



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-658/22-Z

Název	Montessori škola Na vlně - mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Chodská 697, 756 01 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail	montessori@skolkanavlně.cz
IČ	08 733 201
Identifikátor	691 015 015
Právní forma	Společnost s.r.o.
Zastupující	Mgr. Martina Kainová
Zřizovatel	Mgr. Lenka Měrková
Místo inspekční činnosti	Chodská 697, 756 01 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2022 – 18. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Montessori škola Na vlně – mateřská škola s.r.o. (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Celodenní stravování dětí je zajištěno prostřednictvím smlouvy s firmou Neovít, spol. s r. o., odkud je jídlo dováženo do vlastní školní jídelny – výdejny. Škola sídlí ve vlastních prostorách nedaleko centra města Rožnov pod Radhoštěm.

Vzdělávání dětí probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v duchu Montessori pedagogiky. Aktuálně v době konání inspekce bylo v mateřské škole vzděláváno 14 dětí ve věku 3 až 6 let, pro 8 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vznik i další rozvoj školy vychází ze zaměření na využití systému Montessori pedagogiky v předškolním vzdělávání. Škola má vypracovanou koncepci a strategii svého rozvoje, která vychází z dobře provedené analýzy dosavadní činnosti, je promyšlená, srozumitelná s reálně vymezenými cíli, které se dařilo realizovat především v materiální oblasti. Mateřská škola má k dispozici dostatečné prostory, třída je uspořádána pro kvalitní individuální práci dětí i jejich vzdělávání v malých i větších skupinách, s možností volby místa práce. Kvalitní vybavení třídy hračkami a didaktickými pomůckami bylo cíleně zaměřeno k rozvoji vědomostí, dovedností, představivosti, tvořivosti i realizaci hudebních a výtvarných aktivit. Pro rozvoj vztahu k přírodě a aktivní pobyt dětí venku škola aktivně využívá vhodně vybudovanou školní zahradu. Prostředí školy poskytovalo podmínky pro rozvoj dětí ve všech oblastech, je podnětné a poskytuje dostatečný prostor pro řízené aktivity i pro volný pohyb a hru dětí.

Škola byla řízena za úzké spolupráce ředitelky, zastoupené v době její nepřítomnosti pověřenou učitelkou, a majitelky školy, která zároveň vykonává funkci školního asistenta. Velkým přínosem pro naplňování stanovených záměrů byla kooperace a otevřená komunikace všech zúčastněných, tedy zřizovatele, pedagogů i rodičů dětí dle stanovených pravidel. Velmi dobrá spolupráce školy s rodiči dětí podporovala jejich zapojení do všech formálních i neformálních školních akcí.

Vzdělávací proces ve škole vykonávají ředitelka a dvě učitelky, které však nespĺňovaly k datu inspekce požadovanou odbornou kvalifikaci. Škola prokázala trvalou snahu při hledání kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Vedení školy podporuje profesionalizaci pedagogického sboru formou dalšího vzdělávání, ke kterému pedagogové přistupují aktivně. Všichni pedagogové absolvovali vzdělání Montessori pedagogiky a dále se zúčastňují informačních setkání, seminářů a konferencí o metodě Montessori. Získané poznatky z odborných seminářů vhodně přenášejí do vzdělávacího procesu, což přispívá k účinnému plnění záměrů a cílů školního vzdělávacího programu.

Ředitelka zajišťuje pedagogické vedení školy ve zkráceném úvazku a její častá nepřítomnost ve škole znesnadňuje řízení pedagogického procesu i jeho vyhodnocování a v případě potřeby zajištění operativního řešení. Nedostatečná evaluační činnost, metodická pomoc i absence požadované odbornosti učitelek vedla i přes velké pracovní nasazení k dílčím nedostatkům v plánování i realizaci vzdělávacího procesu. Zřízená pedagogická rada projednávala zásadní dokumenty školy a také se pravidelně zabývala hodnocením dětí i procesu vzdělávání, nebyla však přijímána dostatečná opatření ke zvýšení kvality vzdělávání.

