

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 044 25/99-2601
Signatura: ad4cs101

Oblastní pracoviště č. 04.
Okresní pracoviště Plzeň - město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	15. základní škola Plzeň T. Brzkové 33/35
IZO:	115 400 435
Ředitelka školy:	Mgr. Hana Hrubá
Zřizovatel:	Město Plzeň
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Plzeň-město
Termín inspekce:	21. ledna 1999
Inspektoři:	Mgr. Marcela Šimková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů: Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Vyhláška MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, vyhláška MŠMT ČR č. 139/1997 o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců, Výroční zpráva školy za školní rok 1997/98, koncepce a roční plán školy, plán kontrolní činnosti, organizační řád a řád školy, záznamy z pedagogických rad, zápisy ze schůzek metodických orgánů školy, povinná dokumentace školy dle zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon)

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy byla zpracována na základě Rozhodnutí Rady města Plzně čj. 669/95 o sloučení dvou výrazně odlišně profilovaných základních škol. Postup spojení obou zařízení je v koncepci obezřetně rozložen do pěti časových etap tak, aby bylo postupně dosaženo skutečné spolupráce a splynutí obou pedagogických sborů a zároveň zachována dosavadní bohatá nabídka rozšířené výuky v oblasti estetické a přírodovědné. Tato koncepce je systematicky a úspěšně plněna, v současné době se proces slučování škol nachází v poslední plánované etapě.

Plán pro školní rok 1998/99 naplňuje záměry koncepce v daném časovém horizontu. V plánu jsou stanoveny hlavní specifické cíle pro stávající školní rok, konkrétní úkoly

v oblasti výchovně-vzdělávací, v oblasti odborné přípravy pedagogických pracovníků a v oblasti řízení. Jsou stanoveny termíny plnění i určena osobní zodpovědnost pracovníků. V plánu jsou určena data pedagogických rad, schůzek třídních učitelů a metodických orgánů školy a plán třídních schůzek s rodiči. Roční plán školy byl projednán a schválen pedagogickou radou 31. srpna 1998.

Jednání pedagogických rad se řídí stanoveným jednacím řádem. Zápisy z porad jsou vypovídající. Je patrné, které projednávané záležitosti pedagogická rada schvaluje nebo pouze bere na vědomí, které úkoly ukládá.

Realistická koncepce školy vychází z odpovědného posouzení možností školy po stránce materiální i personální, z potřeb a očekávání rodičů a veřejnosti daného městského obvodu. Plánování výchovně-vzdělávacího procesu sleduje záměry koncepce a v praxi je uskutečňuje. Tato oblast je hodnocena jako zcela mimořádná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ve vedení školy pracuje ředitelka školy a dvě zástupkyně. K rozšířenému vedení školy patří i předsedové metodických orgánů školy a výchovný poradce.

Organizační strukturu určuje perfektně zpracovaný organizační řád školy. Jeho součástí je vnitřní řád školy pro žáky a zaměstnance školy, řády - havarijní, spisový archivační a skartační, inventarizace a operativní evidence, řády odborných učeben, jednacích rad pedagogické rady. Přílohami jsou pracovní náplně pracovníků školy, vnitřní platový předpis školy, stanovení statutárního zástupce a další dokumenty.

2.2 Personální struktura

Kromě ředitelky školy a dvou zástupkyň pracuje ve škole 44 pedagogů a 6 vychovatelů. 97 % učitelů je plně odborně a pedagogicky způsobilých.

Odborné a pedagogické řízení je na vynikající úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vnitřní kontrolní činnost je plánována, plnění je možno sledovat na přehledné tabulce uskutečněných kontrol a hospitací. Záznamy jsou vedeny na zvláštních záznamových listech, které obsahují i závěry a opatření vyplývající z kontroly. Se závěry z kontrolní činnosti jsou pedagogičtí pracovníci seznamováni na pedagogických radách.

Kritéria hodnocení pracovníků školy jsou stanovena ve vnitřním platovém předpisu školy.

Zápisy ze schůzek osmi metodických zařízení a pravidelných schůzek třídních učitelů jsou vyhodnocovány a využívány v řídicí činnosti.

K sledování úrovně výchovně-vzdělávacího procesu slouží oficiální srovnávací testy Kalibro a Klokán. Metodická sdružení zpracovávají i vnitřní prověřovací práce zejména v matematice a českém jazyce.

