



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-509/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Doubravice nad Svitavou, příspěvková organizace
Sídlo	Dolní 59, 679 11 Doubravice nad Svitavou
E-mail právnické osoby	msdoubravice@seznam.cz
IČ	62072765
Identifikátor	600105261
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Konrádová
Zřizovatel	Městys Doubravice nad Svitavou
Místo inspekční činnosti	Dolní 59, Doubravice nad Svitavou
Termín inspekční činnosti	12. 4. 2016 – 14. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Doubravice nad Svitavou, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Škola se třemi věkově smíšenými třídami se nacházela v řadové zástavbě rodinných domků. Byla umístěna ve dvoupodlažní členité budově a jednotlivé třídy byly stavebně i prostorově odlišné. Škola byla z bezpečnostních důvodů po celý den uzamčená a třídy opatřeny videotelefony.

Součástí školy byly dvě nově zrekonstruované zahrady s travnatými plochami, stromy, cestičkami pro koloběžky i kopcem pro bobování, které ještě procházely dalšími úpravami. Byly vybavené domkem pro uložení hraček, zahradním nábytkem, pískovišti a dopravním hřištěm. K podpoře pohybových dovedností sloužila trampolína, hřiště s brankami, síť i košem na míčové hry a mnoho herních prvků pro sezónní tělovýchovné a relaxační aktivity. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívaly budky pro ptáky, mraveniště, hmyzí domeček i záhon s jahodami a bylinková zahrádka pro pěstitelské pokusy dětí.

Nejvyšší povolený počet 69 dětí byl zcela naplněn. Z celkového počtu přijatých bylo 22 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich mělo její odklad.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Cesty a cestičky po modré planetě“.

Provoz školy byl od 6:00 do 16:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na školní rok 2015/2016 ve výši 100 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola měla nastavená jasná pravidla pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Ředitelka vedla pečlivě a přehledně povinnou dokumentaci včetně školního řádu a školní matriky. Zpracovala a vydala ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Jasně formulovaná koncepce rozvoje vycházela z analýzy a daných podmínek školy. Koncepční záměry a dílčí úkoly škola postupně naplňovala (spokojenost dětí, jistota, bezpečí, rovné postavení, pozitivní klima ve třídách). Ředitelka vytvořila roční plán a plán práce na aktuální školní rok, ve kterém stanovila nejdůležitější úkoly pro dosažení vytyčených cílů (např. výchova ke zdraví, samostatnost dětí, prevence sociálně patologických jevů). Účinně podporovala plynulý chod školy, průběžně posilovala pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci, aktivně řešila aktuální provozní, personální či organizační záležitosti. Zaměřovala se především na zajištění příznivé atmosféry pro vzdělávání dětí, což se jí dařilo. Pravidelně monitorovala a vyhodnocovala práci školy a přijímala opatření k jejímu dalšímu rozvoji. Dle kritérií hodnotila práci učitelek v souvislosti s pedagogickými zásadami uvedenými v ŠVP PV. Do funkce byla jmenovaná s účinností od 1. ledna 2008. Při řízení školy využívala svoje praktické zkušenosti, znalosti i organizační dovednosti. Kladla důraz na vzájemnou spolupráci, zapojovala do řízení svoje kolegyně a respektovala jejich názory. Povinnosti, pravomoci a úkoly jim jasně vymezila v náplních práce.

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV bylo personální obsazení školy. Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka a čtyři učitelky, dvě měly sníženou přímou práci. Všechny splňovaly předepsanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka podporovala profesní růst pedagogického týmu. Vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který korespondoval se vzdělávacími záměry ŠVP PV i potřebami školy. Motivovala zaměstnance k prohlubování svých odborných dovedností, doporučovala literaturu k samostudiu a sama se systematicky vzdělávala. Učitelky se podle konkrétních individuálních plánů zúčastnily mnoha kvalitních vzdělávacích akcí a získané poznatky uplatňovaly při práci s dětmi. Podle adaptačního programu ředitelka cíleně podporovala

