

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 2, Šumavská 37

Šumavská 37/920, 120 00 Praha 2

Identifikátor školy: 600 035 531

Termín konání inspekce: 10. a 11. listopadu 2004

Čj.:	01 0923/04-1404
Signatura:	oa2ay104

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení, zřizované městskou částí Praha 2, Náměstí Míru 20, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 104 dětí a školní jídelnu s kapacitou 200 jídel. Dohoda o výjimce z počtu dětí, uzavřená se zřizovatelem pro letošní školní rok na 97 dětí, souhlasí s počtem dětí zapsaných. Ve třech běžných třídách (3x 24) jsou děti rozděleny podle věku, čtvrtá třída (15 dětí) se zaměřuje na seznamování s anglickým jazykem, pátá třída (10 dětí) zajišťuje specializovanou logopedickou péči dětem s vadami řeči. Všechny třídy jsou v provozu dopoledne, v odpoledních hodinách jsou děti z obou specializovaných tříd integrovány mezi ostatní.

Mateřská škola je od 1. 1. 2001 příspěvkovou organizací.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky vzdělávání
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávání
- ❖ průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracuje celkem osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, odborně i pedagogicky způsobilých. Učitelky mají středoškolské vzdělání, ředitelka absolvovala studium předškolní výchovy na Pedagogické fakultě UK. V logopedické třídě pracují pod odborným vedením klinického logopeda logopedické asistentky. Kolektiv je směřovaný a stabilizovaný, všechny pracují na plný úvazek.

Organizace chodu školy je stanovena organizační strukturou, funkčním organizačním řádem a soustavou vnitřních směrnic. Ředitelka stimuluje ostatní k účasti na řízení. Část kompetencí vztahujících se k organizaci delegovala na zástupkyni, učitelky jsou pověřeny vedením zájmových kroužků. Vnitřní uspořádání MŠ umožňuje neustálý osobní kontakt, a tím i přímé předávání informací. Poradním orgánem ředitelky jsou pedagogické rady, které svolává podle plánu. Ze zápisů z porad vyplývá pravidelné projednávání pedagogických i metodických otázek. Aktuální problémy jsou řešeny v rámci operativních porad.

Ve vedení lidí se ředitelka zaměřuje na vytváření pozitivní pracovní atmosféry ve prospěch dětí. Sama je vysoce odborně erudovaná a v oblasti předškolní výchovy angažovaná (kromě členství v komisi pro výchovu a vzdělávání při Městské části Prahy 2 je členkou poradního sboru na MŠMT a předsedkyní mezinárodního hnutí OMEP u nás). Tato její angažovanost má bezesporu pozitivní vliv na zvyšování kvality výchovně-vzdělávací práce MŠ. Ředitelka je příkladem pro ostatní a učitelky vede k soustavnému zvyšování odborné úrovně. Učitelky mají zájem o získávání nových poznatků a zúčastňují se přednášek a seminářů pořádaných pedagogickými centry. Výběr vzdělávacích akcí ředitelka koriguje ve vztahu k záměrům školy. V rámci hospitační činnosti následně sleduje uplatňování získaných poznatků v praxi. Závěry z provedených hospitací jsou vyhodnocovány při pedagogických radách. Ředitelka dobře zná kvality učitelek a vhodným způsobem jich využívá při vedení zájmových kroužků.

Personální podmínky dosahují vynikající úrovně.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní zařízení je umístěno v přízemí ZvŠ, s vlastním vchodem z ulice, proti parku. Tato poloha umožňuje vycházky v přírodě včetně bezpečné cesty na školní zahradu, která je v části parku vybudována. Osou mateřské školy je rozlehlá chodba, ze které vedou dveře do jednotlivých tříd, sociálních zařízení, jídelny, kuchyně a zázemí pro zaměstnance. Chodba slouží jako šatna pro všechny třídy, dílna pro rukodělné činnosti (keramika) a informační centrum pro rodiče (vývěsky s informacemi, výtvarné práce). Chodba je dveřmi propojena se zvláštní školou, kam děti docházejí do tělocvičny. Třídy nejsou rozměrově shodné, v menších prostorách jsou zařazeny děti nejmladší věkové skupiny, děti s vadami řeči (logopedická třída) a třída s polodenním provozem. Jídelna je vybavena účelně a slouží vždy pro dvě třídy najednou. Pouze nejmladší děti se stravují ve své třídě a mají i vlastní sociální zařízení. Vybavení nábytkem bylo ve většině tříd obměněno, židle jsou několika velikostí, stoly rovněž. Ve třídách jsou dle možností vytvářeny koutky pro hry různého charakteru (pokojíčky a kuchyňky, konstruktivní materiál apod.)

