



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-661/07-R14

Název školy: Střední průmyslová škola elektrotechnická, Havířov,
příspěvková organizace

Adresa: Makareňkova 1/513, 736 01 Havířov - Město

Identifikátor: 600 016 579

IČ: 62 331 574

Místo inspekce: Makareňkova 1/513, 736 01 Havířov - Město

Termín inspekce: 15. – 17. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve střední škole, jejíž činnost vykonává Střední průmyslová škola elektrotechnická, Havířov, příspěvková organizace (škola), ve školním roce 2007/2008 .

Cílem inspekční činnosti je:

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.
- Zhodnotit výsledky dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Střední průmyslová škola elektrotechnická, Havířov, příspěvková organizace, je zřízena Moravskoslezským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků ve škole 420.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola realizuje denní formou studia výuku oborů vzdělání:

- 26-44-M/001 *Automatizační technika,*
- 26-47-M/002 *Elektronické počítačové systémy,*
- 78-42-M/001 *Technické lyceum.*

Úspěšným ukončením příslušného vzdělávacího programu získá žák střední vzdělání s maturitní zkouškou.

V době inspekční činnosti studovalo ve 14 třídách celkem 361 žáků, z toho v oboru *Automatizační technika* 96 žáků ve 4 třídách, v oboru *Elektronické počítačové systémy* 160 žáků v 6 třídách a v oboru *Technické lyceum* 105 žáků ve 4 třídách.

Počty žáků za poslední tři školní roky signalizují mírný pokles. Kapacitu školy se daří naplňovat na 90 %. Počty uchazečů vykazují stabilní zájem o vyučované obory, u oboru *Elektronické počítačové systémy* je patrný zvýšený zájem.

Školní areál je umístěn poblíž městského centra. Všechny výukové prostory jsou umístěny v hlavní a vedlejší budově, které jsou vzájemně propojeny. V areálu školy je i školní hřiště.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Analýzou poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu a stanovených závazných ukazatelů za roky 2004 – 2007 vyplývá, že rozhodné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Finanční částky přidělené škole vykazují nárůst. Navýšení celkového přidělu se odrazilo na vyplacených mzdových prostředcích pro zaměstnance školy. Více finančních prostředků bylo rovněž využito na ostatní neinvestiční výdaje, především na nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky určené na provoz školy a ušetřené v důsledku zavedení vlastního zdroje energie pro vytápění a ohřev vody nejsou zřizovatelem škole kráceny. Část z nich je využita i na nákup učebních pomůcek a další dovybavení učeben.

III. Hodnocení školy

Vzdělávací program školy

Ve školním roce 2007/2008 škola realizovala ve všech oborech vzdělávací programy, které vycházely z učebních dokumentů vydaných podle dosavadních právních předpisů. Vzdělávací program školy včetně učebních plánů a tematických plánů učiva jsou v souladu s platnými a schválenými MŠMT. Týdenní časové dotace pro jednotlivé předměty i celková týdenní dotace jsou dodrženy v ročníku i za dobu studia. Veškeré úpravy, resp. inovace byly projednány v předmětových komisích a schváleny ředitelem školy, respektují národní i krajské priority a zohledňují i požadavky reformované maturitní zkoušky.

Škola ve školním roce 2007/2008 nepostupovala ještě dle rámcových vzdělávacích programů, které MŠMT schválilo v roce 2007 pro obory vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou. Tato povinnost bude aktuální nejdříve k 1. září 2009, a to u oboru *Technické lyceum*, kdy škola zahájí realizaci svého školního vzdělávacího programu.

Škola používá platné učební dokumenty pro obory vzdělání 26-44-M/001 *Automatizační technika*, 26-47-M/002 *Elektronické počítačové systémy*, 78-42-M/001 *Technické lyceum*. Platné učební plány jsou dodržovány. Inovace učebních dokumentů je v souladu s národními strategickými prioritami.

Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Vzdělávací program školy je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Strategie a plánování

Dlouhodobý záměr rozvoje školy byl zpracován v roce 2004 s výhledem do roku 2008. Jsou v něm stanoveny priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Na jeho tvorbě pracovalo vedení školy ve spolupráci s ostatními pracovníky. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Koncepce rozvoje školy byla projednána s pedagogickou radou a schválena školskou radou. Předložený dokument má velmi dobrou vypovídací hodnotu, obsahuje hodnocení míry naplnění cílů předchozí koncepce do roku 2004 a byl inovován na základě analýzy podmínek školy a v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Samozřejmostí předložené koncepce je spolupráce s radou partnerů. Velká pozornost je věnována nástrojům, pomocí kterých chce škola svých cílů dosáhnout. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou stanoveny, dodržovány a kontrolovány. Ředitel provádí pravidelnou analýzu koncepčních dokumentů školy, hodnocení dosaženého stavu. Ty se stávají se podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Systém strategie a plánování je nastaven, je průběžně realizován i vyhodnocován a vede ke stálému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání.

