



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-370/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Letovice, Komenského 671/11, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 671/11, 679 61 Letovice
E-mail právnické osoby	info@msletovice.cz
IČO	75024225
Identifikátor	600105351
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Pařilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Letovice
Místo inspekční činnosti	Komenského 11, Letovice
Termín inspekční činnosti	11. – 13. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele školy dne 11. března 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Letovice, Komenského 11 (dále „škola“) sídlí v účelově postavené budově v klidném prostředí starší sídlištní zástavby na okraji města. Vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Součástí areálu školy je zahrada, která svým standardním vybavením poskytovala dětem odpovídající podmínky pro pohybové a relaxační aktivity.



Ve školním roce 2013/2014 ředitelka MŠ přijala ke vzdělávání do čtyř věkově smíšených tříd 100 dětí (25 na každou třídu). Pro velký zájem nemohla přijmout z počtu přihlášených celkem 31 dětí. Ve škole se vzdělávalo 5 dětí cizí národnosti (Slovensko, Ukrajina) a 49 dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, z nichž 3 ji měly odloženou. Předškolní vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu* (dále „ŠVP PV“) zajišťovala ředitelka a 6 učitelek. ŠVP PV doplňovalo seznamování s anglickým jazykem prováděné ředitelkou MŠ a individuální logopedická péče realizovaná externí logopedkou. MŠ umožňovala ve svých prostorách nadstandardní aktivity placené zákonnými zástupci (výuka zobcové flétny a tance) zabezpečované Základní uměleckou školou Letovice. Měsíční úplata za celodenní vzdělávání byla stanovena ve výši 550 Kč. Provoz školy byl od 6:30 hodin do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ vytvořila pro vzdělávání dětí dobré podmínky. Zajistila jim rovné příležitosti jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů, tak i v průběhu vzdělávání poskytováním podpory odpovídající jejich vzdělávacím potřebám.

Personální podmínky školy byly z hlediska požadované odborné kvalifikace pedagogů optimální, všichni ji splňovali. Jejich další vzdělávání bylo plánované a promyšleně stanovené k naplňování hlavních cílů ŠVP PV. Ředitelka školy byla ve funkci od srpna roku 2011. K řízení školy přistupovala zodpovědně. Ponechala však v platnosti některá pravidla, která nevhodně nastavila předchozí ředitelka (čerpání pracovních úvazků, proplácení seznamování s anglickým jazykem). Neuvedomila si souvislosti a případné dopady na vzdělávání, což se nepříznivě promítlo v jeho organizaci i průběhu. Dokumentaci školy vedla řádně, drobné nedostatky v matrice, dohodách se zákonnými zástupci o délce docházky dítěte a dokumentech vztahujících se k bezpečnosti dětí odstranila v průběhu inspekční činnosti. Stanovila funkční způsob plánování. Vytvořila systém vyhodnocování, které posuzovalo všechny oblasti a směřovalo ke zvyšování kvality v činnosti MŠ. Obsah zápisů z pravidelných jednání pedagogické rady i z hospitační činnosti vypovídaly o dobré úrovni jejího metodického vedení, které směřovaly ke zkvalitnění postupů učitelek při vzdělávání dětí. Díky svému vstřícnému a vyrovnanému přístupu k zaměstnancům vytvořila ve škole spolupracující atmosféru, která se příznivě promítala i do průběhu vzdělávání. Pod jejím vedením vznikl nový ŠVP PV, který srozumitelně informoval o cílech školy i strategiích ve vzdělávání dětí.

