



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1388/14-E

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení | Základní škola a Mateřská škola Mikulovice, okres Pardubice |
| Sídlo | Valčíkova 52, Mikulovice, 530 02 Pardubice |
| E-mail právnické osoby | zs.mikulovice@volny.cz |
| IČ | 60 159 081 |
| Identifikátor | 600 096 531 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Martinem Lukešem, ředitelem |
| Zřizovatel | obec Mikulovice |
| Místo inspekční činnosti | Mikulovice, Valčíkova 52, 530 02 Pardubice Mikulovice, Staňkova 18, 530 02 Pardubice |
| Termín inspekční činnosti | 7. až 9. 1. 2015 |

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Mikulovice, okres Pardubice (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (kapacita 150 žáků), mateřské školy (kapacita 48 dětí), školní družiny (kapacita 40 žáků) a školní jídelny.



Mateřská škola (dále MŠ) je dvoutrídni s celodenním provozem (6:30–16:15 h). Druhá třída byla zřízena od 1. 9. 2014 vzhledem k nedostatečné kapacitě míst v předcházejících letech. Z celkového počtu dětí bylo k začátku školního roku šest mladších tří let, patnáct v posledním roce před nástupem do školy a čtyři děti s odkladem povinné školní docházky. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 350 Kč. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“ (dále ŠVP PV).

Základní škola (dále ZŠ) je neúplná, určená pro žáky prvního až pátého ročníku. K 30. 9. 2014 se vzdělávalo v pěti třídách 83 žáků. Jejich počet v posledních třech letech stoupá, kapacita je využita z 55 %. Poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Společně za poznáním“ (dále ŠVP ZV), jehož cílem je vybavit žáka na jeho cestě za poznáním takovými znalostmi a dovednostmi, které uplatní v běžném životě. ZŠ aktuálně eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Do dvou oddělení školní družiny je v letošním školním roce zapsáno 40 žáků, kapacita je naplněna. Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena ve výši 120 Kč měsíčně. Činnost probíhá na základě „Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině při ZŠ a MŠ Mikulovice“, který odpovídá požadavkům školského zákona.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ZŠ sídlí ve staré patrové budově, průběžně probíhá její rekonstrukce (v roce 2014 např. výměna osvětlení ve dvou třídách, výměna podlahových krytin a radiátorů ve třídách, madlo ke schodišti). K dispozici jsou čtyři kmenové třídy a počítačová učebna. Ta v současné době slouží i jako kmenová učebna pro pátou třídu, což je z psychohygienického hlediska nevhodné (uspořádání stolků, pracovní plocha...). Učebny jsou prostorné, světlé, vymalované pestrými barvami, vyzdobené pracemi žáků i didaktickými materiály, vybavené výškově odpovídajícím nábytkem. Prostředí působí příznivě, navozuje pohodovou, optimistickou atmosféru. Vybavení pomůckami je dostatečné, průběžně jsou podle potřeby doplňovány. Díky zapojení do projektu „EU peníze školám“ došlo k pozitivnímu posunu v oblasti vybavení prostředky informační a prezentační techniky. ZŠ nyní využívá tři interaktivní tabule a 14 nových počítačů, starší počítače slouží žákům především k vyhledávání informací v každé kmenové třídě. Škola má k dispozici cvičebnu, pro výuku tělesné výchovy využívá obecní hřiště, v zimě plavecký bazén v Pardubicích. Školní družina nemá vlastní prostory, ke své činnosti využívá učebny, k dispozici má dostatek hraček i ostatního vybavení.

Mateřská škola je umístěna v budově společně se školní jídelnou a kuchyní. Jedna třída MŠ, kuchyně a část jídelny vznikla přístavbou původní mateřské školy v roce 2014. Vybudovaná učebna je kompletně nově zařízena, doplněna interaktivní tabulí a dvěma notebooky. V přízemí funguje původní třída, ve které je zařízení průběžně obměňováno. V obou jsou stolky a židličky ergonomicky vyhovující. Dostatečné množství hraček umožňuje dětem realizovat spontánní hry podle vlastního zájmu a přispívá k jejich všestrannému rozvoji. Vnitřním uspořádáním zařízení je vytvořeno členité prostředí vytvářející vhodné podmínky pro různorodé individuální i skupinové hry dětí, jejich pohybové aktivity i relaxaci. K výzdobě školy jsou využívány práce dětí. Prostředí je čisté a podnětné.