Ředitel školy a řízení pedagogického sboru

Organizační řád vytváří spolu s dalšími dokumenty příznivé podmínky pro efektivní zajištění chodu školy. V přehledné organizační struktuře ředitel školy jasně vymezil povinnosti, termíny a úkoly. Z předložené dokumentace, rozhovorů s pedagogy vyplývá, že ředitel se snaží pozitivně motivovat pracovníky. Využívá přitom dostupných personálních, materiálních i finančních zdrojů. Systém pravidelného hodnocení pracovníků je nastaven, jsou prováděna hodnocení pracovníků formou individuálních rozhovorů s ředitelem školy.

Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Jednání pedagogické rady, pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro výměnu informací. Zákonným zástupcům žáků jsou poskytovány potřebné informace při pravidelných třídních schůzkách. Dalším informačním zdrojem jsou školní webové stránky a elektronický informační systém *i-skola*, který umožňuje poskytování hromadných informací rodičům a žákům pomocí sms brány nebo použití e-learningu pro dlouhodobě chybějící žáky.

Řízení pedagogického procesu se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, je funkční. Oblast informačního systému může sloužit jako příklad dobré praxe.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy za období 2006 - 2007 bylo projednáno s pedagogickou radou v náležitém termínu. Podrobně analyticky zpracovaný materiál se vyjadřuje ke všem příslušným předpisem vymezeným oblastem. Provedené hodnocení je zaměřeno na cíle stanovené koncepčními záměry a je přínosným zdrojem informací pro zpracování výroční zprávy školy. Předložený dokument obsahuje rovněž popis oblastí, kde škola dosahuje dobrých výsledků, i oblastí, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit včetně konkrétních opatření. Na předloženém hodnocení se kromě vedení školy měli možnost podílet i ostatní pracovníci. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání a ke zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Vedení školy provádí pravidelnou analýzu a hodnocení vycházející z kontrolní činnosti, která je účinná a je předpokladem pro zlepšování kvality podmínek školy. Také rozsah a charakter provedených hospitací poskytuje vedení školy nezbytné zpětnovazební informace. Vypracovaný systém účinné kontroly podporuje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy.

Škola systematicky zjišťuje a hodnotí hlavní oblasti své činnosti. Analýza plnění vytčených cílů může sloužit jako příklad dobré praxe.

Personální podmínky

Vzdělávání je zajištěno 33 pedagogickými pracovníky, z toho 9 muži. Věkový průměr učitelů je 46 let. Personální složení pedagogického sboru školy z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře splnit cíle realizovaného vzdělávacího programu. Odborná kvalifikace učitelů je vhodně využívána.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebám a koncepci školy. Celý pedagogický sbor se vzdělává v oblasti tvorby ŠVP. Dalšími prioritami je jazykové vzdělávání pedagogů, zdokonalování v praktickém využívání ICT techniky, efektivní metodách práce a zvyšování odbornosti v jednotlivých předmětech. Pomáhat začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům mají v kompetenci předsedové jednotlivých metodických orgánů.

Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci zaměstnanců.

Vedení školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků a přiměřeně je motivuje ke zvyšování, doplňování a rozšiřování odborné kvalifikac. DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací vzdělávacího programu školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Žáci byli prokazatelně poučeni o bezpečnostních zásadách chování daných školním řádem, řády jednotlivých odborných učeben. Byli seznámeni se zásadami bezpečnosti v hodinách tělesné výchovy. Fyzickou kontrolou kritických míst, kontrolou dokumentace a rozhovory s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že prostředí základní školy je bezpečné a zdravé. Přepočtený počet úrazů žáků v posledních třech letech mírně klesá. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dohledem, informovaností o rizicích a prokazatelným školením o ochraně před úrazy. Škola všestranně podporuje zdravý vývoj žáků, umožňuje relaxaci žáků v odpočinkových koutech. Prostřednictvím školního bufetu, automatu na nápoje a možností stravování ve školní jídelně sousední základní školy zajišťuje vhodný stravovací a pitný režim.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má stanovenou funkci školního metodika prevence a je vypracována školní preventivní strategie. Na škole pracuje preventivní tým tvořen ředitelem školy, jeho zástupcem a metodikem prevence. Tento tým úzce spolupracuje s výchovným poradcem školy. Metodik prevence si pravidelně doplňuje vzdělání v této problematice. Ostatní vyučující se jednou ročně účastní zážitkových výcvikových programů s tematikou sociálně patologických jevů ve škole.

