

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 4, Voráčovská 2**

**Voráčovská 2/324, Praha 4**

**Identifikátor: 600036839**

**Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. prosince 2001**

<b>Čj.</b>	010 1011/01-1029
<b>Signatura</b>	oa4av123

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola je právním subjektem zřízeným Městskou částí Praha 4 a nachází se ve vilové čtvrti podolské lokality. Charakter rodinného domu se zahradou určuje možnosti vzájemného soužití všech věkových skupin předškolního zařízení. V rozhodnutí o zařazení do sítě škol z 25. 3. 1999 je stanovena kapacita 84 dětí, v současné době sem dochází celkem 61 dětí. Věkové složení všech tříd je homogenní. Osm dětí má odklad povinné školní docházky, rozhodnutí o odkladu byla řádně doložena.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti.

Při plánování vzdělávací činnosti učitelky orientačně užívají zpracované časově tématické plány z roku 1983, které jim pomáhají respektovat zásadu věkové přiměřenosti a posloupnosti, ale jejich cíle logicky nenavazují na koncepční záměry školy. Také rámcové měsíční plány, které jsou ve všech třídách zpracovány, nekorespondují se stanovenými tématickými okruhy. Při porovnání konkrétní činnosti s danými koncepčními materiály se pak plánování ukazuje jako málo funkční. Učitelky se snaží reagovat na potřebu modifikace programu vzdělávací práce, což se jim sice částečně daří, ale výsledky jsou spíše nahodilé a chybí jim logická návaznost.

### Spontánní a řízené činnosti

Personální podmínky školy zajišťuje v průběhu roku šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, všechny jsou pedagogicky i odborně způsobilé, ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání. V době inspekce zde však byly pouze čtyři učitelky, neboť ředitelka školy vzhledem k dočasně nižšímu počtu dětí dosud nepřijala síly na zástup za mateřskou dovolenou a dlouhodobou pracovní neschopnost, což bude od počátku příštího kalendářního roku realizovat. Přítomné učitelky zvládaly dobře vzdělávací práci a svým vztahem k dětem a zjevnou angažovaností ve vzdělávacím procesu jednoznačně vytvářely příznivé personální podmínky. Také dostatečná pedagogická praxe všech učitelek přispívá k dobré úrovni jejich získaných zkušeností.

Materiální podmínky dobře umožňují plnění stanoveného školního vzdělávacího programu. Charakter budovy přímo nabízí svou členitostí využití předností rodinného typu mateřské školy. Prostor tříd je sice poněkud menší než u účelových staveb, ale vhodnou organizací a invencí je možné uspokojovat potřeby pohybu dětí. Prostředí mateřské školy je vynalézavě přizpůsobeno činnostem dětí. Vybavení je voleno vkusně a vytváří pro děti funkční a estetické zázemí. Děti se samy svými pracemi podílejí na vkusné výzdobě tříd i chodeb. Nabídka hraček i pomůcek je pestrá a velmi dobře vyhovuje. Stejně účelné je složení dětské i učitelské knihovny. Školní zahrada je upravená a dobře zařízena pro relaxační činnost dětí.

Psychohygienické podmínky jsou zajištěny na dobré úrovni, ve škole je teplo, světlo, pořádek a čistota, škola působí domácím dojmem. Poněkud kratší doba pro spontánní činnosti je kompenzována nabídkou hry v průběhu dopoledne. V některých třídách byla v dopoledních hodinách pohybová činnost dětí v době inspekce málo efektivní. Pitný režim je zaveden, není však dětem nabízen, takže není příliš efektivní. Odpolední spánek je mírně zkracován podle věkových skupin dětí, individuální potřeba spánku však není plně respektována.

Inspekce sledovala spontánní a řízené činnosti ve všech třídách u všech přítomných učitelk kromě ředitelky školy. Organizace činností byla převážně vhodně využívána k danému účelu v souladu s cíli vzdělávací práce. Při spontánních činnostech byla nabídka her dostatečně široká, děti jsou zvyklé si volit hračky podle své potřeby. Tomu je uzpůsobeno i uspořádání tříd. U mladších i starších dětí byly spontánní činnosti obohaceny nabídkou výtvarné práce, která je svou atraktivitou velmi lákala. Tím vytvořený prostor pro skupinovou práci byl úspěšně využit, děti současně citlivě prožívaly zážitky, které se vázaly k vánoční tematice. Pozitivním rysem ve vedení učitelk je skutečnost, že děti nejsou svazovány představou učitelky, ale že mají neomezené možnosti tvořivosti a fantazie. Pro své stavby měly děti dostatek prostoru i času, mohou je kdykoli dokončovat. Při řízených činnostech se učitelky snažily o integraci různých aktivit do logických celků. Dostatečná pozornost se věnuje estetické výchově, pěvecké dovednosti dětí se prokázaly jako velmi dobré, zvláště na základě kvalitního klavírního doprovodu učitelk. Při sledování pohybové výchovy u nejstarších dětí byla pozitivem nejen úroveň jejich návyků a dovedností, ale i uspokojení a radost, které děti z pohybu prokazovaly. Učitelka jim dává možnost volby her a snaží se o jejich maximální participaci na činnostech. Užívané formy práce jsou frontální i skupinové, kromě klasických metod se učitelky snaží užívat i některé metody moderního charakteru. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi jsou nenásilné, přirozené. Hygienické návyky jsou převážně u dětí fixovány. Kultura stolování je standardní, většinu prací vykonávají dospělí, podíl na přípravě stolování mají spíše jen nejstarší děti.