Ředitel školy vykonává funkci dlouhodobě, v roce 2012 byl ve funkci potvrzen zřizovatelem. Jeho styl řízení je demokratický, organizační uspořádání odpovídá typu školy. Záležitosti týkající se vzdělávacího procesu v MŠ delegoval na svoji zástupkyni – učitelku MŠ, která se podílí na zabezpečení jejího provozu i vedení vzdělávacího procesu a současně vykonává funkci vedoucí ŠJ.

Kontrolní systém je účinný, hospitační činnost v ZŠ je vzhledem k podmínkám dostatečná. Významným přínosem pro zajištění zpětné vazby je pravidelný monitoring a vyhodnocování práce školy prostřednictvím dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci žáků. Výstupy z této činnosti jsou základem pro plánování činnosti školy, z koncepce vyplývá jasná představa o směru rozvoje organizace. Pozitivem je především každodenní neformální komunikace s pedagogickým sborem ZŠ. Zásadní dokumenty a záležitosti vzdělávání ZŠ projednává ředitel školy pravidelně s kolektivem učitelek na pedagogických radách. Jednání pedagogických rad probíhají v rámci subjektu odděleně. Přenos informací je zajišťován konzultacemi ředitele se zástupkyní pro MŠ, k pedagogické diskusi mezi pedagogy MŠ a ZŠ dochází minimálně. Předávání konkrétních informací o vzdělávání mezi všemi zúčastněnými je tak méně účinné a vzájemná propojenost v oblasti vzdělávacího procesu není dostatečně efektivní. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. V některých písemnostech (školní řád ZŠ a MŠ, ŠVP PV) byly zjištěny drobné nedostatky, které ředitel operativně odstranil v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogický sbor v ZŠ tvoří kromě ředitele školy čtyři učitelky, dvě s praxí do tří let, dvě s většími zkušenostmi, všichni jsou kvalifikovaní. Činnost školní družiny zabezpečuje vychovatelka a na zkrácený úvazek jedna z učitelek. Vychovatelka současně zajišťuje jako nekvalifikovaná několik hodin výuky v ZŠ (od druhého pololetí dojde ke změně úvazků). Předškolní vzdělávání zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice – dvě na plný a dvě na zkrácený úvazek. Dvě učitelky jsou začínající, dvě mají dlouholetou praxi. Ve škole je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Velkého počtu vzdělávacích akcí se účastnil ředitel školy (oblast řízení školy). Ostatní učitelky se zúčastnily zejména akcí orientovaných na práci se žáky se SVP a na výuku jazyků. V MŠ bylo vzdělávání zaměřeno na tvorbu kurikulárních dokumentů a na prevenci rizikového chování dětí. Pozitivem je splnění dalších kvalifikačních předpokladů koordinátora v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

Oblast výchovného poradenství si ponechal ve své kompetenci ředitel, některé úkoly převedl na metodičku prevence. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. V současné době je takový žák vzděláván jeden. Má zpracovaný individuální vzdělávací plán, který obsahuje všechny náležitosti. Rezervy jsou v jeho pravidelném vyhodnocování. Pozitivem je péče o žáky, u kterých se SVP neprokázaly, mají zajištěnou péči dyslektických asistentek a tolerantnější hodnocení.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Pozitivem je vstřícný přístup zřizovatele, který má zájem o rozvoj školy. Pro zlepšení technického vybavení je přínosné zapojení do dalšího projektu ESF. Důležitá pro ZŠ je i finanční podpora mimoškolních akcí od sdružení rodičů.

Prostorové, materiální i finanční podmínky školy jsou dobré, umožňují realizaci a naplňování vzdělávacích programů. Pozitivem je efektivní vyhodnocování práce školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Plánování vychází ze ŠVP PV, stanovené cíle jsou provázané se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Pedagogický styl je podporující a sympatizující. Vztahy mezi dětmi i dospělými jsou založeny na vzájemné důvěře a zdvořilosti. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu inspekce většinou vyvážené, potřebný čas náležel volné hře i pobytu venku.

