

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Praha 4, Vejvanovského 1610

Vejvanovského 1610, 149 00 Praha 4 Chodov

Identifikátor školy: 600 036 804

Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. října 2001

Čj.	010 811/01-1029
Signatura	oa4av106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola sídlí v účelové budově sídlištní zástavby. Je příspěvkovou organizací, zřízenou Městskou částí Praha 11. V současné době do mateřské školy dochází 104 dětí, kapacita školy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 120. Součástí školy je školní jídelna. Věkové složení je ve dvou třídách částečně smíšené (3-5 let), ve dvou třídách jsou děti čistě předškolního věku (5-7let). Čtyři děti mají odklad povinné školní docházky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost školy vychází z časově tématických plánů zpracovaných k Programu výchovné práce 1983. Ty sice respektují didaktické zásady, nejsou však dostatečně modifikovány pro současné potřeby předškolní výchovy. Také jejich návaznost na koncepční cíle a úkoly stanovené v ročním plánu nejsou patrné. Námětové okruhy ani tématické bloky nejsou v plánech uplatňovány. Obsah výchovných složek mohou učitelky doplňovat podle jiných metodických materiálů, např. Šimon, Kurikulum Jaro, léto apod.

Vhodným doplňkem plánování je plán ekologické výchovy, kde jsou témata funkčně rozpracována. Jeho užívání však nebylo vzhledem k podmínkám školy na počátku školního roku ještě možné ve vzdělávacím procesu vysledovat.

Podmínky vzdělávací práce

Vzdělávací proces zajišťuje v mateřské škole osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z nichž jedna nespĺňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Kvalita její práce nemohla být inspekcí posouzena pro její dlouhodobou nepřítomnost. Ředitelka školy vyjadřuje s její prací maximální spokojenost. Ostatní učitelky se zajímají o vzdělávací práci a mají znalosti o změnách v předškolní výchově, využívají dostupných vzdělávacích akcí v Pražském centru.

Materiálně technické podmínky školy plně vyhovují vzdělávacímu programu, prostory jsou dostatečné pro pohybové vyžití dětí. Vybavení školy nábytkem je modernizováno, židle a stolky odpovídají velikostem dětí. Sociální zařízení všech tříd je rekonstruováno a dosahuje velmi vysoké estetické úrovně. Hračky a pomůcky jsou ve třídách v dostatečném počtu a výběru, dětská i učitelská knihovna je průběžně doplňována. Dekorace dětskými pracemi se vyskytuje spíše v prostorách chodeb, méně ve třídách. Přesto je třeba hodnotit estetiku tříd velmi pozitivně, zvláště zjevnou angažovanost jednotlivých učitelů.

Zahrada mateřské školy je dobře upravená i vybavená pro činnosti dětí.

Z hlediska psychohygieny se škola snaží dodržovat stanovený denní režim, který obsahuje víceméně rovnoměrně činnosti řízené i spontánní, některé učitelky však zaměřují větší pozornost na řízené aktivity. Součástí ročního plánu školy jsou ozdravná opatření, která škola chce realizovat. Pitný režim je zaveden, je však nedostatečně využíván. Alternativní program pro děti s nižší potřebou spánku není uplatňován, u předškolních dětí se řeší účastí v odpoledních zájmových kroužcích.

Spontánní a řízené činnosti.

Organizace, formy a metody práce.

Inspekce sledovala v hospitační činnosti práci všech přítomných učitelů. Spontánní činnosti probíhají ve všech třídách přirozeně, i nejmladší děti tvoří při hře skupiny, mají schopnost

kooperace a vzájemné domluvy. Mohou využívat veškerý prostor třídy a mají většinou volnost pohybu. Při hře jsou vedeny k samostatnosti. Učitelky se snaží hru podněcovat nebo obohacovat dalšími náměty, nebo alespoň dětem v jejich iniciativě nebrání. Prostor pro sebevyjádření dětí je dostatečný.

