



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-18/26-K
Sp. zn. ČŠIK-S-3/26-K

Název	Základní škola a mateřská škola Lázně Kynžvart, okres Cheb, příspěvková organizace
Sídlo	K Rybníku 346, 354 91 Lázně Kynžvart
E-mail	zsmslk@seznam.cz
IČO	60 610 981
Identifikátor	600 066 401
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Špryňarová
Zřizovatel	Město Lázně Kynžvart
Místo inspekční činnosti	K Rybníku 346, Lázně Kynžvart
Inspekční činnost na místě	12. 1. 2026 – 14. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o v předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Lázně Kynžvart, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

V mateřské škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách 38 dětí od dvou do šesti let, z toho povinné předškolní vzdělávání plnilo 17 dětí. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Základní škola vzdělává v devíti třídách žáky prvního až devátého ročníku. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 123 žáků, z toho 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve školní družině bylo k datu inspekční činnosti ve dvou odděleních k pravidelné zájmové činnosti zapsáno 38 účastníků.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. V rámci zlepšení stravovacích návyků je škola zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu po organizační stránce řídí ředitelka školy (dále „ředitelka“) se svojí zástupkyní. Dílčí kompetence spojené s organizací a řízením pedagogického procesu delegovala na další vedoucí pracovníky mateřské a základní školy. Ředitelka byla do funkce jmenována od 1. 8. 2021, od 1. 2. 2024 jmenovala novou zástupkyni ředitele.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2020 prošla škola celkovou rekonstrukcí, v září 2025 byl zprovozněn výtah, který zajišťuje bezbariérovost základní školy, mateřská škola bezbariérová není.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují tři učitelky a jedna asistentka pedagoga, všechny odborně kvalifikované. Strategii rozvoje se zaměřuje na vytváření bezpečného, podnětného a přátelského prostředí podporujícího individuální rozvoj dítěte, jeho tvořivost a zdravé sebevědomí. Cílem je vést děti k radosti z poznávání, zdravému životnímu stylu a respektu k sobě i ostatním. Rozvoj mateřské školy je založen na kvalitním pedagogickém sboru, modernizaci prostředí, inovativních metodách výuky a spolupráci všech aktérů vzdělávání. Rizikem pro naplňování strategie vzdělávání jsou dílčí nedostatky ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, které mohou ovlivňovat kvalitu vzdělávání a individuální podpory dětí. Vedoucí učitelka mateřské školy má nastavený roční plán kontroly a hospitační činnosti. Hospitační činnost zajišťuje formou vstupů do vzdělávání. Hodnocení práce pedagogů však provádí v omezeném rozsahu a poskytovaná zpětná vazba není dostatečně využívána k jejich dalšímu profesnímu rozvoji. Systém práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami není účelně nastaven a vyhodnocován, podpora těchto dětí tak není zcela efektivní. Mateřská škola má nastavenou efektivní spolupráci s prvním stupněm základní školy, podporuje otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci a s veřejností.

Vzdělávání v základní škole zajišťuje mimo ředitelky a její zástupkyně dalších 12 učitelů a pět asistentů pedagoga. Ředitelka ustanovila metodické orgány, metodické sdružení pro první stupeň a metodické sdružení pro druhý stupeň, které mezi sebou spolupracují. Nejasně vymezené kompetence ve vedení školy i mezi pracovníky školy však ztěžují efektivní řídicí a kontrolní činnost a negativně ovlivňují další oblasti vzdělávacího procesu. Součástí

kontrolní činnosti ředitelky školy jsou hospitace. Jejich nízká četnost a realizovaná zpětná vazba však jen v omezené míře přispívají ke zkvalitňování výuky. Novému vedení školy se nepodařilo navázat na aktivní přístup předchozího vedení školy a nastavit efektivní způsob řízení pedagogických procesů, nastavené řídicí mechanismy jsou málo účinné i v oblasti práce s výsledky vzdělávání nebo vyhodnocování naplňování školního vzdělávacího programu.