rozvoj pedagogických schopností začínající učitelky. Napomáhala jí odbornými radami, hospitacemi a přidělením mentora v roli rádce a průvodce. K účinnému řízení také přispívala fungující vnitřní informační systém. Ředitelka náležitě plnila povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovovala a korigovala své záměry, které projednávala s týmem pracovníků školy, rodiči a zřizovatelem na společných schůzkách, operativních poradách a jednáních pedagogické rady. Pedagogická rada se scházela pravidelně, projednávala všechny důležité dokumenty školy, právní předpisy, akce školy a organizační záležitosti, ale méně se zabývala průběhem vzdělávání dětí s konkrétními závěry pro jeho zkvalitnění. Ředitelka dle plánu prováděla tzv. orientační vstupy, četnou kontrolní a hospitační činnost, uváděla klady a zápory, ale chybělo více informací přínosných pro zlepšování pedagogického působení učitelek.

Škola měla stanovenou strategii ochrany dětí před šikanou a to jednak ve školním řádu, ale i v samostatné směrnici „K prevenci rizikového chování“ a ve „Školním preventivním programu“. Učitelky se v rámci DVPP k této problematice vzdělávaly, cíleně pracovaly se vztahy ve třídě formou vytvořených pravidel společného soužití, která děti zcela přirozeně respektovaly. Jako základní princip primární prevence zvolila škola vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, který se jim dařil dobře naplňovat.

Ředitelka vyvíjela maximální úsilí při zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, které se od minulé inspekce výrazně zlepšily a vytvářely dobré předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí. Interiér působil celkově příjemně, čistě a bezpečně. Třídy byly vybaveny novým, barevným, funkčním nábytkem. Přehledné uložení a snadná dostupnost kvalitních, rozmanitých učebních pomůcek zajišťovala optimální podmínky pro vzdělávání dětí. V uspořádání některých tříd byla snaha o vytvoření motivačně zaměřených herních koutů, které poskytovaly příležitosti k rozvoji různorodých aktivit. Zdraví dětí a jejich správné sezení vhodně podporovaly stolky a židličky, které svojí velikostí zohledňovaly jejich rozdílnou tělesnou výšku. Škola věnovala náležitou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, což vyplynulo také z předložených písemných dokumentů. Pro svoji činnost škola využívala příjmy ze státního rozpočtu, od zřizovatele a také finanční prostředky z úplaty za předškolní vzdělávání. Pozitivně lze hodnotit pravidelné získávání finančních sponzorských darů od fyzických osob.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Dokumentace o průběhu a výsledku přijímacího řízení byla vedena úplně a přehledně. V průběhu předškolního vzdělávání poskytovaly učitelky všem dětem odpovídající podporu.

ŠVP PV byl přehledný a srozumitelný. Vycházel z vlastního hodnocení a konkrétních podmínek školy. Vizi školy bylo rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti s osvojenými základními lidskými hodnotami. Cílem ŠVP PV byla zejména výchova k přátelským vztahům mezi dětmi, k vlastnímu zdraví a bezpečnosti, ke zdokonalování technické zručnosti, k poznávání přírody a k její ochraně, což se škole dařilo naplňovat.

Nastavená organizace vzdělávání a uspořádání prostoru zohledňovaly potřeby dětí i jejich zájmy. Zajišťovaly psychohygienické zásady, umožňovaly souběžnou realizaci spontánních a řízených činností a celkovou plynulost vzdělávání v průběhu dne. Dílčím nedostatkem však byla nevhodná organizace oběda a délka výdeje dopolední přesnídávky. Ředitelka

