *BV č. 23 ze dne 21. srpna 2008 – příjem účelové dotace ze SR (ÚZ 33005)*

57. *Přehled nákladů a výnosů za období 01.01.08 – 31.12.08 – Výkon 21, obraty na účtu: 691300 Dotace účelová, 521100 Mzdové náklady, 524100 Sociální pojištění, 524200 Zdravotní pojištění, 527100 Zákonné soc. nákl. FKSP, tisk ze dne 18. ledna 2009 (ÚZ 33005)*
58. *Rozpočtová změna číslo 11 č. j. JMK 17088/2009 ze dne 12. února 2009 (ÚZ 33005)*
59. *Rozpočtová změna číslo 64 č. j. JMK 51485/2009 ze dne 20. dubna 2009 (ÚZ 33005)*
60. *Rozpočtová změna číslo 15 č. j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016)*
61. *Rozpočtová změna číslo 109 č. j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (ÚZ 33016)*
62. *Rozpočtová změna číslo 101 č. j. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33017)*
63. *Rozpočtová změna číslo 290 č. j. JMK 154080/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)*
64. *BV č. 5, 10, 12, 19 a 30 – příjem účelové dotace ÚZ 33005*
65. *BV č. 33 ze dne 26. listopadu 2009 – příjem účelové dotace ÚZ 33015*
66. *BV č. 8 ze dne 11. března 2009 a BV č. 17 ze dne 15. června 2009 – příjem účelové dotace ze SR ÚZ 33016*
67. *BV č. 17 ze dne 26. listopadu 2009 – příjem účelové dotace ze SR ÚZ 33017*
68. *Přehled nákladů a výnosů za období 01.01.09 – 31.12.09 – Výkon 22, obraty na účtu: 691400 Dotace účelová, 521100 Mzdové náklady, 524100 Sociální pojištění, 524200 Zdravotní pojištění, 527100 Zákonné soc. nákl. FKSP, tisk ze dne 18. ledna 2009 (ÚZ 33016)*
69. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*
70. *Kniha účetních dokladů výkonů k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
71. *Předpis mezd doklad číslo: 21, 25 a 30 – čerpání účelové dotace ÚZ 33005*
72. *Předpis mezd doklad číslo: 12, 17, 22, 26 a 31 – čerpání účelové dotace ÚZ 33016*
73. *Pokladní výdajový doklad číslo: 29 ze dne 31. 12. 2009 – čerpání účelové dotace ÚZ 33015*
74. *Faktura přijaté číslo 143, 212, 243, 263 a 264, úhrady faktur BV č. 117, 162, 174 a 180 z roku 2009 – čerpán účelové dotace ÚZ 33017*
75. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008*
76. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 11. ledna 2008*
77. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 15. ledna 2009*
78. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009 ze dne 18. ledna 2010*
79. *Vnitřní kontrolní systém platný pro rok 2007, 2008 a 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 623 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
Mgr. Michaela Kašíková	Michaela Kašíková v. r.
PhDr. Helena Kneselová, CSc.	Helena Kneselová v. r.
Bc. Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilov v. r.

V Brně dne 18. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Tvrdonicích dne 1. 4. 2010.

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavlína Brabcová

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.