Ve školním roce 2024/2025 se v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vzdělávala polovina učitelů základní školy, a to především z 1. stupně, pedagogové na 2. stupni se vzdělávali pouze ojediněle. V mateřské škole absolvovala DVPP vedoucí učitelka mateřské školy a asistentka. Zástupkyně ředitelky školy absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky. Ředitelka se DVPP neúčastnila. Výběr vzdělávacích akcí se řídí především zájmem pedagogů a málo reflektuje potřeby školy, které vyplynuly ze závěrů kontrolní činnosti vedení školy.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Výchovná poradkyně je pro výkon specializovaných činností kvalifikovaná, zatímco školní metodička prevence specializační studium dosud neabsolvovala. Výchovná poradkyně vykonává i funkci kariérového poradce. Ve škole je k podpoře bezpečného prostředí nastavený preventivní program včetně plánu prevence školní neúspěšnosti. Pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na základě doporučení školského poradenského zařízení realizován předmět speciálně pedagogické péče. Rozdělení kompetencí v rámci pracoviště je funkční a efektivní.

Ve škole je zřízen školní parlament, který se aktivně zapojuje do komunikace a přenosu informací mezi pedagogy a žáky. Spolupracuje také se školní družinou na přípravě akcí a výrobků pro prezentaci školy.

Vedení školy aktivně a cíleně vytváří pozitivní klima ve škole tak, aby vytvářelo bezpečné místo pro všechny účastníky vzdělávání. Přínosná je i spolupráce se zřizovatelem i dalšími externími partnery na akcích v obci.

Vzdělávání ve školní družině zajišťují tři kvalifikované vychovatelky. Vhodné prostorové a materiální podmínky školní družiny umožňují realizaci všech činností (odpočinek, soukromí, zájmové aktivity, spontánní aktivity, hry). Estetická úprava prostor a dostatečné vybavení pomůckami vytváří podnětné prostředí. Pro pohybové aktivity jsou účelně využívány venkovní prostory školy. Vzdělávání ve školní družině je zaměřené na dosahování cílů školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, navazuje na základní vzdělávání. Žáci i pedagogové aktivně pracují s pravidly.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole se učitelkám ve spolupráci s asistentkami pedagoga dařilo vytvářet podnětné a bezpečné prostředí pro děti. Empatický přístup a vstřícná komunikace podporovaly pozitivní klima a motivaci dětí k činnostem. Sledované vzdělávání bylo v souladu s kurikulárními dokumenty školy, bylo dobře promyšlené a organizačně zvládnuté. Učitelky volily vhodné cíle reagující na aktuální podmínky, vzdělávací nabídka byla smysluplná a vedla k jejich naplnění. Činnosti byly pro děti srozumitelné, což podpořilo jejich aktivní zapojení, žádné dítě nezůstalo pasivní. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní aktivity i pohyb venku. Učitelky využívaly různé formy a metody, zejména při řízených činnostech, kde se účelně střídaly různé postupy. V menší míře byl vytvořen prostor pro vzájemnou dětskou komunikaci. Vzdělávání podporovalo tvořivost, obsahovalo prvky prožitkového učení a příklady využití znalostí v běžných situacích. Vhodně byly využity

situace a činnosti, které podporovaly socioemocionální rozvoj a spolupráci, např. při pobytu venku a odpoledních činnostech. Děti dodržovaly společně stanovená pravidla a mezi nimi i pedagogy panovala příjemná atmosféra. Formativní hodnocení a zapojování dětí do sebehodnocení využívaly učitelky spíše ojediněle, individualizace vzdělávání byla méně častá, zejména u dětí různého věku. Učitelkám se ale dařilo uplatňovat individuální přístup, přizpůsobovaly tempo nebo zajišťovaly pomoc při zvládnutí jednotlivých úkolů.