Hračky a pomůcky jsou umístěny převážně v dosahu dětí (police, mobilní obaly), což má i motivační charakter. Veškerý materiál ke hrám i vzdělávacímu procesu je průběžně doplňován, je funkční a podporuje naplňování programových cílů. V každé třídě jsou umístěna pianina a další hudební nástroje, audiovizuální a reprodukční technika, sportovní náčiní a drobné nářadí. Předškolní zařízení využívá také sportovní nářadí zvláštní školy (umístěné v tělocvičně). Další materiál (výtvarný, pracovní) je uložen ve skříňkách, stejně jako potřebné vybavení k odpočinku (lůžkoviny, lehátka), neboť škola nemá jiné úložné možnosti (kabinety). Vybavení logopedické třídy je doplněno speciálními didaktickými pomůckami a hračkami, které učitelky ke své práci potřebují.

Ředitelka sleduje využívání materiálního vybavení, vstřícně reaguje na požadavky učitelek a dokupuje materiál především s ohledem na potřeby, vyplývající ze zaměření školy. Pružně reaguje i na návrhy, vzešlé z dalšího vzdělávání učitelek (balanční míče, pracovní materiál apod.) V posledních letech se jí ve spolupráci se zřizovatelem podařilo realizovat náročnou rekonstrukci sociálních zařízení, školní kuchyně, zázemí pro zaměstnance a další. Výrazně se zlepšil i estetický vzhled chodby (nové dveře do všech místností) a její výzdoba, která je výsledkem zájmu i vkusu všech učitelek (nápadité a technicky rozmanité výtvarné práce dětí).

Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je vynikající ukázkou reálně podložené vize ředitelky (co-jak-kdo-kdy-z jakých finančních prostředků). Tento způsob plánování je oprávněně úspěšný.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání mají vynikající úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Škola má vypracovaný dlouhodobý vzdělávací program, který je postaven na konkrétních personálních i materiálních podmínkách včetně podmínek, které zajišťují provoz logopedické třídy. Jeho cíle vycházejí z hluboké analýzy výchovně-vzdělávací práce i hodnocení procesu řízení v uplynulém školním roce. Konkrétní cíle s kratší dobou naplňování jsou stanoveny v plánu práce. Jejich zaměření je směřováno k dětem, učitelkám, rodičům a veřejnosti. Ředitelka plánuje i vlastní řídicí činnost včetně materiálního zabezpečení v součinnosti s Městskou částí Praha 2. O prioritách v zaměření školy hovoří název školního programu :

„Abychom si všichni rozuměli a porozuměli“, který je vypracován s ohledem na složení dětských kolektivů (vysoký počet dětí cizích národností). Vzdělávací program svým konkrétním pojetím respektuje obecné cíle předškolní výchovy, strukturován je dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Naplňování cílů programu je dokumentováno v Přehledech výchovné práce. Další povinná dokumentace je rovněž vedena řádně a na předepsaných formulářích. Škola vede i dílčí dokumentaci, potřebnou pro provoz (zápisy o dětech a individuální plány v logopedické třídě apod.)

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena nejen na realizaci plánovaných cílů, ale i na způsob a formu vytváření třídních vzdělávacích programů s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí. Kontrolní činnost v této oblasti je účinná.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je organizována s ohledem na podmínky (doba stravování v jídelně, střídání tříd v umývárně a WC, cvičení v tělocvičně Zvláštní školy, pobyt venku apod.) Režim dne je zpracován pružně, organizace je účelná, zaměstnanci respektují stanovené časové termíny bez negativního dopadu na psychohygienu (až na výjimky jsou přechody plynulé). Řízené a spontánní činnosti jsou v rovnováze, hrám je vyhrazena i doba před vycházkou. Starší děti mají kratší odpolední odpočinek, po něm následují zájmové nadstandardní aktivity, vedené převážně učitelkami. Pitný režim je řešen efektivně.