Škola měla pro své každodenní působení jasně stanovená pravidla, která byla zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Preventivní mechanismy školy k zajištění reálné fyzické bezpečnosti nebyly zcela funkční. Možné riziko vzniku úrazu v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví dětí bylo zjištěno ve vnitřních prostorách školy tím, že děti nepoužívají žádnou obuv a chodí pouze v ponožkách a v prostoru školní zahrady, kde nebylo schodiště opatřeno madlem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo podle metody Montessori zaměřeno na práci s pomůckami, na rozvoj samostatnosti, sebeobsluhy i rozhodování dětí. Ve vzdělávání byla zřejmá snaha pedagogů aplikovat metodu Montessori na všeobecné vzdělávací cíle a obsahy předškolního vzdělávání dle RVP PV. Využití klasických metod a forem předškolní pedagogiky i přirozených situací dle požadavků RVP PV ve vzdělávacím procesu však bylo pouze částečné. Vzdělávací nabídka řízených i nepřímo řízených činností nebyla předem plánována v návaznosti na aktuální téma ani na průběžné evaluační procesy.

Sledované vzdělávání bylo převážně realizováno vhodnou formou nepřímo řízených činností. Každé dítě si volilo některou z nabízených aktivit, které cíleně směřovaly k rozvoji jejich konkrétních schopností a dovedností a zároveň se učily toleranci k volbě ostatních. Pro předškolní vzdělávání nebyla vhodně zvolena aktivita k učení písmen a číslic včetně grafického provedení. Velkou měrou byly respektovány individuální rozdíly mezi dětmi, vývojové fáze jednotlivých dětí a jejich individuální tempo práce. Ve sledovaných činnostech se dařilo u dětí rozvíjet sebedůvěru, nezávislost a pocit zodpovědnosti nejen za sebe, ale i za druhé a své prostředí, děti se učily poznávat své schopnosti a možnosti. Akcent na individualizované vzdělávání částečně omezoval rozvinutí námětových her, kdy by se dětem prostřednictvím neplánovaných situací a různých kreativních nápadů dařilo přirozeně získávat zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperace a komunikační dovednosti. Tuto možnost měly děti částečně při pobytu na zahradě, kde tato forma aktivit probíhala.

Frontálně řízené činnosti nebyly i přes vstřícný a empatický přístup učitelky dostatečně diferencovány v návaznosti na možnosti a potřeby dětí různého věku. Starší děti většinou reagovaly se zájmem a současně projevovaly výborné znalosti, aktivity však nebyly s ohledem na nejmladší děti propojeny příhodnými verši, popěvky, či hrami. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Některé z nich mezi sebou dobře kooperovaly, v případě potřeby si radily a pomáhaly si. Děti měly dostatečný prostor k sdělování vlastních zážitků při neformálních rozhovorech s učitelkou i mezi sebou.

Pro rozvoj hrubé motoriky byly využity pohybové hry a aktivity při pobytu dětí venku. Ve sledovaných činnostech nebyly uplatněny zdravotně preventivní cviky. Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů, s dostatkem ovoce a zeleniny a celodenní samoobslužnou nabídkou nápojů. Děti byly vedeny ke kulturnímu stolování, správnému použití příboru i důslednému dodržování společenských a hygienických pravidel. Organizace svačiny po dvojicích a možnost dětí zvolit si čas pro svačinu během celého dopoledne vedla k nedodržení intervalů mezi jídly. Během odpočinku dětí byla většinou respektována individuální potřeba spánku či relaxace na lůžku s poslechem textů pro děti. Realizace aktivit pro děti v povinném předškolním vzdělávání však byla dvakrát týdně nevhodně zařazena bezprostředně po obědě dětí, bez možnosti odpočinku dle individuální potřeby. Odpolední činnosti vhodně vycházely především z aktuálního zájmu dětí.

Učitelka i asistentka průběžně hodnotily výkony dětí pochvalou a pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb, čímž je motivovaly k dalším činnostem a úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Souhrnné stručné zhodnocení aktivit spolu s dětmi s příležitostí k sebereflexi dětí nebylo dostatečně využito.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Program mateřské školy byl cíleně zaměřen a realizován vzhledem k harmonickému rozvoji osobnosti dítěte v oblasti tělesné, duševní i sociální a podporuje aktivní spolupráci s rodinou, v zájmu spokojeného prospívání dítěte a jeho osobního růstu. Škola pracuje s principem svobody a dítě se učí rozhodovat samo za sebe a nést zodpovědnost za svá rozhodnutí, vede děti k samostatnosti. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Ve sledovaných činnostech děti prokázaly dobré vzdělávací výsledky především v dovednostní, ale i ve vědomostní i sociální oblasti.