Při sledovaných činnostech probíhalo vzdělávání v pevném režimu. Ranní vzdělávací nabídka byla převážně pestrá, obsahovala výtvarné, manipulační, pracovní i pohybové činnosti. Děti samostatně rozvíjely konstruktivní a námětové hry. Každý den bylo zařazováno zdravotně preventivní cvičení a pohybové hry. V navštívených třídách nebyly realizovány aktivity zaměřené na uvolňování zápěstí ani cílená grafomotorická cvičení. Rozdílná byla organizace řízených činností. Většinou probíhaly pouze frontálně bez možnosti výběru z více činností, v jednom případě skupinově. Nebyly však zohledňovány věkové zvláštnosti dětí, nedostatečná byla motivace.

V průběhu dne byly děti vedeny k samostatnosti a k sebeobsluze. V přirozených situacích bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování, šetrné zacházení s hračkami. Děti s menší potřebou spánku si mohly vybrat alternativní, klidnou činnost.

Vzdělávací proces je vhodně doplňován divadelními představeními, společnými výlety, dále o kroužek angličtiny vedený externí lektorkou (probíhá v odpoledních hodinách jednou týdně). Individuální logopedická prevence je zajišťována logopedkou, která do MŠ 1x za 14 dní dojíždí.

Osobnost dítěte je v MŠ rozvíjena všestranně. Používané metody a formy práce však většinou méně podporovaly aktivní spoluúčast dítěte a jeho samostatné rozhodování.

Základní škola

Sledované hodiny byly dobře připravené, naplňovaly stanovené cíle. V úvodu hodiny byli žáci zpravidla pouze informováni o učivu, v jednom případě byla motivace příkladně nápaditá. Výuka probíhala frontálním způsobem často doplněným prací ve dvojicích či skupinovou prací. Učitelé uplatňovali pestré učební metody, střídali aktivity. Výuku obohacovali relaxačními aktivitami, ve většině hodin bylo zařazeno činnostní učení, didaktická hra, běžně aktivizující metody, občas i problémové učení. Žákům se dostávalo i individuální podpory. Ve většině hodin byly využity mezipředmětové vztahy. Tempo bylo přizpůsobené okamžité situaci i schopnostem žáků. Ti byli průběžně pozitivně hodnoceni vyučujícími (pochvala, povzbuzení). Závěrečné shrnutí učiva a zakončení hodiny bylo téměř vždy její součástí. Pozitivem bylo zařazení alespoň jednoduchého sebehodnocení takřka v každé hodině, naopak vzájemné hodnocení chybělo. K podpoře motivace a zájmu bylo zaznamenáno využití názorných pomůcek a v menší míře i informačních technologií. Běžná byla práce s učebnicemi, pracovními sešity a materiály připravenými vyučujícími.

Důraz byl kladen na matematickou gramotnost, pozorováno bylo důsledné vedení k užívání správné terminologie a symboliky. Současně učitelé často účinně rozvíjeli kompetenci k řešení problémů. V nižších ročnících byla menší pozornost věnována kvalitě psaní, úchop tužky byl u některých žáků nesprávný, u jiných chybělo uvolněné zápěstí.



V hodinách převládala příjemná, vlnná atmosféra, výuka probíhala bez stresu, žáci se přirozeně ptali, pokud jim nebylo něco jasné, měli prostor pro diskuzi, pedagogové k nim přistupovali partnersky. Vyučující napříč předměty utvářeli komunikativní dovednosti na úrovni odpovídající věku žáků, v rámci anglického jazyka je účinně vedli k porozumění známým každodenním výrazům a základním frázím a k jejich používání. Dobře jsou rozvíjeny i sociální a občanské kompetence, žáci dodržovali předem stanovená pravidla při výuce i o přestávkách, chovali se slušně vůči dospělým i vůči sobě navzájem. Přínosem pro budování sociálních vztahů je každoroční účast školy na zimním a letním pobytu v přírodě, školní výlety i celoškolní projekty (např. „Den Země“, „Den dětí“), při kterých je rozvíjena spolupráce.

Výuka byla vedena frontálním způsobem s občasným zařazením skupinové práce. Pozitivem bylo využívání pestrých mnohdy aktivizujících metod práce, žáky se tak dařilo zaujmout a plnit dané cíle. Výrazným kladem bylo příjemné nestresující klima v průběhu vzdělávacího procesu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Podmínky pro rovný přístup dětí a žáků ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce a přijímacím řízení dostatečně informuje veřejnost především prostřednictvím webových stránek, v případě potřeby využívá vývěsky obecního úřadu. K bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání napomáhají vzájemné návštěvy v posledním roce předškolní docházky (např. účast na výuce v první třídě) a celoškolní aktivity (kulturní akce, „Den dětí“ aj.).