Formy řízené činnosti měly výhradně frontální charakter, i když podmínky pro individuální či skupinovou práci byly naplněny. Pohybové aktivity dětí prokazovaly systematickou péči učitelek, děti velmi dobře reagují na rytmus, jsou obratné a ukázněné. Zdravotní cviky děti prováděly přesně, učitelky je sledovaly a opravovaly. Rozumová výchova obsahovala prvky tradičního pojetí, s nižší mírou aktivizace dětí. Pozitivem byla integrace jiných vzdělávacích činností, např. literární či výtvarné výchovy.

Dobré výsledky jsou v souladu s úkoly ročního plánu patrné v oblasti estetické výchovy. Hudebně pohybový projev dětí je kultivovaný, výtvarné práce dětí mají dobrou úroveň. Učitelky zaměřují pozornost na literární výchovu. Méně je ve vzdělávacím procesu využíváno prožitků a zkušeností dětí.

V jazykové výchově se více projevovala tendence učitelky k logopedické prevenci a méně dostávaly děti prostor k vlastnímu vyjadřování. Vhodným prvkem bylo zařazení doplňující smyslové hry.

V hospitovaných činnostech nebyla patrná dostatečná diferenciací úkolů podle věku nebo schopností dětí, což bylo zvláště v heterogenních třídách nedostatkem.

Pracovní dovednosti dětí se částečně uplatňovaly při přípravě jídla. Kulturně společenské a hygienické návyky jsou přiměřené.

Motivace a hodnocení

Motivace spontánních činností se uskutečňovala dostatečnou nabídkou hraček a spoluúčastí učitelky při hře v některých třídách. Ne vždy se motivace plně dařila, neboť adaptace některých dětí není ještě ukončena. Vstupní motivace řízených činností byla podnětná a účinná, učitelky často užívaly loutky a prvky dramatické výchovy. Menší důraz kladly učitelky na průběžnou motivaci, jejíž účinek na pozornost a aktivitu dětí byl nižší.

Děti jsou hodnoceny pozitivně, jsou přiměřeně chváleny a povzbuzovány. Nemají vždy dostatek příležitostí k rozhodování a k sebehodnocení.

Komunikace a interakce.

Učitelky průběžně vedou děti k zásadám vzájemného soužití a prosociálního chování. Vztah učitelek k dětem je přátelský, u některých učitelek se projevuje poněkud dominantní přístup k dětem a mírná tendence k mentorování. Děti však prokazují všem učitelkám zjevnou důvěru a umějí dobře využívat přátelské atmosféry a příznivého komunikačního prostředí. Chování dětí je přirozené, komunikují bez zábran spolu vzájemně i s dospělými osobami.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

V plánování vzdělávací práce přežívá systém dříve zpracovaných časově tematických plánů, které méně podporují fantazii a tvůrčí invenci učitelek. Plánování je průměrné.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré, přestože v době inspekce byla v pedagogickém sboru jedna učitelka bez pedagogické a odborné způsobilosti dlouhodobě nepřítomná pro pracovní neschopnost.

Materiální podmínky jsou velmi dobré, podmínky psychohygieny jsou vzhledem k pozitivním i negativním zjištěním průměrné úrovně.

Organizace, formy a metody spontánních a řízených činností jsou tradičního charakteru, s mírnou tendencí k výkonovému zaměření, avšak většinou s respektováním uspokojování potřeb dětí. Účinnost motivace byla rozdílná, převážně se dařila u spontánních činností a vstupní motivace činností řízených. Interakce a komunikace je přes jisté dominantní postavení některých učitelek přirozená a vytvořené prostředí přátelské. Úroveň organizace, motivace i komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Mateřská škola je koncepčně zaměřena na estetickou výchovu, což se odráží i ve vzdělávací práci. Hlavní úkoly ročního plánu vycházejí z analýzy vlastních podmínek a jsou stanoveny spíše v obecné rovině - uspokojování potřeb dětí, rozvíjení osobnosti dítěte a spolupráce s rodiči. Prostředky realizace jsou v plánu naznačeny včetně současných tendencí předškolní výchovy. Součástí plánu je i seznam akcí pro děti, osobní úkoly učitelek a plán porad. Nedostatkem plánu je absence návaznosti jeho cílů na plány vzdělávací práce.