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. S ohledem na věk dětí byla na vysoké úrovni jejich samostatnost a sebeobsluha. Děti se dokážou orientovat ve známém prostředí, osvojují si elementární poznatky o okolí a dovednosti, které jsou pro ně přínosné a zajímavé. Při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané znalosti a dovednosti, zvládaly základní pohybové dovednosti. Téměř všechny děti zvládly učit se zpaměti krátké texty a zejména starší z dětí disponovaly bohatou slovní zásobou. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat svá přání, požadavky i názory. Děti se chovaly přirozeně, vůči sobě ohleduplně a ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu pravidel hry. Výsledky v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání byly naplňovány dle možností a schopností dětí jednotlivých věkových skupin. Sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání.

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky nadstandardnímu zaměření na individuální přístup ke každému dítěti, který však byl většinou spontánní, neboť z pozorování a z výsledků pedagogické diagnostiky nebyly vyvozovány konkrétní závěry pro rozvoj dítěte ani případné intervenční postupy. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni především při osobním kontaktu, ale i prostřednictvím nástěnek a třídních schůzek.

Závěry

Vývoj školy

Mateřská škola byla založena Zakládací listinou dne 24. 9. 2019. K 1. 9. 2021 byla škola po splnění podmínek pro zápis zapsána do rejstříku škol a školských zařízení.

Silné stránky

Kooperace všech zúčastněných na základě otevřené komunikace a dle stanovených pravidel.

Vzájemné prosociální vztahy a klima ve škole.

Kvalita materiálních podmínek v souladu se zaměřením školy.

Vzájemná komunikace, vstřícnost, respekt a partnerský přístup k dětem, které jsou zapojeny do rozhodování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Opatření v zájmu zvýšení kvality předškolního vzdělávání na základě evaluační činnosti i průběžné plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu byla nedostačující.

Nedostatečná kvalifikace učitelek požadovaná pro předškolní vzdělávání.

Málo efektivní využití různých metod a forem práce i přirozených situací dle požadavků RVP PV ve vzdělávacím procesu.

Hodnocení dětí s podrobnými informacemi o dosažených dovednostech nezahrnují všechny vzdělávací oblasti dle RVP PV a neobsahují doporučení k dalším pedagogickým postupům.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Usilovat o zvýšení úrovně kvalifikovanosti pedagogických pracovníků a zefektivnit řízení pedagogických procesů a metodickou podporu pedagogickým pracovníkům.

Zvýšit účinnost kontrolního systému.

Vytvářet třídní vzdělávací program ve smyslu požadavku RVP PV s účelným využitím závěrů z pedagogické diagnostiky při dalším plánování vzdělávání.

V časovém rozvržení denních činností důsledně respektovat potřeby dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným Montessori škola Na vlně – mateřská škola s.r.o. ze dne 24. 9. 2019
2. Rozhodnutí ve věci zápisu Montessori škola Na vlně – mateřská škola s.r.o. do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 61 791/2019 ze dne 19. 11. 2019 s účinností od 1. 9. 2020
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 80580 ze dne 22. 3. 2021

4. Žádost o zápis mateřské školy v mimořádném termínu – Montessori škola Na vlně – mateřská škola s.r.o., do rejstříku škol a školských zařízení k 1. 9. 2021 ze dne 23. 3. 2021
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2022
6. Jmenování ředitelky Montessori škola Na vlně – mateřská škola s.r.o. s účinností od 1. 9. 2021
7. Pověření pro zástupkyni ředitelky Montessori škola Na vlně – mateřská škola s.r.o. na období od 3. 1. 2022 do 1. 6. 2022 ze dne 3. 1. 2022 platné k datu inspekce
8. Třídní kniha vedená ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
10. Doklady o přijímání dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání k termínu inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika o dětech vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
13. Školní řád Mateřské školy Na vlně s účinností od 1. 9. 2021 k datu inspekce
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Na vlně s Montessori“ platný od 1. 9. 2021 k datu inspekce
15. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace školy prokazující trvalou snahu při hledání kvalifikovaných pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
17. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb k datu inspekce
18. Krajský úřad Zlínského kraje – Smlouva o poskytnutí dotace čj. D/0206/2022/ŠK ze dne 24. 2. 2022
19. Smlouva o zajištění cateringu (stravování pro děti) 2. 3. 2021
20. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny s účinností od 1. 9. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v.r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v.r.

Ve Zlíně, 6. června 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Veronika Píková, DiS., zástupující
ředitelku školy

Mgr. Veronika Píková, DiS. v.r.

V Rožnově pod Radhoštěm, 7. 7. 2022