Stanovený režim dne je poněkud ovlivněn stravovacími zvyklostmi. Všechny děti jedí v jídelně mateřské školy, jejíž kapacita je malá, takže se v určeném časovém období střídají. To má v některých případech poněkud negativní dopad na variabilitu činností a času.

Motivace spontánních i řízených činností byla ve všech třídách zdařilá. K zájmu dětí přispěla současně atraktivita vánočního období a navíc příchod prvního sněhu, čehož dokázaly učitelky dobře situačně využít. Také pozitivní hodnocení dětí jak při hrách, tak i při řízených činnostech mělo příznivý vliv na jejich aktivitu a pozornost. Vedení dětí k sebehodnocení a k hodnocení není dosud příliš patrné, avšak učitelky nezapomínají na pěstování pěkných vzájemných vztahů, postojů a toleranci. Umí podpořit sebedůvěru a sebevědomí dětí, někdy však se v jejich vedení poněkud projevuje posilování závislosti dětí na dospělých.

Příznivá atmosféra a komunikační prostředí je prokazatelně vytvářeno ve všech třídách mateřské školy. Usilují o to nejen učitelky, ale nemalou měrou i provozní zaměstnanci, pracovníci kuchyně i náhradní vojenské služby. U nejstarších dětí jsou už patrná vypěstovaná pravidla chování a známky uvědomělé kázně. Přesto, že verbální projev učitelk zvláště u řízených činnostech dosti převažuje, mají děti také dostatek prostoru k volnému vyjadřování. Vztahy mezi dětmi i učitelkami mají přátelský charakter se vzájemným respektováním druhého. V souladu s hlavními úkoly školy je na základě znalosti rodinného zázemí a podmínek podporována individualita dítěte. K tomuto účelu slouží i záznamy o rozvoji dětí s odkladem povinné školní docházky a také děti se speciálními potřebami.

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Plánování vychází z časově tematických plánů, zahrnuje všechny výchovné činnosti a zabezpečuje zásadu přiměřenosti pro danou věkovou skupinu. Realizace činností však není v souladu s cíli plánu ani s náměty rámcových okruhů, čímž plánování pozbývá na funkčnosti. Jeho úroveň je průměrná.*

*Mateřská škola má pro svůj vzdělávací program zajištěny velmi dobré personální podmínky. Materiální podmínky školy dávají příznivé předpoklady pro rodinný typ zařízení. Vybavení je funkční a estetické, úroveň materiálního zabezpečení je velmi dobrá.*

*Podmínky psychohygieny jsou přes drobné rezervy hodnoceny rovněž velmi dobře. Vzdělávací proces je zabezpečován v intencích koncepčního zaměření školy účelně a organizačně vhodně. Užívané formy a metody práce jsou převážně funkční a jejich úroveň je u spontánních i řízených činností velmi dobrá.*

*Motivace a hodnocení dětí jsou užívány citlivě a účinně, reakce dětí jsou příznivé. Jejich účinnost se prokazuje spíše nadprůměrnými výsledky práce.*

*Vzájemná interakce a příznivé komunikační prostředí, vytvořené pro děti všemi zaměstnanci, dávají dětem základní předpoklady pro rozvíjení sociálních dovedností a efektivní orientaci v sociálních vztazích. Úroveň interakce a komunikace je příkladná.*

*Vzdělávací práce je realizována v souladu se současnými potřebami pro děti předškolního věku a je z hlediska orientační inspekce hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepčním záměrem školy je vytvoření mateřské školy rodinného charakteru. Roční plán je zpracován na základě současného pojetí předškolní výchovy a orientuje se především na rozvíjení osobnosti a citovou a mravní výchovu dítěte. Vychází z individuality jednotlivých dětí a znalosti jejich rodinných podmínek. Návaznost těchto cílů není v programových materiálech jednoznačně patrná, ale prvky její realizace jsou do vzdělávacího procesu začleněny. Konkrétní prostředky, termíny a osobní zodpovědnost plán neobsahuje. Součástí plánu jsou osobní úkoly učitelek, plán pedagogických rad a plán hospitací, který vystihuje návaznost na hlavní úkoly ročního plánu. Také plán kontrolní činnosti je podrobně zpracován a zasahuje i oblast dalšího vzdělávání učitelek.

