



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-418/16-S

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Úmyslovice |
| Sídlo | Úmyslovice 94, 290 01 Poděbrady |
| E-mail právnické osoby | umyslovice.ms@seznam.cz |
| IČ | 75033101 |
| Identifikátor | 600050505 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Naděždou Dudkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Úmyslovice |
| Místo inspekční činnosti | Úmyslovice 94, 290 01 Poděbrady |
| Termín inspekční činnosti | 22. a 23. únor 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Úmyslovice (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2010.



Charakteristika

Mateřská škola Úmyslovice vykonává činnost školy a školní jídelny v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení, od doby minulé inspekce nedošlo v této oblasti k žádným změnám.

Kapacita MŠ (28 dětí) byla poslední dva roky využívána na 100 %. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 27 dětí, z toho čtyři děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV *Zdravá mateřská škola*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka splňuje předpoklady pro činnost, kterou vykonává dlouhodobě. V průběhu inspekce předložila veškerou vyžádanou dokumentaci související s předmětem inspekce. Ředitelka má, i když ne v písemné podobě, reálně stanovenou koncepci s ohledem na aktuální podmínky školy (např. výběr didaktických pomůcek). Nedostatečně formulované závěry z kontrolní a hodnotící činnosti, jen ojedinělé přijímání opatření a stanovení konkrétních úkolů, snižují úspěšnost při odstraňování zjištěných nedostatků. Závěry z Vlastního hodnocení, zásadní pedagogické dokumenty i záležitosti týkající se vzdělávání (ta okrajově), jsou projednávány na pedagogické radě, pedagogové se k závěrům mohou vyjadřovat a navrhopat opatření ke zkvalitnění (úpravy ŠVP PV, aj.). Posouzením obsahu jednotlivých dokumentů bylo zjištěno, že ŠVP PV není v souladu s RVP PV v těchto oblastech: identifikační údaje, podmínky vzdělávání, organizace vzdělávání, charakteristika vzdělávacího programu a vzdělávací obsah. Nedostatky byly v době inspekce odstraněny. Školní řád po úpravě splňuje požadavky školského zákona. Komunikační systém je funkční. Ve školní matrice byly evidovány všechny děti přijaté ke vzdělávání, změny údajů jsou podle potřeby prováděny průběžně. Při přijímání dětí ke vzdělávání bylo postupováno dle stanovených kritérií, avšak ředitelka neověřila splnění podmínky (povinné očkování) před vydáním rozhodnutí o jejich přijetí.

Personální podmínky

Vzdělávání je zajišťováno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky v rozsahu celých úvazků, který odpovídá limitu pedagogů stanovenému podle počtu dětí v MŠ. Podmínky pro realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou částečně ovlivněny nutností zajištění provozu MŠ. Přesto je profesní rozvoj pracovníků plánován a realizován s ohledem na potřeby MŠ. Pedagogové mají také k dispozici odbornou literaturu pro samostudium.

Materiální a finanční podmínky

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Nové vnitřní zařízení, vybavení hračkami a pomůckami vytvářejí prostředí pro různorodé činnosti k podpoře rozvoje dětí v oblasti fyzické i sociální. Hračky, pomůcky, knihy apod. jsou dětem volně dostupné. Uspořádání zařízení ve třídě poskytuje vhodné prostředí pro skupinové nebo individuální hry a činnosti, pohybové aktivity i relaxaci dětí. Barevně laděný interiéř zútulňuje několik dětských výtvarů a to zejména v šatně dětí, ostatní prostory jsou bez estetického zásahu. Pro pobyt dětí venku je k dispozici školní zahrada s řadou nových relaxačních prvků.



V době od poslední inspekce probíhala celková rekonstrukce MŠ z finančních zdrojů zřizovatele, zejména byly pořízeny nové podlahové krytiny, nábytek. Proběhla rekonstrukce celé kuchyně, doplnění školní zahrady herními prvky a zhotovení nového oplocení. Zřizovatel se největší částí podílel i na vybavení školy pomůckami a finančně zabezpečil veškeré provozní náklady. Z prostředků přidělených ze státního rozpočtu škola uhradila především platy zaměstnanců a DVPP. Zapojila se také do projektů vyhlášených MŠMT a další finanční prostředky získala z úplaty za vzdělávání. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacího programu.

Školní jídelna

Do jídelního lístku jsou zařazována jídla s podílem nových druhů potravin (bulgur, červená čočka, kuskus), každý den je dětem podáváno ovoce a zelenina a dětem jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny.

Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni v oblasti personální, školního stravování, materiální a finanční. Oblast řízení dosahuje úrovně vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení průběhu vzdělávání bylo provedeno na základě hospitací provedených u obou pedagogických pracovníků, následných rozhovorů s nimi a kontroly třídní dokumentace. Sledováno bylo vytváření podmínek pro spontánní hry dětí, didakticky zaměřené aktivity řízené pedagogem včetně pohybových, režimové činnosti (stravování, stolování, hygiena) i průběh pobytu venku. Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV a jeho záměry i podle nastavené organizační struktury dne.

Při ranním scházení byl dětem poskytován dostatečný prostor pro samostatnou volbu činnosti a výběr hračky. K aktivnímu zapojení dětí do programu napomáhala připravená nabídka dalších podnětů – např. prohlížení knih, výtvarný koutek, nabídka stavebnic. V této době byly také vytvořeny vhodné příležitosti pro samostatnou a diferencovanou práci dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zaměřenou na rozvoj dovedností požadovaných pro jejich přechod do základní školy. Pedagogové přistupovali k dětem individuálně, průběžně hodnotili jejich výsledky, vhodně kladenými otázkami napomáhali správnému splnění úkolů i samostatnému vyhodnocení plněného zadání nebo popř. hledání chyby.

Vždy bylo dbáno na správné držení těla při práci u stolečku i úchop psacího náčiní. Z reakcí dětí a záznamů v třídní knize je zřejmé, že jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity a hry. Vhodně bylo dbáno na správné provádění cviků a jejich účinnost.

V organizaci didakticky zaměřených aktivit byl téměř výhradně využit frontální způsob realizace s jednotným plněním úkolů. Zde chyběla nabídka činností s rozdílnou náročností úkolů s ohledem na věková specifika a individuální možnosti dětí.

Režimové činnosti byly nedílnou součástí vzdělávání. Z projevů dětí bylo patrné, že jsou vedeny k osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel. V prostředí se bezproblémově orientovaly a s ohledem na věk samostatně zvládaly úkony sebeobsluhy při stravování, hygieně, oblékání nebo úklidu hraček. V průběhu odpoledního odpočinku byla respektována nižší potřeba spánku starších dětí, které se po četbě pohádky a kratší relaxaci měly možnost věnovat klidovým činnostem u stolečků. Připravena byla i nabídka podnětů k rozvoji dětí v souvislosti s jejich přípravou na budoucí roli školáka.

Sledovaný program probíhal v klidné atmosféře, děti byly vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, dodržování pravidel komunikace a chování. Pro samostatné vyjadřování měly



dostatek příležitostí v průběhu celého dne. Pedagogové reagovali na podněty od dětí, které se na ně bez zábrán obracely se svými přáními nebo žádostmi o pomoc.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ŠVP PV respektuje reálné podmínky školy a v rámci nich je v průběhu roku doplňován dalšími akcemi, návštěvami divadelních představení, výlety apod. Jako nadstandardní nabídku poskytuje škola všem dětem v průběhu dne chvíli „seznamování s anglického jazykem“. Úroveň sledovaných projevů dětí vypovídá o rovnoměrném rozvoji klíčových dovedností, stanovených RVP PV. Kladně jsou hodnoceny zejména výsledky dosahované v oblasti vytváření zdravých životních postojů, návyků, sociálního chování. Kvalita vzdělávacích výsledků odpovídá požadované úrovni, je adekvátní individuálním možnostem každého dítěte.

V oblasti prevence školní neúspěšnosti spolupracuje škola s dalšími odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, aj.). Ke zlepšení poradenského servisu a jednotného přístupu rodiny a školy při vzdělávání dětí zejména před vstupem do základní školy napomáhá také pořádání společného setkání pedagogů školy a zákonných zástupců.

K monitorování úrovně rozvoje v jednotlivých oblastech mají všechny děti založený formulář, ve kterém je dvakrát ročně vyhodnocováno, zda dítě zvládá sledované dovednosti či ne. Jednotnost formulářů pro všechny věkové skupiny a absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb jednotlivců, např. s ohledem na věk nebo výsledky odborného vyšetření, funkčnost záznamů částečně snižuje. Příležitost ke zlepšení je v účinném propojení vedení obsahově diferencovaných záznamů (např. věkově) a zakládaných výsledků (sledování vývoje kresby, rozvoj grafomotoriky, aj.).

O plánovaných akcích jsou rodiče informováni tradičně na schůzkách, nástěnkách v MŠ, webové stránky zřízeny nejsou. Struktura obsahu aktuálně realizovaného bloku ŠVP PV a výsledky dětských prací jsou ojediněle zveřejňovány na nástěnkách. Konkrétní náplň činností nebo bližší informace o vzdělávacích záměrech a očekávaných výstupech s ohledem na věková specifika dětí v době inspekce zveřejněna nebyla. V poskytování informací rodičům má MŠ příležitost ke zlepšení.