Rodičům je poskytován dostatek informací prostřednictvím nástěnek ve společné chodbě, která umožňuje i bezprostřední kontakty s učitelkami i rodiči navzájem. Výzdoba dětskými výtvarnými pracemi vede i k poznávání a možnosti posuzování práce školy v této oblasti. Další informace rodiče získávají na společných setkáních a akcích, na kterých se aktivně podílejí. Spolupráce s „Uníí rodičů“ je neformální.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Hospitace byly provedeny u sedmi učitelek, s následnými rozbory pedagogické práce. V kvalitě vedení pedagogického procesu se u všech učitelek odráží jejich odborná a pedagogická způsobilost, délka praxe i cílevědomá kontrolní činnost ředitelky.

Spontánní činnosti

Hry se ve všech třídách rozvíjely v průběhu scházení dětí a pokračovaly po svačině, nebo po ukončení řízené činnosti (dle nutnosti vytvoření prostoru pro cvičení). Celková doba pro hru byla ve všech třídách dostatečně dlouhá, s ohledem na potřeby věkových skupin (ve třídě nejmladších byly spontánní činnosti ve výrazné převaze). Tato každodenní organizace podporuje i úroveň her, které jsou smysluplné, někde již tématicky navozující další řízenou činnost či z ní naopak vycházejí (zájem dětí je zpětnou vazbou pro učitelku). Důsledkem zaměření učitelek na rozvoj her (a jejich spoluúčast) je především kvalitní tvořivá hra nejmladších dětí, jejichž spolupráce v konstruování má nestandardní úroveň. V průběhu spontánních činností probíhaly i zájmové skupinové výtvarné aktivity, řízené učitelkami. Jejich předností byla účelná a podnětná motivace, individuální volba činnosti a adresné průběžné hodnocení dětí. Učitelky dokázaly nenásilně plnit i další plánované záměry (logopedie). Nevýhodou je nutnost úklidu větších staveb, a to jak před cvičením, tak před odchodem na vycházku (místo pro lehátka). Průběh úklidu je však ve všech třídách spontánní, děti se aktivně zapojují (znají místo uložení), učitelky důsledně kontrolují provedení úklidu.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti mají vynikající úroveň.

Řízené činnosti

Organizace byla kromě skupinových forem volena jako frontální, s využitím aktivizujících metod. Vhodně byly zařazovány hudební a pohybové činnosti, které děti motivovaly k plnění plánovaných záměrů. Časté bylo uplatnění rytmických nástrojů k vytváření vlastního hudebního doprovodu. Společným znakem frontálních aktivit bylo hrové pojetí, které se rozmanitě proměňovalo v plnění určitých cílů, děti se střídavě zapojovaly i pouze přihlížely. Činnosti se lišily tím, kdo zaujímal vedoucí úlohu (učitelka, děti). Tam, kde byla v převaze činnost učitelky, a to verbální i organizační, docházelo k stereotypnímu provedení (pohybů, zpěvu). Naopak ve třídách, kde učitelky využily dětskou spontaneitu a poskytly možnost získat dovednost (hudební, pohybovou, výtvarnou) vlastní zkušeností, docházelo k prožitku a radosti. Učitelky byly dobře připravené a vhodným způsobem využívaly úvodních i průběžných motivačních prvků. Výrazný přednes učitelkou čtené pohádky přinesl nejmladším dětem prožitek a uspokojení. Vhodnou aktivizační formu učení také zvolila učitelka v anglické třídě. Skupinové činnosti (kulisy farmy) podporovaly děti ke vzájemné pomoci a ohleduplnosti. Učitelka průběžně ocenila jejich dovednosti a kladným hodnocením umocnila jejich aktivitu. Následně motivovaný rozhovor (setkání všech na farmě při čaji) přinesl dětem uspokojení. Učitelka vhodně volenými otázkami rozšiřovala slovní zásobu dětí a zároveň jim vytvořila prostor pro sebevyjádření a uplatnění vlastních poznatků o zvířatech.