Nedostatkem plánu je nižší míra konkretizace, která snižuje jeho funkčnost.

### **Organizování**

Organizační struktura vychází ze zpracovaných řádů a stanovených úkolů jednotlivých zaměstnanců. Kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou určeny. Delegace úkolů v oblasti řízení je méně účelná, i když zástupkyně ředitelky se částečně podílí na rozhodování v metodických otázkách. Rozpis služeb učitelek je promyšlený, ale v době inspekce ho nebylo možno ověřit, protože při sníženém počtu pracovníků bylo třeba volit jinou organizaci. Ředitelka školy je do rozvrhu zařazena v souladu s určenou mírou přímé výchovné práce.

Povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu. Zjištěné drobné nedostatky byly během inspekce odstraněny. Ochrana důvěrných dat je zajištěna před zneužitím.

Vnitřní informační systém využívá rodinného charakteru školní budovy. Ředitelka preferuje denní osobní kontakt. V roce jsou plánovány tři pedagogické rady a každý měsíc bývá operativní pracovní schůzka.

Vnější informační systém vychází z otevřenosti školy a dobré vzájemné spolupráce s rodiči.

Učitelky poskytují rodičům kdykoli informace o dětech a poradenství podle potřeby, rodiče mají možnost se účastnit adaptace dětí v mateřské škole. Zprávy o akcích školy a organizačních záležitostech jsou na nástěnkách v šatnách, informace o vzdělávací práci jsou umístěny ve třídách, kde však nemohou být dost dobře využity.

Mateřská škola vytváří podmínky pro zájmové aktivity dětí. V letošním roce nabízí dětem možnosti placených kurzů angličtiny a plavání, obě aktivity jsou vedené lektory.

V oblasti spolupráce s ostatními institucemi se dobře uplatňuje kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou, která zjišťuje u všech dětí úroveň školní zralosti a pak se následně výsledky řeší.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ve vedení pracovníků upřednostňuje ředitelka pozitivní vztahy a uplatňuje liberální styl řízení. Dává učitelkám možnost volby stylu vzdělávacího procesu a snaží se je svým hodnocením pozitivně motivovat, přičemž náročnost na práci je poněkud nižší. Kritéria hodnocení nejsou zpracována. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se v letošním školním roce realizuje pouze samostudiem s doporučením metodických listů vydavatelství Raabe. Metodickému vedení zaměřenému na inovace vzdělávací práce a seznamování s rámcovým programem se věnuje menší pozornost.

### **Kontrolní mechanismy**

V kontrolním systému ředitelky je zohledněn nízkopočetný pracovní kolektiv a jeho stabilizace. Ředitelka má promyšlený kontrolní systém v ročním plánu, avšak jeho realizace je naplňována jen částečně. Kontrola vzdělávací práce spočívá v neformálním denním sledování práce učitelek při procházení třídami, bez jakékoli evidence. Eventuální nedostatky jsou s učitelkami bezprostředně diskutovány, analýza výsledků těchto kontrol není zaznamenávána. Následné metodické vedení pedagogických pracovníků není patrné, ani nápravná opatření zjištěných nedostatků.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Koncepční cíle vycházejí z analýzy podmínek školy a reflektují současné trendy předškolního vzdělávání. Následná návaznost na plány vzdělávací činnosti je spíše nižší. Úroveň plánování je spíše nadprůměrná.*

*Vnější i vnitřní informační systém je funkční. Organizační struktura přes dílčí nedostatky účelně zajišťuje plynulý chod zařízení a dosahuje velmi dobré úrovně.*

*Vedení a motivování lidí je účinně podpořeno pozitivním přístupem zaměstnanců k plnění pracovních povinností a jejich osobní angažovaností, je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.*

*Kontrolní činnost ředitelky využívá stabilizace pracovního kolektivu a je založena na vzájemné důvěře. Stanovený systém je realizován jen dílčím způsobem a je hodnocen jako průměrný.*

*Přes drobné nedostatky při naplňování podmínek vzdělávání je jejich úroveň z hlediska orientační inspekce hodnocena jako nadprůměrná.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Hodnocení efektivity čerpání prostředků ze státního rozpočtu se týkalo účetního období roku 2000. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly 59 % celkových nákladů školy, zbývající náklady škola uhradila z finančních prostředků obce a dále z mimorozpočtových zdrojů – rezervního fondu, fondu odměn a pronájmu nebytových prostor školy. Na základě předložených výkazů škola hospodařila s pozitivním výsledkem a závazné ukazatele NIV byly dodrženy. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na platy, zákonné odvody, ostatní neinvestiční výdaje a na školu v přírodě. Čerpání NIV bylo efektivní.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Vnitřní mzdový rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy, kterým byly vytvořeny požadavky na roční objem prostředků na rok 2000 v členění na tarifní platy a další složky byl zpracován.