školy v průběhu inspekční činnosti zajistila okamžitou nápravu a přijala účinné opatření k zamezení opakování zjištěného nedostatku. Pozitivní dopad na průběh i výsledky vzdělávání mělo věkově smíšené složení tříd. Vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti, vstřícnost a ohleduplnost dětí. Pedagogický styl uplatňovaný ve třídách vycházel z dobré znalosti dětí. Založený byl na partnerské komunikaci, respektování osobnosti dětí a na empatickém přístupu pedagogů. Učitelky vlastním jednáním podporovaly prosociální chování dětí. Vedly je ke vzájemnému respektu a spolupráci ve skupinách i ve dvojicích. Na děti kladly jasné a věkově přiměřené požadavky. Připravenost pomůcek i materiálů zabezpečovala pestrou vzdělávací nabídku, která však směřovala více k motivačnímu tématu než ke stanovenému cíli. Méně se v ní promítaly individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pravidelného sledování a vyhodnocování jejich vzdělávacích pokroků. Možnost výběru však děti přirozeně motivovala k činnostem a podporovala jejich aktivitu. Promyšleně volené metody a formy práce i nabízené vzdělávací činnosti respektovaly vývojovou úroveň dětí a základní principy stanovené RVP PV. Účinně podporovaly přirozené učení dětí a směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v třídních vzdělávacích programech. U nejstarších dětí byl kladen důraz na rozvoj jemné motoriky a nácvik správných grafomotorických dovedností. Čtenářská gramotnost byla posilována denní četbou a bohatostí dětské knihovny, matematická gramotnost hrou se symboly a modely. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívaly zejména vycházky do okolí, práce s přírodninami, péče o záhonky a živé zvířátko, experimentování a pozorování, třídění odpadu, nabídka atlasů a encyklopedií. Průběžné hodnocení svým pozitivním založením zvyšovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení je ale vedlo jen v některých případech. Dobře upevněná pravidla společného soužití, dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách i vřelý a partnerský přístup učitelek k dětem, příznivě ovlivňovaly klima školy. Ke zdravému vývoji přispíval zavedený pitný režim, který děti téměř ve všech třídách běžně využívaly. Dále pestrá, chutná a esteticky připravená nabídka stravy, a také dostatečný časový prostor pro uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní výsledky vzdělávání dětí měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanovených v ŠVP PV. MŠ pravidelně vyhodnocovala vzdělávání jednotlivých tříd a celkové výsledky vzdělávání včetně návrhů na zlepšení ve výroční zprávě o činnosti školy. Učitelky systematicky sledovaly individuální rozvoj dítěte a zaznamenávaly jeho vzdělávací pokroky, uváděly závěry a snažily se částečně o diferencovanou vzdělávací nabídku. Vycházely také z vývoje kresby, která byla opatřena datem i stručným popisem. Zabývaly se evaluací metod a forem práce, vyhodnocováním podtémat, úrovní očekávaných kompetencí dítěte. Pro nejstarší děti měly vzdělávací plán na konkrétní měsíce se zaměřením na funkční gramotnosti.

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se chovaly přátelsky, uměly si vzájemně naslouchat, popřípadě pomoci mladším. Chovaly se zdravě sebedovědomě, dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby. Nevyskytly se mezi nimi projevy agrese. Bez zábran spolu komunikovaly, zajímaly se o knihy, diskutovaly, dokázaly se domluvit, vyřídily vzkaz, popisovaly obrázky, reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky a rytmizovaly. Využívaly svoje zkušenosti při hře, uměly si rozdělit mezi sebou role i úkoly, dodržovaly pravidla společenských her. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Měly přirozený okruh

