



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-927/13-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	ABLE mateřská škola a znalecká a realitní a.s.
<b>Sídlo</b>	541 01 Trutnov, Spojovací 61
<b>E-mail právnické osoby</b>	skolkameluzinek@gmail.com
<b>IČO</b>	27 529 410
<b>Identifikátor</b>	691 005 508
<b>Právní forma</b>	akciová společnost
<b>Zastoupená</b>	Veronikou Kulhavou Páslerovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Klára Danielis, Zlatá Olešnice 151, 541 01 Trutnov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	541 01 Trutnov, Spojovací 61
<b>Termín inspekční činnosti</b>	9. a 10. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 9. 12. 2013.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Mateřská škola (dále MŠ, škola) byla zapsána do Rejstříku škol a školských zařízení 25. 7. 2013 s účinností od 1. 9. 2013. Nejvyšší povolený počet je 15 dětí. V době inspekce byla kapacita školy naplněna. Ve škole jsou zapsány děti do dvou tříd od 1,5 roku. Vzdělávání dětí je poskytováno za úplatu na základě uzavřené smlouvy se zákonnými



zástupci dětí. Vedení MŠ po dohodě s rodiči stanovilo provoz školy od 7:00 do 17:30 hodin. Škola nabízí rodičům i prodloužený provoz dle jejich požadavků. Většina dětí navštěvujících MŠ je z Trutnova a blízkého okolí. Rodiče mohou získat potřebné informace o poskytovaném vzdělávání nejen ve škole, ale i prostřednictvím webových stránek [www.meluzinek.cz](http://www.meluzinek.cz). Stravování dětí je zajištěno ve školní výdejně s kapacitou 20 dětí.

Pro MŠ je platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Meluzínek (dále ŠVP PV), Prioritou školy je poskytnout dětem nadstandartní podmínky rozvoj jejich osobnosti. Mimořádná pozornost je věnována každodenní výuce anglického jazyka hrou a logopedické prevenci. Jedenkrát týdně je organizován taneční kroužek a výtvarná dílna, dále škola nabízí za úplatu výuku tenisu a golfu, lyžování, plavání, hippoterapii, canisterapii, pobyt v solné jeskyni.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem školy s účinností od 1. 9. 2013. Povinnosti všech zaměstnanců MŠ jsou jasně vymezeny vnitřními předpisy. Škola vytváří příjemné sociální klima pro děti i zaměstnance. Z předložených dokumentů je rovněž zřejmé, že ředitelka školy provádí kontrolní a hospitační činnost. Informační systém mezi ředitelkou školy a učitelkami je funkční. Pedagogické rady jsou v průběhu roku realizovány dle potřeby, z jejich jednání jsou pořizovány podrobné záznamy. Škola zabezpečuje dětem rovný přístup ke vzdělávání. Při zápisu dětí poskytuje vedení školy rodičům dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání. Do MŠ byly přijaty všechny děti, jejichž rodiče o to požádali. Údaje o počtu dětí v MŠ jsou pravdivě vykazovány. Součástí povinné dokumentace je školní matrika, drobné nedostatky v jejím vedení byly upraveny (adresa pro doručování písemností). Školní řád byl v souladu se školským zákonem, rodičovské veřejnosti byl zpřístupněn ve vstupních prostorách školy.

Ve škole vyučují tři pedagogické pracovnice, ředitelka školy, učitelka a jedna asistentka pedagoga, odbornou kvalifikaci pro vykonávanou činnost splňují ředitelka školy a asistentka pedagoga. Učitelka bez odborné kvalifikace, vyučující anglický jazyk, doložila certifikát ze zkoušky na Universitě Cambridge. Z plánu dalšího vzdělávání a z předložených osvědčení je zřejmé, že se učitelky zaměřují na získávání nových vědomostí v oblastech metodiky předškolního vzdělávání. Ředitelka školy a učitelka studují speciální pedagogiku na vysoké škole. Získané vědomosti a dovednosti si navzájem prezentují na pedagogických radách a využívají je v praxi. Nekvalifikovanost výše uvedené učitelky se negativně nepromítla do vedení pedagogického procesu.

Prostředí školy je vkusně upravené a motivující pro osobnostní rozvoj dětí. Prostorové řešení obou tříd poskytuje velmi dobré možnosti pro umístění námětových koutků. Vybavení tříd učebními pomůckami, konstruktivními a didaktickými hrami, dětskou literaturou, výtvarným materiálem je podnětné. MŠ nemá počítačové vybavení pro děti, zaměstnancům školy je k dispozici počítač s připojením na internet. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro pohybové aktivity dětí. Vedení školy plánuje její další vybavení. Škola nemá bezbariérový přístup.

Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracovány v dokumentaci školy. Učitelky děti prokazatelně poučovaly o možnostech vzniku úrazů.



Prostorové a materiální vybavení školy je udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí. Kniha úrazů je řádně vedena.

MŠ je otevřena všem partnerům a vstřícná podnětným návrhům rodičů. Zpětné informace od rodičů dětí slouží k dalšímu rozvoji školy. Jednatelka akciové společnosti podporuje rozvoj a potřeby školy. Učitelky posilují sounáležitost dětí s městem, ve kterém žijí, navštěvují jejich kulturní akce. Se základní školou zatím MŠ nespolupracuje.

***Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům –**

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla inspektorkami České školní inspekce (dále ČŠI) provedena komparační analýza ŠVP PV, při které byly zjištěny nedostatky v obsahové části podmínek pro vzdělávání a ve vzdělávací oblasti. Ředitelka školy na ně zareagovala a tento dokument na základě doporučení inspektorek dopracovala. Po provedených úpravách je ŠVP PV plně ve shodě s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Na integrované bloky uvedené ve vzdělávací části programu učitelky navazují při plánování návrhů jednotlivých činností v třídních vzdělávacích programech, vycházejí přitom ze zaměření dílčích tematických celků. Učitelky aplikují v průběhu celodenního vzdělávacího procesu anglicko-český program. Učitelky hovořily na děti střídavě česky a anglicky při běžných činnostech a v průběhu řízených činností, děti jim porozuměly a snadno se tak učily anglická slovíčka.

Při inspekčních hospitacích, které probíhaly v obou třídách, bylo zjištěno, že učitelky vytvářejí pestrou a podnětnou vzdělávací nabídku, velmi dobře dokáží vzbudit aktivitu dětí a uspokojit jejich zájmy. Respektovaly realizaci vlastních herních záměrů dětí a dále je tvořivě rozvíjely. Zapojení dětí do vyhledávání dílčích informací o probíraném tématu i jejich vedení k samostatnému vyvozování logických souvislostí a závěrů podporovalo u dětí zvědavost, utváření vlastního názoru i tvůrčí uplatňování vyjadřovacích a komunikačních dovedností. Pokládané otázky učitelek navazovaly na předchozí zkušenosti dětí, což se projevovalo nejvýrazněji ve zpětných reakcích dětí. Učitelky nepředávaly poznatky v hotové podobě, ale vedly děti k vlastním závěrům na základě logické úvahy, pochopení příčiny a zdůvodnění vzniklých důsledků.

Vyučující používaly aktivizující metody, na které děti bezprostředně reagovaly a podněcovaly je k aktivní účasti v průběhu vzdělávacího procesu. Pedagogické pracovnice zkušeně utvářely příjemné a klidné klima ve třídách, citlivě reagovaly na podněty dětí a v průběhu volných her je podněcovaly k otevřeným komunikačním projevům. Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Starší děti se chovaly ohleduplně vůči mladším a snažily se jim pomáhat. Tato skutečnost přispívala k vytváření pozitivních vztahů. Děti měly mezi sebou velmi pěkné vztahy, byly samostatné a při hrách dobře spolupracovaly. Učitelky byly pro děti přirozenou autoritou, na kterou se s důvěrou obracely s žádostmi o radu a pomoc.

Každá třída má zpracovaný vlastní časový harmonogram denního režimu. Individualizované a skupinové formy práce byly citlivě doplňovány frontálně organizovanými. Výběr činností a míru obtížnosti si mohly děti přizpůsobit podle svých potřeb. Zařazování jednotlivých organizačních celků bylo vázáno na režimové uspořádání



dne. Přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule, pokyny učitelky děti zbytečně neomezovaly. V době odpoledního odpočinku učitelky vytvářejí alternativní nabídku klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku. Dostatečnou pozornost věnují organizaci pitného režimu, děti jej samostatně využívají. Rozvoj pohybových aktivit, přiměřená životospráva a předcházení šikaně jsou nezbytnými podmínkami ke vzdělávání, uvedenými v ŠVP PV. Zásady psychohygieny jsou v denním programu MŠ dodržovány.

Čtenářská gramotnost byla podporována pravidelným poslechem pohádek a dětských příběhů. Děti měly možnost prohlížet si knihy a dětské encyklopedie. Učitelky pro ně organizují divadelní představení přímo v MŠ. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti.

Dostatečná pozornost je věnována přírodovědné gramotnosti. Umístění školy v klidném prostředí s dostatkem zeleně a blízkost lesa dětem umožňuje získávat elementární poznatky o světě přírody a lidech bezprostředně a v přímé návaznosti na prostředí, ve kterém žijí. Děti pravidelně chodí na přírodovědné procházky, jezdí na výlety s ekologickým zaměřením, učí se třídit odpad (papír a plast). Na školní zahradě mají k dispozici vlastní pozemek s bylinkovou zahrádkou a skleník. Výchova k ekologii a zdravému životnímu stylu jsou přirozenou součástí vzdělávacích záměrů MŠ.

Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že učitelky zařazují do denních programů v rámci tématu činnosti ze všech vzdělávacích oblastí, rovněž věnují pozornost i jednotlivým gramotnostem. Pravidelně zařazují cvičení k rozvoji správné výslovnosti, souvislého vyjadřování dětí, jemné motoriky.

***Z průběhu předškolního vzdělávání je zřejmé, že učitelky naplňují vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. Předškolní vzdělávání je hodnoceno jako nadprůměrné.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, hodnocení je funkční, má vypovídající hodnotu. Poskytuje zpětnou vazbu k vývoji dětí a plní funkci diagnostického podkladu pro jejich další rozvoj. Hodnocení dětí učitelkami bylo adresné a konkrétní, vycházelo ze znalosti individuálních pokroků a povzbuzovalo je ke zlepšení výkonu. Děti zvládají základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci a běžný způsob pohybu v různém prostředí, odpovídající jejich věku. V oblasti jemné motoriky dosahují požadovaných výsledků, umí zacházet s běžnými předměty denní potřeby i hračkami. Děti jsou účinně vedeny k základům sebeobsluhy a mají dobře zažitá pravidla chování, hygienické, společenské a kulturních návyky.

Děti mají dobře vytvořené sociální návyky a dovednosti. Aktivitu a jejich vyjadřovací schopnosti učitelky vhodně podněcovaly při řízených rozhovorech. Děti mají přiměřeně bohatou slovní zásobu. Náležitě svému věku se soustředily a udržely pozornost. Vyjadřovaly svoji představivost v tvořivých činnostech.

***Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní.***



## Závěry

### **Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- Velmi dobře zpracovaný ŠVP PV je vytvořen a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí.
- Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání byla pestrá, tematicky dětem blízká, byly upřednostněny metody a formy práce spojené s prožitkovým učením.
- Dostatečný počet pedagogických pracovníků umožňuje individuální přístup k jednotlivým dětem, uspokojování jejich zájmů a potřeb a přátelská atmosféra.
- Podnětné prostředí podporuje tvořivost dětí, vzdělávání je realizováno v podmínkách, které odpovídají současným požadavkům předškolního vzdělávání.
- Prioritou vedení školy je podpora zdravého klimatu školy, iniciativy zaměstnanců školy, otevřená komunikace a tvůrčí spolupráce všech členů sboru.
- Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, zvyšují si svou odbornou kvalifikaci.

### **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

- Vedení školy odstranilo zjištěné nedostatky ve školní matrice.

### **Návrhy pro zlepšení stavu školy**

- Dokončení studia potřebného pro získání kvalifikace dosud nekvalifikované pedagogické pracovnice dle platného právního předpisu.
- Vytvořit podmínky pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí.

### **Výrok pro poskytnutí dotace soukromým školám:**

***Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školním zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy hodnocena jako průměrná.***

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zakladatelská smlouva o založení akciové společnosti ze dne 11. 12. 2007, notářský zápis číslo NZ 227/2007, N 249/2007
2. Stanovy akciové společnosti ABLE mateřská škola a znalecká a realitní a.s., ze dne 31. 5. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 9550/SM/2013-9 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 25. 7. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 11. 2013



5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2013
6. ŠVP PV s motivačním názvem Meluzínek, platný pro školní rok 2013/2014
7. Smlouvy se zákonnými zástupci dětí o poskytnutí předškolního vzdělávání
8. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníc
9. Organizační řád MŠ platný od 1. 9. 2013
10. Plán DVPP pedagogických pracovníc MŠ na školní rok 2013/2014
11. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc školy za školní rok 2013/2014
12. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2013/2014
13. Docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014
14. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
16. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ za školní rok 2013/2014
17. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
18. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
19. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy platný pro školní rok 2013/2014
20. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2013/2014
21. Plán DVPP na školní rok 2013/2014
22. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 14. 10. 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Náchodě dne 5. 1. 2014

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Trutnově dne 9. 1. 2014

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Veronika Kulhavá Páslerová DiS., ředitelka školy

Kulhavá Páslerová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.