Samostatné pohybové činnosti (rozcvičky, obsáhlejší cvičení) se lišily rozsahem, obsahem a místem provedení. Velmi účelné je cvičení v tělocvičně ZvŠ, kde se všechny třídy střídají v průběhu čtyř dnů. Děti se již v tělocvičně dobře orientují, dovedou si vytvořit prostor, prožívají cvičení na náradí. Oproti tomu je cvičení ve třídách prostorově omezeno, takže učitelky volí spíše klidnější formy, méně náročné na místo, zaměřené spíše na protažení a uvolnění. Organizace všech forem je efektivní.

Řízené činnosti dosahují velmi dobré úrovně.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí je na velmi dobré úrovni. Učitelky s dětmi pravidelně cvičí a ke cvičení s dětmi využívají i tělocvičnu ZvŠ, kde děti získávají potřebné tělovýchovné dovednosti. Pozitivní je i úroveň jejich jemné motoriky, které se učitelky pravidelně věnují. Výrazných výsledků škola dosahuje také v oblasti výtvarných a pracovních dovedností u dětí a v úrovni jazykového projevu. Děti mají velmi dobré zdvořilostní návyky, umí se podřídit pokynům a jsou schopné spolupracovat. Učitelky cíleně posilují jejich autonomní chování a vytvářejí podněty k rozvíjení jejich fantazie. Děti jsou komunikativní a v sebeobsluze přiměřeně samostatné.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dosahují velmi dobré úrovně.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola kromě speciální logopedické péče a seznamování dětí s anglickým jazykem nabízí dětem kroužek hudebně-pohybový, keramický, hru na zobcovou flétnu a cvičení jógy dětem ve třídě s logopedickými vadami. Většinu z aktivit zajišťují kmenové učitelky, které děti dobře znají.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané Magistrátem hl. města Prahy dne 3. 4. 2001, pod č.j. SKU 05/649/2001
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 2, Nám. Míru 20, 17. 5. 2001
3. Dohoda o výjimce z počtu dětí oproti vyhlášce o MŠ uzavřená 10. 3. 2004 se zřizovatelem pro školní rok 2004/2005
4. Evidenční listy dětí –školní rok 2004/2005
5. Přehledy o docházce – škol. rok 2004/2005
6. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2004/2005 všech tříd
7. Školní vzdělávací program, Třídní vzdělávací programy, plány individuálního rozvoje
8. Roční plán práce s přílohami
9. Organizační struktura, řád a další vnitřní předpisy
10. Zápisy z pedagogických porad
11. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2004/2005
12. Výroční zpráva o práci MŠ ve školním roce 2003/2004
13. Kniha úrazů
14. Personální dokumentace současného pedagogického kolektivu

ZÁVĚR

Příznivé personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti souvisí se stoprocentní kvalifikovaností učitelek a konstruktivním stylem řízení. Ředitelka věnuje náležitou pozornost vedení lidí i cílené kontrolní činnosti.

Materiálně-technické podmínky pozitivním způsobem ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy. Ředitelce se podařilo vytvořit v daných podmínkách příjemné a estetické prostředí. Dobře vybavené třídy a herny motivují děti k herním i didaktickým aktivitám.

Úroveň výchovně-vzdělávací činnosti je pozitivně ovlivněna dobře zvolenou organizací. Učitelky jsou vstřícné vůči dětem, snaží se o partnerský přístup a aplikují do praxe získané poznatky dalšího vzdělávání.

Od poslední provedené inspekce v roce 2000 došlo ke změně v právní formě. Mateřská škola je od roku 2001 samostatným právním subjektem, přičemž převedení zvládla ředitelka bez obtíží.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Mgr. Stanislava Vandová	S. Vandová v.r.

V Praze dne 24. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Marxtová	M. Marxtová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6 . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy krajský úřad – odbor školství MHMP	2004-12-10	01 0923/04-1404
Zřizovatel	2004-12-10	01 0923/04-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.