poznatků o společnosti a přírodě, skládaly obrázky a modely hmyzu, používaly lupu, hledaly v atlasech a encyklopediích, třídily odpad. Dokázaly soustředěně a se zaujetím poslouchat čtené slovo. Při stolování byly samostatné, chovaly se kulturně, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, držely správně příbor. Uměly se postarat o své věci, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Vykazovaly velmi dobré výsledky v oblasti čtenářské, matematické a v přírodovědné gramotnosti. Jejich úroveň odpovídala bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání a naplňování ŠVP PV významně ovlivňovala spolupráce se zákonnými zástupci dětí. O vzdělávání byli dostatečně informováni prostřednictvím webových stránek, nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy, na schůzkách i pravidelných konzultačních hodinách. Zpětnou vazbu škola získávala zejména na neformálních setkáních a z dotazníků spokojenosti. Škola aktivně rozvíjela partnerskou spolupráci se zřizovatelem, díky jehož aktivní podpoře docházelo k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. MŠ prezentovala výsledky vzdělávání na veřejných kulturních vystoupeních a ve Zpravodaji městysu. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívaly společné akce a návštěvy. MŠ také spolupracovala s okolními školami a společně organizovaly akce pro děti a pro pedagogy různé druhy seminářů, besed a školení. V rámci svojí filozofie se škola zapojila do několika programů a projektů např. *Technické školy* pro zdokonalení technické zručnosti, *Zdravá 5* program na podporu zdravé výživy, projekt *Walkodile* a projekt Nadačního fondu Kolečko *Rozhlédni se* zaměřené na zvyšování bezpečnosti dětí v silničním provozu, *Celé Česko čte dětem* k podpoře čtenářské gramotnosti.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- *aktivní přístup ředitelky zejména k vedení všech zaměstnanců a jejich zapojování do řízení,*
- *pečlivé a přehledné vedení zákonem stanovené dokumentace,*
- *zapojování školy do projektů,*
- *četné a různorodé DVPP,*
- *kvalitní materiální podmínky vzdělávání pro realizaci ŠVP PV,*
- *prevence sociálně patologických jevů,*
- *cílená podpora funkčních gramotností,*
- *příjemné klima ve třídách,*
- *vstřícné vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání.*

Návrhy na udržení stavu:

- *na jednáních pedagogické rady se důsledněji zabývat pedagogickou problematikou,*
- *dbát na větší účinnost pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.*

Hodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti v roce 2006:

- *zlepšení materiálních podmínek (např. získání druhé zahrady, postupná rekonstrukce obou zahrad, nové dveře, okna, topení, osvětlení, nábytek do tříd, lehátka, didaktické pomůcky a hračky),*
- *se zvýšeným počtem dětí vznikla 3. třída a nastoupily 2 nové učitelky,*
- *ředitelka vytvořila účinný evaluační systém,*
- *ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem.*

Dobrou úroveň průběhu a výsledků vzdělávání si škola udržela.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Doubravice nad Svitavou č. j. 696/2009 ze dne 24. září 2009 včetně Přílohy č. 1
2. Podrobnosti o právnické osobě Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení: Mateřská škola Doubravice nad Svitavou, příspěvková organizace 600105261 (resortní identifikátor právnické osoby) tisk dne 5. dubna 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 600 161 (mateřská škola) tisk dne 5. dubna 2016
4. Jmenování do funkce ředitele Mateřské školy Doubravice nad Svitavou, okres Blansko, příspěvková organizace č. j. ÚM/716/2007/Št ze dne 19. října 2007, s účinností od 1. ledna 2008, Potvrzení ve funkci od 1. srpna 2013 na dobu 6 let č. us. rady: 20/2013 ze dne 15. května 2013
5. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení číslo osvědčení 09-06-22-56/16 ze dne 18. května 2010
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí č. j. 26/2014 ze dne 12. května 2015 včetně vyjádření souhlasu zřizovatele
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesty a cestičky po modré planetě“ č. j. 91/2015, platný od 1. září 2015 do 31. srpna 2018
8. Školní řád mateřské školy č. j. 92/2015 ze dne 15. srpna 2015, projednán pedagogickou radou dne 28. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015 včetně podpisového archu ze dne 15. srpna 2015 – seznámení zaměstnanců se školním řádem
9. Schůzka rodičů dne 26. srpna 2015 včetně 3 podpisových archů - seznámení zákonných zástupců se školním řádem
10. Koncepce mateřské školy č. j. 128/2015 ze dne 31. května 2015, s účinností od 24. června 2015
11. Adaptační program pro začínající učitele č. j. 83/2014 ze dne 28. srpna 2014
12. Roční plán školy pro školní rok 2015/2016 č. j. 90/2015, Plán práce na školní rok 2015/2016 ze dne 28. srpna 2015
13. Směrnice k evidenci stížností č. j. 103/2015 ze dne 28. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015
14. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016 č. j. 101/2015 ze dne 14. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015, Záznamový arch pro hospitaci od školního roku 2015/2016,

