



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-293/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-46/26-E

Název	Mateřská škola Semín, okres Pardubice
Sídlo	Semín 138, 535 01 Přelouč
E-mail	mssemin@prelouc.cz
IČO	70 988 820
Identifikátor	600 096 025
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Javoříková
Zřizovatel	obec Semín
Místo inspekční činnosti	Semín 138
Inspekční činnost na místě	3. a 4. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Semín, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzhledem ke zvyšujícímu se zájmu o předškolní vzdělávání je od školního roku 2025/2026 navýšena kapacita mateřské školy na 39 dětí. V době inspekční činnosti jich škola evidovala 34, z nich 11 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Přijímány jsou i děti

mladší tři let, k 30. 9. 2025 byly čtyři. Vzdělávání vycházející ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Od podzimu do léta, z mé vesničky do světa“ (dále školní vzdělávací program) je realizováno ve dvou třídách. Jedna je věkově částečně heterogenní a druhou tvoří převážně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (všechny kromě jednoho jsou tzv. předškoláci).

Hodnocení podmínek vzdělávání

V čele školy stojí ředitelka, která byla v době minulé inspekční činnosti v červnu 2023 krátce pověřena řízením školy. Ke konkurznímu řízení zpracovala koncepci rozvoje vycházející ze znalosti prostředí školy. Stanovené záměry se jí postupně daří naplňovat, o čemž svědčí například zvýšení kapacity školy, zkvalitnění materiálního zázemí a dílčí posun v oblasti vzdělávání. Na základě vyhodnocení původních koncepčních záměrů a SWOT analýzy ředitelka formulovala další vizi školy a strategie jejího naplnění, a to i s ohledem na přípravu nového školního vzdělávacího programu.

Patrné je počáteční uplatňování manažerských postupů řízení, kdy ředitelka deleguje dílčí úkoly na další pedagogické pracovnice a nastavuje základy hodnotících procesů. Vnitřní dokumenty školy vymezují základní pravidla a postupy pro fungování školy. Rozpis přímé pedagogické práce učitelek však pouze částečně podporuje efektivní využití hlavního dopoledního vzdělávacího času s ohledem na nastavení souběhu přímé činnosti. Pravidelný osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci přispívá k přehlednosti řízení. Jeho součástí jsou rovněž jednání pedagogické rady, která však současnou četností a obsahem plně nevyužívá její potenciál pro odbornou pedagogickou diskuzi, společné hledání cest ke zkvalitňování vzdělávání a posilování týmové spolupráce, což je důležité i s ohledem na nedávnou personální změnu.

Po otevření druhé třídy došlo k navýšení počtu pedagogických pracovníků. Vzdělávání zajišťuje ředitelka a tři učitelky s plným pracovním úvazkem, z nichž dvě jsou začínající, přičemž jedna si doplňuje odbornou kvalifikaci. Jejich uvádění do praxe probíhá podle stanoveného plánu za podpory zkušené kolegyně. Pedagogický sbor doplňuje učitelka zaměstnaná v rozsahu 0,25 úvazku bez požadované odborné kvalifikace, která současně působí jako školní asistentka. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků a umožňuje jejich účast na dalším vzdělávání, výběr vzdělávacích aktivit však zatím více vychází z individuálního zájmu učitelek než ze systematicky identifikovaných potřeb školy. Pedagogickou práci sleduje prostřednictvím orientačních vstupů do tříd i hospitační činnosti, z nichž vyvozuje závěry pro další pedagogickou práci. Vzájemné hospitace mezi učitelkami zatím využívány nejsou.

Naplňování školního vzdělávacího programu umožňuje nejen personální obsazení, ale také materiálně-technické zázemí školy, jehož zlepšení vychází z koncepčních záměrů a významné podpory zřizovatele. Od minulé inspekční činnosti vzniklo rekonstrukcí části prostor prvního patra moderní zázemí pro druhou třídu. Zejména zde je patrná snaha členit herní a didaktický materiál do tematických koutků (tzv. centra aktivit), které podporují samostatnou činnost dětí a rozvoj jejich zájmů. Za využití finanční dotace došlo také k inovaci školní zahrady, kde byly instalovány nové zahradní prvky a pergola sloužící jako venkovní učebna, současně byly účelně upraveny i další plochy. Pojetí zahrady poskytuje dětem kvalitní vyžití, kromě herních aktivit přispívá také k posilování environmentální výchovy. Průběžně, podle finančních možností, jsou doplňovány a obnovovány hračky a didaktické pomůcky podporující všestranný rozvoj dětí.

