



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-984/18-A

Název	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o.
Sídlo	Kardašovská 670/15, Hloubětín, 198 00 Praha 9
E-mail	skolka.maja@gmail.com
IČ	06021921
Identifikátor	691011401
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Markéta Křivková
Zřizovatel	Mgr. Markéta Křivková
Místo inspekční činnosti	Kardašovská 670/15, Hloubětín, 198 00 Praha 9
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2018 – 10. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny – výdejny od 1. 9. 2017. Nejvyšší povolený počet (15 dětí) je využit na 100 %. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dětí s důrazem na zdravý životní styl. Vzdělávání je realizováno v jedné třídě, děti se zpravidla dělí na dvě skupiny podle věku, řízené činnosti probíhají v centrech aktivit (škola využívá prvků programu *Začít spolu*). Pedagogický proces zajišťuje ředitelka školy, učitelka, asistentka pedagoga a chůva.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od založení MŠ, disponuje všemi rozhodovacími pravomocemi týkajícími se řízení školy, pedagogického procesu i financování. Zpracovaná koncepce školy (komplexní rozvoj osobnosti dítěte a výchova ke zdraví) je reálná, stanovené záměry jsou účinně realizovány v praxi. Ředitelka vytváří svým podřízeným příznivé pracovní podmínky.

Během krátkého působení ve škole (od 1. 9. 2017) se ředitelce podařilo vytvořit funkční systém řízení, o některé kompetence (administrativní záležitosti) se dělí se zástupkyní. Pedagogická rada plní svou poradní funkci, projednává důležité dokumenty školy i opatření týkající se vzdělávací činnosti, což se pozitivně projevuje v průběhu vzdělávání. Ředitelka kontroluje a vyhodnocuje plnění zadaných úkolů i kvalitu pedagogické práce učitelky, chůvy i asistentky pedagoga. Výsledky svých zjištění se zabývá a dle potřeby podněcuje zlepšení stavu. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na přímých jednáních. O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni různými způsoby (nástěnky, e-mailová korespondence, konzultace s učitelkou i ředitelkou).

Vzdělávací proces zajišťují dvě pedagožky a asistentka pedagoga, které splňují požadavek odbornosti, dále jej posiluje nekvalifikovaná chůva. Realizace plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) podporuje stanovenou koncepci školy, vychází z potřeb MŠ i pedagogů (péče o zdraví a bezpečnost, program *Začít spolu*, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami aj.) a napomáhá celkově jejich profesnímu růstu. Poznatky získané při DVPP jsou účelně aplikovány do vzdělávacího procesu.

Rozvrh přímé práce umožňuje vhodnou součinnost pedagožek s asistentkou pedagoga a chůvou, což je přínosné pro práci dětí v centrech aktivit (dle programu *Začít spolu*).

Škola sídlí v nově vybudovaných prostorách. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček a materiálu pro práci s dětmi. Podle potřeby jsou pořizovány další pomůcky, hračky a materiál.

MŠ ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příjmy za školné. Objem finančních prostředků postačoval k plynulému chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

MŠ dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole panovala radostná a přátelská atmosféra. V průběhu spontánních aktivit si děti mohly vybrat z nabídky námětových a konstruktivních her i výtvarných činností. Měly

možnost seberealizace, využívané didaktické pomůcky obohacovaly jejich motivaci a aktivitu. Průběžně během hry vznikal dostatečný prostor i pro spontánní sociální učení.

Ranní cvičení bylo přiměřeně náročné, mělo požadovanou strukturu, splňovalo zdravotně preventivní účel, avšak požadavky na fyzickou zátěž nejstarších dětí již méně. Zvolené pohybové hry na závěr cvičení velmi dobře rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi.

Komunitní kruh sloužil k přivítání dětí, částečně byl využit i k řízenému rozhovoru o svátku matek. Děti dostaly prostor pro vlastní vyjadřování, rozvoj komunikačních dovedností byl podpořen i opakováním básní s pohybovým ztvárněním.

Řízené činnosti v centrech aktivit byly z hlediska zvolených metod na dobré úrovni. Manipulační hry rozvíjely manuální zručnost dětí i jejich fantazii a představivost. Zpěv s doprovodem klavíru a hra na Orffovy nástroje podporovaly hudební citění dětí. Prožitkové a situační učení, spolu s oporou o zážitky dětí, zvyšovaly jejich zájem o nabízené aktivity. Grafomotorická prevence však není komplexní, pedagožky nesledují správné držení pastelky a zdravé sezení dětí. Škola není vybavena vhodným sedacím nábytkem a stoly, jež by odpovídaly ergonomickým požadavkům dětí.