Finanční prostředky přidělené na platy byly čerpány v plné výši. Na základě předloženého statistického výkazu - Výkaz škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích za 1.-4. čtvrtletí roku 2000 byly nenárokové složky platu vyplaceny v poměru 78,5 % osobní příplatky a 21,5 % odměny. Pedagogové byli do platových tříd a stupňů zařazení správně dle platných právních předpisů. Personální dokumentace ve sledovaném období obsahovala potřebné doklady, včetně dokladů o vzdělání, dle kterých byla ověřena odborná a pedagogická způsobilost. Učitelský sbor mateřské školy je plně kvalifikován. Fond kulturních a sociálních potřeb je veden na podúčtu školy. Tvorba a čerpání fondu byly ve sledovaném období roku 2000 v souladu s platnými předpisy. Konečný stav finančních prostředků na výpisu účtu z banky souhlasí se stavem v účetní evidenci. Mateřská škola účtuje v soustavě podvojného účetnictví, které bylo zpracováno výpočetní technikou programem Gordic v analytickém členění.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Přidělené finanční prostředky byly použity na nákup hraček -stavebnicových her, prstových maňásků, dětských kočárků aj., dále na pracovních ochranné pracovní oděvy, cestovné a školení zaměstnance školy. Na čerpání ONIV byly zapojeny mimorozpočtové zdroje. Použití finančních prostředků ze státního rozpočtu bylo efektivní.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky byly v roce 2000 škole přiděleny v rámci závazných ostatních neinvestičních výdajů poskytnuta za účelem výjezdu dětí do školy v přírodě v době konání Mezinárodního měnového fondu. Přidělené finanční prostředky byly na tuto akci použity a řádně zúčtovány.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva za školní rok 2000/2001 obsahuje výchovně vzdělávací činnost, personální

zabezpečení pedagogických pracovníků a jejich další vzdělávání, údaje o zařízení a o mimoškolních aktivitách, které jsou zaměřeny na výtvarné soutěže, dále kurzy angličtiny, plavecký výcvik a pravidelné školy v přírodě s podrobným komentářem ředitelky školy. Ekonomické hodnocení školy není její součástí.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v roce 2000 dle předložených dokumentů a vzhledem k účelu jejich poskytnutí vynaloženy efektivně a řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina 0223/2001/OŠK/OSTA/STAR vydaná dle usnesení Zastupitelstva MČ Praha 4 č.13Z-20/00 ze dne 20. prosince 2000
- Rozhodnutí o zařazení do sítě čj. 725/99/mš ze dne 25. března 1999
- Roční plán školy pro školní rok 2001/02, časově tematické plány a rámcové okruhy pro vzdělávací práci
- Evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce, docházka dětí pro rok 2001/02
- Režim dne, rozvrh služeb učitelek, vnitřní řád školy, zápisy z pedagogických rad
- Platný rozpis závazných ukazatelů NIV na rok 2000
- Výkaz zisku a ztrát UČ PO 4-02, rozvaha UČ PO 3-02, účetní kniha za rok 2000
- Statistický výkaz škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích za 1.-4. čtvrtletí roku 2000
- Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných v roce 2000
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
- Zásady hospodaření s FKSP a čerpání fondu na rok 2000, účetní osnova rok 2000

### **ZÁVĚR**

*Vzdělávací práce školy je promyšlená a vychází z individuality dítěte. Využívá rodinného charakteru mateřské školy a jeho zaměření na citovou stránku osobnosti. Výsledné výchovné působení je účinné a je hodnoceno jako velmi dobré. Podmínky vzdělávání jsou přes některá dílčí negativní zjištění funkční a dosahují velmi dobré úrovně.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Jindra Černá	.J. Černá v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Jitka Částková	

V Praze dne 20. prosince 2001

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. ledna 2002

Razítko

## Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Irena Brožková

I. Brožková, v. r.

podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*



**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-01-14	010 46/02-1029
Zřizovatel	2002-01-14	010 45/02-1029

**Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.