Je vytvořen účinný systém kontroly, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém školy je propracovaný, termíny důležitých porad a schůzek jsou stanoveny v ročním plánu práce. Aktuální informace, akce školy a úkoly pro jednotlivé pracovníky jsou upřesňovány v týdenních plánech práce.

Kvalitním zdrojem informací jsou i zápisy z pedagogických rad a metodických orgánů školy.

Přitažlivě a nápaditě zpracovaný bulletin poskytuje veřejnosti a budoucím žákům školy informace o výchovně-vzdělávacím programu, dosažených úspěších i personálním obsazení školy.

Pravidla pro kontakt s rodiči obsahuje řád školy - informační schůzky jsou organizovány pětkrát ročně, schůzku navíc mají rodiče budoucích prvňáčků a žáků devátých tříd. Rodiče se mohou po domluvě zúčastnit výuky. Jsou vždy zváni k účasti na bohatém vnitřním životě školy. Rodiče této možnosti běžně využívají a navštěvují výstavy a akce pořádané v budově školy, zejména četné veřejné koncerty tří dětských sborů.

Ve škole neformálně pracuje Klub rodičů při 15. ZŠ. Pravidelně se schází s vedením školy, projednává připomínky rodičů z třídních schůzek, významným způsobem podporuje volnočasové aktivity pro žáky.

Činnost školy v oblasti estetické výchovy podporuje také Nadace estetické výchovy a Občanské sdružení Mariella.

Škola se svými akcemi významně podílí na kulturním životě města a úspěšně reprezentuje Českou republiku v zahraničí.

Vnější i vnitřní informační systém školy je propracovaný, přispívá k efektivitě činnosti školy a lze jej hodnotit jako vynikající.

Zcela mimořádná je prezentace školy na veřejnosti.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. je řádně vedena a obsahuje požadované náležitosti. Značná pozornost byla věnována zpracování řádu školy. Kromě vlídného motto školy v úvodu, obsahuje preambule řádu práva žáků a zavazuje se plně respektovat Úmluvu o právech dítěte.

Zpracování a vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako vynikající.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka ve škole probíhá podle učebních osnov a učebních plánů Základní škola čj. 16 847/96-2, v osmých a devátých třídách podle schválených učebních plánů a učebních osnov čj. 18 730/91-20.

Dále je vyučováno podle učebních plánů rozšířené výuky hudební výchovy čj. 21 969/96-22, rozšířené výuky výtvarné výchovy čj. 21 970/96-22 a rozšířené výuky matematiky čj. 21 968/96-22.

Učební plány jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program školy.

Škole se daří získávat sponzory z řad rodičů /Klub rodičů při 15. ZŠ, Nadace estetické výchovy, Občanské sdružení Mariella/, drobných podnikatelů i místních podniků, finančně pomáhá Nadace pro kulturní aktivity občanů města Plzně i Úřad městského obvodu Plzeň 3.

Sponzorským způsobem byla vybavena odborná učebna informatiky, CD nahrávka dětských pěveckých sborů školy i křest CD pěveckých sborů v Divadle J.K. Tyla v Plzni.

Aktivity sborů průběžně sponzorují rodiče žáků zapojených ve školních pěveckých sborech.

Finanční prostředky jsou využívány mimořádně efektivně ve prospěch žáka a výchovně-vzdělávacího programu.

8 Výroční zpráva

Výroční zpráva školy za rok 1997/98 postihuje všechny oblasti dané § 17e odst.2 zákona č. 139/1995 Sb. Údaje obsažené ve výroční zprávě jsou v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Zpracování výroční zprávy je vynikající po stránce obsahové i formální.

ZÁVĚRY

Vedení školy se v plné míře daří naplňovat záměry koncepce - spojit dvě rozdílně profilované školy v jeden sourodý subjekt při plném zachování tvořivé atmosféry a dalším rozvoji obou zaměření.

Řízení školy je hodnoceno jako vynikající.

razítko

Podpis inspektorky:

M. Šimková v.r.

V Plzni dne 29. ledna 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 3. února 1999

razítko

Podpis ředitelky školy

Hrubá v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu

inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	18. 2. 1999	044 47/99 - 2601
Školský úřad:	18. 2. 1999	044 48/99 - 2601

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
3. 2. 1999	o44 25/99-2601	součást zprávy