Problematika sociálně patologických jevů (SPJ) je také řešena úpravami ve školním řádu a obsažena v tematických plánech jednotlivých předmětů. Výskyt SPJ se škola snaží omezit i vhodným výběrem mimotřídních a volnočasových aktivit. Škola má stanoveny cíle preventivní strategie, které plní. Jeho realizace umožňuje těmto jevům předcházet.

Škola se přednostně zaměřuje na osobnostní výchovu, prevenci kriminality mládeže a nebezpečí užívání psychotropních látek.

Ve školním řádu jsou rozpracovány podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Škola provádí objektivní zjištění příčin úrazů, vede knihu úrazů. Záznamy o úrazech žáků jsou zaslány odpovědným organizacím a institucím.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s právními předpisy a vnitřními dokumenty školy. Sledovaná oblast je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změnu.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje uchazeče o studium o své vzdělávací nabídce pomocí vlastních webových stránek, burzy škol, aktuálních plakátů a na dnech otevřených dveří. Využívá i další možnosti jako např. místní tisk, reklamní plakáty v prostředcích hromadné dopravy aj. Zástupci školy rovněž navštěvují vybrané základní školy v regionu.

Pro přijímací řízení jsou stanovena jednotná kritéria pro všechny uchazeče. Jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Součástí přijímacího řízení je i písemná zkouška. Náročnost řízení odpovídá požadavkům kladeným na žáka v průběhu vzdělávání. Škola ve školním roce 2006/2007 dodržela zákonná ustanovení upravující přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání.

Dvěma žákům, u kterých při přestupu nebo změně oboru vzdělání došlo ke změně vzdělávacího programu, byla zajištěna účinná pomoc.

Poskytované informace uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání školou jsou úplné, přesné a dostupné. Při změně vzdělávacího programu školy je žákům zajištěna účinná pomoc. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy, má nadprůměrnou úroveň.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Pro řízení školy jsou rozhodujícími partnery zřizovatel, školská rada a město Havířov. Koncepční, organizační a ekonomické záměry projednává vedení školy se všemi výše uvedenými partnery. Všichni partneři se podílejí v rámci svých kompetencí na rozhodovacích procesech, které se týkají činnosti a vývoje školy. Další stálé partnery a sponzory škola efektivně využívá pro ekonomické zajištění soutěží a akcí, které organizuje v rámci své vzdělávací i zájmové činnosti v oblasti kultury a sportu.

Školská rada schválila výroční zprávu a školní řád včetně pravidel hodnocení. Ředitel školy se pravidelně účastní jednání školské rady, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává koncepční záměry rozvoje školy a ekonomickou situaci. Školská rada na základě předávaných informací vypracovává stanoviska, která ředitel při řízení akceptuje. Kladným prvkem v oblasti partnerství při řízení školy je využívání požadavků a stanovisek žakovské samosprávy, společné akce přispívají k vzájemnosti a k vytváření příznivého klimatu. Také na veřejnosti v rámci města i regionu se škola prezentuje řadou aktivit, které publikuje v tisku, zveřejňuje ve výroční zprávě i na webových stránkách.

Kvalita spolupráce a výměna informací s partnery je funkční a nadprůměrná.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Škole se daří vytvářet příznivé sociální i pracovní klima. Respektování osobnosti žáků a jejich potřeb, jejich cílené vedení k otevřené komunikaci se odráží v sounáležitosti žáků se školou, k jejich postoji ke škole. To koresponduje s formou a zpracováním školního řádu, který upravuje všechny předepsané součásti a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu byli též informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Příznivé klima ve sledovaných hodinách bylo založeno na partnerské spolupráci s vysokou mírou etického chování.

Ve škole nebyl zaznamenán výskyt sociálně patologických jevů.