Sledovaná výuka v základní škole byla promyšlená a vycházela ze školního vzdělávacího programu. Cíl vyučovací hodiny byl většinou dáván do souvislosti s probíraným učivem a často zaměřován na téma. Žáci byli seznámeni s plánovaným průběhem hodiny, avšak propojení cíle s konkrétním výstupem školního vzdělávacího programu byla věnována jen malá pozornost. S tím také souviselo sebehodnocení žáků, které bylo i vzhledem k nedostatečnému nastavení cíle pro žáky obtížné. Pedagogové využívali především kombinaci frontálního způsobu výuky a samostatné práce žáků. Skupinová práce či práce ve dvojicích, která by posilovala kooperativní kompetence žáků, byla využita v menší míře, a to především na prvním stupni. Efektivita učení se lišila v závislosti na podílu jednotlivých žakovských aktivit. Zdrojem informací byly většinou texty z učebnice či pracovních sešitů, případně sami učitelé. Jen ojediněle měli žáci k dispozici další zdroje informací, které by napomáhaly rozvoji schopnosti analýzy a kritického myšlení. Digitální technologie pro podporu názornosti byly účelně využity pouze v některých případech. Výuka byla organizačně dobře zvládnutá, nevyskytly se žádné výrazné kázeňské problémy. Vyučující většinou vhodně motivovali žáky k úsilí plnit úkoly a aktivně se zapojovat do výuky. Při plánování výuky však pedagogové jen v minimální míře reagovali na vzdělávací potřeby a možnosti žáků, jen výjimečně se jim dařilo úlohy diferencovat tak, aby vyhovovaly individuálním potřebám a možnostem žáků. K podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v některých případech přispívala i spolupráce s asistentem pedagoga. Společným znakem všech hodin byl respektující přístup učitelů, klima podporující učení, výuka probíhala v přátelském a podnětném prostředí. Učitelé žáky průběžně motivovali a poskytovali jim zpětnou vazbu k výkonu, zjišťovali míru porozumění probírané látce a spokojenost s realizovanými aktivitami, jen ojediněle však vytvářeli prostor pro hodnocení žáků, při kterém by se žáci vyjadřovali k vlastnímu pokroku v učení nebo hodnotili práci svých spolužáků.

Předmět speciálně pedagogické péče je veden v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Pedagog kombinoval různé metody práce a zaměřoval se na rozvoj jednotlivých percepcí žáka, především na sluchovou percepci, rozvoj prostorové orientace a trénink paměti. K tomu využíval nejen pracovní listy, ale i různé kompenzační a manipulační pomůcky, které nenásilnou formou žákovi napomáhaly k dosažení učebního cíle. V závěru aktivit žák za pomoci vyučujícího zhodnotil svůj pokrok vzhledem k cíli, který byl na začátku jasně definován. Celá hodina probíhala v respektující atmosféře a podporovala motivaci žáka k učení.

Ve sledovaném vzdělávání ve školní družině vychovatelky vytvářely podnětné a zároveň klidné prostředí, které účastníkům poskytovalo dostatek prostoru pro odpočinek

K dobrému průběhu sledovaného zájmového vzdělávání v odpoledních blocích školní družiny přispěla funkční a promyšlená organizace činností, které byly vhodně plánované i flexibilně přizpůsobené individuálním potřebám účastníků. Patrné bylo aktivní zapojení účastníků do tematicky zajímavých řízených i spontánních činností. Organizace aktivit respektovala charakter zájmového vzdělávání a vytvářela podmínky pro rozvoj tvořivosti, sociálních dovedností a pozitivních postojů účastníků. Vychovatelky je vedly k účinné práci s pravidly ve skupině, pravidelně zařazovaly komunitní kruh jako základ pro vytváření