Názory rodičů na činnost MŠ zjišťovala ředitelka prostřednictvím dotazníků. Opatření z výsledků dotazníkového šetření jsou zpracovány ve Vlastním hodnocení školy za školní rok 2014/2015 (zařazení anglického jazyka, aj). K prezentaci činnosti a výsledků vzdělávání pořádá MŠ pro rodiče a širší veřejnost tematické dny (Velikonoční tvoření, aj.) nebo se zapojuje do akcí pořádaných v rámci obce.

Patříčná pozornost je věnována k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí (dále BOZ). Pravidla a opatření k zajištění BOZ jsou obsažena ve vnitřních dokumentech školy (např. školní řád). Průběžné seznamování dětí s pravidly BOZ dokladují zápisy v třídní knize. K evidenci úrazů dětí je založena kniha úrazů, která obsahuje povinné údaje. Míra úrazovosti dětí je nízká. V oblasti BOZ a požární ochrany škola spolupracuje s osobou odborně způsobilou k zajišťování úkolů v prevenci rizik a také s dalšími odborníky. Společně zabezpečují školení zaměstnanců, zpracování dokumentace nebo provádění potřebných revizí, kontrol prostředí a vybavení MŠ.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.



Závěry

- a) Silné stránky:
- Kvalifikovaný pedagogický sbor. Pozitivní klima rodinného charakteru.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:
1. Ředitelka neověřila splnění podmínky pro přijetí dítěte (očkování) před vydáním rozhodnutí.
- Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:
1. Školní řád - byly doplněny informace o provozu školy.
 2. ŠVP PV - odstraněny nedostatky v identifikačních údajích, podmínkách i organizaci vzdělávání, vzdělávacím obsahu a charakteristice vzdělávacího programu.
- c) Slabé stránky:
- Nižší účinnost řízení.
 - Podnětnost vnitřních interiérů.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- Dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí.
 - Zřídit internetové stránky.
 - Zvýšit informovanost zákonných zástupců o aktuálním vzdělávacím obsahu.
- e) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:
- Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou postupně plánovitě zlepšovány. Kapacita MŠ je dlouhodobě využita. Pedagogický sbor má požadovanou kvalifikovanost. Řízení, vzdělávací proces a jeho výsledky dosahují stále stejné úrovně.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 15 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Úmyslovice s účinností od 29. ledna 2015, bez čj.
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 7. října 2008 s účinností od 1. ledna 2009, čj. 136579/2008/KUSK



3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Zdravá mateřská škola* platný od 1. září 2007 včetně aktualizací 1. září 2009, 1. ledna 2013, 1. září 2015
4. Školní řád platný od 1. září 2015 bez čj.
5. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015 vydané 25. srpna 2015
6. Kritéria přijímání do MŠ s účinností od 1. ledna 2015 za školní rok 2015/2016
7. Školní matrika (evidenční listy)
8. Třídní knihy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
9. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
10. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
11. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
12. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
13. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
14. Zápis z jednání s Českou školní inspekcí ze dne 23. února 2016
15. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2015/2016 vydaná obcí Úmyslovice ze dne 26. března 2015
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání s čj. 13/2014, 1/2015, 10/2015, 11/2015 (výběr)
17. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
18. Třídní vzdělávací programy vedené ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
19. Kniha úrazů pro školní rok 2015/2016
20. Hospitační záznamy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Dotazníkové šetření pro rodiče únor 2015
22. Inspekční zpráva ze dne 1. února 2010 s čj. 18/10-S
23. Zápis ze setkání s rodiči ze dne 25. srpna 2015
24. Zápis, včetně prezenční listiny z provozní porady konané dne 25. srpna 2015
25. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
26. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
27. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013, 2014 a 2015
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
30. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2013, 2014 a 2015
31. Inspekční protokol o provedení inspekce sportovních a herních vybavení ze dne 16. září 2015



32. Jídelní listky za měsíc září 2015 až leden 2016

33. Vnitřní předpis pro zajištění stravování v MŠ Úmyslovice včetně pravidel pro přihlašování a odhlašování stravy dítěte na školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka Mateřské školy Úmyslovice podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Praze dne 17. března 2016

Datum a podpis ředitelka školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Naděžda Dudková, ředitelka školy

Naděžda Dudková v. r.

V Úmyslovicích dne 17. března 2016