Pro naplňování ŠVP PV vytvořila MŠ velmi dobré materiální podmínky. Pozitivem bylo členění jednotlivých tříd do tematických herních koutů, které vytvářely optimální předpoklady pro všestranný rozvoj dětí. Postupnou obměnou interiéru budovy vzniklo bezpečné, čisté a útulné prostředí. Výzdoba dětskými výtvarnými pracemi zvyšovala kulturu jednotlivých tříd, šaten a společných prostor. Dostatečně velké třídy umožňovaly dětem různorodé aktivity. Odpovídající množství hraček a učebních pomůcek, přirozeně dostupných dětem, podporovalo jejich samostatnost a tvořivost při činnostech. Dětský sedací nábytek velikostí odpovídal tělesné výšce dětí a zajišťoval správný způsob sezení. Oblasti zajištění bezpečnosti dětí věnovala škola odpovídající pozornost. Zjištěné nedostatky ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti a přijala opatření k zamezení jejich opakování. Týkaly se především vedení knihy úrazů, nezajištěného přístupu do úklidové místnosti s čistícími prostředky a předávání dětí bez písemného zmocnění zákonnými zástupci do aktivit zajišťovaných cizími lektory.

Výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2013, byla dostačující k realizaci ŠVP PV. Neefektivní bylo proplácení seznamování dětí s anglickým



jazykem jako práci prováděnou nad stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti, zejména s ohledem na to, že škola dlouhodobě nečerpala v celém rozsahu normativně přidělené pracovní úvazky pedagogických pracovníků (přiděleno 7,47, čerpáno 6,6). MŠ se aktivně zapojovala do různých, zejména místních projektů. Nejvýznamnější bylo získání dotace z projektu *Partnerství pro rozvoj venkova* (1.250.000 Kč) na vytvoření přírodní zahrady. V době inspekční činnosti byl projekt schválený a před zahájením. Na jeho přípravě i zajištění se spolu s MŠ významně podílel zřizovatel, zákonní zástupci dětí i další partneři, což svědčilo o aktivní a vstřícné spolupráci.

Škola pro realizaci platného ŠVP PV a pro vzdělávání dětí vytvořila dobré podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Organizace i průběh vzdělávání dobře směřovaly k naplňování záměrů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Ty se zaměřovaly na vytváření podmínek pro klidnou, podnětnou atmosféru, umožňující každému dítěti získat základy klíčových kompetencí, důležitých pro další rozvoj a učení. Dostatečně pružný denní řád, umožňoval reagovat na individuální potřeby dětí a respektoval psychohygienické zásady. Zvolená organizace vytvářela odpovídající prostor pro skupinové a individuální vzdělávací aktivity, což učitelky využívaly. Problémem bylo, že neúplně čerpané přidělené pracovní úvazky pedagogických pracovníků pokrývaly pouze délku provozu MŠ a neumožňovaly souběžné působení učitelek. Přítomnost pouze jedné učitelky v organizačně náročných, režimových úsecích dne nezajišťovala plynulé a přirozené přechody mezi nimi. Docházelo k prostojům dětí, které musely někdy dlouho čekat a v důsledku toho byly i zbytečně napomínány. Negativně se to projevilo zejména v době odchodu dětí na pobyt venku, kdy navíc zůstávaly samy v šatně bez dohledu. Během oběda děti učitelka současně stolovala, čímž se někdy omezovalo její pedagogické působení při upevňování správného způsobu stolování a používání příborů. Pozitivem při vzdělávání byl klidný, vyrovnaný a pozitivní přístup dospělých, který vytvářel příznivou atmosféru ve třídách a posiloval sociální dovednosti dětí. Nastavená pravidla, ke kterým byly děti vedeny, směřovaly k upevňování správných zdvořilostních a hygienických návyků. V činnostech převažovaly spontánní činnosti, které výrazně obsahovaly prvky sociálního učení nápodobou a přirozeně rozvíjely osobnost dětí i jejich učení. Využívání přírodovědných koutků s možností pozorovat, zkoumat a experimentovat napomáhalo nenásilnou formou k podpoře přírodovědné gramotnosti. Učitelkami připravovaná vzdělávací nabídka však byla méně pestrá a vzdělávací činnosti v rámci přípravy dětí na vstup do základní školy nebyly plánovány cíleně. Při plánování nevyužívaly zjištění z dílčích záznamů o možnostech a potřebách jednotlivých dětí pro individualizaci vzdělávání. Hodnocení dětí bylo pozitivní, posilovalo jejich sebevědomí a důvěru k vlastním schopnostem, nevedlo je však k sebehodnocení. Umožnění denního přístupu rodičů do tříd a průběžný dialog o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí účinně přispívaly k rozvoji dětí a svědčily o partnerské spolupráci mezi školou a zákonnými zástupci dětí. Promyšlené vedení edukativně stimulačních skupin ve spolupráci se základní školou přispívalo k plynulému přechodu dětí z prostředí MŠ do základní školy.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. V organizaci vzdělávání byly zjištěny nedostatky, k jejichž odstranění je třeba přijmout opatření.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň a svědčily o cíleném vytváření základů všech klíčových kompetencí při vzdělávání. Děti byly s ohledem na svůj věk při vzdělávacích činnostech přiměřeně aktivní a nezávislé. Přirozeně v nich uplatňovaly získané zkušenosti i nápady a samostatně je rozvíjely. Vhodnou formou dokázaly vyjádřit svoje zážitky a názory. Dobře komunikovaly, měly upevněné zdvořilostní návyky. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, ochotně si pomáhaly a spolupracovaly. Samostatně byly v hygieně a sebeobsluze, dokázaly řešit běžně vzniklé situace. Nejstarší děti měly odpovídající poznatky i dovednosti související s připraveností na přechod k povinné školní docházce. Prokazovaly dobrou úroveň rozvoje gramotností, zejména přírodovědné a sociální.