- Kontrolní činnost ředitelky pro školní rok 2015/2016 ze dne 13. srpna 2015, Plán kontrolní činnosti v oblasti provozní na školní rok 2015 – 2016 ze dne 13. srpna 2015
15. Pedagogické porady od školního roku 2014/2015
 16. Plán DVPP 2015/2016 č. j. 100/2015 ze dne 14. srpna 2015, s platností od 1. září 2015, Individuální plán pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015 včetně osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
 17. Pracovní doba pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
 18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 č. j. 1/2015 ze dne 14. ledna 2015, s účinností od 14. ledna 2015, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o pobytu dítěte v mateřské škole
 19. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky vydané základní školou, Vzdělávací plán pro předškoláky pro školní rok 2015/2016 č. j. 98/2015 ze dne 20. srpna 2015
 20. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
 21. Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2015/2016 č. j. 93/2015, Přehled docházky na školní rok 2015/2016, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016, Seznam dětí pro školní rok 2015/2016, Režim dne na školní rok 2015/2016
 22. Záznam o pozorování dítěte – úroveň očekávaných kompetencí dítěte
 23. Spolupráce s rodiči ze dne 21. srpna 2015, Plán spolupráce MŠ a ZŠ ze dne 31. srpna 2015
 24. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 77/2015 ze dne 16. června 2015 s účinností od 1. září 2015, Ustanovení ředitelky o výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole od 1. září 2015 do 31. srpna 2016 ze dne 15. června 2015
 25. Organizační řád školy – školní preventivní program č. j. Ř5/2014 ze dne 1. června 2014
 26. Organizační řád školy – směrnice k prevenci rizikového chování č. j. Ř2/2015 ze dne 1. září 2015
 27. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2014/2015 č. j. 106/2015 ze dne 26. srpna 2015
 28. Provozní řád č. j. Ř 1/2012 ze dne 17. ledna 2012, s účinností od 1. února 2012
 29. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 2. října 2015
 30. Inspekční zpráva čj. ČŠI 1019/06-12 ze dne 6. března 2006
 31. Kniha úrazů dětí založená ke dni 1. ledna 2008
 32. Traumatologický plán, Požární poplachové směrnice ze dne 19. listopadu 2015, Evakuační plán ze dne 1. září 2011, Vybavení lékárničky pro poskytnutí první pomoci schválená lékařem ze dne 31. srpna 2012, Revizní zpráva ze dne 5. dubna 2016, Kontrola tělovýchovného nářadí jednotlivých herních prvků včetně vybavení zahrady (vlastní kontrola MŠ s pravidelnými záznamy), Osvědčení o bezpečném provozování dětských a sportovních hřišť, tělocvičen a sportovních zařízení ze dne 8. března 2016, Směrnice pro vyhledávání, vyhodnocování, prevenci a odstraňování rizik ze dne 1. prosince 2015, Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ ze dne 1. února 2016

s podpisy všech pedagogů, Organizační řád školy – školní výlety č. j. 104/2015 ze dne 1. září 2015, Organizační řád školy – venkovní hrací plochy č. j. 105/2015 ze dne 1. září 2015

33. Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2015 s datem tisku 5. dubna 2016, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013, 31. 12. 2014 31. 12. 2015 včetně příloh poslední s datem tisku 5. dubna 2016, Hlavní kniha analyticky s datem tisku 7. dubna 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2015 ze dne 13. ledna 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

V Brně dne 6. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Konrádová, ředitelka školy

Mgr. Hana Konrádová v. r.

V Doubravici nad Svitavou 10. 5. 2016