Zákonným zástupcům žáků jsou poskytovány informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek, v průběhu školního roku se mohou informovat rovněž kdykoli individuálně. Především pro rodiče předškoláků je určen „Den otevřených dveří“. V MŠ je při každodenním kontaktu se zákonnými zástupci podporována funkční spolupráce – rodiče mají možnost spoluúčasti při plánování a pořádání různých akcí. S velkým zájmem se setkává „Týden otevřených dveří“ i další pořádané akce („Vánoční slavnost“, Mikulášská slavnost“, „Rozloučení s předškoláky“ apod.). Partnerské vztahy s rodiči i ostatní veřejností škola účinně rozvíjí nabídkou společných akcí, kterých každoročně probíhá celá řada (např. „Lampičkový průvod“, „Slavnost ke Dni matek“, „Vítání občánků“). Největší ohlas má „Adventní neděle“, kdy v průběhu dne má veřejnost možnost zúčastnit se dílen, zhlédnout vystoupení dětí a žáků, celá akce vyvrcholí ohňostrojem.

Škola vytváří vhodné prostředí pro rozvoj dětí a žáků. Zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech akcích, které organizuje. Dokladem účinnosti přijímaných opatření je minimální počet drobných úrazů. V ZŠ jsou žáci kromě témat zařazených ve vzdělávacím obsahu učebních předmětů prakticky seznamováni s poskytováním první pomoci. Důraz je kladen na dopravní výchovu, dvakrát ročně probíhá „Dopravní den“, v jehož rámci si žáci tuto problematiku procvičí teoreticky i prakticky. V souladu s „Minimálním preventivním programem“ je pozornost zaměřena na osobnostní rozvoj (např. hry zvyšující odolnost vůči negativnímu chování) a akce na stmelování kolektivu. Za klíčovou je považována možnost realizace žáků ve volnočasových aktivitách, ZŠ v této oblasti efektivně spolupracuje s organizací Kroužky.cz. Multikulturní povědomí je rozvíjeno formou projektu „Adopce na dálku“, kterého se škola dlouhodobě účastní.

V MŠ jsou pravidelně zařazována pohybově preventivní cvičení. Děti i žáci vhodně využívají příležitostí, které jim k pohybu poskytuje obecní hřiště, prostředí v okolí školy



a školní zahrada MŠ. Příznivý vliv na jejich zdraví má i výběr volně dostupných nápojů a pobídka ze strany učitelek k doplňování tekutin v průběhu celého dne.

Škola je otevřená rodičům, veřejnosti a dalším partnerům, což pozitivně přispívá k obohacení vzdělávacího procesu i života obce. Pro průběh vzdělávání je zajišťováno bezpečné prostředí, pozitivem je široká nabídka volnočasových aktivit.

Mateřská škola

V ŠVP PV je zpracován podrobný systém kontrolní a evaluační činnosti, z jeho výsledků však nejsou vyvozovány závěry pro další práci. Formou diagnostiky učitelky zjišťují individuální pokroky a vývoj dětí, není však patrné, jak se získanými poznatky dále pracují. O dětech s odkladem školní docházky jsou vedené záznamy, na jejichž základě jsou při vzdělávání zohledňovány jejich individuální potřeby.

Společenské, hygienické a kulturní návyky byly na požadované úrovni. Dobrých výsledků děti dosahovaly v chápání matematických pojmů, v orientaci na ploše, znalosti barev a v číselné řadě první desítky. Většina dětí nemá zafixovaný správný úchop tužky. Starší se umí podepsat nebo jinak označit svoji práci. Komunikace mezi dětmi i dospělými probíhá bez zábran, k vyjádření svých názorů děti používají přiměřenou slovní zásobu, samostatně vyjadřují své myšlenky, nápady a pocity. Starší sluchově rozliší začáteční slabiky a hlásky ve slově. Výtvarně zachycují skutečnosti ze svého okolí i své představy.

Při stolování udržují děti čistotu, starší používají příbor. Důraz je kladen na vytváření zdravých stravovacích návyků.

Děti se snaží respektovat potřeby druhých, dělit se o hračky a pomůcky. Přirozeně uplatňují návyky v základních formách společenského styku (pozdravit, poprosit, poděkovat), vzájemně spolupracují.

