



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**ANJA školní jídelny, s.r.o.**

**Erbenova 877, 293 01 Mladá Boleslav**

**Identifikátor zařízení: 600 032 621**

**Zřizovatel:**

**Anna Benešová, Erbenova 877, 293 01 Mladá Boleslav**

**Školský úřad Mladá Boleslav, nám. Míru 14, 293 01 Mladá Boleslav**

**Termín konání orientační inspekce: 20. leden 2000**

<b>Čj.</b>	034 14/00-2161
<b>Signatura</b>	ic4tt301

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

### Charakteristika zařízení

Školské zařízení ANJA školní jídelny, s.r.o., jehož zřizovatelem je paní Anna Benešová, Erbenova 877, 293 01 Mladá Boleslav, se skládá ze dvou odloučených pracovišť - školní jídelny v budově Základní školy v Mladé Boleslavi, ul. 17. listopadu a školní jídelny v objektu Integrované střední školy Mladá Boleslav, Na Karmeli 206. Obě jídelny má zřizovatel pronajaté. Právní forma - společnost s ručením omezením, předmět činnosti - koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej, hostinská činnost.

Školní jídelnu v ulici 17. listopadu využívají žáci a pracovníci školy, pracovníci Základní umělecké školy v Mladé Boleslavi, Pedagogicko-psychologické poradny Mladá Boleslav a cizí strážníci. Počet strážníků jídelny činí 550 - 580 denně. Současně se v tomto zařízení připravují obědy pro Gymnázium Dr. J. Pekaře v Mladé Boleslavi (450 - 480 denně), které se převážejí do jídelny gymnázia. Celkový počet obědů tedy nepřesahuje stanovenou kapacitu, tj. 1270 jídel. Jídelna je vybavena moderním zařízením a členění provozu plně odpovídá hygienickým požadavkům (směrnice MZ č. 72/1987 Sb., o hygienických požadavcích na zřizování a provoz zařízení společného stravování).

Školní jídelna v ulici Na Karmeli slouží žákům Integrované střední školy Mladá Boleslav, Gymnázia v Palackého ulici č. 191 a několika žákům Obchodní akademie Mladá Boleslav včetně pracovníků škol a Domu dětí a mládeže Mladá Boleslav. Průměr vařených obědů nepřesahuje stanovenou kapacitu 530 jídel. Členění provozu neodpovídá ve všech sledovaných ukazatelích výše zmíněné hygienické směrnici (křížení čistého a nečistého provozu, nedostatečné skladovací prostory, podmínky pro mytí bílého nádobí). Přestože prostorové podmínky jsou nedostatečné, je snaha o kvalitativní posun (dovybavení jídelny) evidentní.

### Dokumentace zařízení

Požadovaná dokumentace (viz třetí část zprávy - Výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá), byla předložena.

### Organizace stravování

Provozní řád školní kuchyně (stejný pro obě zařízení) byl předložen. Obsahuje všechny náležitosti. Informace strážníkům (přihlášení ke stravování, organizace výdeje jídel, úhrada stravného atd.) jsou vyvěšeny v obou jídelnách, stejně jako týdenní skladby jídelního lístku. Výdej stravy v jídelně v ulici 17. listopadu probíhá v době od 11.00 hod. do 11.45 (pro cizí strážníky), od 11.45 hod. do 14.00 hod. pro žáky a pracovníky školy. V druhé jídelně je výdej organizován v době od 11.15 hod. do 14.10 hod. Výdejní doba odpovídá hygienické směrnici. Strážníci mají možnost využít přídatku. Úroveň a kultura stolování včetně sociálního zázemí je vyšší v jídelně v ulici 17. listopadu, což je dáno prostorovými možnostmi a kvalitou vybavení. Organizace výdeje jídel probíhá plynule za dozoru pedagogických pracovníků, stejně tak i odběr použitého nádobí. Bezpečnost při stravování je zajištěna.