Škola pravidelně a systematicky vyhodnocovala svoji činnost. K získaným poznatkům přijímala opatření vedoucí ke zvyšování kvality v jednotlivých oblastech její činnosti. Rezervy byly zjištěny pouze v oblasti sledování výsledků vzdělávání. Záznamy byly vedené jen v dílčích oblastech a nebyly využívány k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň.

Závěry

- a) ***Výrazná pozitiva v práci MŠ, která ovlivňují kvalitu vzdělávání:***
- *účelné a pestré materiální vybavení,*
 - *dobré klima ve škole provázené vstřícností a ochotou pedagogů při práci s dětmi,*
 - *podpora sociální a přírodovědné gramotnosti dětí,*
 - *funkční systém plánování a vlastního hodnocení,*
 - *zapojování do projektů.*
- b) ***Nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti, se týkaly:***
- *vedení dokumentace - údaje v matrice, doplnění dohod se zákonnými zástupci o délce docházky dítěte do MŠ a dokumentů vztahujících se k bezpečnosti dětí,*
 - *předávání dětí do nadstandardních aktivit realizovaných cizími lektory bez písemného zmocnění zákonným zástupcem.*
- c) ***Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky byly:***
- *nedočerpávání normativně přidělených pracovních úvazků učitelek,*
 - *proplácení seznamování dětí s anglickým jazykem jako práci prováděnou nad stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti.*
- d) ***Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny a je jim třeba věnovat pozornost:***
- *záznamy o dětech a jejich využití pro individualizaci vzdělávání.*
- e) ***Pro zlepšení zjištěného stavu ve škole Česká školní inspekce doporučuje***
- *zavést ucelenější systém sledování a zaznamenávání vzdělávacích výsledků dětí a zjištění cíleně využívat pro individualizaci vzdělávání,*
 - *využít normativně přidělené pracovní úvazky učitelek ve prospěch vzdělávání dětí.*
- f) ***Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 došlo ke změně ve vedení školy a k částečné obměně pedagogického sboru. Ve třídách byl obnoven některý nábytek***