pozitivních vztahů mezi účastníky a rozvoj vzájemné spolupráce a komunikace mezi účastníky. Zájmové vzdělávání ve školní družině podporovalo rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí, přírodovědnou a finanční gramotnost. Vychovatelky vedly žáky k aktivnímu a smysluplnému naplňování volného času a ke vzájemnému respektu. Pobyt venku podporoval zvyšování fyzické odolnosti účastníků a přispíval k rozvoji jejich spolupráce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola uplatňuje promyšlené pedagogické postupy a vhodné vzdělávací metody založené na přímé zkušenosti dětí, které podporují kvalitní výsledky předškolního vzdělávání. Vzdělávací proces je přizpůsoben věkovým zvláštnostem i individuálním možnostem dětí. V době inspekční činnosti byly i nejmladší děti dobře adaptované a zvládaly sebeobslužné činnosti. Děti přiměřeně svému věku dodržují dohodnutá pravidla soužití, projevují schopnost sebeovládání a mají rozvinutou hrubou i jemnou motoriku. Učitelky sice přizpůsobují tempo a náročnost činností potřebám dětí, podporují jejich aktivitu a provádějí podrobnou diagnostiku, ale nenastavují konkrétní vzdělávací cíle s ohledem na odlišnosti a specifické potřeby jednotlivých dětí. Škola se zabývá rozvojem jazykových dovedností dětí a pravidelně začleňuje aktivity podporující správnou artikulaci a mluvní obratnost, včetně pravidelných rozcvíček na uvolnění mluvidel. Pedagogové průběžně sledují individuální pokroky dětí a v případě zjištěných obtíží informují zákonné zástupce a doporučují jim využití odborné péče, což umožňuje včasné řešení případných jazykových či komunikačních problémů. Mateřská škola aktivně spolupracuje s partnerskou zahraniční mateřskou školou. Spolupráce je funkčně nastavena, pravidelně se konají společné výlety. Tyto aktivity rozšiřují kulturní povědomí dětí, podporují profesní rozvoj pedagogů formou výměny zkušeností.

Mateřská škola a základní škola úzce spolupracují. Děti se v období před zápisem zapojují do tzv. „školičky“ organizované základní školou, kde se nenásilnou formou seznamují s prostředím školy. Zákonným zástupcům je poskytován poradenský servis. Tyto aktivity pomáhají dětem připravit se na vstup do základního vzdělávání. Společné akce, vzájemná informovanost a spolupráce obou částí organizace přispívají ke kvalitě vzdělávání. Adaptace žáků prvního ročníku bývá zpravidla bezproblémová, přechod z mateřské školy je plynulý.

Pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací výsledky žáků, využívají k tomu různé nástroje interního ověřování znalostí a dovedností (testy, písemné práce, praktické činnosti, ústní zkoušení). Zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích vzdělávání učitelé poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům průběžně prostřednictvím dálkově přístupného elektronického systému, na třídních schůzkách či osobních konzultacích. Výsledky vzdělávání žáků po třídách jsou předmětem jednání metodických sdružení a pedagogické rady. Avšak analýzu výsledků vzdělávání v souvislosti se vzdělávacími možnostmi a potřebami žáků (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem) škola nerealizuje, externí testování pro objektivní ověření úrovně znalostí a dovedností žáků škola pro svůj další rozvoj nevyužívá.

Systém poradenských služeb je vzhledem k potřebám, možnostem i specifickým školy nastaven efektivně. Škola má vypracovaný plán předcházení školní neúspěšnosti, v případech výukového selhávání žáka úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. V rámci volby povolání škola spolupracuje se středními školami, žáci s pedagogy navštěvují dny otevřených dveří a veletrhy škol. K posílení sociálních vazeb

mezi žáky škola realizuje široké spektrum mimoškolních aktivit. Cílené práci s kolektivem třídy včetně realizace pravidelných třídnických hodin se však věnuje až v reakci na vzniklý problém. Adaptační aktivity a zjišťování dynamiky třídního kolektivu jsou nastaveny primárně pro třídy, ve kterých došlo k výrazným změnám, nebo ve kterých byly v průběhu roku identifikovány problémy v chování žáků.

Výsledky činnosti dětí i žáků jsou prezentovány v prostorách školy a při společných celoškolských akcích. Škola klade velký důraz na bezpečné a podnětné vnitřní klima, kdy je pro každé dítě i žáka vytvořena příležitost k jeho zapojení se do kolektivu.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2020 se změnilo vedení školy, kterému se nepodařilo udržet kvalitu pedagogického vedení školy.
- Budova školy prošla celkovou rekonstrukcí, byla vybavena bezbariérovým přístupem. Modernizováno bylo i vnitřní zařízení včetně prostředků digitálních technologií.