Při sledovaných činnostech děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Dílčí nedostatky byly v systematickém využívání výsledků kontrolní a evaluační činnosti.

Základní škola

ZŠ se pravidelně zabývá hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Vyučující získávají zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností hlavně vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, testy). Významná je velmi pozitivní zpětná vazba, kterou dostává ředitel ze škol, kam žáci po pátém ročníku odcházejí. Ze zaslaných přehledů prospěchu vyplývá, že jejich prospěch se s přechodem na vyšší stupeň nezhoršil.

Z analýzy celkového prospěchu za uplynulý školní rok vyplynulo, že vyznamenání získalo 70 % žáků. Dobrým výsledkům napomáhá péče o žáky s rizikem neúspěchu. Jejich podpora spočívá v nabídce spolupráce s poradenským zařízením, individuálním přístupem a nabídce doučování. Dobré sociální klima potvrzuje i minimální počet důtek a hodnocení chování pouze stupněm velmi dobré. Vhodné by naopak bylo využívat pochvaly jako účinného motivačního nástroje, neboť jejich počet je nulový.

Zpětnou vazbou pro zjišťování celkových výsledků vzdělávání je srovnání v rámci vědomostních a dovednostních soutěží. Škola je aktivní především ve sportovních soutěžích (vybíjená, florbal, přehazovaná), kde se umísťuje na předních místech v okrskových kolech. Pravidelně se účastní také výtvarných, recitačních a pěveckých soutěží, srovnání s ostatními školami jim poskytuje zapojení do matematické soutěže Cvrček a Klokánek.



Výsledky vzdělávání v ZŠ jsou na standardní úrovni. Pozitivem je péče věnovaná žákům s rizikem neúspěchu.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patří:
- příznivé klima, které má kladný vliv na postoj žáků a dětí k vzdělávacímu procesu,
 - vstřícný přístup zřizovatele,
 - materiálně technické vybavení školy.
- b) Odstraněné nedostatky:
- upraven byl školní řád ZŠ a MŠ, dokumenty nyní obsahují všechny požadované údaje.
- c) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
- v MŠ využívat takové metody a formy práce, které podporují aktivní spoluúčast dítěte a jeho samostatné rozhodování,
 - využívat výsledků kontrolní a evaluační činnosti ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu i k dalšímu rozvoji jednotlivých dětí v MŠ,
 - zintenzivnit pedagogickou komunikaci mezi učitelkami ZŠ a MŠ,
 - klást větší důraz na procvičování správného úchopu tužky a grafomotorická cvičení s dětmi v posledním roce před nástupem do školy a s žáky nejnižších ročníků.
 - využívat pochvaly jako účinného motivačního nástroje.
- d) Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu:
- v materiálních podmínkách (vybudování nové třídy MŠ, modernizace školní kuchyně a jídelny),
 - ve vybavení informační a prezentační technikou.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 15. 9. 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 16. 12. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis, čj. SpKrÚ 14939/2014 OŠKKT, ze dne 4. 3. 2014, s účinností od 1. září 2014
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Mikulovice, okres Pardubice ze dne 3. 7. 2000, s účinností od 1. 7. 2000, včetně potvrzení ve funkci ze dne 2. května 2012, s účinností od 1. srpna 2012
4. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ, zástupce statutárního orgánu ze dne 1. 1. 2003
5. Výjimka z počtu dětí ze dne 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“ platný od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně za poznáním“ platný od 1. 9. 2007 včetně Dodatku č. 1



8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině při ZŠ a MŠ Mikulovice platný od 1. 9. 2014
9. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2014
10. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2013 s přílohou Vnitřní klasifikační řád
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014
12. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2014/2015
13. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání
14. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) – školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Třídní knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Koncepce školy ze dne 13. 9. 2014
17. Přehled rozvrhů tříd – školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Minimální preventivní program ZŠ Mikulovice
19. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2013/2014
20. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015
23. Doklady ke školnímu stravování – školní roky 2013/2014, 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Milena Pokorná, školní inspektorka

Bc. Milena Pokorná v. r.

Mgr. Helena Slováčková, školní inspektorka

Mgr. Helena Slováčková v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích 23. 1. 2015

Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Lukeš, ředitel

Mgr. Martin Lukeš v. r.

V Mikulovicích 28. 1. 2015