pro děti a byly vybaveny moderními pomůckami pro vzdělávání. MŠ si udržela dobré výsledky ve vzdělávání dětí, v přístupech k dětem došlo ke zlepšení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 1. září 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 60 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* ze dne 11. září 2009 s účinností dnem 1. října 2009, včetně přílohy č. 1 a dodatku č. 1
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO:107600285*, tisk ze dne 3. března 2014
3. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí* ze dne 10. června 2011, a výpis ze schůze Rady města Letovice, která obsahuje souhlas zřizovatele ze dne 24. října 2011
4. *Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2011* ze dne 18. července 2011 a *Potvrzení v pracovním poměru na dobu určitou 6 let* ze dne 2. května 2012
5. *Školní vzdělávací program* pro školní roky 2013 – 2014, 2014 – 2015, 2015 - 2016 schválený pedagogickou radou dne 27. srpna 2013 včetně přílohy č. 1 *Tematické celky a jejich rozbor* a přílohy č. 2 *Plán akcí školy ve školním roce 2013/2014*
6. *Školní řád*, poslední aktualizace ze dne 26. srpna 2013, účinný od 1. září 2013, který obsahuje podpisy všech zaměstnanců stvrzující, že s ním byli dne 27. srpna 2013 seznámeni
7. *Doklad o seznámení zákonných zástupců dětí z jednotlivých tříd se školním řádem* ze dne 13. září 2013 s jejich podpisy
8. *Provozní řád* mateřské školy účinný od 1. září 2011
9. *Organizační řád mateřské školy pro pedagogické pracovníky* ze dne 5. září 2011 včetně organizačního schématu školy
10. *Třídní vzdělávací program* jednotlivých tříd pro školní rok 2013/2014 včetně vyhodnocení
11. *Výukové programy* vytvořené MŠ *Jak roste chléb, Stromy, Voda, Jak se rodí perníček*
12. *Dokumentace realizovaného projektu Přeměna zahrady MŠ Komenského na školní přírodní zahradu*
13. *Evaluační činnosti MŠ – Autoevaluace* - zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2012/2013, SWOT analýza 2012/2013, sebehodnocení učitelek, Dotazníky na hodnocení ŠVP, PV, řízení školy a podmínek vzdělávání, dotazníky pro rodiče a jejich výsledek, pololetní a celoroční hodnocení jednotlivých tříd za školní rok 2012/2013
14. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013 - 2014, Plány hospitační činnosti na školní roky* od roku 2011 – 2012 do 2013/2014, *Záznam z hospitace* a záznamy z kontrol - vedené od školního roku 2011/2012 do data inspekce



15. *Diagnostický list, Vstupní záznam o dítěti, Dotazník pro rodiče před nástupem dítěte do MŠ* vedené ve školním roce 2013/2014
16. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2013/2014 (4 ks)
17. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015* ze dne 27. ledna 2014
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (100 ks)
19. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy* (100 ks)
20. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (100 ks)
21. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (100 ks)
22. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012 do data inspekce
23. Zápisy a prezenční listiny jednotlivých tříd z hovorových hodin pro rodiče.
24. *Vnitřní předpis o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2011/2012 a o podmínkách splatnosti úplaty* ze dne 1. září účinný od 1. září 2012
25. *Režim dne v naší mateřské škole* platný ve školním roce 2013/2014
26. *Pracovní doba učitelů* platná pro školní rok 2013/2014
27. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků (celkem 7) vedené ve školním roce 2013/2014 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012 do data inspekce
28. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013 – 2014* ze dne 14. srpna 2013
29. Dokumentace BOZ – *Revizní zpráva* ze dne 15. dubna 2013 zabudovaného a přenosného TV náradí, TV náradí na dětském hřišti, *Doklad o školení PO a BOZP* ze dne 27. srpna 2013, *Roční prověrka BOZP ve škole* ze dne 27. srpna 2013, *Plán opatření MŠ při mimořádné události a vyhlášení krizového stavu* bez uvedení data *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole*, Příloha č. 1 – *Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví* a Příloha č. 2 – *Preventivní program prevence sociálně patologických jevů* ze dne 28. března 2014, *Plán opatření Mateřské školy Letovice, Komenského 671/11, okres Blansko, příspěvkové organizace při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu*, *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* založena ke dni 13. března 2014
30. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013* ze dne 7. října 2013
31. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2013*
32. *Výpis zkrácené hlavní knihy k 31. 12. 2013*
33. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013*
34. *Investiční fond k 31. 12. 2013*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně



přípomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v.r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v.r.

V Brně 10. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Pařilová, ředitelka školy

Eva Pařilová, v.r.

V Brně dne 14. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.