Pedagožky vhodně využívaly metodu hodnocení, děti systematicky povzbuzovaly k další činnosti. Starší děti dostaly i prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení, které je cíleně vede k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Děti jsou však jen v malé míře vedeny k samostatnosti v sebeobsluze při stolování (i starší děti, které by mohly alespoň uklízet nádobí, jsou pasivní a čekají, až budou pedagožkami či chůvou plně obslouženy). Pitný režim je zajištěn a dodržován.

Další činnost v odpoledních hodinách byla u nejstarších dětí účelně zaměřena k přípravě na vstup do základní školy (rozvoj předčtenářské gramotnosti).

Nadstandardní aktivity (tzv. kroužky) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky motivují děti k učení, přiměřeně podporují rozvoj jejich intelektu. Děti se zapojují do většiny nabízených činností, projevují schopnost soustředit se na zadávané úkoly, řešit vzniklé problémy i kooperovat (především starší z nich). Děti adekvátně reagují na pokyny pedagogů, respektují společně vytvořená pravidla soužití. Pracovní i sebeobslužné návyky odpovídají vývojovým předpokladům jednotlivců. K rozvoji pohybových dovedností dětí dochází kontinuálně, jejich řečové dovednosti jsou na přiměřené úrovni.

Škola vede záznamy o vývoji jednotlivých dětí. V pedagogické diagnostice některých dětí však není doloženo pravidelné vyhodnocování osobních vzdělávacích pokroků a vyvozování krátkodobých cílů a záměrů pro další působení. Pro děti s potřebou podpůrných opatření jsou účelně vypracovány plány pedagogické podpory, které konkretizují vzdělávací postupy.

V přípravě na povinnou školní docházku MŠ navázala spolupráci s nedalekou základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a využívají její sportovní areál. Odborné poradenské služby jsou zajišťovány prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (řešení výchovně vzdělávacích problémů apod.). Zákonným zástupcům dětí s odchylkami řečového vývoje je doporučován klinický logoped. Logopedickou prevencí zajišťuje ředitelka, která absolvovala logopedický kurz.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné akce pořádané různými organizacemi (např. programy v Komunitním centru Kardašovská a v Radonicích, výcvik asistenčních psů, hippoterapie), kterých se škola účastní.

Zdravý vývoj dětí je posilován např. pravidelnými pobyty venku, každodenním cvičením, plaváním, zubní hygienou. MŠ se účastní bezpečnostně preventivních akcí městské policie. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. Vchod do MŠ je elektronicky zabezpečen.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola zahájila vzdělávání 1. 9. 2017.

Silné stránky

- Vstřícná atmosféra školy.
- Efektivní využívání prvků programu *Začít spolu*.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Grafomotorická prevence není komplexní, pedagožky nesledují správné držení psacího náčiní a zdravé sezení dětí.
- Děti nejsou systematicky vedeny k získávání sebeobslužných návyků při stolování.
- Pedagogická diagnostika některých dětí neobsahuje záměry pro další výchovně vzdělávací působení.
- Škola nevyužívá vhodný sedací nábytek a stoly, který by zohledňoval ergonomické požadavky všech dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit komplexní grafomotorickou prevenci.
- Vést děti k sebeobslužným návykům při stolování.
- Vést pedagogickou diagnostiku se záměry pro další vzdělávací působení.
- Zajistit stoly a židle, které zohledňují ergonomické požadavky všech dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 8. 2017, č. j. MHMP 1182903/2017, Spis. Zn. S-MHMP 623493/2017 s účinností od 1. 9. 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 9. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2017, aktualizovaný 9. 5. 2018 (doplněno bylo povinné předškolní vzdělávání, individuální vzdělávání, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2017, aktualizovaný 9. 5. 2018 (doplněn byl o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných)
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2017
11. Vyúčtování dotace MŠMT poskytnuté soukromé škole za rok 2017
12. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
13. Přehled nákladů a výnosů za 12/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

I. Kučerová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

V Praze dne 15. 5. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Markéta Křivková, ředitelka školy

Křivková v. r.

V Praze dne 4. 6. 2018