K naplňování vzdělávacích cílů přispívá rozšiřování běžné vzdělávací nabídky o společensko-kulturní a poznávací aktivity realizované ve spolupráci s dalšími partnery. Tyto činnosti podporují osvojování základů dílčích kompetencí prostřednictvím přímých zážitků. Škola rovněž pořádá různé společné akce pro rodiče a děti, čímž pozitivně posiluje vzájemné vztahy. S cílem usnadnit přechod z předškolního do základního vzdělávání organizuje také společná setkání dětí a žáků z místní školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo převážně v tradičním denním režimu s dopoledním blokem řízených činností, jenž některým dětem neumožňoval přirozeně dokončit či dále rozvíjet ranní hry, což se u části z nich projevovalo nesouhlasnými reakcemi. Vzdělávacích cílů bylo s rozdílnou mírou efektivit dosaženo prostřednictvím individuálních, společných a v různém rozsahu i skupinových aktivit, při nichž převažovaly dovednostně-praktické činnosti. Ze záznamů v třídních knihách je patrné příležitostně zařazování více aktivizačních metod (například cílené kooperativní učení a jednoduché pokusy). Činnosti vycházely ze záměrů integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Omezená však zůstávala cílená vazba na rozdílné schopnosti dětí, což snižovalo účinnost vzdělávacího procesu. V dílčích situacích tuto skutečnost částečně kompenzoval individuální přístup učitelů a školní asistentky vycházející z jejich znalosti dětí.

Při spontánních činnostech si děti samostatně volily aktivity. K tomu využívaly jak dostupnou nabídku třídy, tak didakticky zaměřené podněty připravené učitelkami. Nejčastěji se věnovaly tematickým hrám, manipulaci s didaktickými pomůckami, stavebnicemi či jednoduchým tvořivým činnostem z papíru. V rámci řízených činností, které byly v jednotlivých třídách organizovány rozdílně, učitelky zařazovaly pestré aktivity, jejichž náročnost však nebyla vždy plně přizpůsobena věku a individuálním možnostem. Přesto se do nich děti i vlivem poutavé motivace zpravidla s chutí zapojovaly. Pouze přechodně, zejména při delších společných činnostech bez možnosti aktivního zapojení nebo když bylo téma informačně náročnější, docházelo u některých dětí k poklesu pozornosti a menšímu zaujetí.

Ve třídě mladších dětí bylo v části vzdělávacího procesu uplatněno dělení do dvou věkových skupin. Efekt tohoto postupu však nebyl vždy optimální; například při práci s pracovním listem neměla učitelka dostatek prostoru pro individuální podporu a upevňování pracovních návyků. Naopak ve třídě s předškoláky byla využívána práce v tzv. centrech aktivit. Děti se samy rozhodovaly, do kterých činností se zapojí, což pozitivně podporovalo jejich samostatnost a aktivní přístup k plnění úkolů. Nabídka jednotlivých center však ne vždy poskytovala dostatečně širokou škálu úkolů různé obtížnosti, a některé aktivity tak byly pro část dětí příliš jednoduché, což v určitých případech snižovalo jejich vzdělávací přínos.

Denní režim zahrnoval pravidelný pobyt venku, v době inspekční činnosti spojený zejména s vycházkami po okolí, při nichž měly děti místo omezenější prostor pro volný pohyb. Starší děti se vypravily i do nedalekého lesa. V době odpočinku po obědě byly dětem s nižší potřebou spánku umožněny klidové aktivity, které pozitivně přispěly k jejich pohodě a psychickému rozpoložení. Děti se v prostředí školy pohybovaly přirozeně, bylo patrné, že se cítí bezpečně a mají důvěru k pedagogickým pracovnícům. Vzájemná komunikace probíhala převážně respektujícím způsobem.

Děti byly během dne převážně pozitivně oceňovány, což podporovalo jejich pozitivní sebepojetí, ne vždy však přispívalo k rozvoji zdravého sebevědomí. Pochvaly byly často spíše formální než konkrétní. Kvalitní zpětná vazba, která by děti vedla k dalšímu

zlepšování, se objevovala jen v omezené míře. Dílčí posun byl zaznamenán ve vedení dětí k sebehodnocení, které učitelky postupně začínají zařazovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Projevy dětí svědčily o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností významných pro jejich další rozvoj. V průběhu inspekční činnosti děti při styku s dospělými jednaly zdvořile. Mezi dětmi nedocházelo k výrazným konfliktním situacím. Nikdo nebyl z kolektivu vyčleňován, v případě potřeby si děti uměly většinou pomáhat, domlouvat se a spolupracovat. Patrné bylo vytváření kamarádkých vztahů. Nebály se sdělovat vlastní nápady, zážitky, případně vlastní pocity. Z jejich vyjadřování byl zřejmý rozvoj slovní zásoby, i když výslovnost hlásek nebyla u všech starších dětí dobře vyvozena a zafixována. Podobné to bylo i u správného úchopu grafického náčiní a uvolnění zápěstí. Úměrně svému věku se děti dokázaly soustředit, záměrně využívat paměť a postupovat podle pokynů. Při činnostech prokazovaly přiměřené znalosti o okolním světě a zejména starší děti osvojování předčtenářských a předmatematických dovedností. V prostorách školy se děti bezpečně pohybovaly.