Silné stránky

Mateřská škola

- Škola aktivně spolupracuje s partnerskou zahraniční mateřskou školou a efektivně využívá výsledky této spolupráce ke zkvalitňování své vzdělávací činnosti. (1.5)
- Pedagogové uplatňují vzdělávací postupy a strategie podporující komplexní osobnostní a sociální rozvoj dětí. Vytvářejí podnětné prostředí, které přispívá k posilování vnitřní jistoty, samostatnosti, schopnosti spolupracovat a přirozeně rozvíjet sociální kompetence dětí. (4.4)

Základní škola

- Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem i dalšími partnery na kulturních a společenských akcích, a tím podporuje sounáležitost s obcí a regionem a posiluje postoje žáků. (1.5)
- Vedení školy aktivně a cíleně usiluje o rozvoj pozitivního klimatu tak, aby škola byla bezpečným prostředím, které přispívá k rozvoji dobrých prosociálních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání obsahuje dílčí nedostatky v obsahu i formálním zpracování, které mohou ovlivňovat kvalitu plánování a realizace vzdělávacího procesu. (1.2)
- Vedení školy provádí hodnocení práce pedagogických pracovníků nesystematicky a pouze v omezeném rozsahu, poskytovaná zpětná vazba není dostatečně využita k dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů. (2.3)
- Škola systematicky nenastavuje ani nevyhodnocuje individuální podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, což omezuje jejich efektivní rozvoj. (6.2)

Základní škola

- Systém řízení není funkčně nastaven, vyhodnocování vzdělávacího procesu je prováděno jen v malé míře a opatření ke zlepšení stavu nejsou zaváděna v dostatečném rozsahu. (2.1)
- Na svém profesním rozvoji pracují pouze někteří pedagogové, část pedagogických pracovníků je v této oblasti spíše pasivní. (3.5)
- Vlastní či vzájemné hodnocení žáci provádějí pouze ojediněle. Jen v malé míře je patrná diferenciací výuky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vymežit jasně kompetence vedoucích pracovníků školy tak, aby pokrývaly všechny oblasti vzdělávacího procesu a byl zajištěn komplexní přenos informací mezi všemi součástmi školy.
- Hodnocení práce pedagogických pracovníků provádět systematicky a získanou zpětnou vazbu využít k dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů. Nastavit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků tak, aby reagoval na aktuální potřeby školy i pedagogů. Sledovat intenzitu a vyhodnocovat efektivitu tohoto vzdělávání a jeho implementaci do výuky.
- Zaměřit kontrolní a metodickou činnost vedení školy na oblast individuální podpory dětí a žáků v souvislosti s jejich vzdělávacími možnostmi a potřebami. Důsledně vyhodnocovat dopad realizované podpory do výsledků vzdělávání.
- Propojovat cíle vyučovacích hodin s očekávanými výsledky vzdělávání dle školního vzdělávacího programu a prostřednictvím formativního hodnocení vést žáky k aktivnímu podílu na hodnocení dosažených cílů a k sebehodnocení vlastního vzdělávacího pokroku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 1. 2026
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Lázně Kynžvart pod čj. 882/21/Kyn z 2. 6. 2021

3. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě pro školní rok 2025/2026 - výpis z XVIII. veřejného zasedání Zastupitelstva města Lázně Kynžvart z 14. 5. 2025
4. Plán DVPP pro školní rok 2025/2026 z 3. 9. 2025
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025 z 24. 9. 2025
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z rejstříku trestů, pracovní smlouvy) vedená k datu inspekční činnosti
7. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025
8. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků vedená k datu inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, platný od 1. 9. 2024
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „O čtyřech královstvích aneb učíme se žít s přírodními živly“, platnost dokumentu od 1. 10. 2022
11. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2024
12. Školní řád, platný od 1.1.2026
13. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2025
14. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2025
15. Roční plán mateřské školy na školní rok 2025/2026
16. Plán strategického rozvoje mateřské školy
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
18. Roční tematický plán 2. oddělení školní družiny, školní rok 2025/2026 Pohádková školní družina
19. Roční plán 1. oddělení školní družiny školní rok 2025/2026 Večerníček
20. Celoroční tematický plán ranní školní družiny 2025/2026
21. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
22. Vybrané třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 vedené k datu inspekční činnosti
23. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
24. Krizový plán školy s platností od 1. 9. 2025
25. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
26. Zápis z jednání ze dne 14. 1. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Ďurkovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka

12. 2. 2026