## Odborné zjištění

Státní dotace školnímu zařízení je poskytována na skutečně vykázané a fakturované měsíční náklady. Finanční normativy na potraviny stanovené v uvedené výši na oběd (žáci 1. - 4. roč. - 13.60,-Kč, žáci 5. - 9. roč. - 15.30,-Kč, žáci nad 15 let a dospělí strážníci - 17.00,-Kč), na snídani ve výši 8.70,-Kč, na přesnídávku a svačinu v hodnotě 8.50,-Kč a na večeři ve výši 14.00,-Kč (týká se pouze skupiny žáků nad 15 let) jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Čerpání finančních normativů je pravidelně sledováno. V roce 1999 byl celkový finanční normativ vyčerpán takto: v jídelně v ulici 17. listopadu nebyly vyčerpány částky v hodnotě 1.86,-Kč (pro základní školu) a 2.26,-Kč (pro gymnázium), v jídelně v ulici Na Karmeli činila tato částka 286.91,-Kč. Obě zařízení postupují při přípravě jídel podle receptur pokrmů pro školní stravování, uvedených ve výše zmíněné vyhlášce. Pro vedení administrativní agendy využívá vedoucí zařízení počítačového programu Veřejné informační služby spol. s r.o. Plzeň. Dodržování výživových norem je rovněž pravidelně sledováno. Namátkovou kontrolou spotřebního koše za období září - listopad 1999 bylo zjištěno nižší plnění u mléka, ovoce a luštěnin v jídelně v ulici Na Karmeli, naopak vyšší plnění bylo zaznamenáno u mléčných výrobků a zeleniny. Jako důvod nízké spotřeby luštěnin uvedla vedoucí zařízení nezájem ze strany strážníků. Obdobná situace - nižší spotřeba luštěnin, navíc i ryb a mléčných výrobků - byla zaznamenána i v druhé školní jídelně. Technologické postupy při přípravě pokrmů jsou dodržovány v obou zařízeních. Česká školní inspekce má připomínky k hygieně provozu jídelny v ulici Na Karmeli - stěny v kuchyni byly na některých místech částečně pokryty plísní. K hygieně provozu jídelny v ulici 17. listopadu připomínky nejsou. V obou jídelnách se snaží propagovat zásady správné výživy (až na výše uvedené plnění spotřebního koše), často jsou zařazovány zeleninové saláty, soja apod. Denně mají strážníci výběr ze dvou druhů hlavních jídel. Jídelna v ulici 17. listopadu připravuje čtyři hlavní jídla - z toho dvě jsou určena pro jídelnu gymnázia. Pestrost jídelního lístku byla prověřena za měsíc listopad 1999. V jídelně v ulici Na Karmeli byla zjištěna hodnota 0,95 indexu pestrosti u polévek a 1,00 u hlavního jídla, v druhé jídelně byly zjištěny maximálně dosažitelné hodnoty, tj. 1,00 v obou případech. Ve stejném měsíci byla provedena námtková kontrola normování masa. Výsledek - v jídelně v ulici Na Karmeli nebyl vždy vyznačen přesný počet normovaných druhů jídel. Dle sdělení vedoucí zařízení je snižován počet normovaných porcí nejvíce o deset, aniž by tento údaj byl vyznačen ve výdejce potravin. Normování masa v druhé jídelně souhlasí s počtem uvedených porcí. Zdravotnické průkazy všech pracovníků obou jídelen byly předloženy, dvěma pracovnícím chybělo potvrzení o absolvování hygienického minima (viz vyhláška MZ č. 91/1984 Sb., o opatřeních proti přenosným nemocem). Vedoucí zařízení zabezpečí v nejbližším možném termínu absolvování tohoto minima. Osobní hygiena pracovníků je na dobré úrovni, osobní ochranné pracovní prostředky jsou poskytovány a jejich evidence je vedena předepsaným způsobem. Pracovní podmínky jsou jednoznačně lepší a zcela odpovídající směrnícím a předpisům v nové moderní jídelně v ulici 17. listopadu, v jídelně v ulici Na Karmeli se jako největší nedostatek jeví stíněné prostory staré budovy. Bezpečnost při práci je dodržována. Vzorky pokrmů jsou odebírány předepsaným způsobem, stejně je zajištěna i písemná evidence o odběru vzorků v obou jídelnách.

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Z rozhovoru se strážníky jídelny vyplynulo, že ke kvalitě, množství a pestrosti stravy nejsou připomínky. Kladně je hodnoceno především podávání salátů v obou jídelnách. Stravovací komise není ustavena ani v jednom zařízení.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 15. ledna 1999 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
- Výpis z obchodního rejstříku, vedeného krajským obchodním soudem v Praze, oddíl C, vložka 58198 (s datem 9. 3. 1998) na obchodní jméno ANJA Mladá Boleslav, s.r.o.,
- Smlouva č. 13/99 a 14/99 o zvýšení dotace soukromému školskému zařízení na školní rok 1999/2000 uzavřená mezi Školským úřadem Mladá Boleslav a ANJA Mladá Boleslav, s.r.o. se sídlem Erbenova 877, Mladá Boleslav,
- Smlouva o školním stravování mezi Městem Mladá Boleslav a firmou ANJA Mladá Boleslav, s.r.o. ze dne 31. 8. 1998,
- Smlouva o podnájmu nebytových prostor a výpůjčce vnitřního zařízení školní jídelny podle vyhl. č. 119/88 Sb., 116/90 Sb. a obchodního zákoníku 513/91 Sb., uzavřená mezi ISS Mladá Boleslav a firmou ANJA Mladá Boleslav, s.r.o. ze dne 16. 9. 1998,
- smlouvy o školním a závodním stravování mezi firmou ANJA Mladá Boleslav, s.r.o. a jednotlivými školami, popř. se Školským úřadem Mladá Boleslav, pokud škola není právním subjektem,
  - Provozní řád školní kuchyně,
  - výdejky potravin za měsíc listopad 1999,
  - bilance příjmů a nákladů,
  - vyhodnocení spotřebního koše.

## ZÁVĚR

### Doporučení vedoucí školního zařízení:

- využitím účinných prostředků zabránit tvorbě plísně na stěnách kuchyně,
- zajistit rovnoměrné plnění vybraných druhů potravin (spotřební koš),
- denně vyznačovat přesný počet porcí jednotlivých druhů jídel i jejich případné snižování.

*Česká školní inspekce hodnotí školní jídelnu v ulici 17. listopadu jako velmi dobrou, školní jídelnu v ulici Na Karmeli jako dobrou.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektor</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Mgr. František Kvasnička	Kvasnička v. r.
<b>Externí spolupracovník</b>	Radmila Hellerová	Hellerová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 27. ledna 2000

**Datum a podpis vedoucí školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 28.1.2000

Razítko

<b>Vedoucí školského zařízení</b>	<b>Podpis</b>
<b>Anna Benešová</b>	Benešová v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

Kód	Stupeň	Širší slovní hodnocení
a	Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
b	Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
c	Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
d	Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
e	Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které neumožňují činnost zařízení</i>
f	Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
g	Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	28.1.2000	Drahokoupilová v. r.
Zřizovatel	28.1.2000	Benešová v. r.

## Připomínky vedoucí školského zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly podány