Organizování

Organizační struktura je dána vnitřním a provozním řádem školy, stanovením pracovních povinností a náplní pedagogických i provozních pracovníků. Ředitelka vymezila kompetence zaměstnanců, povinnosti řídicí funkce však vykonává sama. Zástupkyně ředitelky jí pomáhá pouze v administrativních záležitostech. Učitelky jsou většinou pověřovány vedením zájmových kroužků, které vedou ve své pracovní době. Tato skutečnost vzhledem k počtu aktivit odčerpává část jejich přímé výchovné práce. Služby učitelek jsou zpracovány, k souběžnému působení dochází z důvodu zajištění bezpečnosti pouze v době pobytu venku.

Povinná dokumentace je vedena přehledně, v souladu se zákonem.

Informační servis rodičům je propracovaný, na nástěnkách u každé třídy jsou informace o veškerých akcích školy, ale i o náplni vzdělávací práce a nabízí se tu i formy pedagogické osvěty. Spolupráci s rodiči se podařilo dobře rozvinout na základě pořádaných společných akcí, jako např. Den dětí, karneval, závěrečná akademie. Sdružení rodičů je registrováno a schází se několikrát v roce.

Vnitřní informační systém sestává z plánovaných pedagogických rad, operativních schůzek a oběžníků, kterými ředitelka zpravuje zaměstnance. Informace jsou předávány objektivně a včas.

Škola nabízí pro děti širokou nabídku zájmových kroužků, které jsou většinou pořádány v odpoledních hodinách, takže příliš nenarušují program školy. Vedou je kmenové učitelky školy, což je pro děti přínosné. Nabízí se možnosti výuky angličtiny, flétny, výtvarného, pěveckého a tanečního kroužku a keramiky. Za úplaty docházejí děti na předplavecký výcvik.

Při inspekci byla ověřena dobrá úroveň kroužku flétny, vedeného úspěšně ředitelkou školy.

Do mateřské školy dochází pravidelně logoped, který pečuje o správnou výslovnost dětí. Dobrá spolupráce se projevuje také s Pedagogicko-psychologickou poradnou, sídlící v bezprostředním sousedství. Cíl spolupráce se zaměřuje především na školní zralost. Mateřská škola pořádá společné akce se Základní školou, pedagogové se vzájemně navštěvují

a informují o dětech. Významná pozornost je věnována prezentaci školy na veřejnosti, a to především účastí dětí na výtvarných soutěžích a jejich častými vystoupeními v rámci obvodu Prahy 11.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy připravuje vhodné podmínky pro kariérní růst učitelek, které se všechny účastní některých ze vzdělávacích akcí Pražského centra. Vlastní metodické vedení ředitelka ve škole neuplatňuje, spíše nabízí ke studiu odbornou literaturu. Učitelka bez pedagogické a odborné způsobilosti nebyla odborně vedena, ředitelka školy neshledávala vzhledem k jejímu pracovnímu výkonu tuto potřebu za nutnou.

Styl řízení ředitelky je demokratický, svým optimismem vytváří vhodnou pracovní atmosféru. K učitelkám přistupuje vstřícně a poskytuje jim prostor k uplatnění. Motivuje je převážně pozitivním hodnocením, někdy i s nižší náročností. Při inspekci vyjádřila svou spokojenost se všemi učitelkami.

Kontrolní mechanismy

V kontrolní činnosti vychází ředitelky z plánovaných cílů hospitačních, které však přímo nenavazují na koncepční zaměření školy. Zpracovaný kontrolní systém sestává většinou z namátkových pozorování ředitelky a krátkých výstupů ve vzdělávací činnosti, které jsou stručně evidovány v kontrolním sešitě. Závěry těchto kontrol převážně vyjadřují kladné hodnocení, zřídka jsou opatřeny analýzou nedostatků a doporučením pro další práci. Výsledky hospitační činnosti ředitelky jsou pravidelně přenášeny do pedagogických rad, které jsou poradním orgánem. Podle zápisů jsou výsledky hospitační činnosti na poradách zobecňovány.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční zaměření školy vychází z jejích podmínek, stanovené úkoly reflektují současné potřeby předškolního vzdělávání. Nedostatkem je nižší míra návaznosti na plány vzdělávací práce. Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizační zajištění mateřské školy včetně informačních systémů je funkční. Ředitelka akcentuje prezentaci školy na veřejnosti, aktivně usiluje o spolupráci s jinými organizacemi. Účinnost organizační struktury je příkladná.