Vnitřní prostředí školy je podnětné, pozitivně se projevuje na průběhu a výsledcích vzdělávání.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola disponuje dostatečným množstvím běžných i odborných učeben. Má velkou tělocvičnu, venkovní hřiště a přístup na atletický stadion města. Školní knihovna je vybudována jako informační centrum školy, poskytuje dostatek literatury, zejména odborné. Knihovna je registrována ministerstvu kultury. Vybavení školy je účelně využíváno k podpoře výuky. Pracovní prostředí ve třídách je podnětné. V každé třídě je umístěn výškově odpovídající nábytek. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje oblast materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci s vyučujícími usiluje o její stálé zlepšování. Průběžně je doplňován stav o nové, moderní učební pomůcky, zejména z oblasti audiovizuální či informačních a komunikačních technologií. Technický stav i vybavenost některých dalších učeben jako chemie, fyzika a dílen vyžadují modernizace.

V hospitovaných hodinách vyučující i žáci vhodně využívali učební pomůcky. Vybavení tříd i dalších prostor školy působí příznivým estetickým dojmem. Efektivní využívání učebnic a dalších pomůcek je standardní součástí školního vzdělávání.

Oblast podmínek výuky včetně jejich využití je hodnocena jako funkční, ojediněla rizika v materiálním vybavení lze překonat.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu jako *Klasifikační řád*, který je zpracován v souladu se školskými předpisy. Pro hodnocení žáků využívají vyučující verbální i písemné projevy žáků a jejich aktivitu při vyučovacím procesu. Celý systém hodnocení je kvalitní, odůvodněný a vytváří podmínky i pro motivaci žáků k učení a zlepšení jejich výkonu a vytváří podmínky pro rozvoj příslušných kompetencí žáků.

Hodnocení žáků bylo ve většině sledovaných hodin dostatečně informativní a mělo motivační charakter. Ne vždy však byli žáci vedeni k sebehodnocení.

Jsou stanovena a dodržována jasná pravidla pro hodnocení žáků. Oblast analýzy a přijímání potřebných opatření může sloužit jako příklad dobré praxe. Hodnocení žáků školy je funkční, má nadprůměrnou úroveň.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola ve školním roce 2007/2008 nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané. Sama identifikuje a podporuje žáky, kteří vykazují specifické potřeby či nadání. Škola vytváří podmínky pro jejich rozvoj i, a to zejména v přípravě na soutěže s různým zaměřením. Umožňuje žákům vykonat písemnou práci na počítači.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s ohledem na skutečnost, že školy tyto žáky nevykazuje, nemohla být hodnocena.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola věnuje výsledkům vzdělávání potřebnou pozornost. Výsledky žáků jsou analyzovány a průběžně zaznamenávány do školní matriky. Počty neúspěšných žáků se nezvyšují, příčiny případných problémů jsou zjišťovány.

Škola velmi pozorně sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pravidelně se zúčastňuje testování v rámci projektů *Maturita nanečisto*, *SCIO Vektor*, dlouhodobě vytváří a vyhodnocuje vlastní evaluační testy. Trend výsledků a jejich analýzy zveřejňuje, jsou k dispozici žákům, rodičům i uchazečům na webových stránkách i na informačních tabulích v interiéru školy. Škola dlouhodobě dosahuje dobrých výsledků v přijetí žáků na vysoké školy. I po absolvování sleduje jejich úspěšnost a profesní růst.

Sledování úspěšností žáků je na nadstandardní úrovni, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Závěrečné hodnocení:

Škola má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.

V realizaci svého vzdělávacího programu postupuje v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.

Z hlediska hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání škola pokračuje v udržování vysoké úrovně poskytovaného vzdělávání.

Většina sledovaných oblastí byla hodnocena jako nadprůměrná.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004 – 2005*, ze dne 14. října 2005
2. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005 – 2006*, ze dne 26. září 2006
3. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006 – 2007*, ze dne 27. září 2007
4. *Přehled o pedagogických zaměstnancích školy* (odborná kvalifikace a vyučované předměty), školní rok 2007/2008
5. Třídní výkazy a listy žáků všech žáků ve školním roce 2007/2008
6. *Rozvrh hodin podle tříd*, školní rok 2007/2008
7. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006 – 2007*, ze dne 24. října 2007
8. Zřizovací listina školské rady při střední škole, jejíž činnost vykonává příspěvková organizace Střední průmyslová škola elektrotechnická, Havířov – Město, Makarenkova 1, ze dne 13. července 2005
9. Zápisy ze schůzí školské rady (pět zápisů), 2007 – 2008)
10. *Školní řád ze dne 22. března 2006*
11. Zápisy z klasifikačních porad, školní rok 2006/2007 a 2007/2008 (pět zápisů)
12. Výkaz o gymnáziu-střední škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005
13. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30.9.2006
14. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30.9.2007
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2005
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2007
18. *Mimorozpočtové zdroje*, školní rok 2005/2006 – 2007/2008
19. *Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2007*
20. *Plán rozvoje Střední průmyslové školy elektrotechnické v Havířově na léta 2004 - 2008*, ze dne 2 prosince 2003
21. *Provozní řád*, ze dne 24. května 2007
22. *Organizační schéma*, nedatováno
23. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008
24. Kniha úrazů, vedená od 14.10.1999
25. Záznamy o úrazech, školní rok 2004/2005 – 2007/2008
26. Záznamy ředitele školy o hospitacích, školní rok 2004/2005 – 2007/2008
27. *Organizace školního roku 2007/2008*

28. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední průmyslová škola elektrotechnická, Havířov, příspěvková organizace (úplné znění ke dni 1. 1. 2006) vydané Zastupitelstvem Moravskoslezského kraje, ZL/090/2001, ze dne 27. září 2001, s přílohou č. 1 a 2
29. Potvrzení ve funkci ředitele vydané Radou Moravskoslezského kraje, ze dne 31. července 2001
30. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004, čj. 28 480/2003-21, ze dne 31. 12. 2003
31. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k čj. 28 480/2003-21, ze dne 31. 12. 2003
32. Sdělení závazných ukazatelů včetně příloh, Krajský úřad Moravskoslezského kraje rok 2004, 2005 a 2006
33. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2004*, ze dne 24. 1. 2005
34. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2005*, ze dne 18. 1. 2006
35. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006*, ze dne 17. 1. 2006
36. Přehledu rozpočtových opatření v letech 2004, 2005, 2006
37. *Školní preventivní strategie*, ze dne 20. 9. 2007
38. *Závěrečná zpráva o plnění školní preventivní strategie*, ze dne 29. 6. 2007
39. *Příkaz ředitele o oznámování a vyšetřování šikanování žáků na SPŠE Havířov*, ze dne 30. března 2001
40. *Plán práce výchovného poradce 2007/2008*, ze dne 4. 9. 2007
41. Výsledky dotazníkového průzkumu na SPŠE v Havířově září, říjen 2006, zpracováno Centrem prevence pro děti a mládež v Havířově
42. Protokol firmy ROTN spol. s r. o., odborná technická kontrola, číslo 54113/2007, ze dne 1. 3. 2007
43. Protokol o kontrole hasicích přístrojů (HP) č. 1 a 2, firma Pyrex spol. s r. o., ze dne 29. 5. 2007
44. Protokol o kontrole vnitřních odběrných míst (VIOM) č. 1, firma Pyrex spol. s r. o.
45. Učební dokumenty, studijní obor 26-47-M/002 Elektronické počítačové systémy, schválilo MŠMT dne 6. 10. 1999, čj. 29 161/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
46. *Rozpis výběrových předmětů, obor Elektronické počítačové systémy (26-47-M/002)*, ze dne 1. září 2004
47. Učební dokumenty, studijní obor 26-44-M/001 Automatizační technika, schválilo MŠMT dne 4. 10. 1999, čj. 29 162/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
48. *Rozpis výběrových předmětů, obor Automatizační technika (26-44-M/001)*, ze dne 1. září 2004
49. Učební dokumenty, studijní obor 78-42-M/001 Technické lyceum, schválilo MŠMT dne 7. 7. 1999, čj. 24 959/99-23 s platností od 1. září 1999
50. *Rozpis výběrových předmětů a disponibilních hodin, obor Technické lyceum (78-42-M/001)*, ze dne 1. září 2004
51. Učební dokumenty a osnovy předmětů Český jazyk a literatura, Dějepis, Občanská nauka, Cizí jazyk, Fyzika, Matematika, Chemie), schválené MŠMT a platné pro školní rok 2007/2008
52. Tematické plány předmětů pro školní rok 2004/2005 až 2007/2008
53. *Učební plány* pro jednotlivé třídy všech oborů vzdělání realizovaných ve školním roce 2007/2008
54. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2007*, ze dne 14. 12. 2006
55. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2007*, ze dne 12. 12. 2007

56. *BOZP 2007/2008 – školení zaměstnanců, prověrka BOZP (záznamy o proškolení, osnova, testy)*
57. *Protokoly o maturitní zkoušce včetně příloh, školní rok 2006/2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kazimír Worek
Mgr. Šárka Hanušová
Mgr. Jan Szotkowski

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Haviřov, 8. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Petr Kocurek