Učitelky sledují vývoj dětí prostřednictvím záznamů pedagogické diagnostiky, které zachycují hlavně dosažené dovednosti a schopnosti, jen v menší míře jsou doplněny vyvozenými vzdělávacími potřebami a vhodnými pedagogickými postupy. Škola připravuje ověření jiného systému. Dětem byla založena osobní portfolia, která zatím zachycují vzdělávání dětí spíše dílčím způsobem. Získané informace z pedagogicko-diagnostických aktivit se promítají zejména do řešení aktuálních výchovných a vzdělávacích situací. Jejich systematické využívání při plánování a realizaci nabídky přizpůsobené individuálním potřebám dětí (individualizace) je omezené.

Výchovné a vzdělávací obtíže jsou se zákonnými zástupci preventivně konzultovány, v případě potřeby jim je doporučena spolupráce s odborným pracovištěm. Rodiče dětí s vadami řeči mají možnost využívat služeb logopedky, která jednou až dvakrát měsíčně do školy dochází. Nově zavedené tzv. triády ve třídě předškoláků posilují spolupráci školy s rodinou a umožňují dítěti podílet se aktivně na hodnocení vlastního rozvoje. V letošním školním roce je plánována jejich realizace i u mladších dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka, při minulé inspekční činnosti pověřená vedením školy, byla následně jmenována do funkce na základě konkurzního řízení,
- navýšení kapacity školy a rozšíření pedagogického sboru v souvislosti s vyšším počtem zapsaných dětí,
- dílčí zkvalitnění vzdělávacího procesu vlivem skupinových činností podporujících větší aktivní zapojení dětí, míra změny se mezi třídami liší,
- zavádění sebereflexe dětí,
- posilování spolupráce s rodiči prostřednictvím hodnotících triád a širší nabídky společných aktivit,
- zlepšení materiálních podmínek vzdělávání dětí,

- přetrvává omezené využívání výsledků pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávání zohledňujícího individuální potřeby dětí.

Silné stránky

- Efektivní a věcná komunikace školy se zřizovatelem, která se odráží ve zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí (2.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Snížená míra cílené individualizace ve vzdělávacím procesu (4.3),
- nepravidelné a méně kvalitní poskytování zpětné vazby dětem v každodenních vzdělávacích situacích (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet a systematizovat dále základy hodnotících procesů a jejich využití v řízení školy,
- posílit diferenciaci vzdělávací nabídky s využitím poznatků z pedagogické diagnostiky tak, aby lépe odpovídala individuálním potřebám dětí,
- zaměřit se důsledněji na poskytování průběžné zpětné vazby kvalitním zhodnocením vzdělávacích činností, využívat formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti,
- zvážit úpravu organizace dopoledního vzdělávacího procesu pro zvýšení prostoru k rozvoji spontánních tvůrčích herních aktivit a jejich přirozené dokončení,
- nastavit efektivněji a účelněji přímou pedagogickou činnost,
- upravit četnost a obsah jednání pedagogické rady tak, aby více podporovala odbornou diskuzi a týmovou spolupráci,
- prohlubovat systematicky profesní dovednosti pedagogických pracovníků prostřednictvím cíleného dalšího vzdělávání a podporovat jejich účinné uplatnění v pedagogické praxi,
- využívat vzájemné hospitace pro předávání pozitivních zkušeností a poskytování vzájemné zpětné vazby mezi učitelkami ve škole, případně sdílení s pedagogickými pracovníky jiných škol stejného typu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 2. 2026
2. Školní matrika – školní rok 2025/2026 (výběr z dokumentace)
3. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2025
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Od podzimu do léta, z mé vesničky do světa“ s platností od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026
5. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2025/2026
6. Třídní knihy – školní rok 2025/2026
7. Záznamy v rámci pedagogické diagnostiky ve školním roce 2025/2026 (výběr)
8. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2024/2025 a 2025/2026
9. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2025/2026 (výběr)
10. Dokumentace k hodnoticím procesům ve škole – školní roky 2024/2025 a 2025/2026
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2025/2026
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-1106/23-E, ze dne 14. 7. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice

24. 3. 2026