V oblasti motivování lidí vytváří ředitelka dostatečné příležitosti pro další vzdělávání a svou empatií zajišťuje vhodnou pracovní atmosféru. Rezervy jsou v důsledném metodickém vedení učitelek. Úroveň motivace a vedení lidí je velmi dobrá.

Kontrolní systém a hospitační činnost nejsou zaměřeny na plnění koncepčních záměrů. Rozborová činnost ředitelky plní svůj účel. Účinnost kontrolního systému je průměrná.

Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrolované období – rok 2000

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány převážně na mzdy, zákonné

odvody a fond kulturních a sociálních potřeb.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace byly v kontrolovaném období dodrženy.

Zařazování pedagogických a ostatních zaměstnanců do příslušných platových tříd a stupňů je v souladu s platnou legislativou.

Kontrolou odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků bylo zjištěno, že jedna učitelka nespĺňuje podmínky ve smyslu platných právních předpisů.

Personální dokumentace zaměstnanců školy obsahuje nedostatky, neboť osobní spisy některých dříve přijatých zaměstnanců postrádají základní doklady: vstupní lékařskou prohlídku, výpis z rejstříku trestů.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční dotace ze státního rozpočtu byla použita na učební pomůcky, učebnice, ochranné pracovní pomůcky a vzdělávání pedagogických zaměstnanců.

Účetní jednotka účtuje v soustavě podvojného účetnictví. Byly předloženy dodavatelské faktury a pokladní doklady za rok 2000. Faktury nejsou označeny čísly v číselné řadě dle knihy došlých faktur, škola nepoužívá likvidační razítka za věcnou správnost a schválení účetní operace. Účetní firma vytváří souhrnný předkontační doklad, u kterého ředitelka školy podpisem schvaluje zaúčtování. Kniha faktur i pokladní kniha vykazuje formální nedostatky. Inventarizace finančních prostředků v hotovosti je prováděna ve smyslu platné legislativy. Zůstatek v pokladně souhlasí se stavem v pokladní knize a s účetním stavem v hlavní účetní knize.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Škole byly přiděleny účelově vázané finanční prostředky ze státního rozpočtu na školu v přírodě, které byly v plné výši vyčerpány na daný účel.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou ekonomických podkladů bylo zjištěno, že finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Začátek školního roku byl ztížen havarijním stavem budovy po poruše vodovodního vedení, kdy v několika třídách nebyl možný provoz.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 11. října 1999
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol č.j.724/99/mš

- Personální dokumentace školy
- Faktury a pokladní doklady za rok 2000
- Pokladní kniha za rok 2000
- Úprava rozpočtu za rok 2000
- Statistický výkaz škol MŠMT P 1-04 za rok 2000
- Přehledy výchovné práce, docházky a evidenční listy ve školním roce 2001/2002
- Rozhodnutí o odkladech školní docházky
- Řád školy, režim dne, služby učitelek, provozní řád

ZÁVĚR

Ve vzdělávací činnosti školy se obrátila snaha o reflektování současných trendů předškolní výchovy, rozvíjení osobnosti dítěte a spolupráce s rodiči. Pozitivem je i prezentace školy na veřejnosti a přístup učitelek k dalšímu vzdělávání. Přes některá dílčí zjištění nedostatků, např. důraz na plnění cílů a výkonové zaměření, jsou úroveň vzdělávání i podmínek vzdělávání mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá, v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Anna Kuruczová	

V Praze, dne 22. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 11. 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Helena Kaplanová

Kaplanová v. r.

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2000-11-27	010 944/01-1029
Zřizovatel	2000-11-27	010 943/01-1029

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány